



1 GAS

HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea
HCL nr. 24/2016 privind aprobarea Programului „RESPECT”

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2021

Având în vedere:

-referatul de aprobare al domnului viceprimar Ionuț Rusu, înregistrat sub nr. 190741/2021

- raportul de specialitate al Serviciului sprijin comunitar și evenimente sociale din cadrul Direcției generale de asistență socială Constanța nr. 63899/24.09.2021
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

Ținând cont de prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
- H.G. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- H.G. nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică alin. (3) al art. 4 din H.C.L. nr. 24/2016 privind aprobarea programului „RESPECT”, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul conținut:

(3) Cererile pentru anul următor se depun în intervalul stabilit de Direcția generală de asistență socială Constanța.

Art. II. Se completează art. 4 cu alin. (4) având următorul conținut:

(4) Cererile pentru anul în curs se depun în perioada 1 - 20 a fiecărei luni.

Art. III. Se modifică alin. (2) al art. 5, care va avea următorul conținut: "Pentru anul 2022 valoarea unei tranșe este de 50 lei pentru fiecare beneficiar".

Art. IV. Se aprobă procedura de acordare a tichetelor valorice, anexă la prezenta hotărâre.

Art. V. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei își încetează aplicabilitatea procedura aprobată prin HCL nr. 24/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art. VI. Celelalte prevederi ale HCL nr. 24/2016 rămân neschimbate.

Art. VII. Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Direcției generale de asistență socială Constanța și Instituției prefectului județul Constanța, spre știință.

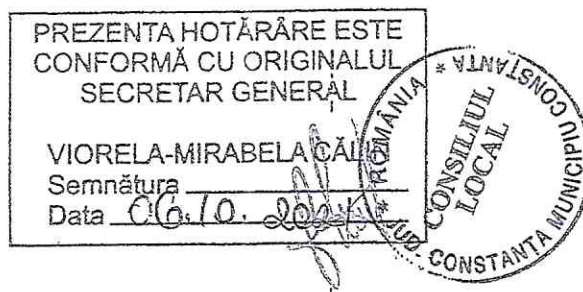
Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

26 pentru, — împotriva, — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 de consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
FURIN-CĂTĂLIN IACOB

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
VIORELA-MIRABELA CĂLIN



CONSTANTA
Nr. 322 /2021



PROCEDURA DE ACORDARE A TICHETELOR VALORICE

1. Definiții

În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) ancheta socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor;
- b) an de referință este anul pentru care se depune cererea-declarație pe propria răspundere;
- c) domiciliu reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în actul de identitate al persoanei;
- d) reședință adresa la care beneficiarul declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;
- e) adresa de corespondență reprezintă adresa din municipiul Constanța specificată de solicitant în formularul de cerere, la care se vor distribui tichetele valorice pe suport electronic;
- f) eligibilitatea reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiului social;
- g) reprezentantul legal este:
 - persoana desemnată, în condițiile legii, să reprezinte interesul persoanei lipsite de capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile sau al persoanei lipsite de discernământ;
 - părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.
- h) situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială;
- i) sistem informatic special - aplicație informatică destinată gestionării datelor referitoare la Programul „RESPECT” de implementare a tichetelor valorice;
- j) tichetul valoric este beneficiul social acordat pe suport electronic (card);
- k) Cardul - suportul electronic emis în condițiile legii, pus la dispoziția beneficiarilor și care cuprinde beneficiul social acordat în cadrul Programului RESPECT;
- l) venituri lunare cumulate în suma netă - veniturile lunare obținute din orice sursă, atât din România cât și din afara României, din care s-au scăzut impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii la bugetul de stat, cu excepția:
 1. sumei primite cu titlu de buget personal complementar în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ii. alocația de stat pentru copii în cuantumul stabilit de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în condițiile legii;
- iv. ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- v. sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarilor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației și Cercetării, alor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- vi. sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- vii. sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- viii. sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice ori de la bugetul de staț sau local cu titlu de ajutor de urgență.

2. Cererea-declarație pe propria răspundere

- a. Formularul cererii-declarație pe propria răspundere este prevăzut în anexa la prezenta procedură și se completează cu veniturile nete realizate în luna anterioară depunerii.
- b. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitanților se realizează de către Direcția generală de asistență socială Constanța care întocmește un raport cu propunerea de acordare sau, după caz respingere și care se înaintează primarului pentru emiterea dispoziției.
- c. Cererea-declarație pe propria răspundere se soluționează prin dispoziție a Primarului municipiului Constanța.
- d. Acordarea tichetelor valorice se face începând cu tranșa următoare stabilirii dreptului la beneficiul social.
- e. În situația intervenirii oricărei modificări a condițiilor de eligibilitate care conduce la excluderea din Program, dreptul la beneficiul social încetează prin dispoziție a Primarului municipiului Constanța, la propunerea Direcției generale de asistență socială Constanța, începând cu tranșa următoare emiterii dispoziției de încetare.

3. Cardul, perioada de valabilitate și distribuția acestuia

- a. Cardul poate fi utilizat doar pentru achiziționarea de produse alimentare.
- b. Cardul are valabilitatea egală cu perioada de valabilitate înscrisă de emitent. Sumele alimentate corespunzător fiecărei tranșe pot fi utilizate până în ultima zi a anului pentru care a fost acordat dreptul la beneficiul social, cu excepția tranșelor acordate în perioada 1 noiembrie – 31 decembrie, care pot fi utilizate până la data de 31 martie a anului următor.
- c. Cardurile pe care beneficiarul le primește ulterior perioadei de distribuție vor fi alimentate de la data acordării beneficiului social, cu respectarea termenului de prescripție.
- d. Distribuția cardurilor se face la domiciliul/reședința sau adresa de corespondență, de pe raza municipiului Constanța, comunicată de beneficiar, pe baza prezentării actului de identitate.
- e. Este interzisă utilizarea cardurilor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformare în bani. În cazul în care se constată una dintre aceste situații, acordarea beneficiului

social încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

- f. Beneficiul social sub formă de tichete valorice nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.
- g. Beneficiul social sub formă de tichete valorice nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

4. Monitorizare și control

- a. În vederea stabilirii dreptului la beneficiul social, Direcția generală de asistență socială Constanța derulează verificări referitoare la:
 - o veniturile declarate la data depunerii cererii - declarațiile pe propria răspundere;
 - o existența debitelor restante la bugetul local al municipiului Constanța, la datele de plată stabilite prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, anterior datei depunerii cererii;
 - o persoane decedate ulterior depunerii cererii-declarație pe propria răspundere;
 - o alte date relevante.
- b. Beneficiarii au obligația să comunice Direcției generale de asistență socială Constanța, în scris, în termen de 10 zile orice modificare intervenită cu privire la datele înscrise în cererea-declarație pe propria răspundere.
- c. În situația în care, în urma verificărilor, sunt identificate persoane care au primit necuvenit tichete valorice, structurile funcționale cu competențe în domeniul din cadrul administrației publice locale procedează la încetarea acordării dreptului la beneficiul social începând cu tranșa următoare; precum și la recuperarea de îndată a acestuia, precum și a contravalorii tichetelor valorice și cheltuielilor prilejuite de emiterea și distribuția acestora.
- d. În cazul pierderii sau distrugerii cardului, se va emite un nou card, la solicitarea beneficiarului; costurile cu emiterea și distribuția unui nou card sunt suportate de beneficiar.

5. Responsabilități

5.1 Direcția generală de asistență socială Constanța

- a) propune datele calendaristice de acordare a tranșelor cu încadrarea în numărul de tranșe stabilit prin hotărâre de consiliu local;
- b) realizează achiziția serviciilor de emitere și alimentare a cardurilor și urmărește derularea contractului cu societatea câștigătoare;
- c) primește și înregistrează cererile însoțite de acte doveditoare, după caz;
- d) operează datele colectate în sistemul informatic special;
- e) transmite societății emitente de carduri, listele beneficiarilor, cuprinzând nume, prenume, adresă domiciliu/reședință/corespondență, cod numeric personal;
- f) primește de la societatea care asigură distribuția cardurilor, plicurile care conțin cardurile nedistribuite beneficiarilor (cu condiția ca plicurile să fie sigilate);
- g) păstrează cardurile nedistribuite în vederea ridicării pe perioada de valabilitate a acestora.

- h) înaintează primarului dispozițiile de acordare/respingere sau de încetare a beneficiului social, pe baza rapoartelor generate de sistemul informatic special;
- i) înaintează primarului propunerile de recuperare a contravalorii beneficiului social primit necuvenit și a cheltuielilor prilejuite de distribuirea acestora ;
- j) efectuează verificările stabilite prin hotărârea consiliului local;
- k) actualizează programul informatic special cu datele primite în baza protocoalelor de colaborare, în scopul verificării veridicității datelor declarate de solicitanți pe propria răspundere;

5.2 Primarul:

- a) stabilește prin dispoziție datele calendaristice de acordare a tichetelor valorice la propunerea Direcției generale de asistență socială Constanța.
- b) emite dispoziții colective de acordare/respingere sau individuale de încetare a beneficiilor sociale reglementate prin hotărârea consiliului local, precum și dispoziții de recuperare a contravalorii cardurilor primite necuvenit, cât și a costului prilejuit de emitere și distribuire, la propunerea Direcției-generale de asistență socială Constanța.