NR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoritatea sau instituţia publică: **SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA** | | | |
| Funcția publică solicitată : ..........................................................................................................  Data organizării concursului: .................................................................................................... | | | |
| Numele şi prenumele candidatului: ...........................................................................................  Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):  Adresa: .......................................................................................................................................  E-mail: .......................................................................................................................................  Telefon: ......................................................................................................................................  Fax: ............................................................................................................................................ | | | |
| Studii generale şi de specialitate  Studii medii liceale sau postliceale | | | |
| Instituţia | | Perioada | Diploma obţinută |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Studii superioare de scurtă durată | | | |
| Instituţia | | Perioada | Diploma obţinută |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Studii superioare de lungă durată | | | |
| Instituţia | | Perioada | Diploma obţinută |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Studii postuniversitare, masterat şi doctorat | | | |
| Instituţia | | Perioada | Diploma obţinută |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Alte tipuri de studii | | | |
| Instituţia | | Perioada | Diploma obţinută |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Limbi straine\*1) | | | |
| Limba | Scris | Citit | Vorbit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *\*1) Se vor trece calificativele "cunoştinţe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menţionate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" şi, respectiv, "utilizator experimentat".*  Cunoștințe operare calculator\*2): | | | |
| Cariera profesională\*3): | | | |
| Perioada | Instituţia/Firma | Funcţia | Principalele responsabilităţi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Detalii despre ultimul loc de muncă\*4):  1. .................................................................................................................................................  2. ................................................................................................................................................. | | | |
| Persoane de contact pentru recomandări\*5): | | | |
| Nume și prenume | Instituția | Funcţia | Nr. de telefon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Declarații pe propria răspundere** \*6)

Subsemnatul (a) ................................................................, legitimat (ă) cu CI / BI seria .................... numărul ................, eliberat (ă) de .................................................. la data de ......................., cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

* Am fost destituit (ă) dintr-o funcție publică
* Nu am fost

și/sau

* Mi-a încetat contractul individual de muncă
* Nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

* Am desfășurat
* Nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal \*7)

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv data cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs / examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data ............................

Semnătura ...............................

------------

\*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.

\*3) Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională anterioară.

\*4) Se vor menţiona calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

\*5) Vor fi menţionate numele şi prenumele, locul de muncă, funcţia şi numărul de telefon.

\*6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.

\*7) Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimţământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziţie candidatului de către instituţia organizatoare a concursului.