



DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA  
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL  
BIROU RESURSE UMANE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Str. Unirii nr. 104, Constanța  
CIF: 35804563  
Telefon: 0341.180.102  
Email: office@spas-ct.ro  
Web: www.spas-ct.ro



România, Județul Constanța  
Consiliul Local al Municipiului Constanța

NR. 7272/03.02.2020

## **ANUNT CONCURS**

**Direcția generală de asistență socială Constanța  
organizează concurs în perioada 25-27.02.2020  
pentru ocuparea unui post contractual vacant de îngrijitoare din cadrul  
Direcția administrare creșe**

### **1. Îngrijitoare – Creșa nr.2 – 1 post**

Cerințe specifice:

- Studii generale;
- Vechime: fără vechime.

**Condițiile generale de ocupare a unei funcții contractuale**, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura în perioada **25-27.02.2020** la Creșa nr.2, situată pe Al. Mălinului nr.4, după cum urmează :

| Condiții de desfășurare | Selectarea dosarelor de înscriere | Proba practică    | Interviul         |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Data                    | <b>17.02.2020</b>                 | <b>25.02.2020</b> | <b>27.02.2020</b> |
| Ora                     | <b>12:00</b>                      | <b>10:00</b>      | <b>10 :00</b>     |
| Locul                   | D.G.A.S. Constanta                | SEDIU-CREȘA NR.2  | SEDIU-CREȘA NR.2  |

În vederea participării la concurs, până la data de **14.02.2020** ora 16:00, candidații vor depune la sediul Direcției generale de asistență socială din str. Unirii,

nr. 104, camera nr. 8, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs – formular tip;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9:00 – 16:00 la nr. de tel. 0341.180.112 sau direct la sediul unității din str. Unirii, nr. 104, mun. Constanța.

**Secretar comisie concurs,  
Inspector,  
Scutariu Mihaela**



## **Bibliografie:**

### **Proba practică – îngrijitoare:**

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1225/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă cu modificările și completările Ordinului nr. 232/2004 – modulul I / II.
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, art.50

### **Interviu – îngrijitoare :**

1. Legea nr. 319/2006 privind Sănătatea și securitatea în muncă, actualizată, Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 247-252 – Răspunderea disciplinară.
3. H.G. 1252/2012 privind aprobarea Normelor metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, tipuri de servicii oferite în creșe, art. 14, tipuri de activități desfășurate în creșe, art. 37.

INSPECTOR,  
CLIPOTĂ CRISTINA

