



Nr. 50864/26.07.2021

ANUNT CONCURS

**Direcția generală de asistență socială Constanța
organizează concurs în perioada 26.08.2021-31.08.2021
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de inspector clasa
I grad profesional debutant din cadrul Direcției generale de asistență socială
Constanța**

1. Inspector clasa I grad profesional debutant – Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului- 1 post (ID post – 535069)

Categoria : funcție publică de execuție

Pregătirea de specialitate :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea asistență socială, administrație publică, psihologie sau sociologie;
- fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- durata normală de lucru 8 h/zi, 40h/săptămână;

Atribuții specifice:

1. Efectuează în teren și întocmește anchete sociale familiilor cu domiciliul în Constanța ai căror copii sunt internați în instituții de recuperare și reabilitare din țară, în vederea reintegrării lor în familia naturală sau în familia extinsă; anchete sociale solicitate de către instanțele de judecată, poliție, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, din oraș și alte localități, primării, unități sanitare, unități de învățământ, fundații și organizații non-guvernamentale;
2. Monitorizează minorii reintegrați în familiile naturale, în conformitate cu art. 74 din Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, dar și a minorilor aflați în situație de risc;
3. Eliberează adeverințe conform Legii nr. 272/2004 republicată, pentru părinții care pleacă să lucreze în străinătate și notifică primăria în acest sens;
4. Monitorizează situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, oferind consiliere persoanelor care se ocupă de creșterea minorilor și îndrumându-i în vederea pregătirii dosarelor pentru obținerea unor ajutoare acolo unde se impune;
5. Colaborează cu instituțiile de învățământ și solicită informații cu privire la situația copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate în conformitate cu prevederile HG nr. 691/2015;
6. Participă alături de instituțiile de învățământ la programe și proiecte privind prevenirea abandonului școlar, identificând soluțiile ce se impun pentru reducerea acestui fenomen și face demersurile necesare pentru reintegrarea școlară a minorilor care au abandonat sistemul de învățământ;
7. Colaborează cu medicii de familie și instituțiile medicale în vederea identificării precoce a gravidei aflate în situație de risc social și face toate demersurile necesare pentru acordarea de servicii sociale pentru prevenirea părăsirii copilului în unități sanitare;
8. Realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copiilor care au fost părăsiți de mame în maternitate, a copilului găsit în familie sau într-un loc public, precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare, a cărui naștere nu a fost înregistrată;

9. Operează și expediază electronic corespondența;
10. Execută alte sarcini trasate ierarhic;
11. Răspunde de corectitudinea operațiilor și transmițerilor electronice, precum și a datelor înregistrate;
12. Redactare pe calculator.

Concursul se va desfășura în perioada **26 - 31.08.2021** la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța din str. Unirii, nr. 104, mun. Constanța, după cum urmează:
-selecția dosarelor – în perioada 17.08.2021 – 23.08.2021;
-proba scrisă - în data de 26.08.2021, ora 10.00;
-interviul – în data de 31.08.2021, ora 10.00.

În vederea participării la concurs, până la data de **16.08.2021, ora 16:00**, candidații vor depune la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța din str. Unirii, nr. 104, mun. Constanța, un dosar plic, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) certificat de integritate comportamentală conform Legii nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciar
- k) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut de lege trebuie să cuprindă următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea

dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cărții de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: resurseumane@dgas-ct.ro.

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 9:00 – 16:00 și vineri între orele 9:00 – 12:00, la nr. de tel. 0341.180.112.

Secretar comisie concurs

Inspector principal,
Scutariu Mihaela

BIBLIOGRAFIE

Bibliografie propusă pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional dubutant:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, titlu I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare.

Menționăm faptul că instituția noastră a prevăzut resursele bugetare necesare salarizării funcției publice scoase la concurs, în bugetul aferent anului 2021.

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ
Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului
Șef serviciu,
Ichim Gabriela