



NR. 19599/15.03.2021

## **ANUNT CONCURS**

**Direcția generală de asistență socială Constanța  
organizează concurs în perioada 30.03-01.04.2021  
pentru ocuparea unui post contractual de execuție temporar  
vacant de îngrijitoare din cadrul Direcției administrare creșe**

### **1. Îngrijitoare – Direcția administrare creșe – 1 post temporar vacant**

Cerințe specifice:

- Studii generale;
- Vechime: fără vechime.

Concursul constă în două probe, astfel:

- proba scrisă – 30.03.2021, ora 10:00
- interviul – 01.04.2021, ora 10:00

**Condițiile generale de ocupare a unei funcții contractuale**, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura în perioada **30.03-01.04.2021** la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța din str. Unirii, nr. 104, după cum urmează:

Condiții de desfășurare	Selectia dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviul
Data	<b>22.03.2021</b>	<b>30.03.2021</b>	<b>01.04.2021</b>
Ora	<b>12:00</b>	<b>10:00</b>	<b>10:00</b>
Locul	D.G.A.S. Constanta	D.G.A.S Constanta	D.G.A.S Constanta

În vederea participării la concurs, până la data de **19.03.2021** ora 14:00, candidații vor depune la sediul Direcției generale de asistență socială din str. Unirii, nr. 104, mun. Constanța dosarul de concurs sau pe e-mail-ul: [resurseumane@dgas-ct.ro](mailto:resurseumane@dgas-ct.ro), care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs – formular tip;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) certificat de integritate comportamentală conform Legii nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

În situația depunerii dosarului la sediul instituției, copiile actelor menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Dacă actele se transmit prin e-mail, copiile de pe actele mai sus menționate vor fi certificate pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs la angajare.

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 9:00 – 16:00 și vineri între orele 9:00 – 12:00, la nr. de tel. 0341.180.112.

**Secretar comisie concurs,  
Insp. Chiriță Carmen**

## Bibliografie

Proba scrisă – Îngrijitoare:

1. O.M.S. nr. 1456/2020 privind aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instituirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
2. Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 247-252 – Răspunderea disciplinară;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

Interviu – Îngrijitoare:

1. H.G. nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară – tipuri de servicii oferite în creșe, art. 14; tipuri de activități desfășurate în creșe, art. 37.
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare – art.50.
3. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Direcția administrare creșe  
Director,  
Clîpotă Cristina