



DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
BIROU RESURSE UMANE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Str. Unirii nr. 104, Constanța
CIF: 35804563
Telefon: 0341.180.102
Email: office@spas-ct.ro
Web: www.spas-ct.ro



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța

NR. 10687/14.02.2020

ANUNT CONCURS

**Direcția Generală de Asistență Socială Constanța
organizează concurs în perioada 03-05.03.2020
pentru ocuparea postului contractual de execuție temporar vacant din
cadrul Serviciului asistență medicală comunitară, Direcția pentru sprijin
comunitar**

1. Mediator sanitar – 1 post temporar vacant

Cerințe specifice conf. art. 18 alin (3) din H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- să fie absolvent al unui curs de operare PC – cunoștințe practice de folosire a sistemului de operare Windows și de utilizare a programelor Word, Excel, Internet Explorer și Outlook la nivel de bază;
- să fie absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar;

Condiții generale de ocupare a unei funcții contractuale, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura în perioada **03-05.03.2020** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială, din Str. Unirii nr. 104, după cum urmează :

Condiții de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Proba interviului
Data	24.02.2020	03.03.2020	05.03.2020
Ora	12:00	10 :00	10 :00
Locul	DGAS Constanta	DGAS Constanta	DGAS Constanta

În vederea participării la concurs, până la data de **21.02.2020** ora 14,00, candidații vor depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială din Str. Unirii nr. 104, camera nr. 8, un dosar plic, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs (formular tip, se completează la sediul unității);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, dacă e cazul;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adevărură medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adevărura care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de luni – joi între orele 9,00 – 15,00 și vineri între orele 9,00 – 13,00 la nr. de tel. 0341.180.112 sau direct la sediul unității din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Secretar comisie concurs,
insp. Bercea Iuliana

Bercea Iuliana

Bibliografie:

1. O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
3. H.G. nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;
4. Ordinul nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
5. H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
6. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv,
Zahariciuc Iuliana**

