



DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
BIROU RESURSE UMANE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Str. Unirii nr. 104, Constanța
CIF: 35804563
Telefon: 0341.180.102
Email: office@spas-ct.ro
Web: www.spas-ct.ro



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța

NR. 1286/10.01.2020

ANUNT CONCURS

**Direcția generală de asistență socială Constanța
organizează concurs în perioada 10-13.02.2020
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul
Direcției generale de asistență socială Constanța**

1. Inspector clasa I grad superior – Serviciul beneficii sociale și persoane vulnerabile – 1 post (ID post – 391394)

Categoria : funcție publică de execuție

Pregătirea de specialitate :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Atribuțiile postului:

- Primește și înregistrează cereri (însoțite de documentația aferentă) în vederea acordării alocațiilor de stat pentru copii, indemnizațiilor, stimulentei și sprijinului lunar pentru creșterea copilului și a ajutoarelor de urgență sau pentru încălzirea locuinței cu lemne rezultate din activitatea de tăiere a arborilor uscați de pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța;
- Monitorizează și actualizează baza de date a alocațiilor de stat pentru copii, indemnizațiilor pentru creșterea copilului, întocmește borderourile lunare;
- Întocmește referate cu propuneri în vederea soluționării cererilor;
- Elaborează situații, raportări, proiecte, proceduri;
- Elaborează răspunsuri la petiții adresate instituției;
- Efectuează anchete sociale pentru acordarea sau menținerea de prestații/servicii sociale: ajutoare de urgență, de încălzire, de încadrare în grad de handicap, etc;
- Elaborează planurile de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate;
- Colaborează cu instituții și organizații care au obiective similare în vederea recuperării și (re)integrării psiho-sociale și profesionale a persoanelor cu probleme speciale: deficiențe psihice și/sau fizice, comportament antisocial, probleme sociale diverse;
- Acționează pentru a facilita accesul la servicii specifice și posibilitatea de a alege pentru persoanele vulnerabile, dezavantajate sau aflate în dificultate;
- Acordă consultații în probleme sociale persoanelor aflate în dificultate implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale;
- Păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
- Informează, ori de câte ori este nevoie, superiorul ierarhic, asupra tuturor aspectelor din sfera sa de activitate și propune măsurile ce se impun;
- Acționează cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și standardele profesionale;

- Efectuează anchete sociale la domiciliul solicitanților sau la alte persoane, la cererea diferitelor instituții, asumându-și răspunderea asupra conținutului anchetelor;
- Elaborează răspunsuri la petiții adresate instituției ;
- Întocmește rapoartele privind oportunitatea acordării subvenției de la bugetul local asociațiilor și fundațiilor romane cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, conform Legii nr.34/1998;
- Asigură circulația înregistrărilor serviciului;
- Respectă termenului legal de soluționare a documentelor repartizate;
- Răspunde pentru respectarea legislației în vigoare;
- Arhivarea documentelor;
- Răspunde pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor încredințate pe cale ierarhică;
- Îndeplinește și alte sarcini încredințate pe cale ierarhică.

Concursul se va desfășura în perioada **10-13.02.2020** la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța din str. Unirii, nr. 104, mun. Constanța, după cum urmează :

- selecția dosarelor – în perioada 30.01.2020 – 05.02.2020;
- proba scrisă - în data de 10.02.2020, ora 10.00;
- interviul – în data de 13.02.2020, ora 12.00.

În vederea participării la concurs, până la data de **29.01.2020, ora 16:00**, candidații vor depune la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța din str. Unirii, nr. 104, mun. Constanța, un dosar plic, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției, în copie, conform modelului aprobat prin H.G nr. 611/2008;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G nr. 611/2008. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut de lege trebuie să cuprindă următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar

nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cărții de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: resurseumane@spas-ct.ro.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul concursului la tel./fax 0341.180.112, prin e-mail resurseumane@spas-ct.ro; de pe site-ul unității: <http://www.primaria-constanta.ro/spas> sau direct la sediul unității din str. Unirii, nr. 104, mun. Constanța.

Secretar comisie concurs,
insp. Scutariu Mihaela



BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României, republicată;
3. Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copiii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G nr. 52/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR EXECUTIV
TRASCĂ AURORA

