



SERVICIUL PUBLIC DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA  
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL  
BIROU RESURSE UMANE

Str. Unirii nr.104, Constanța  
C.I.F. 35804563  
Telefon: 0341.180.102



România, Județul Constanța  
Consiliul Local al Municipiului Constanța

NR. 69000/22.12.2017

## **ANUNȚ CONCURS**

**Serviciul Public de Asistență Socială Constanța  
organizează concurs în perioada 23-26.01.2018  
pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:**

**1. Consilier clasa I gradul superior – Biroul programe, proiecte și achizitii, Direcția financiară, organizare, personal (1 post) – ID post 476127**

Categorie: funcție publică de execuție

Cerințe specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- minimum 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- certificat de absolvire a cursului de perfecționare de „Manager de securitate”

**2. Consilier clasa I gradul debutant – Biroul programe, proiecte și achizitii, Direcția financiară, organizare, personal (1 post) – ID post 476128**

Categorie: funcție publică de execuție

Cerințe specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice, juridice
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Concursul se va desfășura în perioada **23-26.01.2018** la sediul Serviciului Public de Asistență Socială Constanța din Str. Unirii nr. 104, după cum urmează :

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIUL CANDIDATILOR ADMIȘI
DATA	<b>16.01.2018</b>	<b>23.01.2018</b>	<b>26.01.2018</b>
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL DESFĂȘURĂRII PROBEI	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul

În vederea participării la concurs, până la data de **11.01.2018, ora 12:00**, candidații vor depune la sediul Serviciului Public de Asistență Socială din Str. Unirii nr. 104, un dosar plic, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, conform modelului aprobat prin H.G. nr. 611/2008, dacă este cazul;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- i) declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică pe motive disciplinare, în ultimii 7 ani;
- j) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9,00 – 15,00 la nr. de tel. 0341.180.112, de pe site-ul unității: [www.primaria-constantina.ro/spas](http://www.primaria-constantina.ro/spas) sau direct la sediul unității din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Secretar comisie concurs,  
insp. Mocanu Mihaela



BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ  
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE  
DIN CADRUL BIROULUI PROGRAME, PROIECTE ȘI ACHIZIȚII

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și completată de Legea nr. 50/2007
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

DIRECTOR EXECUTIV  
BĂRBATU ANDRADA