



SERVICIUL PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
BIROU RESURSE UMANE

Str. Unirii nr.104, Constanța
C.I.F. 35804563
Telefon: 0341.180.102



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța

NR. 56122 / 06.10.2017

ANUNȚ CONCURS

**Serviciul Public de Asistență Socială Constanța
organizează concurs în perioada 07-10.11.2017
pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:**

**1. Consilier juridic clasa I grad debutant – Compartiment oficiul juridic
– Direcția financiară, organizare, personal (1 post)**

Categorie: funcție publică de execuție

Pregătire de specialitate:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea drept
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare
- fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Concursul se va desfășura în perioada **07-10.11.2017** la sediul Serviciului Public de Asistență Socială Constanța din Str. Unirii nr. 104, după cum urmează :

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIUL CANDIDATILOR ADMIȘI
DATA	31.10.2017	07.11.2017	10.11.2017
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL DESFĂȘURĂRII PROBEI	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul

În vederea participării la concurs, până la data de **25.10.2017, ora 12:00**, candidații vor depune la sediul Serviciului Public de Asistență Socială din Str. Unirii nr. 104, un dosar plic, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, conform modelului aprobat prin Ordinul nr. 192/2013, dacă este cazul;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

i) declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică pe motive disciplinare, în ultimii 7 ani;

j) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9,00 – 15,00 la nr. de tel. 0341.180.112, de pe site-ul unității: www.primaria-constantina.ro/spas sau direct la sediul unității din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Secretar comisie concurs,
insp. Mocanu Mihaela



**BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE
CONSILIER JURIDIC CLASA I GRAD DEBUTANT
DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI OFICIUL JURIDIC**

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și completată de Legea nr. 50/2007
3. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări de Legea nr. 233/2002
6. Lege nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
9. Codul Civil: - Cartea I – despre personae, Titlurile I-V; Cartea a III-a – despre bunuri; Titlurile I, III, VI
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
11. Legea nr. 292/2001 legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

**DIRECTOR EXECUTIV
BĂRBATU ANDRADA**

Andrada