

SERVICIUL PUBLIC DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA  
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL  
BIROU RESURSE UMANE

Str. Unirii nr.104, Constanța  
C.I.F. 35804563  
Telefon: 0341.180.102



România, Județul Constanța  
Consiliul Local al Municipiului Constanța  
NR. 33577/15.05.2017

## **ANUNT CONCURS**

**Serviciul Public de Asistență Socială Constanța  
organizează concurs în perioada 12-14.06.2017  
pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de secretar  
dactilograf din cadrul, Serviciul Administrare Cluburi Pensionari, Direcției  
Sprijin Comunitar**

### **1. Secretar dactilograf – 1 post**

Cerințe specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime: minimum 3 ani în specialitatea studiilor absolvite

**Condiții generale de ocupare a unei funcții contractuale**, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura în perioada **12-14.06.2017** la sediul Serviciului Public de Asistență Socială, din Str. Unirii nr. 104, după cum urmează :

Conditii de desfasurare	Selectarea dosarelor de inscriere	Proba scrisă	Proba interviului
Data	<b>30.05.2017</b>	<b>12.06.2017</b>	<b>14.06.2017</b>
Ora	<b>12:00</b>	<b>10 :00</b>	<b>12 :00</b>
Locul	SPAS Constanta	SPAS Constanta	SPAS Constanta

În vederea participării la concurs, până la data de **26.05.2017** ora 12,00, candidații vor depune la sediul Serviciului Public de Asistență Socială din Str. Unirii nr. 104, camera nr. 4, un dosar plic, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs (formular tip, se completează la sediul unității);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

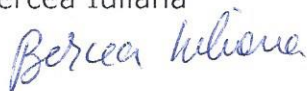
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9,00 – 15,00 la nr. de tel. 0341.180.112 sau direct la sediul unității din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Secretar comisie concurs,  
insp. Bercea Iuliana



**Tematică**  
**pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de**  
**Secretar dactilograf, Serviciul Administrare Cluburi Pensionari, Direcția**  
**Sprijin Comunitar**

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- Legea 477/2004 : privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Director executiv adj,**  
**Velica Ecaterina**

