



SERVICIUL PUBLIC DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA  
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL  
BIROU RESURSE UMANE

Str. Unirii nr.104, Constanța  
C.I.F. 35804563  
Telefon: 0341.180.102



România, Județul Constanța  
Consiliul Local al Municipiului Constanța

NR. 17009/24.05.2017

## **ANUNȚ CONCURS**

**Serviciul Public de Asistență Socială Constanța  
organizează concurs în perioada 24-26.05.2017  
pentru ocuparea prin promovare a funcției publice de conducere  
vacantă de director executiv al Direcției sprijin comunitar:**

### **1. Director executiv, gradul II, Directia sprijin comunitar, Serviciul public de asistență socială**

Categoria : funcție publică de conducere

Pregătirea de specialitate :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice, științe administrative, științe economice, ingineresti, asistență socială
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I ;
- minim 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Concursul se va desfășura în perioada **24-26.05.2017** la sediul Serviciului Public de Asistență Socială Constanța din Str. Unirii nr. 104, după cum urmează:

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIUL CANDIDATILOR ADMIȘI
DATA	<b>18.05.2017</b>	<b>24.05.2017</b>	<b>26.05.2017</b>
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL DESFĂȘURĂRII PROBEI	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul

În vederea participării la concurs, până la data de **15.05.2017, ora 12:00**, candidații vor depune la sediul Serviciului Public de Asistență Socială din Str. Unirii nr. 104, un dosar plic, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, conform modelului aprobat prin Ordinul nr. 192/2013;

f) actul administrativ din care să reiasă funcția publică deținută;

g) cazierul administrativ din care să rezulte că nu există sancțiuni disciplinare neradiate, eliberat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

k) declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică pe motive disciplinare, în ultimii 7 ani;

l) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9,00 – 15,00 la nr. de tel. 0341.180.112, de pe site-ul unității: [www.primaria-constantina.ro/spas](http://www.primaria-constantina.ro/spas) sau direct la sediul unității din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Birou resurse umane,  
insp. Mocanu Mihaela



BIBLIOGRAFIE  
DIRECTOR EXECUTIV  
DIRECȚIA SPRIJIN COMUNITAR

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r2, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, actualizată
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu moficările și completările ulterioare

DIRECTOR GENERAL  
MEREUȚĂ EMIL

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned below the printed name of the Director General.