

SERVICIUL PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
BIROU RESURSE UMANE

Str. Unirii nr.104, Constanța

C.I.F. 35804563

Telefon: 0341.180.102



România, Județul Constanța

Consiliul Local al Municipiului Constanța

NR. 1361/15.09.2016

ANUNȚ CONCURS

**Serviciul Public de Asistență Socială Constanța
organizează concurs în perioada 19-21.10.2016
pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:**

1. Inspector clasa I grad debutant – Compartimentul informatizare, registratură și relații cu publicul, Direcția financiară, organizare, personal (2 posturi)

Categorie: funcție publică de execuție

Pregătire de specialitate:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea științe economice, științe administrative, științe juridice, matematică și științe ale naturii, informatică;
- cunoștințe operare calculator folosind tehnici standard de procesare - nivel mediu
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- fără experiență în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Concursul se va desfășura în perioada **19-21.10.2016** la sediul Serviciului Public de Asistență Socială Constanța din Str. Unirii nr. 104, după cum urmează :

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIUL CANDIDATILOR ADMIȘI
DATA	13.10.2016	19.10.2016	21.10.2016
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL DESFĂȘURĂRII PROBEI	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul

În vederea participării la concurs, până la data de **06.10.2016**, candidații vor depune la sediul Serviciului Public de Asistență Socială din Str. Unirii nr. 104, un dosar plic, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) **cerere de înscriere** la concurs;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **copia certificatului de naștere, certificatului de căsătorie** (dacă este cazul);
- d) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice** ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- i) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

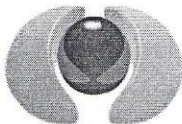
Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9,00 – 15,00 la nr. de tel. 0341.180.112 sau direct la sediul unității din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Secretar comisie concurs,
Ref. Mocanu Mihaela





SERVICIUL PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
BIROU RESURSE UMANE

Str. Unirii nr.104, Constanța
C.I.F. 35804563
Telefon: 0341.180.102



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța

NR. B618/15.09.2014

BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE
DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI INFORMATIZARE,
REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și completată de Legea nr. 50/2007
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;
5. Legea nr.544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. H.G. nr.123/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. O.G. nr.27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

DIRECTOR EXECUTIV,
BĂRBATU ANDRADA

Barbatu