

SERVICIUL PUBLIC DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA  
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL  
BIROU RESURSE UMANE

Str. Unirii nr.104, Constanța  
C.I.F. 35804563  
Telefon: 0341.180.102



România, Județul Constanța  
Consiliul Local al Municipiului Constanța  
NR. 13614/15.09.2016

## **ANUNȚ CONCURS**

**Serviciul Public de Asistență Socială Constanța  
organizează concurs în perioada 18-20.10.2016  
pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:**

**1. Inspector clasa I debutant – Biroul Resurse Umane, Direcția financiară, organizare, personal (1 post)**

Categorie: funcție publică de execuție

Pregătire de specialitate:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea științe economice, administrative, juridice
- cunoștințe operare calculator folosind tehnici standard de procesare - nivel mediu
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare
- fără experiență în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**2. Referent clasa III superior – Biroul Resurse Umane, Direcția financiară, organizare, personal (1 post)**

Categorie: funcție publică de execuție

Pregătire de specialitate:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- cunoștințe operare calculator folosind tehnici standard de procesare - nivel mediu
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- minimum 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**3. Inspector clasa I principal – Biroul Resurse Umane, Direcția financiară, organizare, personal (1 post)**

Categorie: funcție publică de execuție

Pregătire de specialitate:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea științe economice, administrative, juridice
- cunoștințe operare calculator folosind tehnici standard de procesare - nivel mediu
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- minimum 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Concursul se va desfășura în perioada **18-20.10.2016** la sediul Serviciului Public de Asistență Socială Constanța din Str. Unirii nr. 104, după cum urmează :

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIUL CANDIDATILOR ADMIȘI
DATA	<b>13.10.2016</b>	<b>18.10.2016</b>	<b>20.10.2016</b>
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL DESFĂȘURĂRII PROBEI	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul

În vederea participării la concurs, până la data de **06.10.2016**, candidații vor depune la sediul Serviciului Public de Asistență Socială din Str. Unirii nr. 104, un dosar plic, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) **cerere de înscriere** la concurs;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **copia certificatului de naștere, certificatului de căsătorie** (dacă este cazul);
- d) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarația pe propria răspundere sau adevărința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- i) curriculum vitae;

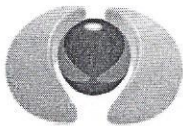
Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9,00 – 15,00 la nr. de tel. 0341.180.112 sau direct la sediul unității din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Secretar comisie concurs,  
Ref. Mocanu Mihaela



SERVICIUL PUBLIC DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA  
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL  
BIROU RESURSE UMANE

Str. Unirii nr.104, Constanța  
C.I.F. 35804563  
Telefon: 0341.180.102



România, Județul Constanța  
Consiliul Local al Municipiului Constanța

NR. 18617/15-09-2018

BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ  
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE  
DIN CADRUL BIROULUI RESURSE UMANE

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și completată de Legea nr. 50/2007
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
6. Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare
7. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, modificată și completată prin Ordinul nr. 43/8/2016
8. O.G. nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
9. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar
10. Legea nr. 263/2010 legea sistemului unitar de pensii publice
11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor modificată de Legea nr. 66/2016
12. Ordin 960/2011 privind Stabilirea criteriilor și a metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual

DIRECTOR EXECUTIV,  
BĂRBATU ANDRADA

*Andrada*