



Nr. _____

Proiect contract de prestări servicii poștale

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile din anexa la Decizia nr. 386/23.02.2017, privind norma procedurală internă pentru achiziția prin procedură simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice cu modificările și completările ulterioare,
- Raportul procedurii nr. _____

Părțile contractante

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

și

2. OPERATORUL ECONOMIC, cu sediul în _____, numărul de înregistrare Registrul Comerțului _____, codul fiscal _____, telefon _____, e-mail _____, cont _____ deschis la trezoreria _____, reprezentat prin Administrator/Director general _____ în calitate de **Prestator**

au încheiat prezentul contract de prestări servicii, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiii – clauza specifica

În derularea prezentului contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract-prezentul contract semnat între Direcția generală de asistență socială și _____, în conformitate cu termenii și condițiile prevederilor contractuale și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciile;

b) act adițional-documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract;

c) ofertă-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;

d) Beneficiar-Direcția generală de asistență socială - DGAS;

e) Prestator- _____

f) personal-persoanele desemnate de către Beneficiar sau Prestator/subcontractant pentru îndeplinirea contractului;

g) lege-normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

h) standard-o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

i) întârziere-orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

j) despăgubire-suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;

k) neconformitate-execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele autorității contractante;

l) penalitate-suma de bani stabilită în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

m) prejudiciu-paguba produsă de către una dintre părți celeilalte, prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul contract;

n) recepția-reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea serviciilor prestate și pe baza căreia efectuează plata;

o) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractului; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

p) cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

q) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

r) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **an**-365 zile.

s) trimiteri neprioritare cu confirmare de primire = predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat; formularul de confirmare poștală de primire (AR) circulă atașat la trimitere și se evidențiază pe ambalajul trimiterii. Termenul de A.R. provine din denumirea internațională a serviciului (fr. „Avis de Reception”, respectiv engl. „Advice/Aknowledgement receipt”);

t) trimiteri poștale prioritare cu confirmare de primire = serviciul poștal de expediere rapidă, cu predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat;

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica cele din urmă.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale sau cele ale documentelor achiziției și prevederile legale, se vor aplica prevederile legale.

Art.1. Obiectul contractului – clauza obligatorie

1.1. Presentul contract are ca obiect prestarea serviciilor poștale de distribuire a trimerilor interne cu confirmare de primire distribuite în regim express, realizată de Direcția generală de asistență socială Constanța, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale Ofertei Tehnice a Prestatorului și ale prezentului contract.

1.2. Prestatorul se obligă să asigure trimiterea eficientă și la timp a trimerilor în localitate, județ și în țară, în condiții de rapiditate, siguranță și confidențialitatea datelor.

1.3. Până la data de 31.12.2023 se estimează expedierea atât în localitatea Constanța, cât și în alte localități de pe teritoriul național, corespondență majoritară (aproximativ 90%) cu confirmare de primire în municipiul Constanța, astfel:

- maxim 12.605 trimeri până la sfârșitul anului 2023;
- maxim 34.000 trimeri (abonamente CT BUS) în luna decembrie 2023.

1.4. Beneficiarul poate opta pentru prelungirea contractului pe perioada anului 2024 pentru maxim de 4 (patru) luni. În aceasta perioadă se estimează a se expedia 7.150 trimeri atât în localitate, cât și în alte localități de pe teritoriul național, majoritară (aproximativ 90%) fiind corespondență în municipiul Constanța, cu confirmare de primire.

Art.2. Prețul contractului – clauza obligatorie

2.1. Valoarea estimată a serviciilor prestate până la 31.12.2023 este de _____ lei la care se adaugă TVA, conform tabelelor de la pct. 2.2. lit. a) și b).

2.2. Tarifele sunt prevăzute în oferta financiară, ce constituie parte integrantă a prezentului contract, după cum urmează:

a) corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire

Nr. crt.	Tip corespondență/greutate	Cantitate estimată (buc) până în decembrie 2023	Preț expediere/buc (suma tuturor tarifelor) lei fără TVA	Preț returnare expediere/buc (suma tuturor tarifelor) lei fără TVA	Preț unitar total pentru o expediere lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1.	Până la 50 g	12.000				
2.	Până la 50 g (abonamente CT BUS)	34.000				
3.	Peste 50 până la 100 g	250				
4.	Peste 100 până la 500 g	180				
Total lei fără TVA până la 31.12.2023						

b) Prioripost cu confirmare poștală de primire

Nr. Crt	Tip corespondență/greutate	Cantitate estimată (buc) până în decembrie 2022	Preț expediere /buc lei fără TVA	Preț returnare expediere /buc lei fără TVA	Preț unitar total pentru o expediere lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1.	Până la 100 g	150				
2.	Peste 100 g până la 1000 g	10				
3.	1001 g -2000 g	5				
4.	2000 g -3000 g	5				
5.	9000 g – 10.000 g	5				
Total lei fără TVA până la 31.12.2023						

2.3. Valoarea maxim estimată a serviciilor prestate în perioada 01.01.2024-30.04.2024, în eventualitatea în care Beneficiarul optează pentru prelungirea perioadei cu 4 luni pe perioada anului 2024, contractul va fi adiționat în limita disponibilităților bugetare cu valoarea maxim estimată de _____ lei la care se adaugă TVA, conform tabelelor de la lit. a) și b):

a) corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire:

Nr. crt	Tip corespondență/greutate	Cantitate maximă (buc) ianuarie-aprilie 2024	Preț expediere /buc lei fără TVA	Preț returnare expediere /buc lei fără TVA	Preț unitar total pentru o expediere lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1.	Până la 50 g	7.000				
2.	Peste 50 până la 100 g	50				
3.	Peste 100 până la 500 g	20				
Total lei fără TVA perioada ianuarie-aprilie 2024						

b) trimiteri interne express cu confirmare de primire - Prioripost

Nr. Crt	Tip corespondență/greutate	Cantitate maximă (buc) ianuarie-aprilie 2024	Preț expediere /buc lei fără TVA	Preț returnare expediere /buc lei fără TVA	Preț unitar total pentru o expediere lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1.	Până la 100 g	50				
2.	Peste 100 g până la 1000 g	20				
3.	1001 g -2000 g	5				
3.	2001 g -3000 g	5				
Total lei fără TVA perioada ianuarie-aprilie 2024						

2.4. Valoarea totală estimată a serviciilor prestate pe toată perioada contractului, respectiv perioada anului 2023 și eventuala prelungire pe perioada anului 2024, este de _____ la care se adaugă TVA.

2.5. Prețurile oferite, precum și tipurile de tarife specificate, mnu se actualizează și sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

Art.3. Modalități de facturare și plată – clauza obligatorie

3.1. Facturile se emit, se transmit și se primesc lunar în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată.

3.2. Facturile sunt decontate pe baza unei situații centralizatoare pentru perioada facturată și a unui proces verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de 30 de zile, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

3.3. Abonamentele RATC care se transmit în luna decembrie 2023, urmând ca decontarea facturilor să se realizeze în luna ianuarie 2024.

3.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art.4. Durata contractului – clauza obligatorie

Prezentul contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și își produce efectele până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pe perioada anului 2024 pentru maxim 4 (patru) luni.

Art.5. Termene și modalități de preluare/predare/livrare/returnare – clauza specifica

5.1. Termenele de livrare maxime, asumate de Prestator, sunt următoarele:

- (1) 48 ore (2 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale neprioritare cu confirmare de primire, în municipiul Constanta și în județul Constanta;
- (2) 144 ore (6 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale tip corespondență neprioritare cu confirmare de primire, în orice localitate din țară;

(3) 24 ore (1 zi) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale prioritare, în municipiul Constanța și în județul Constanța;

(4) 36 ore pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii postale prioritare, în restul localităților;

(5) pentru returnarea către Beneficiar a confirmărilor de primire fizice din țară (pe suport de hârtie) semnate olograf de către destinatarul trimiterii poștale, termenul maxim de returnare este cel puțin egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.

5.2. Prestatorul se va prezenta la sediul Direcției generale de asistență socială – Biroul Informatizare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, în vederea primirii/ridicării și înregistrării transmiterilor poștale în zilele și la orele stabilite, și anume de luni până joi inclusiv, între orele 08:00 și 16:00 și vineri între orele 08:00 și 14:00.

5.3. Ridicarea corespondenței de la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța este asigurat pe toată perioada de derulare a contractului, în fiecare zi lucrătoare, indiferent de numărul de trimiteri, și va include:

- o singură preluare/zi de la un singur sediu al Beneficiarului (sediul instituției din Str. Unirii nr. 104, Constanța);

- livrarea către Beneficiar a confirmărilor de primire precum și a eventualelor trimiteri retur ale acestuia la sediul instituției (Str. Unirii nr. 104, Constanța).

5.4. În cazul apariției necesității de a efectua expedieri după ce a avut loc preluarea zilnică, Beneficiarul va prezenta eventualele noi expedieri la punctul de preluare indicat de ofertant, cu respectarea orarului de lucru.

5.5. Prestatorul va returna imediat Beneficiarului trimiterea poștală care are menționate numele sau denumirea și adresa expeditorului și care nu a putut fi predată destinatarului din una din următoarele cauze:

a) adresa destinatarului nu este specificată pe trimiterea poștală, nu există sau la acea adresă nu există nici o construcție sau recipient la care trimiterea poștală să poată fi livrată;

b) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să primească trimiterea poștală nu au fost găsite la adresa indicată, iar termenul de păstrare la punctul de contact deservit de personal a expirat;

c) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să preia trimiterea poștală a refuzat primirea.

5.11. Trimiterile poștale de corespondență neprioritară, care nu pot fi livrate la destinatar din motivele prevăzute la art. 5.5., vor fi returnate Beneficiarului fără plata unui tarif suplimentar.

Art.6. Obligațiile Prestatorului – clauza obligatorie

6.1. Prestatorul se obligă să asigure și să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa tehnică, cu obligațiile asumate prin prezentul contract, respectând prevederile din caietul de sarcini.

6.2. Prestatorul se obligă să respecte termenele și modalitățile de preluare/predare/livrare/returnare a corespondenței conform prevederilor art. 5.

6.3. Prestatorul se obligă să asigure distribuția corespondenței prioritare/neprioritare cu confirmare de primire, după cum va solicita Beneficiarul.

6.4. Prestatorul este înscris în registrul public al furnizorilor de servicii poștale, disponibil pe pagina de internet a ANCOM.

6.5. Prestatorul asigură în fiecare localitate în care prestează serviciile din sfera serviciului universal pe care obligația să le furnizeze, cel puțin o colectare de la fiecare punct de acces și cel puțin o livrare la adresa indicată, în fiecare zi lucrătoare, dar nu mai puțin de 5 zile pe săptămână, cu excepția cazurilor sau a condițiilor geografice considerate excepționale aprobate de autoritatea de reglementare.

6.6. Prestatorul asigură acoperirea întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriu național: municipii, localități, comune, sate, cătune, etc., în termenele maxime prevăzute la art. 5.1.

6.7. Prestatorul se obligă să asigure servicii poștale de acoperire la nivel național (municipii, orașe, comune, sate, etc), respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul național. În acest sens, prestatorul va prezenta lista punctelor de primire/distribuție a corespondenței (cu date de identificare) și aria de acoperire a acestora. Prestatorul deține pe raza municipiului Constanța un număr minim de 9 subunități de distribuție și personal corespunzător.

6.8. Prestatorul trebuie să asigure încercarea de livrare a corespondenței de minim două ori în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la destinație); dacă nici după ultima

Încercare de livrare destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul Beneficiarului, având înscris pe plic motivul returului. Pe perioada celor 10 zile trimerile trebuie să stea la dispoziția destinatarului la un punct de lucru (primire/distribuire a corespondenței) al Prestatorului situat la maxim 20 km față de adresa de destinație (raza de servire a municipiilor, localităților urbane de rangul II și III conform LEGII nr.351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități).

6.9. La corespondența primită retur, prestatorul are obligația să facă dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele/prenumele agentului poștal, semnătura).

6.10. În cazul pierderii unei expediții după ce aceasta a fost predată spre livrare, Prestatorul va înștiința Beneficiarul în cel mai scurt timp. În acest caz, în cazul scrisorilor cu confirmare de primire, Prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor legale în vigoare - art. 41, art. 42, art. 43 din OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare;

6.11. Prestatorul se obligă să asigure distribuția transmițerilor poștale atât în localitate (la orice adresă de pe raza municipiului Constanța) cât și în țară (în orice localitate din țară), în termenele maxime specificate la art.5; la solicitarea Beneficiarului, va distribui o parte dintre trimiterile poștale în perioada de acordare a pensiilor.

6.12. În cazul pierderii unei expediții după ce aceasta a fost predată spre livrare, Prestatorul va înștiința Beneficiarul în cel mai scurt timp. În acest caz, Prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor legale în vigoare.

6.13. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar, conform Anexei privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

6.14. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu comenzile emise. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6.15. Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

6.16. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care contin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

6.17. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume (în cel mult 10 zile de la data constatării), stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.7. Obligațiile Beneficiarului – clauza obligatorie

7.1. Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate, în termen de 30 zile conform art.3.

7.2. Toate expedițiile trebuie să aibă adresa clară, destinatarul și trebuie să specifice condițiile în care va fi efectuat transportul, astfel încât acestea să fie făcute în condiții de maximă siguranță.

Art.8. Documentele contractului – clauza specifica

8.1. Documentele prezentului contract sunt asumate de părți pe perioada procedurii de atribuire și sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică înregistrată la DGAS cu nr. _____;
- c) Oferta financiară înregistrată la DGAS cu nr. _____;
- d) Garantia de bună execuție;
- e) Anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- f) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- g) Acordul de asociere, dacă este cazul;
- h) Contractul de subcontractare, dacă este cazul;

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.9. Garanția de bună execuție – clauza specifică

9.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

9.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

9.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

9.4. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

9.5. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

9.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9.8. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.10. Subcontractarea (dacă este cazul)

10.1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Beneficiarului.

10.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea prezentului contract, contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui contract. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

10.3. Prestatorul are dreptul de a solicita Beneficiarului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie

implicarea de noi subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Beneficiarului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Beneficiarului privind implicarea de noi subcontractanți, se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

10.4. Beneficiarul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

10.5. Beneficiarul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul contract.

10.6. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar pentru modul în care subcontractantul/subcontractanții își îndeplinesc contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract, nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

10.7. În cazul în care un subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Beneficiarul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Beneficiar, fie să preia el însuși partea din contract care a fost subcontractată.

10.8. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Beneficiarul la reziliere a contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului.

10.9. În orice moment, pe perioada derulării contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile Beneficiarului în temeiul prezentului contract.

10.10. În orice moment, pe perioada derulării contractului, Beneficiarul poate solicita Prestatorului să înlocuiască un subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în lege.

10.11. În cazul în care un subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (1) această opțiune este inclusă explicit în contractul de subcontractare constituit ca anexă la contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (2) contractul de subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Beneficiar către subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din contract/activitate realizată de subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din contract care este în sarcina subcontractantului,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al subcontractantului.

Art.11. Asocierea (dacă este cazul)

11.1. În cazul unei asocieri a doi sau mai multi operatori economici în vederea participării împreună la procedura de atribuire a prezentului contract, fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Beneficiar, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului.

11.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul contractului.

11.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea Beneficiarului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

11.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Beneficiarului.



Art.12. Cesiunea(daca este cazul)

Prestatorul se obligă să cesioneze Beneficiarului drepturile sale cu titlu de garanție care permit celui din urmă să urmărească orice pretentie la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva terților susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentele ferme.

Art.13. Clauza anticorupție – clauza specifica

13.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

13.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivale care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;

b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

13.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

13.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor – clauza specifica

14.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile contractuale acesta va răspunde potrivit prevederilor OUG 13/2013 privind serviciile poștale.

14.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

14.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

14.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.15. Încetarea contractului – clauza specifica

15.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 16;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 17;
- în alte cazuri prevăzute de lege.

15.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.16. Rezilierea contractului

16.1. Pentru depășirea termenului de prestare convenit, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificarea scrisă a Prestatorului sau de a aplica sancțiuni de întârziere conform art. 14.1.

16.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

16.3. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

16.4. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

16.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

16.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

16.7. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

16.8. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

17.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

17.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

17.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

17.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.18. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

18.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

18.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.19. Comunicări

19.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, pentru asigurarea operativității intervențiilor Prestatorului, cu condiția transmiterii ulterioare a solicitării scrise.

19.4. La data semnării prezentului contract, persoanele responsabile de desfășurarea contractului și de derularea în condiții optime a serviciilor ce fac obiectul contractului sunt:

- **Din partea Beneficiarului**

Hotea Dana, telefon 0341180110, email danahotea@dgas-ct.ro;

- **Din partea Prestatorului**

Art.20. Dispoziții finale

20.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile caietului de sarcini, cu dispozițiile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

20.2. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

20.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

20.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

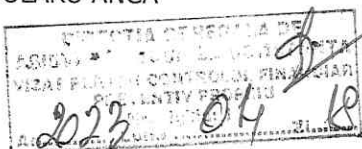
Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

PRESTATOR

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

**BIROU FINANCIAR BUGET
VIZĂ CFP – MĂDULARU ANCA**



ÎNTOCMIT

C.J. COCIU CORINA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C.J. Cociu Corina', written over a horizontal line.

Anexa la contractul nr. _____ privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Părțile contractante

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Operator de date**

și

2., OPERATORUL ECONOMIC, cu sediul în _____, numărul de înregistrare Registrul Comerțului _____, codul fiscal _____, telefon _____, e-mail _____, cont _____ deschis la trezoreria _____, reprezentat prin Administrator/Director general _____ în calitate de **Împuternicit**

au convenit încheierea prezentului acord de voință, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată perioada de desfășurare a acesteia.

Definiții

a) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

b) prelucrare - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

c) Împuternicit - _____;

d) consimțământ - al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

e) încălcarea securității datelor cu caracter personal - înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

f) RGPD - înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

Art. 1. Principii de prelucrare

1.1. _____, în calitate de Împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu caracter personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractului de prestări servicii cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care _____ va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

1.2. _____ nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, Împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

1.3. CNPR, în calitate de Împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului de prestări servicii și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

Art.2. Obligațiile Împuternicitului

2.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către _____ trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

2.2. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

2.3. Împuternicitul va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

2.4. Împuternicitul trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

2.5. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

2.6. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul va distruge și/sau returna datele cu caracter personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în același timp toate copiile existente ale datelor cu caracter personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea datelor cu caracter personal.

2.7. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Împuternicitul își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

Art.3. Obligațiile Operatorului de date

3.1. Operatorul de date, respectiv Direcția generală de asistență socială Constanta, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către Împuternicit. În acest sens, Operatorul de date garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Împuternicit au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

3.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

3.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

Art.4. Durata

4.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

4.2. Încetarea contractului nu va descărca părțile de obligațiile asumate cu privire la datele cu caracter personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

Art.5. Confidențialitatea

5.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate în vederea derulării contractului de prestări servicii.

5.2. Împuternicitul nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

5.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

5.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la Împuternicit ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

Art.6. Răspunderea părților. Reziliere

6.1. Fiecare parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea părții se limitează la dauna efectiv suferită.

6.2. Fiecare parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările datelor cu caracter personal colectate de către partea în cauză.

6.3. În cazul în care una dintre părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, cealaltă parte poate solicita rezilierea contractului sau notifica suspendarea prelucrării de date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

Art.7. Alte prevederi

7.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului de prestări servicii vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

7.2. Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

BENEFICIAR

Direcția generală de asistență socială

PRESTATOR

Responsabil GDPR

Inspector - Mocanu Mihaela