



FISA DE DATE A PROCEDURII SIMPLIFICATE PROPRII AVÂND CA OBIECT ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII POSTALE Cod CPV 64110000-0 - Servicii postale

A. Informații generale

A.1.1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală de asistență socială Constanța

Cod fiscal: 35804563

Adresa: Str. Unirii nr. 104, Constanța

Numărul de telefon: 0341/180102

Serviciul se încadrează în anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Procedura se organizează conform Normelor procedurale interne pentru achiziția prin procedură simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din Legea nr. 98/2016, aprobate prin decizia nr. 386/23.02.2017, modificate prin Dispoziția 85/21.01.2019.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează a fi atribuit: bugetul local.

A.1.2. Obiectul contractului de prestări servicii: achiziționarea, conform specificațiilor din caietul de sarcini, a serviciilor poștale pentru distribuirea corespondenței de tip internă, cu confirmare de primire (prioritară, respectiv neprioritară) astfel:

- trimiteri neprioritare, cu confirmare de primire, gramaj cuprins între 0-500 gr. inclusiv;
- trimiteri prioritare cu confirmare de primire, gramaj cuprins între 0-10.000 gr.;

Serviciile ce se achiziționează se încadrează în codurile CPV 64110000-0 - Servicii postale.

Valoarea estimată pentru necesarul până la 31.12.2023: **225.923,55 lei fără TVA.**

Se prevede posibilitatea prelungirii contractului pentru primele 4 luni din anul 2024 (ianuarie - aprilie), valoarea estimată a eventualei prelungiri fiind de **35.237 lei fără TVA**, în limita existenței disponibilității fondurilor financiare necesare.

B. Condiții de participare

B.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului sau al profesiei.

B.1. a) Situația personală a ofertantului

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare în original a unei declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2: neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții vor prezenta declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Poptile Monica - director general, Bărbatu Andrada - director executiv, Ghițulescu Anca - director executiv, Velica Ecaterina - Șef serviciu, Leu Aurelia - șef serviciu, Mădularu Anca Claudia - șef birou, Trifan Ion - șef birou, Vilcu Oana - șef serviciu, Cociu Corina - consilier juridic, Corneanu Daniela-Șef serviciu, Zglobiu Elena-Șef serviciu, Constantin Anica -Șef birou, Ghiorghită Petruța -șef birou, Terzi Adriana - consilier achiziții, Dobrin Marius - consilier achiziții, Tuzluchi Roxana - consilier achiziții, Voicu Iulian-consilier achiziții.

Modalitate de îndeplinire: completare și prezentare în original a Formularului 5 din secțiunea Modele Formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60.

Cerința 3: Prezentarea certificatelor constatatoare prin care operatorul economic își îndeplinește obligația privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); conform art. 165 alin 2 din L98/2016 privind achizițiile publice, cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul consolidat, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora sau de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatul/certificatele prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Conform art. 166 din L98/2016 alin. (2) „ Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.”

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

A)certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local de plată a datoriilor către bugetul local, *pentru sediul principal*, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B)certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. - A.N.A.F. a județului unde își desfășoară activitatea, de plată a datoriilor către bugetul de stat.

B.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1: operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență care trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri, terți susținători, subcontractant, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune conform Legii 98/2016.

Se va prezenta certificatul constatator (original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul") emis de Registrul National al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va realiza. Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

NOTA: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerinta 2): Ofertantul va prezenta certificat-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală, document eliberat de către autoritatea națională acreditată.

Cerinta 3): Ofertanții vor face dovada ca sunt înscriși în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale, disponibil pe pagina de internet a ANCOM.

B.1.2. Capacitatea economică și financiară

Cerinta 1): Media cifrei de afaceri în ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022).

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia va demonstra îndeplinirea criteriului privind capacitatea economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terți se solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Media cifrei de afaceri în ultimii 3 ani va fi de cel puțin 451.848 lei fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va completa și prezenta formularul 10, însoțit de bilanțuri contabile pentru anii 2020, 2021, 2022 / alte documente.

B.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinta 1): Ofertantul va prezenta contracte (derulate și finalizate în ultimii trei ani de la data limită pentru depunerea ofertelor), având ca obiect prestarea de servicii poștale – a căror valoare să fie de cel puțin 225.924 lei fără TVA.

Cerința minimă va fi susținută de părți relevante din contracte, din care să rezulte că este îndeplinită cerința minimă privind experiența similară (să aibă o valoare de cel puțin 225.924 lei fără TVA, iar obiectul contractelor să fie similar cu obiectul achiziției - "Servicii poștale"). Acestea vor fi însoțite de documente, precum și de certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar și anume:

- a. scrisori de recomandare din partea beneficiarului semnate și ștampilate *sau*
- b. procese verbale de recepție semnate de către ambele părți fără obiecțiuni *sau*
- c. informații privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta documentele și se va completa și prezenta în original Formularul 6 din Modele formulare.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

Din lista serviciilor realizate în ultimii 3 ani, ofertantul va face dovada că a prestat servicii similare în valoare cumulată de minim **225.924 lei fără TVA.**

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiența necesară pentru a presta un serviciu de natura, complexitatea și valoarea celui ce urmează a se încheia.

Cerința 2): Informații privind asocierea: se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative.

Cerința 3) : Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire: acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților.

C. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din Caietul de sarcini, iar modul de prezentare a acesteia trebuie să permită identificarea facilă a corespondenței dintre cerințele autorității contractante și ofertă.

Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii tehnice care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară completând Formularul 7 cu valoarea totală fără TVA (TVA- ul va fi evidențiat distinct), pentru toate categoriile de trimiteri postale. Formularul 7 va fi însoțit de o anexa care va cuprinde distinct valoarea fără TVA și cu TVA, pentru fiecare categorie de transmitere postală, conform tabelelor din cuprinsul lui.

Evaluarea ofertelor se face în baza ofertei până la 31.12.2023. De asemenea, prețul ofertat în necesarul pe primele 4 luni din anul 2024 nu trebuie să fie diferit față de prețul din necesarul până la 31.12.2023.

Toate prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA, care se va evidenția distinct. Trebuie specificat dacă vreun serviciu este scutit de TVA.

E. ALTE INFORMATII

Garanția de participare:

Garantia de participare este în valoare de: **2259 lei** (1% din valoarea contractului).
Perioada de valabilitate este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garantia de participare trebuie să fie constituită în suma stabilită pentru o perioadă de valabilitate de 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor și se va depune în contul IBAN RO89TREZ2315006XXX026717 deschis la Trezoreria municipiului Constanta, cod fiscal 35804563. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul -cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Nota: Dovada constituirii garanției de participare va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contactului de achiziție publică.

Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

F. Riscurile contractului:

În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile contractuale acesta va răspunde potrivit prevederilor OUG 13/2013 privind serviciile poștale.

Risc privind pierderea, furtul sau distrugerea trimiterii:

Conform art. 41. din OUG 13/2013 privind serviciile poștale, Expeditorul are dreptul la o despăgubire corespunzătoare pentru prejudiciul cauzat prin pierderea, furtul, distrugerea totală sau parțială ori prin deteriorarea trimiterii.

Risc privind nereturnarea confirmării de primire (AR):

Conform art. 42. din OUG 13/2013 privind serviciile poștale, În cazul pierderii dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de către destinatar, furnizorul de serviciu poștal are obligația întocmirii și punerii la dispoziția expeditorului a unui duplicat al dovezii de predare.

G. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Documentele care au fost emise într-o limbă străină vor fi traduse legalizat în limba română de traducător autorizat.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 de zile (de la data depunerii ofertelor).

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile.

Transmiterea ofertelor: prin poștă, la adresa autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța, biroul 1.

Nota: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Mod de prezentare:

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

Sigilarea și marcarea ofertei:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 03.05.2023 ora 09:00.**".

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;

b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite);

c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în quantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.

Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța, biroul 1.

Termen limită de primire oferte: 02.05.2023 ora: 16;00

H. Deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele se vor deschide în data de **03.05.2023 , ora 09;00** la sediul autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract .

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: „cel mai bun raport calitate-preț”, conform factorilor de evaluare stabiliți mai jos:

1. Prețul ofertei: 95%

Punctajul se acordă astfel:

Pentru prețul cel mai mic ofertat (Pmin) se acordă punctajul maxim, respectiv **95 de puncte**.

Pentru alt preț ofertat (Pn) se acordă punctajul: $P1 = Pmin / Pn \times 95$.

2. Ponderea pentru calitate: „ Pentru numărul de contracte cu obiect similar, finalizate, în ultimii 3 ani, punctajul (P2) este de 5%, punctajul maxim fiind de 5 puncte și se punctează astfel:

- a) oferta admisibilă prin care se prezintă un singur contract finalizat în ultimii 3 ani cu obiect similar în valoare cel puțin 225.924 lei – **5 puncte**;
- b) pentru restul ofertelor admisibile, punctajul va fi de:
 - pentru oferta admisibilă prin care se prezintă 2 contracte cu obiect similar finalizate în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 225.924 lei - **3 puncte**;
 - pentru oferta admisibilă prin care se prezintă 3 contracte cu obiect similar finalizate în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 225.924 lei – **1 punct**.

Punctaj maxim 100 puncte.