



Nr. 78651/24.10.2022

Caiet de sarcini

1. OBIECTUL LUCRĂRII

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru achiziția de: „Lucrări de conservare și întreținere a pavilioanelor de vară pentru pensionari”, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Constanța și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă este Direcția Generală de Asistență Socială Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, strada Unirii, nr. 104, județul Constanța, tel. 0341.180.102, Email: office@dgas-ct.ro sau achizitii@dgas-ct.ro.

3. LOCAȚIILE ȘI PRINCIPALELE SARCINI

Pavilioanele de vară pentru pensionari sunt amplasate în municipiul Constanța având următoarele locații:

- parc Tăbăcărie, în incinta Țara Piticilor;
- piațeta Badea Cârțan;
- parc Tomis II, zona fântâna arteziană;
- parc Casa de Cultură;
- parc Teatru de Stat;
- parc Poarta 6;
- parc Gară;
- parc Viitorului, strada Caraiman.

Activitatea de conservare și întreținere a pavilioanelor de vară pentru pensionari la care se referă prezentul caiet de sarcini, se va desfășura pe perioada anului 2022 și constă în închiderea efectivă a pavilioanelor de vară pentru pensionari cu panouri OSB peste care se va monta un banner frontlit tip poliplan al beneficiarului, cu scopul protejării acestora la intemperii precum și de integrare a aspectului pavilionului închis în peisajul parcului.

3.1. ÎNCHIDEREA PAVILIOANELOR

În vederea conservării și închiderii pe timpul sezonului rece a pavilioanelor de vară pentru pensionari se vor executa următoarele operațiuni:

- se vor închide perimetral deschiderile pavilioanelor, cu panouri OSB care să împiedice acumularea de zăpadă în interiorul acestora și să le protejeze de precipitații;
- panourile OSB utilizate în anii anteriori pentru închiderea pavilioanelor vor fi puse la dispoziție de către beneficiar și vor fi verificate de către ofertant să corespundă cerințelor privind asigurarea închiderii pavilioanelor. Panourile OSB degradate vor fi înlocuite;

- panourile OSB vor fi prinse cu holțșuruburi (ϕ 4.5 x 50 mm) de rigle (80mm x 80mm x 3m) dispuse vertical și prinse de riglele orizontale. Acestea vor fi fixate sub pazie la îmbinarea dintre grindă și căprior, precum și la baza podinii. Fixarea riglelor orizontale se va face prin prinderea cu șuruburi AMO pentru cuplare lemn cu cap înecat (ϕ 7 x 132 și ϕ 7 x 72).
- montarea peste panourile OSB a materialului poliplan (Frontlit) al beneficiarului, având imprimată pe față un peisaj forestier cu scopul protejării acestora și de integrare a aspectului în peisajul parcului;
- activitatea privind conservarea și închiderea pavilioanelor de vară pentru pensionari se va executa în termen de 20 de zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de conservare;
- pentru închidere beneficiarul va preda executantului pavilioanele pe bază de proces verbal de predare primire, iar pe perioada lucrărilor executantul va asigura paza acestora;

Începerea lucrărilor se va face de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor emis de beneficiar. Termenul de execuție a lucrărilor este de 20 de zile lucrătoare de la data primirii ordinului de către executant.

4. VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR

Beneficiarul are dreptul de a inspecta și de a verifica calitatea materialelor folosite precum și a lucrărilor prestate. În cazul în care se constată nereguli, atât cantitativ cât și calitativ, beneficiarul are dreptul de a dispune înlocuirea materialelor cu altele corespunzătoare și remedierea imediată a neregulilor de către executant.

Materialele folosite vor fi conforme cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini precum și a specificațiile din normativele în vigoare și vor fi însoțite de certificate de calitate și specificații tehnice de punere în operă.

Costul cu transportul și manipularea materialelor folosite la închidere intră în sarcina executantului.

5. MODUL DE RECEPȚIE

Recepția lucrărilor se va face de către o comisie special constituită de către beneficiar în prezența executantului.

Verificarea se va face atât calitativ cât și cantitativ. Executantul va respecta toate condițiile prevăzute de normativele tehnice în vigoare, precum și cele referitoare la protecția mediului și cele de prevenirea și stingerea incendiilor.

Vor fi respinse produsele deteriorate sau care nu se încadrează în specificațiile prezentului caiet de sarcini.

6. MODUL DE PLATĂ

Decontarea lucrărilor se va efectua prin o plată finală, la terminarea lucrărilor, în baza facturi emise de Executant.

Plata la terminarea lucrărilor va fi efectuată în baza facturii emise de Executant însoțită de situația de plată (deviz) și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către executant, după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți, în limita disponibilităților bugetare.

6.1. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către executant;
- Să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractuale;

7. SANȚIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU ÎN BUNE CONDIȚII A CONTRACTULUI

Pentru depășirea termenului de executare a lucrărilor, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, prin notificarea scrisă a executantului. Eventualele prejudicii datorate depășirii termenului de execuție a lucrărilor vor fi suportate de către executant.

8. Garanții

Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA, pe o perioadă de 6 luni.

În cazul în care pe perioada garanției apar defecțiuni (desprindere banner Frontlit, deteriorare din cauza naturii sau intrare prin efracție, lucrările se vor executa fără costuri suplimentare.

9. ADJUDECAREA

Adjudecarea ofertelor se va face în favoarea ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

10. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Executantul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

Executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul lucrărilor referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

**Șef Serviciu
Adrian-Florin Cocos**





Municipiul Constanța
Direcția Generală de
Asistență Socială

Adresă: Str. Unirii nr. 104
Telefon: 0341.180.102
Email: office@dgas-ct.ro
Website: www.dgas-ct.ro



NR.

LISTA CUPRINZÂND CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI PENTRU ÎNCHIDEREA UNUI PAVILION

Nr. Crt.	Capitolul de lucrări	U/M	Cantitatea
1	CB27A 99 Sp.mat/Sp.man/Sp.uti COFR PAN MARI SEMIPAN SCÂND RĂȘ CȚII H=20M ETANȘ. BAGHETE CAUCIUC BET AP.CU TEXT NETEDĂ CAL I	MP	50,00000 0,00%
2	7801675 Sp.mat/Sp.man/Sp.uti PLACĂ OSB	MP	52,50000 0,00%
3	2906959 Sp.mat/Sp.man/Sp.uti RIGLE DE RĂȘIN.38/58;48/48,48/96 L=3-6M STAS 942-8	M CUB	1,00000 0,00%

10 TR11AA08E1 82 TONE 1,83200
Sp.mat/Sp.man/Sp.uti 0,00% 0,00% 0,00%
DESCĂRCAREA MATERIALELOR, GRUPA A-GRELE ȘI MĂRUNTE
PRIN TRANS.PINA LA 10M VAGON-TEREN CATEG.1 \$

Șef Serviciu

Cocoș Adrian-Florin

