



Anexă la referat nr. 13266/15.02.2024

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII POȘTALE

1. INTRODUCERE

Direcția generală de asistență socială Constanța dorește **achiziționarea de servicii poștale** pentru transportul corespondenței în sistem de **poștă internă, cod CPV 64110000-0 - Servicii poștale.**

Corespondența realizată de Direcția generală de asistență socială Constanța este de tip internă, cu confirmare de primire (prioritară, respectiv neprioritară).

Până la data 31.12.2024 se estimează să se expedieze atât în localitate cât și în alte localități de pe teritoriul național, **majoritară (aproximativ 90%) fiind corespondență în municipiul Constanța, cu confirmare de primire:**

- maxim 24.605 trimiteri până la sfârșitul anului 2024;
- maxim 34.000 trimiteri (abonamente CT BUS) în luna decembrie 2024.

În perioada 01.01.2025 - 30.04.2025 se estimează să se expedieze 7.150 trimiteri atât în localitate cât și în alte localități de pe teritoriul național, **majoritară (aproximativ 90%) fiind corespondență în municipiul Constanța, cu confirmare de primire.**

Mențiune: operațiunea de depunere/ridicare a corespondenței se va face după un program/orar stabilit împreună cu prestatorul de servicii, prin contract. Corespondența autorității contractante se va preda prestatorului serviciilor poștale de distribuire în plicuri închise, inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.

Valabilitatea contractului este până la 31.12.2024 cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni în anul 2025 până la aprobarea bugetului.

Definirea termenilor:

- **trimiteri neprioritare cu confirmare de primire** = predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat; formularul de confirmare poștală de primire (**AR**) circulă atașat la trimitere și se evidențiază pe ambalajul trimiterii. Termenul de A.R. provine din denumirea internațională a serviciului (fr. "Avis de Réception", respectiv engl. "Advice/Acknowledgement of Receipt").

- **trimiteri poștale prioritare cu confirmare de primire** = serviciul poștal de expediere rapidă, cu predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat.

Notă: Ofertanții vor trebui să țină seama la elaborarea ofertei de prevederile art. 8 din OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare, care constituie cadrul general de reglementare în domeniul serviciilor poștale.

2. OBIECTIVE

Obiectivele urmărite a fi realizate prin prezentul caiet de sarcini sunt: trimiterea eficientă și la timp a corespondenței în localitate, județ și în țară în condiții de rapiditate, siguranță și confidențialitatea datelor.

3. CERINȚE PENTRU OFERTANT

Ofertantul trebuie să îndeplinească un set de **cerințe minimale** privind nivelurile calitative, tehnice și de performanță referitoare la prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței, expuse în paragrafele următoare:

3.1 să asigure primirea/ridicarea și înregistrarea transmiterilor poștale în zilele și la orele stabilite, și anume: de luni până joi, inclusiv, între orele 08:00 și 16:00 iar vineri între orele 08:00 și 14:00;

3.2 să asigure distribuirea transmiterilor poștale atât în localitate (la orice adresă de pe raza municipiului Constanța), cât și în țară (în orice localitate din țară), în termenele maxime specificate și asumate în ofertă; la solicitarea beneficiarului, va distribui o parte dintre trimiterile poștale în perioada de acordare a pensiilor.

3.3 să asigure servicii poștale de acoperire la nivel național (municipii, orașe, comune, sate, etc). Este obligatoriu ca ofertantul să aibă capacitatea de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea transmiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul național. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă de pe teritoriul național precum și lista punctelor de primire/distribuire a corespondenței (cu date de identificare) și aria de acoperire a acestora. Ofertantul trebuie să facă dovada că deține pe raza mun. Constanța un număr minim de 9 subunități de distribuire și personal corespunzător.

Autoritatea contractantă poartă corespondența pe diverse teme cu foarte multe instituții din țară (primării, alte instituții publice), precum și cu diferite persoane fizice sau juridice, pentru clarificarea diferitelor aspecte care țin de activitatea curentă a departamentelor. Din acest motiv, acoperirea întregului teritoriu național pentru livrarea transmiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul României este o cerință obligatorie, iar neîndeplinirea acesteia duce la descalificarea ofertantului;

3.4 prestatorul trebuie să asigure încercarea de livrare a corespondenței de minim două ori în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la destinație); dacă nici după ultima încercare de livrare destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscris pe plic motivul returului. Pe perioada celor 10 zile trimiterile trebuie să stea la dispoziția destinatarului la un punct de lucru (primire / distribuire a corespondenței) al prestatorului situat la maxim 20 km față de adresa de destinație (raza de servire a municipiilor, localităților urbane de rangul II și III conform LEGII nr.351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități);

3.5 să asigure distribuirea corespondenței neprioritare cu confirmare de primire sau prioritară cu confirmare de primire, după cum va solicita autoritatea contractantă;

3.6 la corespondența primită retur – să facă dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele / prenumele agentului poștal, semnătura);

3.7 în cazul pierderii unei expediții după ce aceasta a fost predată spre livrare, prestatorul va înștiința autoritatea contractantă în cel mai scurt timp. În acest caz, în cazul scrisorilor cu confirmare de primire, prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor

legale în vigoare - art. 41, art. 42, art. 43 din OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare;

3.8 să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar;

3.9 serviciul oferit va include preluarea zilnică de la sediul beneficiarului a corespondenței. Acest serviciu va fi asigurat pe toată perioada de derulare a contractului, în fiecare zi lucrătoare, indiferent de numărul de trimiteri, și va include:

- o singură preluare/zi de la un singur sediu al beneficiarului (sediul instituției din Str. Unirii nr. 104, mun. Constanța);

- livrarea către beneficiar a confirmărilor de primire precum și a eventualelor trimiteri retur ale acestuia la sediul instituției (str. Unirii nr. 104, mun. Constanța).

În cazul apariției necesității de a efectua expedieri după ce a avut loc preluarea zilnică, beneficiarul va prezenta eventualele noi expedieri la punctul de preluare indicat de ofertant, cu respectarea orarului de lucru.

3.10 Termenele de livrare maxime, asumate de ofertant, nu trebuie să depășească:

- a) 48 ore (2 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale neprioritare cu confirmare de primire, în municipiul Constanța și în județul Constanța;
- b) 144 ore (6 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterilor poștale tip corespondență cu confirmare de primire, în orice localitate din țară;
- c) 24 ore (1 zi) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale prioritare, în municipiul Constanța, în județul Constanța;
- d) 36 ore pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale prioritare, în restul localităților;
- e) pentru returnarea către expeditor (autoritatea contractantă) a confirmărilor de primire fizice din țară (pe suport hârtie) semnate olograf de către destinatarul trimiterii poștale, termenul maxim de returnare este cel puțin egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.

3.11 Ofertantul va returna imediat expeditorului trimiterea poștală care are menționate numele sau denumirea și adresa expeditorului și care nu a putut fi predată destinatarului din una din următoarele cauze:

- a) adresa destinatarului nu este specificată pe trimiterea poștală, nu există, sau la acea adresă nu există nicio construcție sau recipient la care trimiterea poștală să poată fi livrată;
- b) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să primească trimiterea poștală nu au fost găsite la adresa indicată, iar termenul de păstrare la punctul de contact deservit de personal a expirat;
- c) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să preia trimiterea poștală au refuzat primirea;

Trimiterile poștale de corespondență neprioritară, care nu pot fi livrate la destinatar din motivele prevăzute mai sus, vor fi returnate expeditorului fără plata unui tarif suplimentar.

Pentru trimiterile poștale prioritare se va menționa tariful de retur, conform modalității de prezentare a ofertei financiare (tarif inclus în prețul final).

4. CANTITĂȚILE ESTIMATE

Până la sfârșitul anului 2024:

Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire		
Nr. Crt.	Greutate (grame)	Cantitate estimată (buc.)
1.	0 - 50	24.000
2.	0 - 50 (abonamente CT BUS)	34.000
3.	51 - 100	250
4.	101 - 500	180

Trimitere prioritară cu confirmare primire - curierat intern prioripost		
Nr. Crt.	Greutate (grame)	Cantitate estimată (buc.)
1.	0 - 100	150
2.	101 - 1.000	10
3.	1.001 - 2.000	5
4.	2.001 - 3.000	5
5.	9.000 - 10.000	5

În perioada 01.01.2025 - 30.04.2025:

Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire		
NR. CRT.	Greutate (grame)	Cantitate estimată (buc.)
1.	0 - 50	7.000
2.	51 - 100	50
3.	101 - 500	20

Trimitere prioritară cu confirmare primire - curierat intern prioripost		
NR. CRT.	Greutate (grame)	Cantitate estimată (buc.)
1.	0 - 100	50
2.	101 - 1.000	20
3.	1.001 - 2.000	5
4.	2.001 - 3.000	5

5. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Toate prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA, care se va evidenția distinct.

Se va specifica dacă vreun serviciu este scutit de TVA.

Prețurile ofertate, precum și tipurile de tarife specificate, nu se actualizează și sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

Evaluarea ofertelor se face în baza ofertei până la 31.12.2024. De asemenea, prețul ofertat în necesarul pe primele 4 luni din anul 2025 nu trebuie să fie diferit față de prețul din necesarul până la 31.12.2024.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta/ofertele financiare structurate după cum urmează:

A. Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire

Perioada: până la sfârșitul anului 2024

Nr. crt.	Tip de corespondență pe greutate (grame)	Cantitate estimată (buc)	Preț expediere (suma tuturor tarifelor - tarif pe greutate, tarif de înregistrare, tarif de confirmare, tarif de returnare etc.) - lei fără TVA *	Preț returnare expediere din motive neimputabile prestatorului (adresă greșită, refuz de primire din partea destinatarului, etc.) - lei fără TVA *	Preț unitar total pentru o expediere - lei fără TVA	Preț total lei fără TVA
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
A.1	0-50	24.000				
A.2	0-50	34.000				
A.3	51-100	250				
A.4	101-500	180				
Total A (lei fără TVA) - Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire						
Total cu TVA						

Perioada: 01.01.2025 – 30.04.2025

Nr. crt.	Tip de corespondență pe greutate (grame)	Cantitate estimată (buc)	Preț expediere (suma tuturor tarifelor - tarif pe greutate, tarif de înregistrare, tarif de confirmare, tarif de returnare etc.) - lei fără TVA *	Preț returnare expediere din motive neimputabile prestatorului (adresă greșită, refuz de primire din partea destinatarului, etc.) - lei fără TVA *	Preț unitar total pentru o expediere - lei fără TVA	Preț total lei fără TVA
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
A.1	0-50	7.000				
A.2	51-100	50				
A.3	101-500	20				
Total A (lei fără TVA) - Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire						
Total cu TVA						

***Notă:** Valoarea ce se va înscrie în această coloană constă în suma tuturor tarifelor unitare ce pot intra în componența prețului pentru o expediere, respectiv o returnare a unei expedieri. În tabelul de mai jos se vor explicita clar atât fiecare tip de tarif luat în considerare în compunerea tarifului total pentru o expediere, respectiv returnare a unei expedieri, cât și formulele de compunere a tarifelor totale pentru o expediere, respectiv returnare a unei expedieri. Nu se vor accepta la plată alte tarife față de cele menționate în ofertă, precum și servicii suplimentare față de cele solicitate.

Nr. crt.	Denumire tarif	Valoare unitara tarif - lei fără TVA	Scutit de TVA (da/nu)
1.			
-			
n.			
Formulă compunere preț total unitar pentru o expediere respectiv returnare a unei expedieri			
	Denumire	Formulă	Valoare unitară preț - lei fără TVA
	Preț expediere		
	Preț returnare		

B. Trimiteri poștale prioritare cu confirmare de primire

În coloana 6 *Preț total unitar pentru o expediție din categorie* se va trece valoarea totală unitară maximă pentru fiecare din tipurile de expediții, respectiv suma tuturor tipurilor de tarife - tarif de înregistrare, tarif de confirmare, tarif per trimitere, tarif retur etc., care se vor detalia mai jos.

Perioada: până la sfârșitul anului 2024

Nr. crt.	Tip de corespondență pe greutate (grame)	Cantitate estimată (buc)	Preț expediție (suma tuturor tarifelor - tarif pe greutate, tarif de înregistrare, tarif de confirmare, etc.) - lei fără TVA *	Preț returnare expediție din motive neimputabile prestatorului (adresă greșită, refuz de primire din partea destinatarului, etc.) - lei fără TVA *	Preț unitar total pentru o expediție - lei fără TVA	Preț total - lei fără TVA
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
B.1	0 - 100	150				
B.2	101 - 1.000	10				
B.3	1.001 - 2.000	5				
B.4	2.001 - 3.000	5				
B.5	9.000 - 10.000	5				
Total B (lei fără TVA) – Trimitere prioritara cu confirmare primire						
TOTAL cu TVA						

Perioada: 01.01.2025 - 30.04.2025

Nr. crt.	Tip de corespondență pe greutate (grame)	Cantitate estimată (buc)	Preț expediție (suma tuturor tarifelor - tarif pe greutate, tarif de înregistrare, tarif de confirmare, etc.) - lei fără TVA *	Preț returnare expediție din motive neimputabile prestatorului (adresă greșită, refuz de primire din partea destinatarului, etc.) - lei fără TVA *	Preț unitar total pentru o expediție - lei fără TVA	Preț total - lei fără TVA
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
B.1	0 - 100	50				
B.2	101 - 1.000	20				
B.3	1.001 - 2.000	5				
B.4	2.001 - 3.000	5				
Total B (lei fără TVA) – Trimitere prioritara cu confirmare primire						
TOTAL cu TVA						

***Notă:** Valoarea ce se va înscrie în această coloană constă în suma tuturor tarifelor unitare ce pot intra în componența prețului pentru o expediție, respectiv o returnare a unei expediții. În tabelul de mai jos se vor explicita clar atât fiecare tip de tarif luat în considerare în compunerea tarifului total pentru o expediție, respectiv returnare a unei expediții, cât și formulele de compunere a tarifelor totale pentru o expediție, respectiv returnare a unei expediții. Nu se vor accepta la plată alte tarife față de cele menționate în ofertă, precum și servicii suplimentare față de cele solicitate.

Nr. crt.	Denumire tarif	Valoare unitară tarif – lei fără TVA	Scutit de TVA (da/nu)
1.			
-			
n.			
Formulă compunere preț total unitar pentru o expediere respectiv returnare a unei expedieri			
Denumire	Formulă	Valoare unitara preț – lei fără TVA	
Preț expediere			
Preț returnare			

În cadrul formulei de calcul pentru fiecare tip de trimitere va fi luată în considerare greutatea maxima a unei trimiteri din acea categorie. Scopul este determinarea valorii maxime posibile pentru fiecare tip de trimitere.

6. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

La elaborarea propunerii tehnice vor fi respectate condițiile specifice de livrare a trimiterilor poștale stabilite de autoritatea de reglementare, conform art. 10 alin (5) din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale.

Condițiile generale privind furnizarea serviciilor poștale vor cuprinde cel puțin următoarele, conform art. 33 alin(1) din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale:

- condițiile de acceptare a trimiterilor poștale;
- condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;
- răspunderea furnizorului de servicii poștale;
- un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterilor poștale, precum și respectarea condițiilor de calitate a serviciilor.

6.1 Conformitatea cu cerințele beneficiarului

Ofertantul va prezenta o matrice de îndeplinire a cerințelor (un tabel), în care în stânga vor fi trecute cerințele autorității contractante, iar în dreapta modalitatea în care ofertantul susține că va îndeplini cerințele solicitate:

Nr. crt.	Cerințele autorității contractante	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor
1	să asigure primirea / ridicarea și înregistrarea transmiterilor poștale în zilele și la orele stabilite, și anume: de luni până joi, inclusiv, între orele 08:00 și 16:00, iar vineri între orele 08:00 și 14:00.	
2	să asigure distribuția transmiterilor poștale atât în localitate (la orice adresă de pe raza municipiului Constanța), cât și în țară (în orice localitate din țară), în termenele maxime specificate și asumate în ofertă; la solicitarea beneficiarului, va distribui o parte dintre trimiterile poștale în perioada de acordare a pensiilor.	
3	să asigure servicii poștale de acoperire la nivel național (municipii, localități, comune, sate, cătune, etc). Este obligatoriu ca ofertantul să aibă capacitatea de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul național. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte	

Nr. crt.	Cerințele autorității contractante	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor
	capacitatea de a livra trimerile poștale la orice adresă de pe teritoriul național precum și lista punctelor de primire / distribuire a corespondenței (cu date de identificare) și aria de acoperire a acestora. Să asigure pe raza mun. Constanța un număr minim de 9 subunități de distribuire și personal corespunzător.	
4	prestatorul trebuie să asigure încercarea de livrare a corespondenței de minim două ori în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la destinație); dacă nici după ultima încercare de livrare destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscris pe plic motivul returului. Pe perioada celor 10 zile trimerile trebuie să stea la dispoziția destinatarului la un punct de lucru (primire /distribuire a corespondenței) al prestatorului situat la maxim 20 km față de adresa de destinație (raza de servire a municipiilor, localităților urbane de rangul II și III conform LEGII nr.351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități)	
5	să asigure distribuirea corespondenței neprioritare sau prioritare cu confirmare de primire, după cum va solicita autoritatea contractantă	
6	la corespondența primită retur – să facă dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele / prenumele agentului poștal, semnătura)	
7	în cazul pierderii unei expediții după ce aceasta a fost predată spre livrare, prestatorul va înștiința autoritatea contractantă în cel mai scurt timp. În acest caz, în cazul scrisorilor cu confirmare de primire, prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor legale în vigoare (art. 41, art. 42, art. 43 din OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare	
8	să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar	
9	serviciul ofertat va include preluarea zilnică de la sediul beneficiarului a corespondenței. Acest serviciu va fi asigurat pe toată perioada de derulare a contractului, în fiecare zi lucrătoare, indiferent de numărul de trimiteri, și va include: - o singura preluare/zi de la un singur sediu al beneficiarului (sediul instituției din Str. Unirii nr. 104, mun. Constanța); - livrarea către beneficiar a confirmărilor de primire precum și a eventualelor trimiteri retur ale acestuia la sediul instituției (Str. Unirii nr. 104, mun. Constanța). În cazul apariției necesității de a efectua expedieri după ce a avut loc preluarea zilnică, beneficiarul va prezenta eventualele noi expedieri la punctul de preluare indicat de ofertant, cu respectarea orarului de lucru.	
10	Termenele de livrare maxime, asumate de ofertant, nu trebuie să depășească: a) 48 ore (2 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale neprioritare cu confirmare de primire, în municipiul Constanța și în județul Constanța;	

Nr. crt.	Cerințele autorității contractante	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor
	<p>b) 144 ore (6 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimerilor poștale neprioritare cu confirmare de primire, în orice localitate din țară;</p> <p>c) 24 ore (1 zi) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimerii poștale prioritare, în municipiul Constanța, în județul Constanța;</p> <p>d) 36 ore pentru livrarea efectivă la destinatar a trimerii poștale prioritare, în restul localităților;</p> <p>e) pentru returnarea către expeditor (autoritatea contractantă) a confirmărilor de primire fizice din țară (pe suport hârtie) semnate olograf de către destinatarul trimerii poștale, termenul maxim de returnare este cel puțin egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.</p>	
11	<p>Ofertantul va returna imediat expeditorului trimeria poștală care are menționate numele sau denumirea și adresa expeditorului și care nu a putut fi predată destinatarului din una din următoarele cauze:</p> <p>a) adresa destinatarului nu este specificată pe trimeria poștală, nu există sau la acea adresă nu există nici o construcție sau recipient la care trimeria poștală să poată fi livrată;</p> <p>b) destinatarul trimerii poștale înregistrate sau persoana autorizată să primească trimeria poștală nu au fost găsite la adresa indicată, iar termenul de păstrare la punctul de contact deservit de personal a expirat;</p> <p>c) destinatarul trimerii poștale înregistrate sau persoana autorizată să preia trimeria poștală au refuzat primirea;</p> <p>Trimerile poștale neprioritare, care nu pot fi livrate la destinatar din motivele prevăzute mai sus, sunt returnate expeditorului fără plata unui tarif suplimentar. Pentru trimerile prin serviciul prioritar se va menționa tariful de retur.</p>	

6.2 Termenele de livrare a corespondenței

A. Oferta privind termenele de livrare – corespondență neprioritară cu confirmare de primire

Nr. crt.	Adresa de livrare	Timp maxim de livrare (distribuire) în număr ore, de la data depunerii	
	Livrare în aceeași regiune poștală	Timp maxim de livrare solicitat	Timp maxim de livrare oferit
A.1	În municipiul Constanța	48	
A.2	În județul Constanța	48	
	Livrare la nivel național:	Timp maxim de livrare solicitat	Timp maxim de livrare oferit
A.3	Oriunde în țară	144	

B. Oferta privind termenele de livrare – trimiteri prioritare cu confirmare de primire

Nr crt.	Adresa de livrare	Timp maxim de livrare (distribuire) în număr ore, de la data depunerii	
	Livrarea în aceeași regiune poștală	Timp maxim de livrare solicitat	Timp maxim de livrare oferat
B.1	În municipiul Constanța	24	
B.2	În județul Constanța	24	
	Livrare la nivel național:	Timp maxim de livrare solicitat	Timp maxim de livrare oferat
B.3	Oriunde în țară	24 ore în municipiul Constanța și 36 ore în restul localităților	
B.4	Restituire confirmare de primire în format fizic (suport hârtie) la sediul expeditorului (autoritatea contractanta).	termenul maxim de returnare este cel puțin egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.	

7. CRITERIU DE ATRIBUIRE

În vederea departajării ofertelor, criteriul de atribuire va fi „cel mai bun raport calitate-preț”, conform factorilor de evaluare stabiliți mai jos:

1. Prețul ofertei: 95%

Punctajul se acordă astfel:

Pentru prețul cel mai mic oferat (Pmin) se acordă punctajul maxim, respectiv **95 de puncte**.

Pentru alt preț oferat (Pn) se acordă punctajul: $P1 = Pmin / Pn \times 95$.

2. Ponderea pentru calitate: „ Pentru numărul de contracte cu obiect similar, finalizate, în ultimii 3 ani, punctajul (P2) este de 5%, punctajul maxim fiind de 5 puncte și se punctează astfel:

- a) oferta admisibilă prin care se prezintă un singur contract finalizat în ultimii 3 ani cu obiect similar în valoare cel puțin 374.168,10 lei – **5 puncte**;
- b) pentru restul ofertelor admisibile, punctajul va fi de:
 - pentru oferta admisibilă prin care se prezintă 2 contracte cu obiect similar finalizate în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 374.168,10 lei - **3 puncte**;
 - pentru oferta admisibilă prin care se prezintă 3 contracte cu obiect similar finalizate în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 374.168,10 – **1 punct**.

Punctaj maxim 100 puncte.

8. ALTE SPECIFICAȚII

Pentru derularea în bune condiții a contractului privind serviciile poștale este nevoie ca ofertanții să țină seamă la înaintarea ofertei de prevederile art.8 din OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată cu modificări și completări prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare, care constituie cadrul general de reglementare în domeniul serviciilor poștale.

Cerințe minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională, (conform SECȚIUNII a 6-a, Paragrafului 3 - Criterii privind capacitatea, art. 172, alin (1) Legea 98/2016) - Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activității tehnice și profesionale;

1. Ofertantul va prezenta contracte (derulate și finalizate în ultimii trei ani de la data limită pentru depunerea ofertelor), având ca obiect prestarea de servicii poștale – a căror valoare să fie de cel puțin 374.168,10 lei fără TVA.

Cerința minimă va fi susținută de părți relevante din contracte, din care să rezulte că este îndeplinită cerința minimă privind experiența similară (să aibă o valoare de cel puțin 374.168,10 lei fără TVA, iar obiectul contractelor să fie similar cu obiectul achiziției - "Servicii poștale"). Acestea vor fi însoțite de documente, precum și de certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar și anume:

- a. scrisori de recomandare din partea beneficiarului semnate și ștampilate *sau*
- b. procese verbale de recepție semnate de către ambele părți fără obiecțiuni *sau*
- c. informații privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Explicație: ofertantul trebuie să facă dovada că are experiența necesară pentru a presta un serviciu de natura, complexitatea și valoarea celui ce urmează a se încheia.

2. Ofertantul va prezenta certificat-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală, document eliberat de către autoritatea națională acreditată în temeiul Legii nr. 98/2016, art. 173, alin. (1): "Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic".
3. Ofertanții vor face dovada că sunt înscrși în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale, disponibil pe pagina de internet a ANCOM cerință a Legii nr. 98/2016, Art. 173, alin. (2).

Această cerință este specifică naturii contractului.

b) situația economică și financiară:

1. Cerință minimă privind capacitatea economică și financiară: Prezentare cifră de afaceri medie anuală în ultimii 3 ani - Legea nr. 98/2016, Art. 175, alin. (1) - "Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului".

Cifra minimă anuală va fi de cel puțin: 374.168,10 lei fără TVA, în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016 Art. 175, alin.(2) , lit. a), "cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru".

Explicație: Prin această cerință minimă, autoritatea contractantă urmărește eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei resurselor financiare ale operatorului economic.

c) capacitatea tehnică și profesională:

Ofertantul trebuie să îndeplinească cerințe minimale privind nivelul calitativ, tehnic și de performanță referitoare la prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței și anume:

La elaborarea propunerii tehnice vor fi respectate condițiile specifice de livrare a trimiterilor poștale stabilite de Autoritatea de reglementare, cf. art. 10 al.(2) și al.(5) din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale și anume :

(2) Furnizorul de serviciu universal trebuie să asigure, în fiecare localitate în care prestează serviciile din sfera serviciului universal pe care are obligația să le furnizeze, cel puțin o colectare de la fiecare punct de acces și cel puțin o livrare la adresa indicată, în fiecare zi lucrătoare, dar nu mai puțin de 5 zile pe săptămână, cu excepția cazurilor sau a condițiilor geografice considerate excepționale aprobate de autoritatea de reglementare.

(5) Condițiile specifice de livrare a trimiterilor poștale care fac obiectul unui serviciu inclus în sfera serviciului universal se stabilesc de autoritatea de reglementare.

Rețeaua poștală trebuie să aibă acoperire națională.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține pe raza mun. Constanța un număr minim de 9 subunități de distribuire și personal corespunzător.

Condițiile generale privind furnizarea serviciilor poștale vor fi cele incluse în documentul anexat la notificarea privind furnizarea serviciilor poștale în condițiile de autorizare generală, conform anexei 2 la Decizia nr. 2858/2007 și vor cuprinde cel puțin, conform art. 33, al.(1) din OUG nr. 13/2013, privind serviciile poștale, următoarele:

- a) condițiile de acceptare a trimiterilor poștale;
- b) condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;
- c) răspunderea furnizorului de servicii poștale;
- d) un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor.

Obligatoriu, prestatorul trebuie să aibă capacitatea de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul național:

municipii, localități, comune, sate, cătune, etc. În acest sens se impune ca ofertantul să prezinte documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă de pe teritoriul național precum și lista punctelor de lucru (cu date de identificare) și aria de acoperire a acestora.

Prestatorul va încerca livrarea corespondenței de minim 2 ori în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este de găsit la locul destinației); dacă nici după a II-a încercare de livrare destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscris pe plic motivul returului. Pe perioada celor 10 zile trimiterile vor sta la dispoziția destinatarului la un sediu al prestatorului situat la maxim 20 km față de adresa de destinație.

Cerințele minime de calificare se impun pentru a selecta Operatorul Economic cu experiența necesară, potențialul economic și tehnic de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin identificarea și argumentarea riscurilor ce pot afecta executarea contractului, inclusiv prezentarea de soluții pentru eliminarea/reducerea riscurilor.

Ofertantul are obligația de a completa fiecare poziție din tabelele de prezentare a ofertei tehnice și financiare. În cazul în care un anumit tip de tarif specificat nu se percepe, atunci se trece 0 la poziția respectivă și se menționează faptul că nu se percepe.

Omissionea de a completa una sau mai multe poziții va duce la descalificarea ofertei.

Se precizează faptul că ofertele care nu corespund cu cerințele din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme și se vor respinge.

9. GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Director Executiv,
Andrada Bărbatu

Șef Serviciu,
Serviciul financiar, managementul
documentelor și relații cu publicul
Anca Mădularu

Întocmit,
Inspector principal,
Edith- Oana Pamfil

