



Nr.10894/08.02.2021

**Aprob,
Director General
Monica Poptile**

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de pază umană, transport valori, monitorizare și intervenție rapidă necesare Direcției generale de asistență socială Constanța



1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția de *Servicii de pază umană, transport valori, monitorizare și intervenție rapidă* necesare Direcției generale de asistență socială Constanța.

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă: Direcția generală de asistență socială Constanța
Beneficiar: Direcția Sprijin Comunitar;
Beneficiar: Direcția Administrare Creșe;
Beneficiar: Serviciul Autoritate Tutelară;
Beneficiar: Căminul pentru persoane vârstnice;
Beneficiar: Cantina de ajutor social Constanța;

3. CARACTERISTICI TEHNICE MINIMALE ȘI CANTITATEA DE SERVICII CE URMEAZĂ A FI PRESTATE

LOTUL 1: SERVICII DE PAZĂ UMANĂ

Paza umană va fi asigurată potrivit legislației comerciale și prevederilor Legii nr. 333 / 2003, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Supravegherea poate fi permanentă 24 de ore din 24 sau pentru un număr mai mic de ore pe zi (3,8,12, etc.) în funcție de solicitarea autorității contractante se va face prin asigurarea pazei (clădiri, bunuri, persoane), căilor de acces în locații, prin supravegherea ieșirilor – intrărilor de persoane (posturi fixe), a întregului obiectiv așa cum este prevăzut la art.25 din Legea 333/2003 modificată și actualizată.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau a diminua numărul de posturi în funcție de fondurile alocate, cât și în cazul apariției unor modificări legislative în sistemul de asigurare al pazei obiectivelor.

Agenții de pază vor avea următoarele misiunii principale:

a. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii locației păzite;

b. Să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor primite în pază;

c. Să poarte în timpul serviciului uniforma cu semne distinctive și tehnica din dotare, conform legislației în vigoare;

d. Să țină evidența operativă în registre unde să se găsească evenimentele apărute, măsurile luate precum și orice dispoziții primite pe linie de serviciu de la conducerea Autorității contractante. Să aducă la cunoștință conducerii unității și șefului ierarhic superior despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate, măsuri ce vor fi consemnate;

Prestatorul are următoarele obligații:

a. Să întocmească planul de pază și să obțină toate aprobările și avizele necesare conform legislației în vigoare;

b. Să asigure Autorității contractante pe durata și în condițiile contractului, personal de specialitate, agenți de pază și protecție, avizat de organele de poliție (cu atestat), dotat cu mijloace de apărare și imobilizarea infractorilor, în conformitate cu normele legale în vigoare;

c. Să asigure echiparea personalului de pază cu uniforme și semne distinctive, să asigure instruirea personalului;

d. Să asigure pregătirea de specialitate a agenților folosiți astfel încât aceștia să își poată îndeplini misiunea;

e. Să depună eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea angajaților săi în raporturile acestora cu reprezentanții sau cu personalul Autorității contractante;

f. Angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt de către Autoritatea contractantă conducerii Prestatorului pentru luarea măsurilor corespunzătoare;

g. Să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate desfășurate de Autoritatea contractantă la care personalul de pază are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale;

h. Să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;

i. Prestatorul are obligația de a înștiința Autoritatea contractantă în legătură cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciilor de pază, precum și măsurile luate, Autoritatea contractantă având acces la registrele de pază;

j. Să asigure în raport cu specificul obiectivului integritatea bunurilor sau valorilor păzite și să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

k. Prestatorul va înlocui personalul care se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător („concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate ș.a”), și în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire;

l. Se obligă să presteze servicii de pază în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv Legea nr. 333/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi completate în condițiile modificării acestora sau apariției de noi prevederi legale;

m. Se obligă să presteze serviciile de pază cu personal de specialitate, avizat de către Organele de Poliție, echipat în uniformă, și instruit corespunzător;

n. Se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;

o. Se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului. Actualizarea prețului în urma modificării legislației și doar în ceea ce privește costul forței de muncă, în cazul în care oferta financiară are la bază salariul minim pe economie.

p. Să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;

q. În caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;

r. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția.

La cererea beneficiarului va asigura paza la orice eveniment ce va fi organizat de Autoritatea contractantă, în limita orelor disponibile, fără a depăși numărul maxim de ore stabilite prin acordul cadru.

În caz de forță majoră (inundații, incendii, cutremur, etc) sprijină prin echipaj de intervenție fără a percepe costuri suplimentare față de contract.

Atribuțiile personalului de pază:

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, personalul are următoarele obligații:

- Să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.

- Să permită accesul în locații în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

- Să înștiințeze de îndată conducerea Autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului precum și despre măsurile luate;

- Să poarte uniforma și însemnele distincte conform regulamentului intern al prestatorului;

- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu un alt agent de pază;

- Să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;

- Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului;

- Să cunoască atribuțiile postului stabilite prin Planul de pază;

- Să nu părăsească postul de pază fără aprobare, luând măsuri de asigurare a continuității;

- Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;

- Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;

- Să supravegheze autoturismele autorității contractante aflate în parcare instituției, conform măsurilor ce sunt stabilite în Planul de pază;

- Să cunoască și să folosească în caz de nevoie mijloacele PSI, în zona lor de responsabilitate;

- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuarea a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre și să intervină cu echipaj în locațiile unde este solicitat de beneficiar.

Dispozitivul de Pază:

În scopul asigurării pazei și protecției, locațiile ce vor fi transmise ulterior se vor prevedea cu următorul dispozitiv format din agenți de pază, câte unul pe tură/locație care vor asigura paza, astfel:

Directia sprijin comunitar

<u>19 MARTIE 2021 – 18 MARTIE 2022</u>		
<u>Contract subsecvent 1 – 19 MARTIE -31 OCTOMBRIE 2021</u>		
<u>PERIOADA 19 MARTIE 2021–30 APRILIE 2021</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
CLUBURI DE IARNĂ PENTRU PENSIONARI – 1 buc		1 x 42 zile x 12h/zi = 504 ore
SEDIUL DGAS POST 1	1 post x 30 zile x 8h/zi = 240 ore	1 post x 30 zile x 8h/zi = 240 ore
SEDIUL DGAS POST 2	1 post x 43 zile x 24h/zi = 1032 ore	1 post x 43 zile x 24h/zi = 1032 ore
2 POSTURI NOI		2 x 43 zile x 24h/zi = 2064 ore
ADĂPOST SF. FILOFTEIA	1 x 43 zile x 24h/zi = 1032 ore	1 x 43 zile x 24h/zi = 1032 ore
ADĂPOST SF. SOFIA + club pensionari	1 x 43 zile x 24h/zi = 1032 ore	1 x 43 zile x 24h/zi = 1032 ore
TOTAL	3336 ore	5904 ore

PERIOADA 1 MAI 2021 – 31 OCTOMBRIE 2021

Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
CLUBURI DE IARNĂ PENTRU PENSIONARI- 1 buc.		1 x 177 zile x 12h/zi = 2124 ore
PAVILIOANE DE VARĂ PENTRU PENSIONARI – 9 buc.		9 x 184 zile x 24h/zi = 39744 ore
SEDIUL DGAS POST 1	1 post x 127 zile x 8h/zi = 1016 ore	1 post x 127 zile x 8h/zi = 1016 ore
SEDIUL DGAS POST 2	1 post x 184 zile x 24h/zi = 4416 ore	1 post x 184 zile x 24h/zi = 4416 ore
2 POSTURI NOI		2 x 184 zile x 24 h/zi = 8832 ore
ADĂPOST SF. FILOFTEIA	1 x 184 zile x 24h/zi = 4416 ore	1 x 184 zile x 24h/zi = 4416 ore
ADĂPOST SF. SOFIA	1 x 184 zile x 24 h/zi = 4416 ore	1 x 184 zile x 24h/zi = 4416 ore
Total	14264	64964
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 1	MINIM 17600 ore	MAXIM 70868 ore

Contract subsecvent 2 – 1 NOIEMBRIE 2021 -18 MARTIE 2022**PERIOADA 1 NOIEMBRIE 2021-18 MARTIE 2022**

Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
CLUBURI DE IARNĂ PENTRU PENSIONARI – 1 buc.		1 x 131 zile x 12h/zi = 1572 ore
SEDIUL DGAS POST 1	1 post x 97 zile x 8h/zi = 776 ore	1 post x 97 zile x 8h/zi = 776 ore
SEDIUL DGAS POST 2	1 post x 138 zile x 24h/zi = 3312 ore	1 post x 138 zile x 24h/zi = 3312 ore
2 POSTURI NOI		2 x 138 zile x 24h/zi = 6624 ore

ADĂPOST SF. FILOFTEIA	1 X 138 zile x 24 h/zi =3312 ore	1 X 138 zile x 24 h/zi =3312 ore
ADĂPOST SF. SOFIA + club pensionari	1 X 138 zile x 24 h/zi =3312 ore	1 X 138 zile x 24 h/zi =3312 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 2	MINIM 10712 ore	MAXIM 18908 ore

Serviciul Autoritate Tutelară

19 MARTIE 2021 – 18 MARTIE 2022		
<u>Contract subsecvent 1 – 19 MARTIE -31 OCTOMBRIE 2021</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
Sediul Autoritate Tutelară	1 post x 157 zile x 8h/zi = 1256 ore	1 post x 157 zile x 8h/zi = 1256 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 1	MINIM 1256 ore	MAXIM 1256 ore
<u>Contract subsecvent 2 – 1 NOIEMBRIE 2021 -18 MARTIE 2022</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
Sediul Autoritate Tutelară	1 post x 97 zile x 8h/zi = 776 ore	1 post x 157 zile x 8h/zi = 776 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 2	MINIM 776 ore	MAXIM 776

Cantina de ajutor social Constanța

19 MARTIE 2021 – 18 MARTIE 2022		
<u>Contract subsecvent 1 – 19 MARTIE -31 OCTOMBRIE 2021</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
Cantina de ajutor social Constanța	1 post x 97 zile x 3h/zi = 291 ore	1 post x 111 zile x 3h/zi = 333 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 1	MINIM 291 ore	MAXIM 333 ore
<u>Contract subsecvent 2 – 1 NOIEMBRIE 2021 -18 MARTIE 2022</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
Cantina de ajutor social Constanța	1 post x 53 zile x 3h/zi = 159 ore	1 post x 60 zile x 3h/zi = 180 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 2	MINIM 159 ore	MAXIM 180

Căminul pentru persoane vârstnice

19 MARTIE 2021 – 18 MARTIE 2022		
<u>Contract subsecvent 1 – 19 MARTIE -31 OCTOMBRIE 2021</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
Sediu - Căminul pentru persoane vârstnice	1 post x 185 zile x 12 h/zi = 2220 ore	1 post x 227 zile x 12h/zi = 2724 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 1	MINIM 2220 ore	MAXIM 2724 ore
<u>Contract subsecvent 2 – 1 NOIEMBRIE 2021 -18 MARTIE 2022</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
Sediu - Căminul pentru persoane vârstnice	1 post x 112 zile x 12 h/zi = 1344 ore	1 post x 138 zile x 12h/zi = 1656 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 2	MINIM 1344 ore	MAXIM 1656 ore

Cantitățile minime și maxime specificate mai sus au fost centralizate în tabelele de mai jos:

Serviciul de pază umană	Cantitate minimă contract subsecvent I (ore)	Cantitate minimă contract subsecvent II (ore)	Cantitate minimă acord cadru (ore)
Direcția sprijin comunitar și sediul D.G.A.S.	16344 ore post permanent 24 h	9936 ore post permanent 24 h	26280 ore post permanent 24 h
	1256 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)	776 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)	2032 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)
Serviciul Autoritate Tutelară	1256 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)	776 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)	2032 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)
Cantina de ajutor social Constanța	291 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)	159 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)	450 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)
Cămin persoane vârstnice	2220 ore post 12 h pe zi (luni- duminică)	1344 ore post 12 h pe zi (luni- duminică)	3564 ore post 12 h pe zi (luni- duminică)

Serviciul de pază umană	Cantitate maximă contract subsecvent I (ore)	Cantitate maximă contract subsecvent II (ore)	Cantitate maximă acord cadru (ore)
Direcția sprijin comunitar și sediul D.G.A.S.	66984 ore post permanent 24 h	16560 ore post permanent 24 h	83544 post permanent 24 h
	2628 ore post 12 h pe zi (luni- duminică)	1572 ore post 12 h pe zi (luni- duminică)	4200 ore post 12 h pe zi (luni- duminică)
	1256 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)	776 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)	2032 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)
Serviciul Autoritate Tutelară	1256 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)	776 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)	2032 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)
Cantina de ajutor social Constanța	333 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)	180 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)	513 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)
Camin persoane varstnice	2724 ore post 12 h pe zi (luni- duminică)	1656 ore post 12 h pe zi (luni- duminică)	4380 ore post 12 h pe zi (luni- duminică)

Pentru executarea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu de către prestator care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu în patrimoniul Beneficiarului sau vătămarea unei persoane, răspunderea Prestatorului va fi angajată în raport cu culpa Prestatorului și în acord cu paguba produsă.

Pentru cazurile în care se constată de către Beneficiar neexecutarea parțială/totală a unui schimb/tură de pază de către personalul pus la dispoziție de către Prestator, Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la această situație, iar tarifele Prestatorului se vor reduce corespunzător cu valoarea contractuală a unui schimb, fără ca prestatorul să fie exonerat de răspunderea pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea serviciului de pază. Pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, conform notificărilor primite de la Beneficiar, contractul poate fi reziliat unilateral de către Beneficiar.

În cazul unor evenimente nedorite, care produc eventuale pagube din vina personalului de pază, societatea prestatoare va despăgubi beneficiarul în condițiile legii, societatea prestatoare având obligația de a prezenta beneficiarului până la încheierea contractului, polița de asigurare pentru despăgubiri cu o valoare de minim 100.000 Euro.

Să răspundă în conformitate cu prevederile din Codul Civil.

Limita răspunderii poliței de asigurare să fie pe o perioadă asigurată.

LOTUL 2: SERVICII DE MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE RAPIDĂ

Obligațiile prestatorului:

- a. Să dețină licența pentru intervenție rapidă și pază;

- b. Să dețină sau să aibă contract cu un dispecerat autorizat;
- c. Să conecteze obiectivul în dispecerat și să instaleze comunicatoare GPRS în custodie la sediile ce urmează a fi monitorizate și întreținerea modulelor GPRS, proprietatea prestatorului care urmează a fi dat în custodia D.G.A.S. Constanța;
- d. Să dețină minim 2 echipaje de intervenție specializate;
- e. Echipajele de intervenție să fie formate din minim 2 agenți;
- f. Să monitorizeze sistemul antiefracție permanent;
- g. Să intervină rapid cu asumare timp maxim de intervenție: 4 min pe timp de noapte și 7 min pe timp de zi. Intervenția se execută cu echipaje mobile, iar personalul este dotat cu tot cu echipamentul necesar unei bune desfășurări a serviciului.
- h. Să despăgubească Beneficiarul în caz de daune materiale provocate în urma nerespectării timpului de intervenție menționat;
- i. Numărul intervențiilor, în caz real este nelimitat;
- j. Anunță reprezentantul autorizat al Beneficiarului apariția unor evenimente deosebite, punând la dispoziția acestuia toate datele referitoare la evenimentele petrecute într-o anumită perioadă la obiectivul unde acestea s-au petrecut;
- k. Anunță Beneficiarul despre apariția unor defecțiuni, alarme sau orice cazuri deosebite;
- l. Să rețină și să predea organelor de poliție, făptuitorii prinși în flagrant și să conserve probele care atestă fapta, luând totodată măsuri pentru limitarea pagubelor și asigurând paza obiectivului până la sosirea organelor de poliție;
- m. În cazul distrugerii sau furtului de bunuri materiale la obiectivul monitorizat, ca urmare a unui eveniment produs din culpa exclusivă și dovedită a Prestatorului, Beneficiarul este despăgubit conform clauzelor speciale din polița de asigurare de răspundere civilă a Prestatorului și conform actelor de constatarea a efracției, emise de organele de poliție, în care va fi specificată valoarea pagubei. Cuantumul despăgubirilor va fi cel stabilit de o comisie de evaluare a efracției (formată din trei membrii, un membru al Beneficiarului, un membru al Prestatorului și un membru din partea societății de asigurare cu care Prestatorul a încheiat o poliță în acest sens), cuantum achitat de Prestator Beneficiarului spațiului monitorizat;
- n. Să fie pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- o. Cheltuielile legate de transport sau cele privind forța de muncă, materialele, echipamentele și toate celelalte obiecte necesare serviciului, cad în sarcina Prestatorului;
- p. Prestatorul va lua toate măsurile rezonabile pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot, sau alți factori generați de metodele de lucru;
- q. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului;
- r. Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie (la valoarea constatată), în termen de maxim 10 zile de la data înștiințării;
- s. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi), în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice document sau acte solicitate.

Locațiile unde se vor presta servicii de monitorizare și intervenție rapidă:

- Direcția administrare creșe
 - Sediul administrativ al creșelor, Aleea Mălinului nr. 4;
 - Creșa nr. 1, strada Adamclisi nr. 1;
 - Creșa nr. 2, strada Mălinului nr. 4;

- Creșa nr. 5, strada Mimoszelor nr. 4;
 - Creșa nr. 13, Aleea Pelicanului nr. 3, bl. AV29;
 - Creșa nr. 18, Aleea Cutezătorilor nr. 7, BL. D;
 - Creșă nr. 2, strada Poporului nr. 25.
- Căminul pentru persoane vârstnice, strada Unirii nr. 104;
 - Sediul Direcției generale de asistență socială , strada Unirii nr. 104;
 - Cantina de ajutor social Constanța, Strada Petre Romulus nr. 22;
 - Cantina de ajutor social Constanța, Strada Jupiter nr. 14;
 - Direcția sprijin comunitar
 - Club pentru pensionari, strada Duiliu Zamfirescu nr. 4;
 - Adăpostul Sfânta Sofia, Sos. Mangaliei nr. 86A;
 - Adăpostul Sfânta Filofteia, b-dul I.C. Brătianu nr. 178 A, Complex Comercial 2 Cocoși, etajul 1.

Contract subsecvent 1		
PERIOADA 19 MARTIE 2021 – 31 OCTOMBRIE 2021		
Direcție/Serviciul	Număr Minim locații	Număr Maxim locații
Direcția sprijin comunitar	2	3
Sediul D.G.A.S.	1	1
Cantina de ajutor social Constanța	1	1
Cantina de ajutor social Constanța Depozit	1	1
Direcția administrare creșe	3	7
Căminul pentru persoane vârstnice	1	1
TOTAL	9	14

Contract subsecvent 2		
PERIOADA 1 NOIEMBRIE 2021 – 18 MARTIE 2022		
Direcție/Serviciul	Număr Minim locații	Număr Maxim locații
Direcția sprijin comunitar	2	3
Sediul D.G.A.S.	1	1
Cantina de ajutor social Constanța	1	1
Cantina de ajutor social Constanța Depozit	1	1
Direcția administrare creșe	3	7
Căminul pentru persoane vârstnice	1	1
TOTAL	9	14

LOTUL 3: SERVICIUL DE TRANSPORT VALORI

Transportul se va asigura cu autovehicule blindate, cu minim 2 agenți de securitate, dotați cu arme de foc, în condițiile legii, cu bastoane de cauciuc tip tomfe și spray cu substanțe iritant lacrimogene.

Serviciul de transport valori se va face pe rute prestabilite, pentru următoarele obiective și cu următoarea ritmicitate:

a. Pentru direcția administrare creșe: 2 transporturi lunar

- Un transport lunar, după data de 15 ale lunii.

Colectarea se va realiza de la creșele situate la următoarele adrese: Creșa nr. 2 – Strada Poporului nr. 25, Creșa nr. 1 – Aleea Cameliei nr. 2, Creșa Licuricii – B-dul I.C. Brătianu nr. 16, Creșa nr. 13 – Al. Pelicanului nr. 3, Creșa nr. 18 – Al. Cutezătorilor nr. 7. Predarea se va realiza la sediul din Aleea Mălinului nr. 4.

- Un transport lunar, după data de 15 ale lunii.

Colectarea se va realiza de la sediul Direcției administrare creșe din Aleea Mălinului nr. 4, cu predarea la Trezoreria municipiului Constanța, situată pe strada Smârdan nr. 5 și retur.

b. Pentru Căminul pentru persoane vârstnice: 2 transporturi lunar

- 2 (două) transporturi lunar, în funcție de necesitate, cu următorul traseu: de la sediul Căminului pentru persoane vârstnice Constanța, situat pe strada Unirii nr. 104 până la Trezoreria municipiului Constanța, situată pe strada Smârdan nr. 5 și retur.

Contract subsecvent 1		
PERIOADA 19 MARTIE 2021 – 31 OCTOMBRIE 2021		
Obiectiv	Nr. transporturi pe lună	Nr. luni
Direcția administrare creșe	2	7
Căminul pentru persoane vârstnice	2	7

Contract subsecvent 2		
PERIOADA 1 NOIEMBRIE 2021 – 18 MARTIE 2022		
Obiectiv	Nr. transporturi pe lună	Nr. luni
Direcția administrare creșe	2	5
Căminul pentru persoane vârstnice	2	5

4. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Oferta va fi prezentată în prețuri unitare fără TVA.

Valoarea totală va fi exprimată în lei, cu TVA menționat distinct.

Oferta financiară va fi întocmită după cum urmează:

Lotul 1: Serviciul de pază umană

Serviciu de pază umană	Cantitate Totală (CT)	Preț unitar (PU) (lei/ora) – fără TVA	Valoare totală Lei fără TVA (CTxPU)
Direcția sprijin comunitar și sediul D.G.A.S.	83.544 ore post permanent 24 h		
	4.200 ore post 12 h pe zi (luni-duminică)		
	2.032 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)		
Serviciul Autoritate Tutelară	2.032 ore post 8 h pe zi (luni-vineri)		
Cantina de ajutor social Constanța	513 ore post 3 h pe zi (luni-miercuri și vineri)		
Cămin persoane vârstnice	4380 ore post 12 h pe zi (luni-duminică)		
TOTAL			

Serviciul de pază umană va include și detalierea tarifului orar, pe componente de preț:

Nr Crt	Elemente constitutive salariu	Modalitatea de calcul pe post	Modalitatea de calcul pe ora	Cost lei ora/om post permanent 24 h	Cost lei ora/om post 12 ore de zi (luni-duminica)	Cost lei ora/om post 8 ore de zi (luni-vineri)	Cost lei ora/om post 3 ore de zi (luni-miercuri, vineri)
1	Tarif orar		2300 sal min : 169,333 media norma luna=13,583 lei/ora - Conform Hg4/2021				
2	Muncă de noapte (calculat medie lunară pe oră)	8hx365zilex13,583 lei/ora x 25%	9915,59 lei/post/an:365 zile/an:24 ore/zi		-	-	-
3	Muncă în zilele sâmbătă și duminică (calculat medie lunară pe oră)	52,14 saptamani/anx48 ore/saptx13,583 lei/ora x 1%	339,94 lei/post/an:365 zile/an:24 ore/zi			-	-
4	Muncă în zilele de sărbătoare legală (calculat medie lunară pe oră)	15zile/anx24ore/zix 13,583 lei/ora	4889,88 lei/post/an:365 zile/an:24 ore/zi				
5	Concediu de odihnă (calculat medie lunară pe oră)	Sal. anual brut 118.987,08 lei: 12 luni	9915,59 lei/post/an:365 zile/an:24 ore/zi				
6	Munca suplimentara (calculat medie lunară pe oră)						
7	Alte indemnizatii si adaosuri (calculat medie lunară pe oră)						
8	Cost brut cu salariul (calculat medie lunară pe oră)	1+2+3+4+5+6+7					
9	Contribuție Asiguratorie pentru Muncă (CAM) 2,25%						
10	Varsaminte pentru persoane cu handicap neincadrate						
11	Total cheltuieli salariale (calculat medie lunară pe oră)	8+9+10					
12	Total cheltuieli directe - costuri cu obiectivul conform caietului de sarcini (calculat medie lunară pe oră)						
13	Total cheltuieli indirecte (calculat medie lunară pe oră)						
14	Total cheltuieli (calculat medie lunară pe oră)	11+12+13					
15	Profit (calculat medie lunară pe oră)						
16	Total general fără TVA (calculat medie lunară pe oră)	14+15					
17	Deduceri, scutiri, ajutoare etc. (calculat medie lunară pe oră)						
	Total general fără TVA (calculat medie lunară pe oră)	16-17					

Lotul 2: Serviciul de monitorizare și intervenție rapidă

Serviciu monitorizare și intervenție rapidă	Număr locații	Abonament lunar / locație (lei fără TVA)	Valoare totală lei fără TVA (nr. loc. x ab. lunar x 12 luni)
Direcția sprijin comunitar	3		
Sediul D.G.A.S.	1		
Cantina de ajutor social Constanța	1		
Cantina de ajutor social Constanța-Depozit	1		
Direcția administrare creșe	7		
Căminul pentru persoane vârstnice	1		
TOTAL	14		

Lotul 3: Serviciul de transport valori

Serviciu de pază transport Valori	Preț unitar / transport lei fără TVA	Nr. transporturi pe lună	Nr. luni	Valoarea totală lei fără TVA
Direcția administrare creșe		2	12	
Căminul pentru persoane vârstnice		2	12	
TOTAL				

Va fi considerata câștigătoare oferta/lotul cu prețul *cel mai scăzut* la valoarea totala si care respecta cerințele impuse in caietul de sarcini.

5. DURATA ACORDULUI CADRU

Durata acordului cadru este de la 19.03.2021 până la 18.03.2022, împărțită în 2 contracte subsecvente:

- contract subsecvent 1: perioada 19 Martie 2021 – 31 Octombrie 2021
- contract subsecvent 2: perioada 1 Noiembrie 2021 – 18 Martie 2022

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Prestatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată durata contractului, garanția de bună execuția în favoarea Beneficiarului.

Garanția de bună execuție se poate constitui pe toată durata contractului prin virament bancar sau scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devină anexă la contract.

7. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR

Recepția se va realiza lunar prin proces verbal semnat de ambele părți. Procesul verbal lunar va fi întocmit pentru fiecare direcție/serviciu în parte.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face pe baza facturii emise de prestator după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni de către ambele părți, în 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța.

Facturile vor fi întocmite pentru fiecare direcție/serviciu în parte.

9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Să plătească la termenele și condițiile stabilite, costul serviciilor executate de prestator.

Să asigure spațiile și mijloacele necesare bunei funcționări ale acestor prestații.

10. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI.

Furnizorul va respecta toate reglementările legale in vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI si protecția mediului, specifice activităților in domeniu, prin luarea tuturor masurilor ce se impun in vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum si de protejare a personalului propriu si al beneficiarului.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de Munca, Inspekția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

**Direcția Sprijin Comunitar,
Director executiv - Zahariciuc Iuliana**

**Căminul pentru persoane vârstnice
Coordonator personal de specialitate - Nistorescu Monica**

**Direcția Beneficii Sociale
Director executiv - Trașcă Aurora**

**Direcția administrare creșe
Director - Clipotă Cristina**

**Serviciul Autoritate Tutelară
Șef serviciu - Liuta Mihaela**