

Nr. 56371/03.08.2022

CAIET DE SARCINI

*Privind achiziția de tonere imprimante/multifuncționale necesare
Direcției generale de asistență socială Constanța (D.G.A.S.)*

1. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă: Direcția generală de Asistență Socială Constanța, str. Unirii 104.

Beneficiari:

- Direcția financiară, organizare, personal;
- Serviciul Beneficii sociale și persoane vulnerabile;
- Serviciul Asistenți personali și indemnizații persoane cu handicap;
- Serviciul Sprijin comunitar și evenimente sociale;
- Serviciul Administrare cluburi pensionari;
- Serviciul Protecția copilului și promovarea drepturilor copilului;
- Serviciul Autoritate Tutelară;
- Direcția medico-socială;
- Cantina de ajutor social Constanța;
- Căminul pentru persoane vârstnice;.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la furnizarea tonere pentru imprimante / multifuncționale necesare Direcției generale de asistență socială Constanta.

3. CANTITĂȚI NECESARE

Cantitățile necesare până la 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire pe primele 4 luni din anul 2023 sunt următoarele:

Necesar până la 31.12.2022

NR. CRT.	TIP IMPRIMANTĂ	COD TONER	U.M.	CANTITATE
1.	KYOCERA ECOSYS M3040 idn	TK-3150	BUC	2
2.	KYOCERA ECOSYS M2640 idw	TK1170	BUC	59
3.	HP LaserJet 1020	HP 12A	BUC	2
4.	COPIATOR KONICA MINOLTA BIZHUB 226	TN 118 BLACK	BUC	5
5.	HP LASER JET P1005	HP 35 A	BUC	6
6.	IMPRIMANTA HP LJ P 1102	HP 85 A	BUC	17
7.	KYOCERA ECOSYS M2535 dn	TK1140	BUC	30
8.	KYOCERA ECOSYS FS 2100 dn	TK3100	BUC	26
9.	LASER JET PRO 400 MFP M425 dn	HP 80 A	BUC	12
10.	RICOH AFICIO MP 2000	RICOH TYPE 1230D	BUC	2



NR. CRT.	TIP IMPRIMANTĂ	COD TONER	U.M.	CANTITATE
11.	HP LaserJet M1120 MFP	HP 36A	BUC	7
12.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN	HP 312 A NEGRU	BUC	2
13.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (YELLOW)	HP 312 A (Yellow)	BUC	1
14.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (CYAN)	HP 312 A (Cyan)	BUC	1
15.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (MAGENTA)	HP 312 A (Magenta)	BUC	1
16.	HP LASER JET PRO M521 DN	HP 55X	BUC	10
17.	KYOCERA ECOSYS P2135 DN	TK 170	BUC	7
18.	HP LASER JET MFP M177FW	HP 130A	BUC	2
19.	PANTUM M6509 NW	PD-219	BUC	56

Necesar pe primele 4 luni din anul 2023

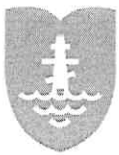
NR. CRT.	TIP IMPRIMANTĂ	COD TONER	U.M.	CANTITATE
1.	KYOCERA ECOSYS M3040 idn	TK-3150	BUC	1
2.	KYOCERA ECOSYS M2640 idw	TK1170	BUC	30
3.	HP LaserJet 1020	HP 12A	BUC	1
4.	COPIATOR KONICA MINOLTA BIZHUB 226	TN 118 BLACK	BUC	5
5.	HP LASER JET P1005	HP 35 A	BUC	5
6.	IMPRIMANTA HP LJ P 1102	HP 85 A	BUC	11
7.	KYOCERA ECOSYS M2535 dn	TK1140	BUC	14
8.	KYOCERA ECOSYS FS 2100 dn	TK3100	BUC	14
9.	LASER JET PRO 400 MFP M425 dn	HP 80 A	BUC	7
10.	RICOH AFICIO MP 2000	RICOH TYPE 1230D	BUC	1
11.	HP LaserJet M1120 MFP	HP 36A	BUC	2
12.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN	HP 312 A NEGRU	BUC	4
13.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (YELLOW)	HP 312 A (Yellow)	BUC	2
14.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (CYAN)	HP 312 A (Cyan)	BUC	2
15.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (MAGENTA)	HP 312 A (Magenta)	BUC	2
16.	HP LASER JET PRO M521 DN	HP 55X	BUC	4
17.	KYOCERA ECOSYS P2135 DN	TK 170	BUC	3
18.	HP LASER JET MFP M177FW	HP 130A	BUC	1

4. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE

Toate produsele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ cu condițiile impuse în prezentul caiet de sarcini, în caz contrar acestea vor fi returnate. În această situație, furnizorul are obligația să înlocuiască produsele la returnare fără costuri suplimentare în cel mult 2 zile calendaristice.

Produsele trebuie să fie originale (O.E.M.) și vor fi furnizate cu ambalajele nedeteriorate.

Toate produsele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ cu standardele și normativele specifice în vigoare la data furnizării.



Se vor respecta întrutotul codurile indicate în capitolul precedent .

În cazul în care se constata o inadvertență între codul tonerului și modelul imprimantei, furnizorul va lua măsurile care se impun în vederea înlocuirii cu produsul corespunzător, fără costuri suplimentare.

5. TERMENUL ȘI MODALITATEA DE LIVRARE A PRODUSELOR

Furnizorul va livra produsele la sediul Direcției generale de Asistența Socială Constanța, Str. Unirii nr. 104, sau în alte locații de pe raza municipiului Constanța, conform comenzii emise de către beneficiar.

Livrarea se va face pe baza de comanda ferma transmisă furnizorului de către beneficiar. Produsele vor fi livrate în maxim 5 zile calendaristice de la comunicarea comenzilor.

Costurile legate de transportul produselor și manipularea acestora cade în sarcina furnizorului.

6. RECEPȚIA ȘI VERIFICAREA PRODUSELOR

Recepția produselor se va face în prezența furnizorului de către un reprezentant al beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini. În cazul identificării unui produs necorespunzător, furnizorul are obligația de a-l înlocui, fără costuri suplimentare în maxim 2 zile calendaristice.

În cazul în care produsele corespund cantitativ și calitativ, se va întocmi un proces verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

Costurile cu transportul și manipularea produselor la livrare, intră în sarcina furnizorului.

7. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Oferta financiară va fi întocmită conform centralizatoarelor anexă la caietul de sarcini.

Oferta va fi formulată pentru întregul lot de produse solicitate.

Va fi considerată câștigătoare oferta cu prețul *cel mai scăzut* la valoarea totală și care respectă cerințele impuse în caietul de sarcini.

8. MODALITATEA ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Atribuirea se va face prin SEAP ofertantului care va depune oferta cu prețul cel mai scăzut și care va îndeplini condițiile minime solicitate.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate cerințe minimale și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

Plata se va face în 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța, în baza procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

Facturile vor fi întocmite pentru fiecare serviciu/direcție în parte, conform comenzii emise de către beneficiar.



9. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI.

Furnizorul va respecta toate reglementările legale in vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților in domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun in vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii comenzii referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de Munca, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

Direcția medico-socială
Director executiv – Câmpeanu Adriana

Căminul pentru persoane vârstnice
Director – Nistorescu Monica

Serviciul Autoritate Tutelară
Șef serviciu – Liuta Mihaela

Cantina de ajutor social Constanța
Șef centru – Ou Daniela

**Serviciul Beneficii sociale și persoane
vulnerabile**
Șef serviciu – Leu Aurelia

**Serviciul asistenți personali și indemnizații
persoane cu dizabilități**
Șef serviciu – Corneanu Daniela

Serviciul Protecția copilului
Șef serviciu – Zglobiu Elena

**Serviciul sprijin comunitar și evenimente
sociale**
Șef serviciu – Velica Ecaterina

Serviciul administrare cluburi pensionari
Șef serviciu – Cocoș Florin

Serviciul Juridic și Contencios
Șef serviciu – Căciu Corina

**Birou Informatizare, Registratură, Relații
cu publicul și evaluare inițială**
Șef birou – Trifaș Ion

Elaborat,
Insp. Sebastian Tilicea

Centralizator 1 la caietul de sarcini nr. 56371/03.08.2022

NECESAR PÂNĂ LA 31.12.2022

NR. CRT.	TIP IMPRIMANTĂ	COD TONER	VALORE P. U.	U.M.	INFORMATIZARE	TEHNICO-ECONOMIC	CONTABILITATE	FINANCIAR BUGET	ACHIZIȚII	SECRETARIAT	JURIDIC	RESURSE UMANE	SPRIJIN COMUNITAR	SERVICIUL ADMINISTRARE CLUBURI	BENEFICII SOCIALE ȘI PERSOANE VULNERABILE	ASISTENȚI PERSONALI ȘI PERSOANE CU DIZABILITĂȚI	PROTECȚIA COPILULUI	AUTORITATE TUTELARĂ	BIROU DIR. MEDICO - SOCIALĂ	CABINETE MEDICALE SCOLARE	ADAPOSTUL SFANTA FILOTEIA	CANTINA CTA	CĂMIN	TOTAL CANTITATIV	TOTAL VALORIC																
1	KYOCERA ECOSYS M3040 Idn	TK-3150		BUC	2																			2																	
2	KYOCERA ECOSYS M2640 Idw	TK1170		BUC		4	8			4	10	6	10		5	6					2	2	2	59																	
3	HP LaserJet 1020	HP 12A		BUC															2					2																	
4	COPIATOR KONICA MINOLTA BIZHUB 226	TN 118 BLACK		BUC			5																	5																	
5	HP LASER JET P1005	HP 35 A		BUC			6																	6																	
6	IMPRIMANTA HP LJ P 1102	HP 85 A		BUC	5			8																17																	
7	KYOCERA ECOSYS M2535 dn	TK1140		BUC				8	6				10			6							4	30																	
8	KYOCERA ECOSYS FS 2100 dn	TK3100		BUC									10											26																	
9	LASER JET PRO 400 MFP M425 dn	HP 80 A		BUC										12										12																	
10	RICOH AFICIO MP 2000	RICOH TYPE 1230D		BUC									2											2																	
11	HP LaserJet M1120 MFP	HP 36A		BUC	5																	2		7																	
12	HP LASER JET PRO MFP 476 DN	HP 312 A NEGRU		BUC				2																2																	
13	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (YELLOW)	HP 312 A (Yellow)		BUC				1																1																	
14	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (CYAN)	HP 312 A (Cyan)		BUC				1																1																	
15	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (MAGENTA)	HP 312 A (Magenta)		BUC				1																1																	
16	HP LASER JET PRO M521 DN	HP 55X		BUC								7			5									10																	
17	KYOCERA ECOSYS P2135 DN	TK 170		BUC																				7																	
18	HP LASER JET MFP M177FW	HP 130A		BUC													2							2																	
19	PANTUM M6509 NW	PD-219		BUC																56				56																	
TOTAL																																						0.00	0.00	0.00	0.00

Centralizator 2 la caietul de sarcini nr. 56371/03.08.2022

NECESAR IANUARIE - APRILIE 2023

NR. CRT.	TIP IMPRIMANTĂ	COD TONER	VALOARE P.U.	CANTITĂȚI															TOTAL VALORIC						
				U.M.	INFORMATIZARE	TEHNIKO-ECONOMIC	CONTABILITATE SALARIZARE	FINANCIAR BUGET	ACHIZIȚII	SECRETARIAT	JURIDIC	RESURSE UMANE	SPRIIN COMUNITAR	SERVICIUL ADMINISTRARE CLUBURI	BENEFICIIL SOCIALE ȘI PERSONE VULNERABILE	ASISTENȚI PERSONALI ȘI PERSONE CU DIZABILITĂȚI	PROTECȚIA COPILULUI	AUTORITATE TUTELARĂ		BIROU DIR. MEDICO-SOCIALĂ	ADAPOSTUL SFANTA FILOFTEA	CANTINA CTA	CĂMIN	TOTAL CANTITATIV	
1	KYOCERA ECOSYS M3040 idn	TK-3150		BUC	1																		1		
2	KYOCERA ECOSYS M2640 idw	TK1170		BUC		2	5				3	6				2	2		1				30		
3	HP LaserJet 1020	HP 12A		BUC																			1		
4	COPIATOR KONICA MINOLTA BIZHUB 226	TN 118 BLACK		BUC			5																5		
5	HP LASER JET P1005	HP 35 A		BUC			5																5		
6	IMPRIMANTA HP LI P 1102	HP 85 A		BUC	2			4															11		
7	KYOCERA ECOSYS M2535 dn	TK1140		BUC				4	2		6												14		
8	KYOCERA ECOSYS FS 2100	TK3100		BUC							6												14		
9	LASER JET PRO 400 MFP M425 dn	HP 80 A		BUC								6				2						4	2	7	
10	RICOH AFICIO IMP 2000	RICOH TYPE 1230D		BUC							1												1		
11	HP LaserJet M1120 MFP	HP 36A		BUC	2																		1		
12	HP LASER JET PRO MFP 476 DN	HP 312 A NEGRU		BUC									4										2		
13	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (YELLOW)	HP 312 A (Yellow)		BUC									2										2		
14	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (CYAN)	HP 312 A (Cyan)		BUC									2										2		
15	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (MAGENTA)	HP 312 A (Magenta)		BUC									2										2		
16	HP LASER JET PRO M521 DN	HP 55X		BUC												2							4		
17	KYOCERA ECOSYS P2135 DN	TK 170		BUC							3												3		
18	HP LASER JET MFP M177FW	HP 130A		BUC													1					1	1		
TOTAL																	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	