



Nr.35451/12.05.2022

Aprob,
Director General
Monica Poptile

CAIET DE SARCINI

Cu privire la achiziția de servicii de transport valori necesare Direcției generale de asistență socială Constanța

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția de *Servicii de transport valori necesare* Direcției generale de asistență socială Constanța.

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă: Direcția generală de asistență socială Constanța

Beneficiar: Direcția Administrare Creșe;

Beneficiar: Căminul pentru persoane vârstnice;

3. CARACTERISTICI TEHNICE MINIMALE

Transportul se va asigura cu autovehicule blindate, cu minim 2 agenți de securitate, dotați cu arme de foc, în condițiile legii, cu bastoane de cauciuc tip tomfe și spray cu substanțe iritant lacrimogene.

Prestatorul trebuie să dețină licență care să ateste ca societatea este specializată pentru servicii de transport valori.

Societatea prestatoare va prezenta în oferta tehnică polița de asigurare pentru despăgubiri.

Serviciul de transport valori se va face pe rute prestabilite, pentru următoarele obiective și cu următoarea ritmicitate:

a. Pentru direcția administrare creșe: 2 transporturi lunar

- Un transport lunar, după data de 15 ale lunii.

Colectarea se va realiza de la creșele situate la următoarele adrese: Creșa nr. 2 – Strada Poporului nr. 25, Creșa nr. 1 – Aleea Cameliei nr. 2, Creșa Licuricii – B-dul I.C. Brătianu nr. 50, Creșa nr. 13 – Al. Pelicanului nr. 3, Creșa nr. 18 – Al. Cutezătorilor nr. 7. Predarea se va realiza la sediul din Aleea Mălinului nr. 4.

- Un transport lunar, după data de 15 ale lunii.

Colectarea se va realiza de la sediul Direcției administrare creșe din Aleea Mălinului nr. 4, cu predarea la Trezoreria municipiului Constanța, situată pe strada Smârdan nr. 5 și retur.

b. Pentru Căminul pentru persoane vârstnice: 2 transporturi lunar

- 2 (două) transporturi lunar, în funcție de necesitate, cu următorul traseu: de la sediul Căminului pentru persoane vârstnice Constanța, situat pe strada Unirii nr. 104 până la Trezoreria municipiului Constanța, situată pe strada Smârdan nr. 5 și retur

4. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Oferta financiară va fi întocmită după cum urmează:

OBIECTIV	Preț unitar / transport lei fără TVA	Nr. transporturi pe lună	Nr. luni	Valoarea totală lei fără TVA
Direcția administrare creșe		2	12	
Căminul pentru persoane vârstnice		2	12	
TOTAL				

Va fi considerata câștigătoare oferta cu prețul *cel mai scăzut* la valoarea totală și care respecta cerințele impuse în caietul de sarcini.

5. DURATA CONTRACTULUI

Contractul privind prestarea serviciilor de transport valori se va încheia pe o perioadă de 12 luni.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

7. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR

Recepția se va realiza lunar prin proces verbal semnat de ambele părți. Procesul verbal lunar va fi întocmit pentru fiecare direcție/serviciu în parte.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face pe baza facturii emise de prestator după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni de către ambele părți, în 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța.

Facturile vor fi întocmite pentru fiecare direcție/serviciu în parte.

9. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI.

Furnizorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de Muncă, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

**Căminul pentru persoane vârstnice
Director - Nișorescu Monica**

**Direcția administrare creșe
Director - Zăinea Georgiana**

Serviciul Tehnico-economic
Șef serviciu – Nănescu Alexandru



Întocmit,
Insp. Florea Georgiana

