

**FISA DE DATE A PROCEDURII SIMPLIFICATE PROPRII AVÂND CA OBIECT ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE MEDICINA MUNCII**

**Cod CPV 85147000-1 - Servicii de medicina muncii**

1. **Informații generale**

**A.1.1.** Denumirea autorității contractante: Directia generala de asistență socială Constanța

Cod fiscal: 35804563

Adresa: Str. Unirii nr. 104, Constanța

Numărul de telefon: 0341/180102

Serviciul se încadrează în anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Procedura se organizează conform Normelor procedurale interne pentru achiziția prin procedură simplificată proprie a serviciilor sociale si a serviciilor specifice din Legea nr. 98/2016, aprobate prin decizia nr. 386/23.02.2017, modificata prin Dispozitia nr. 85/21.01.2019.

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează a fi atribuit: bugetul local.

**A.1.2.** Obiectul contractului de prestări servicii: achiziția de servicii de medicina muncii necesare DGAS Constanta.

Serviciile ce fac obiectul achiziției se încadrează în codul CPV 85147000-1 - Servicii de medicina muncii.

Durata contractului: până la 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii pentru maxim 4 luni (ianuare-aprilie 2022), in limita disponibilitatii bugetare.

Valoarea estimată : **45.400 lei**

**B. Condiții de participare**

**B.1.** Situația personală a ofertanților, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului sau al profesiei.

**B.1.1. a) Situația personală a ofertantului**

**Cerința 1**: Ofertanții nu trebuie să se regăsească in situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modalitatea de îndeplinire**: Completare si prezentare în original a unei declarații privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerința 2**: neincadrarea in dispozitiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții vor prezenta declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Poptile Monica - director general, Bărbatu Andrada - director, Duzinschi Dana Albena- sef servciu, Velica Ecaterina – sef serviciu, Leu Aurelia - sef serviciu, Mădularu Anca Claudia - sef birou, Ou Daniela - sef centru, Nistorescu Monica - director, Cocos Florin Adrian - sef serviciu, Campeanu Adriana - director, Trifan Ion - sef birou, Ichim Gabriela - sef serviciu, Scutariu Mihaela – inspector, Doncea Luciana – sef birou, Tuzluchi Roxana - consilier achizitii, Dobrin Marius - consilier achizitii.

Modalitate de îndeplinire: completare si prezentare în original a formularului atasat anuntului publicitar. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60.

**B.1.2. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerinței menționate.

**Cerința**: ofertanții vor face dovada faptului că serviciile vor fi prestate de un operator cu competențe în domeniu.

**Modalitatea de îndeplinire:** Certificat si autorizatii de functionare, in conditiile legii, din care sa reiasa corespondenta cu obiectului contractului de prestari servicii, respectiv faptul ca serviciile medicale vor fi prestate de un operator cu competente in domeniu.

**NOTA**: Documentelese prezintăîn original/copielizibilă semnată de ofertant cumențiunea ,,conform cu originalul”.

**B.2. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Cerinta:** Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor, din care sa reiasa că au prestat servicii similare, având experiență în domeniu, în valoare cumulata de cel putin **45.400** lei. Ofertantul va face dovada prestarii de servicii in ultimii 3 ani, raportati ( la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anunt.), la nivelul a cel putin unui contract sau mai multe in valoarea cumulata ( daca sunt mai multe) ( fara TVA) minima de 45.400

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va completa și prezenta în originalformularul 4 din sectiunea Modele Formulare.

**NOTA**: Documentele prezentate trebuie sa fie emise de beneficiar și se prezintă

în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experienţa necesară pentru a presta un serviciu de natura celui ce urmează a se încheia.

**C.ATRIBUIREA CONTRACTULUI** se va face pe baza criteriului ***pretul cel mai scazut.***

Având în vedere faptul că, la atribuirea contractului, criteriul de bază îl reprezintă prețul cel mai scăzut pentru ofertele corespunzătoare necesității autorității contractante, propunem ca achiziția să se realizeze prin intermediul catalogului electronic SEAP, pe bază de document justificativ, de la operatorul economic care a prezentat ofertă conformă cerințelor, cu valoarea totală cea mai scăzută pana la 31.12.2021.

1. **PROPUNEREA TEHNICĂ**

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini. Oferta tehnica trebuie intocmita astfel incat procesul de evaluare a informatiilor pe care le contine sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile solicitate. Nu se accepta oferte partiale sau alternative.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că **la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului** conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă:www.inspectmun.ro.

**E. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiara conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiară având in vedere serviciile medicale necesare până la 31.12.2021, completând în acest scop formularele 5, 6 și 6.1 din secțiunea Modele formulare.

Toate tarifele vor fi exprimate in lei.

**Oferta financiara se va calcula ca valoare totala pentru serviciile de medicina muncii pentru cele 1666 posturi.**

**F. ALTE INFORMATII**

**Garanţia de participare:**

Garantia de participare este în valoare de: 454 lei, iar perioada de valabilitate a acesteia este de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**Modul de constituire:**

1. virament bancar, pentru o perioada de valabilitate de 60 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor si se va depune in contul IBAN RO89TREZ2315006XXX026717 deschis la Trezoreria municipiului Constanta, cod fiscal 35804563;

2. depunerea sumei la casieria unitătii.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a reţine garanţia de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situaţii:

1. îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. Oferta sa fiind castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica;

c)oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei.

**Nota:** Dovada constituirii garanţiei de participare va însoţi oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situatie, dovada constituirii garanţiei de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data şi ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

**G. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Documentele care au fost emise într-o limbă straină vor fi traduse legalizat în limba română de traducător autorizat.

Durata contractului: până la 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii pentru maxim 4 luni, în limita disponibilitătii bugetare.

Perioada de valabilitate a garanţiei pentru participare: **60 de zile** (de la data depunerii ofertelor).

Perioada de valabilitate a ofertei este de **60 de zile**.

**Transmiterea ofertelor:** prin postă sau depunere a plicului închis la adresa autoritații contractante dinStr. Unirii nr. 104, Constanța, biroul 1 - Informatizare, registratură, relatii cu publicul si evaluare initiala.

**Nota:** Riscuriletransmiterii ofertei prin postă, inclusiv forța majoră, cad în sarcinaofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

**Mod de prezentare:**

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

**Sigilarea și marcarea ofertei**:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător “DOCUMENTE DE CALIFICARE”, “PROPUNERE TEHNICA”, “PROPUNERE FINANCIARA”, și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția **“A** **NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 29.06.2021, ora 09:00. ”**.

**Oferta va fi însoțită de următoarele documente**:

1. **Scrisoarea de înaintare:** Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de

înaintare în conformitate cu modelul anexat;

1. **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris,este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia dupa actul de identitate al persoanei imputernicite);
	1. **Garanția de participare** (dovada constituirii acesteia, în cuantumulprevazut în documentatie).
	2. **Garantia de buna executie**

Se va constitui garantia de buna executie in cuantum de 5% din valaorea contractului fara TVA, pe care prestatorul are obligatia sa o mentina in vigoare pe toata perioada de valabilitate a contractului.

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garantia de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.

Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul autoritații contractante dinStr. Unirii nr. 104, Constanța, camera 1 - Informatizare, Registratură si Relatii cu publicul.

**Termen limită de primire oferte: 28.06.2021, ora 16:00.**

**H . Deschiderea şi evaluarea ofertelor**

Ofertele se vor deschide in data de 29.06.2021**, ora 09:00**, la sediul autoritații contractante dinStr. Unirii nr. 104, Constanța.

Oferta elaborată va respecta în totalitate cerinţele din cuprinsul fișei de date, anexa cuprinzând specificațiile.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziţie publică este: **pretul cel mai scazut** pentru ofertele corespunzătoare cerințelor specificate.