



NR.36016/21.05.2021

**Aprob,
Director General
Manica Popșile**

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la furnizarea de tipizate necesare Direcției generale de asistență socială Constanța.

II. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă: Direcția generală de asistență socială
Beneficiar: Direcția financiară, organizare, personal;
Beneficiar: Direcția sprijin comunitar;
Beneficiar: Direcția beneficii sociale;
Beneficiar: Căminul pentru persoane vârstnice;
Beneficiar: Direcția administrare creșe;
Beneficiar: Centru de Vaccinare;

III. CANTITĂȚI NECESARE

Cantitățile necesare până la 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire pe primele 4 luni din anul 2022, sunt următoarele:

Necesar până la 31.12.2021

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate
1.	ACORDUL PACIENTULUI INFORMAT, iar pe verso CHESTIONAR TRIAJ VACCINARE ADULTI, format A4 Model text: Anexa 1 la Caietul de sarcini	buc	400000
2.	Adeverința donatori A5, autocopiativ 50 buc/carnet Model text: Anexa 2 la Caietul de sarcini	carnet	2
3.	Adeverință medicală- model MS, A6, cod 18.1.1, carnet 100 file Model text: Anexa 3 la Caietul de sarcini	carnet	40
4.	Adeverință medicală conf ord oms 1002/2015 , A4 Model text: Anexa 4 la Caietul de sarcini	buc.	5900
5.	Aviz epidemiologic conf ord oms 1002/2015 , A4 Model text: Anexa 5 la Caietul de sarcini	buc	6000
6.	Aviz epidemiologic/dovadă de vaccinare /revaccinare, A6, cod 18-1-2 carnet 100 file Model text: Anexa 6 la Caietul de sarcini	carnet	40
7.	Anchetă socială (Anexa nr. 2 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare) - 14 pag. Model text: Anexa 7 la Caietul de sarcini	buc	1000

8.	Anchetă socială , anexa 6 din H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - 9 pag. Model text: Anexa 8 la Caietul de sarcini	buc	1500
9.	Anchetă socială, anexa 16 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 416/2001 privind venitul minim garantat (ajutoare de urgență) - 7 pag. Model text: Anexa 9 la Caietul de sarcini	buc	50
10.	Bilet de trimitere simplu, A6, față / verso carnet 100 file Model text: Anexa 10 la Caietul de sarcini	carnet	30
11.	Bon consum - autocopiativ 2 file, cu perfor pentru desprinderea ușoară din cotor, carnet 50x2 file fara TVA Model text: Anexa 11 la Caietul de sarcini	carnet	16
12.	Bon de predare, transfer, restituire carnet 100 file, autocopiativ, cu perfor pentru desprinderea ușoară din cotor Model text: Anexa 12 la Caietul de sarcini	carnet	5
13.	Cerere declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială (Anexa nr. 1 din H.G. nr. 50 / 2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare) - 13 pag Model text: Anexa 13 la Caietul de sarcini	buc	2000
14.	Cerere declarație pe propria răspundere pentru modificarea cererii de acordare a unor drepturi de asistență socială sau pentru acordarea unor noi drepturi (Anexa 1a din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare) - 4 pag. Model text: Anexa 14 la Caietul de sarcini	buc	1200
15.	Cerere declarație pe propria răspundere pentru acordarea legitimației/permisului de călătorie gratuită Model text: Anexa 15 la Caietul de sarcini	buc	12000
16.	Cerere-declarație pe propria răspundere pentru programul "RESPECT", 4 pag. Model text: Anexa 16 la Caietul de sarcini	buc	20000
17.	Chitanțier - A6 , autocopiativ 3 file, personalizat, cu perfor pentru desprinderea ușoară din cotor, 50 x 3 = 150 file Model text: Anexa 17 la Caietul de sarcini	carnet	50
18.	Condică prezență - A4 ,față/verso, carnet 100 file Model text: Anexa 18 la Caietul de sarcini	carnet	59
19.	Control periodic / anchetă sociala - anexa PO-DBS-06-F-04, 4 pag Model text: Anexa 19 la Caietul de sarcini	buc	1500
20.	Decont cheltuieli - A5, față/verso, carnet 100 file – standard Model text: Anexa 20 la Caietul de sarcini	carnet	1
21.	Dispoziții de plată donatori A4, autocopiativ, 2 ex, carnet 50x2=100 file Model text: Anexa 21 la Caietul de sarcini	carnet	6
22.	Dispoziții de plată și încasare- A6 , față/verso, carnet 100 file – Model text: Anexa 22 la Caietul de sarcini	carnet	5
23.	Facturier - A4, autocopiativ 3 file, personalizat, cu perfor pentru o desprindere ușoară din cotor, 50x3=150 file Model text: Anexa 23 la Caietul de sarcini	carnet	1
24.	FISA PACIENTULUI PENTRU RAPORTAREA SPONTANA A REACTIILOR ADVERSE LA MEDICAMENTE, fata/verso, format A4 Model text: Anexa 24 la Caietul de sarcini	buc	200000
25.	FISA UTILIZARE VACCIN PFIZER, 6 doze/flacon, fata/verso, format A4 Model text: Anexa 25 la Caietul de sarcini	buc	5500
26.	FISA UTILIZARE VACCIN, 10 doze/flacon fata/verso, format A4 Model text: Anexa 26 la Caietul de sarcini	buc	840
27.	FISA UTILIZARE VACCIN (dilutia vaccinului) Model text: Anexa 27 la Caietul de sarcini	buc	6000
28.	Fișa consultații copii, tipărit față-verso cu negru, carton de 170 gr, format A3	buc	6800

	Model text: Anexa 28 la Caietul de sarcini		
29.	Fișa de observație (2 pagini) Model text: Anexa 29 la Caietul de sarcini	buc	400
30.	Fișă medicală pentru adulți - A4, față/verso Model text: Anexa 30 la Caietul de sarcini	buc	1700
31.	Fișă evidență mat. obiecte inventar în folosință Model text: Anexa 31 la Caietul de sarcini	buc	300
32.	Fișă examinare medicală de bilanț - A4 Model text: Anexa 32 la Caietul de sarcini	buc	5020
33.	Fișă magazie- A5 carton – standard Model text: Anexa 33 la Caietul de sarcini	buc	4000
34.	Fișă vaccinări - A4 , conf. OMS 1002 / 2015 Model text: Anexa 34 la Caietul de sarcini	buc	5400
35.	Foaie colectivă de prezență (pontaj) - A4 , carnet 100 file Model text: Anexa 35 la Caietul de sarcini	carnet	42
36.	Foaie zilnică de mișcare bolnavi - A5, față/verso – standard Model text: Anexa 36 la Caietul de sarcini	carnet	42
37.	Înștiințare - cod 18-1-099 A6, carnet 100 file Model text: Anexa 37 la Caietul de sarcini	carnet	50
38.	NIR , fără TVA, autocopiativ 2 ex, carnet 50x2ex., cu perfor pentru desprinderea ușoară din cotor Model text: Anexa 38 la Caietul de sarcini	carnet	45
39.	Raport de vizită (2 pagini) Model text: Anexa 39 la Caietul de sarcini	buc	3000
40.	Raport semestrial de activitate întocmit de asistentul personal - 3 pag Model text: Anexa 40 la Caietul de sarcini	buc	1500
41.	Registru de casă - A4 ,cu perfor pentru desprinderea ușoară din cotor, autocopiativ 2 ex. carnet 50x2 ex – standard Model text: Anexa 41 la Caietul de sarcini	carnet	6
42.	Registru de consultații - A4, tipărit față/ verso cod 18-1-109 coperti cartonate, 200 file Model text: Anexa 42 la Caietul de sarcini	buc	50
43.	Registru donatori A4, autocopiativ, 2 ex, personalizat, 50x2 file Model text: Anexa 43 la Caietul de sarcini	carnet	6
44.	Registru de evidență a activității de educație pentru sanatate A4 cartonat 100 file Model text: Anexa 44 la Caietul de sarcini	buc	40
45.	Registru de evidență specială a bolnavilor - A4, cartonat, 100 file Model text: Anexa 45 la Caietul de sarcini	buc	39
46.	Registru prezenta copii, A4, fata/verso, 100 file Model text: Anexa 46 la Caietul de sarcini	carnet	6
47.	Registru de tratamente medicale - A4, cartonat, față/verso, 200 file 18-1-109 Model text: Anexa 47 la Caietul de sarcini	buc	50
48.	Registru de vaccinări- A3, cartonat cu 200 file Model text: Anexa 48 la Caietul de sarcini	buc	33
49.	Registru intrare / iesire documente - coperti carton, A4, 100 file – standard Model text: Anexa 49 la Caietul de sarcini	carnet	2
50.	Rețetă medicală simplă carnet a 100 file Model text: Anexa 50 la Caietul de sarcini	carnet	39
51.	TABEL ADEVERINTE VACCINARE, fata/verso, format A4 Model text: Anexa 51 la Caietul de sarcini	buc	3000
52.	TABEL SUPRAVEGHERE APARITIE RAPI POSTVACCINARE Model text: Anexa 52 la Caietul de sarcini	buc	11000
53.	Tabel de catagrafie A4 Model text: Anexa 53 la Caietul de sarcini	buc	950

Necesar pe primele 4 luni din anul 2022:

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate
1.	Adeverința donatori A5, autocopiativ 50 buc/carnet	carnet	1
2.	Anchetă socială (Anexa nr. 2 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare) - 14 pag.	buc	500
3.	Anchetă socială , anexa 6 din H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - 9 pag.	buc	1000
4.	Anchetă socială, anexa 16 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 416/2001 privind venitul minim garantat (ajutoare de urgență) - 7 pag.	buc	25
5.	Cerere declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială (Anexa nr. 1 din H.G. nr. 50 / 2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare) - 13 pag	buc	250
6.	Cerere declarație pe propria răspundere pentru modificarea cererii de acordare a unor drepturi de asistență socială sau pentru acordarea unor noi drepturi (Anexa 1a din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare) - 4 pag.	buc	500
7.	Chitanțier - A6 , autocopiativ 3 file, personalizat, cu perfor pentru desprinderea ușoară din cotor, 50 x 3 = 150 file	carnet	65
8.	Control periodic / anchetă sociala - anexa PO-DBS-06-F-04, 4 pag	buc	500
9.	Dispoziții de plată donatori A4, autocopiativ, 2 ex, carnet 50x2=100 file	carnet	2
10.	Dispoziții de plată și încasare- A6 , față/verso, carnet 100 file -	carnet	1
11.	Fișă evidență mat. obiecte inventar în folosință	buc	150
12.	Fișă magazie- A5 carton - standard	buc	500
13.	Foaie zilnică de mișcare bolnavi - A5, față/verso - standard	carnet	6
14.	NIR , fără TVA, autocopiativ 2 ex, carnet 50x2ex., cu perfor pentru desprinderea ușoară din cotor	carnet	18
15.	Raport semestrial de activitate întocmit de asistentul personal - 3 pag	buc	500
16.	Registru de casă - A4 ,cu perfor pentru desprinderea ușoară din cotor, autocopiativ 2 ex. carnet 50x2 ex - standard	carnet	2
17.	Registru donatori A4, autocopiativ, 2 ex, personalizat, 50x2 file	carnet	2
18.	Registru de tratamente medicale - A4, cartonat, față/verso, 200 file 18-1-109	buc	5

IV. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE

Toate produsele trebuie sa corespunda din punct de vedere calitativ si cantitativ cu condițiile impuse în prezentul caiet de sarcini, in caz contrar acestea vor fi returnate. În aceasta situație, furnizorul are obligația sa înlocuiască produsele la returnare fără costuri suplimentare in cel mult 3 zile lucrătoare.

Toate produsele trebuie sa corespunda din punct de vedere calitativ cu standardele si normativele specifice in vigoare la data furnizării.

Produsele vor corespunde cu modelele anexate prezentului caiet de sarcini.

Produsele personalizate vor purta sigla Direcției generale de asistență socială împreună cu adresa instituției și codul fiscal menționate în model.

V. TERMENUL SI MODALITATEA DE LIVRARE A PRODUSELOR

Furnizorul va livra produsele la sediul fiecărui beneficiar al Direcției generale de asistență socială Constanța, Str. Unirii nr.104, sau in alta locație după raza municipiului Constanta, conform comenzilor emise de către beneficiar.

Livrarea se va face în funcție de necesități, pe baza de comanda ferma transmisă furnizorului de către beneficiar.

Produsele vor fi livrate în maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea comenzilor.

Costurile legate de transportul produselor și manipularea acestora cade în sarcina furnizorului.

VI. RECEPTIA SI VERIFICAREA PRODUSELOR

Beneficiarul are dreptul de a inspecta si/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini. În cazul identificării unui produs necorespunzător, furnizorul are obligația de al înlocui , fără costuri suplimentare în maxim 3 zile lucrătoare.

VII. MODALITATEA DE INTOCMIRE A OFERTEI

Oferta va fi prezentata in preturi unitare fără TVA.

Valoarea totala va fi exprimata in lei , cu TVA menționat distinct.

Oferta financiara va fi întocmita după cum urmează:

NR CRT	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE	PU LEI(fără TVA)	VALOARE LEI (fără TVA)
1					
2					
VALOARE FARA TVA					X
TVA					X
TOTAL CU TVA					X

Oferta va fi formulata pentru întregul lot de produse solicitate.

Va fi considerata câștigătoare oferta cu prețul *cel mai scăzut* la valoarea totala si care respecta cerințele impuse in caietul de sarcini.

VIII. MODALITATEA DE PLATA

Plata se va face in 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Direcției generale de asistență socială din strada Unirii nr. 104.

Facturile vor fi întocmite pentru fiecare beneficiar, respectiv:

- Direcția financiară, organizare, personal;
- Direcția sprijin comunitar;
- Direcția beneficii sociale;
- Căminul pentru persoane vârstnice;
- Direcția administrare creșe;
- Centru de Vaccinare

IX. MASURI PRIVIND PROTECTIA MUNCII,PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR,PRECUM SI PROTECTIA MEDIULUI.

Furnizorul va respecta toate reglementările legale in vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI si protecția mediului, specifice activităților in domeniu, prin luarea tuturor masurilor ce se impun in vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum si de protejare a personalului propriu si al beneficiarului.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii comenzii referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de Muncă, Inspekția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

Direcția Financiară, Organizare, Personal
Director executiv - Bărbatu Andrada

Direcția Sprijin Comunitar,
Director executiv - Zahariciuc Iuliana

Direcția Administrare Creșe
Director – Clipotă Cristina

Căminul pentru persoane vârstnice
Director – Nistorescu Monica

Direcția Beneficii Sociale
Director executiv - Trască Aurora

Centru de vaccinare
Medic coordonator Centru de Vaccinare- Dancă Ortanza

Șef Serviciu Tehnico-economic
Lazăr Cătălin

Întocmit,
Insp. Florea Geordiana