



NR. 33435/12.05.2021

Aprob,
Director General
Pontile Monica

CAIET DE SARCINI

I. Denumirea achizitiei:

- servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (P.S.I.) și servicii în domeniul situațiilor de urgență (S.U.), **COD CPV: 71317100-4;**

II. Obiectul achizitiei:

- prestarea serviciilor în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (P.S.I.) și servicii în domeniul situațiilor de urgență (S.U.) de la data semnării contractului.

Serviciile se prestează la sediul instituției situat în Constanța str. Unirii nr. 104 și la punctele de lucru ale serviciilor din subordinea D.G.A.S. Constanța, situate tot pe raza municipiului Constanța astfel:

- Creșa nr. 13 - Aleea Pelicanului nr. 3, bl. AV 29, parter,
- Creșa nr. 18 - Aleea Cutezătorilor nr.7, bl. D, parter,
- Aleea Mălinului nr. 4 sediu administrativ al creșelor;
- Creșa Licuricii - str. Bratianu nr. 16,
- Creșa nr. 1 - Aleea Cameliei nr. 2,
- Creșa nr. 2 - Str. Poporului nr. 25,
- Căminul pentru persoane varstnice Constanta, - str. Unirii nr. 104, Constanta,
- Sediul DGAS Constanta - str. Unirii nr. 104 , Constanta,
- Cantina de ajutor social Constanța - str. Petre Romulus nr. 22 și str. Jupiter nr. 14,

Numărul maxim de lucrători este 1.666, din care:

- Direcția administrare creșe: 118 lucrători;
- Căminul pentru persoane vârstnice: 96 lucrători;
- Cantina de ajutor social Constanța: 10 lucrători;
- D.G.A.S. : 197 lucrători;
- Serviciul medicină școlară și Compartimentul asistență medicală comunitară: 145 lucrători;
- Asistenți personali: 1100 lucrători;

Menționăm totodată că, asistenții personali își desfășoară activitatea la domiciliul persoanelor asistate, specificul muncii lor fiind reglementat de Legea 448/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile solicitate sunt următoarele:

A. SERVICII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR (PSI)

1. Consilierea angajatorului-autoritatea contractantă privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare;
2. Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;
3. Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj specific locului de muncă; instructaj periodic; instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar;
4. Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat/angajat temporar și asigurarea testării acestora împreună cu conducătorul locului de muncă;
5. Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă;
6. Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea autorității contractante despre neregulile constatate;
7. Informarea în scris a conducerii autorității contractante asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
8. Verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, testare anuală/periodică;
9. Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
10. Elaborarea planului de evacuare a salariaților și asigurarea afișării planului de evacuare la loc vizibil;
11. Întocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
12. Reprezentarea autorității contractante în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate, însușirea și aducerea la îndeplinire a măsurilor menționate de către organele de control;
13. Participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente;
14. Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către autoritatea contractantă cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.
15. Informează și transmite Direcției generale de asistență socială Constanța orice modificare în legislația privind serviciile în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

Activități solicitate privind apărarea împotriva incendiilor:

- Întocmirea, modificarea și suplimentarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- Întocmirea tematicii de instructaj privind situațiile de urgență în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind situațiile de urgență;
- Consilierea privind inventarierea și completarea listei cu mijloacele de stingere din cadrul D.G.A.S. Constanța;
- Consilierea privind evidența termenelor de încărcare a stingătoarelor din dotare;
- Consilierea privind actualizarea Fișei Obiectiv;
- Consilierea privind întocmirea planurilor de protecție împotriva incendiilor;

- Planul de evacuare a persoanelor în caz de incendiu;
- Planul de intervenție în caz de incendiu;
- Planul de organizare a apărării împotriva incendiilor.

B. SERVICII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1. consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul situațiilor de urgență;
2. elaborarea de tematici pentru efectuarea instructajului pentru situații de urgență;
3. instruirea salariaților cu privire la situațiile de urgență;
4. informarea autorității contractante cu privire la modificările legislative incidente în materie;
5. îndeplinirea a orice alte atribuții prevăzute de lege privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva situațiilor de urgență.

Executarea de controale preventive în domeniul situațiilor de urgență privind funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, instalațiilor de ventilație, sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, sistemelor de siguranță și finalizarea lor prin:

- a) Rapoarte de informare a angajatorului asupra deficiențelor constatate, în urma controalelor proprii, propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- b) Întocmirea rapoartelor de informare a Inspectoratului pentru Situații de Urgență Constanta, privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control;
- c) Participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii alături de beneficiar la controalele efectuate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Constanta.

III. CERINȚE MINIME

Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul sunt următoarele:

- să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată- cel puțin un Cadru tehnic PSI si un Inspector protecție civila, cu studii certificate și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;
- sa dețină toate avizele și autorizațiile de funcționare în conformitate cu prevederile legale.

IV. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va prezenta prețul unitar exprimat în lei/lucrător/lună fără TVA.

IV.1. Mod de prezentare a propunerii tehnice:

În propunerea tehnică se vor oferi detalii pentru fiecare cerință din caietul de sarcini referitoare la prestarea serviciilor de P.S.I si S.U. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte îndeplinirea cerințelor aferente caietului de sarcini.

Prin propunerea tehnică ofertantul, are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate ținând cont de toate cerințele caietului de sarcini.

Notă: cerințele impuse în Caietul de sarcini și legislația în vigoare sunt considerate cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorul economic și care vor fi descrise în propunerea tehnică.

IV.2 Mod de prezentare a propunerii financiare:

Oferta va fi prezentată în prețuri unitare fără TVA.

Valoarea totală va fi exprimată în lei , cu TVA menționat distinct.

Oferta financiară va fi întocmită după cum urmează:

| Nr. crt. | Servicii PSI SU până 31.12.2021 | U.M. | Nr. lucrători | Cantitate (lună) | Preț/lucrător /lună | Valoare totală fără TVA |
|----------|---------------------------------|------|---------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|----------|------|---|--|--|
| 1. | Direcția administrare creșe | lucrător | 118 | 7 | | |
| 2. | Căminul pentru persoane vârstnice | lucrător | 96 | 7 | | |
| 3. | Cantina de ajutor social Constanța | lucrător | 10 | 7 | | |
| 4. | D.G.A.S. | lucrător | 197 | 7 | | |
| 5. | Serv. medicină școlară și comp. comunitară | lucrător | 145 | 7 | | |
| 6. | Asistenți personali | lucrător | 1100 | 7 | | |
| Valoare totală fără TVA | | | | | | |
| Valoare TVA | | | | | | |

| Nr. crt. | Servicii PSI SU pe primele 4 luni din anul 2022 | U.M. | Nr. lucrători | Cantitate (lună) | Preț/lucrător /lună | Valoare totală fără TVA |
|-------------------------|---|----------|---------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. | Direcția administrare creșe | lucrător | 118 | 4 | | |
| 2. | Căminul pentru persoane vârstnice | lucrător | 96 | 4 | | |
| 3. | Cantina de ajutor social Constanța | lucrător | 10 | 4 | | |
| 4. | D.G.A.S. | lucrător | 197 | 4 | | |
| 5. | Serv. medicină școlară și comp. comunitară | lucrător | 145 | 4 | | |
| 6. | Asistenți personali | lucrător | 1100 | 4 | | |
| Valoare totală fără TVA | | | | | | |
| Valoare TVA | | | | | | |

Prețurile unitare vor include toate cheltuielile necesare îndeplinirii cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, legislația în vigoare și descrise în propunerea tehnică.

V. CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI:

Criteriul de atribuire va prețul cel mai scăzut conform ofertei operatorului economic care întrunește condițiile din caietul de sarcini. Contractul se va încheia până la data de 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii pe încă 4 luni în limita fondurilor disponibile .

Specificațiile din caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face numai pentru activitățile confirmate de beneficiar, anexate la factură, în termen de 30 zile, de la data depunerii și înregistrării lor la sediul beneficiarului situat în Constanța str. Unirii nr. 104, județul Constanța, în funcție de alocarea bugetară.

Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

VII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Garanția de buna execuție se va constitui în procent de 5 % din valoarea totală fără TVA a contractului, pe care prestatorul are obligația să o mențină în vigoare pe toată perioada de valabilitate a contractului, în condițiile legii.

VIII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

DIRECTOR EXECUTIV,

Bărbatu Andrada

**Căminul pentru persoane vârstnice
Director – Monica Nistorescu**

**Direcția Administrare Creșe
Director – Clipota Cristina**

Serviciul tehnic economic

Șef serviciu,
Lazăr Cătălin

Birou resurse umane și protecția muncii

Șef birou,
Doncea Luciana

Întocmit,

Birou resurse umane și protecția muncii
Inspector principal,
Scutariu Mihaela