



Nr. 37647/03.07.2020

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de mobilier necesar Direcției generale de asistență socială

I. OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul caiet de sarcini se refera la achiziția de mobilier necesar Direcției generale de asistență socială Constanța.

II. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă: Direcția generală de asistență socială Constanța

Beneficiar: Serviciul autoritate tutelară;

Beneficiar: Direcția administrare creșe;

Beneficiar: Cantina de ajutor social Constanța;

Beneficiar: Căminul pentru persoane vârstnice;

III. CANTITĂȚI ȘI CARACTERISTICI TEHNICE MINIMALE

1. Dulap îngust cu o ușă și trei rafturi, tip biblioraft, dimensiuni 400x350xh=1590 mm, cu ușă și yală, realizat din pal dublu melaminat, culoare mesteacăn alb/stejar deschis/fag deschis.

Cantitate: 2 buc;

2. Dulap depozitare lenjerii – dulap modern în două uși, cu patru etajere. Dulap realizat din pal melaminat de 18 mm grosime, culoare alba. Lungime dulap: 90 cm, adâncime dulap: 50 cm, înălțime dulap: 200 cm.

Cantitate: 1 buc;

3. Scaun grădiniță din plastic, rezistent, 1.4 kg – scaun copil din material plastic foarte rezistent, robust. Dimensiuni: înălțime totală 52 cm, înălțime până la șezut 27 cm, lungime 31 cm, lățime 26 cm.

Cantitate: 25 buc (roșu – 7 buc, galben – 6 buc, albastru – 6 buc, verde – 6 buc);

4. Raft metalic depozitare, stabil 192x100x50 cm, 265 kg/poliță – raftul stabil este confecționat din oțel galvanizat, alcătuit din 5 polițe din HDF, ce au dimensiunea de 100 cm. Înălțimea raftului este de 192 cm.

Cantitate: 10 buc;

5. Dulap turn (vestiar individual), cu o ușă, cu sertar la interior, cu 2 polițe distribuite la distanțe egale și o bară pentru umerase în partea de sus, dimensiuni h- 180 cm, lățime – 50 cm, adâncime – 40 cm, culoare fag deschis, cu cant abs de 0,4 mm grosime.

Cantitate: 2 buc;

6. Scaun birou directorial, poliuretan, culoare negru, rotativ, înălțime reglabilă, șezut cu burete, blocarea în orice unghi, roțile din poliuretan, brațele din poliuretan și oțel, baza din oțel cromat.

Cantitate: 4 buc;

7. Masă lemn: executat din lemn fag, dimensiuni (Lxlxh) – 80x50x80 cm, nuanță cireș, grosime blat 18 mm.

Cantitate: 15 buc;

8. Scaun lemn: executat integral din lemn de fag, cu spătar din șipci verticale și șezut netapițat, nuanță cireș.

Cantitate: 30 buc;

9. Birou: dimensiuni (Lxlxh) – 100x55x80 cm, realizat din PAL melaminat de 18 mm grosime, rezistent la uzură și agenți chimici, finisaj în nuanța lemnului de cireș, prevăzut cu suport pentru unitate și poliță glisantă pentru poziționarea tastaturii sau a documentelor, din pal melaminat, cant ABS 2mm – blatul de lucru, cant ABS 0,4 mm – restul ansamblului, polița pentru tastatură prevăzută cu glisiere metalice cu role, prevăzut cu alunecători din PVC pentru protecția pardoselii.

Cantitate: 6 buc;

10. Corp mobil: dimensiuni: 45x50x55 (h) cm, material – pal melaminat, culoare pal – cireș, prevăzut cu roțile și închidere centralizată, mânere metalice.

Cantitate: 6 buc.

11. Saltea ortopedică: dimensiuni (Lxlxh) – 200x90x20 cm.

Cantitate: 10 buc.

12. Saltea ortopedică: dimensiuni (Lxlxh) – 190x80x20 cm.

Cantitate: 10 buc.

13. Dulap tip arhivă

- pal melaminat 18 mm, cireș;
- Dimensiuni (LxlxH) = 1100 x 400 x 2080 mm;
- 2 uși glisante, prevăzute cu încuietoare;
- 4 rafturi despărțite la mijloc.

Cantitate: 1 buc.

14. Birou recepție:

Dimensiuni 3150 x 1600 x 1150 mm (LxlxH);

- Pal dublu melaminat de 18 mm, blat din pal dublu melaminat de 50 mm;
- Decor cireș;
- Cant ABS de 2 mm și de 0,4 mm;
- Pfl de 3,2 mm;
- Accesorii: mânere metalice, balamale aplicate, balamale batante, picioare ajustabile, glisiere metalice;
- Caracteristici tehnice: elementele biroului recepție vor fi executate din PAL dublu melaminat de 18 mm și PAL dublu melaminat de 50 mm, PAL-ul utilizat va fi clasa E1 de emisie a formaldehidei, blaturile vor fi bordurate cu cant ABS de 2 mm,

organizare: corp cu 2 uși, 2 corpuri cu 3 sertare și 2 uși batante, picioarele vor fi prevăzute cu protecții pardoseală cu rol antiderapant.
Cantitate: 1 buc.

IV. TERMENUL SI MODALITATEA DE LIVRARE A PRODUSELOR

Bunurile vor fi ambalate corespunzător, pentru a fi transportate la achizitor în condiții optime astfel încât să nu se permită deteriorarea acestora.

Furnizorul va livra produsele la sediul fiecărui beneficiar, cât și în alte locații de pe raza municipiului Constanta, pe parcursul anului 2020.

Livrările se vor face pe baza de comanda ferma transmisă furnizorului de către beneficiar.

Produsele vor fi livrate în maxim 45 de zile lucratoare de la comunicarea comenzilor.

Costurile legate de transportul produselor și manipularea acestora cade în sarcina furnizorului.

V. RECEPȚIA SI VERIFICAREA PRODUSELOR.GARANȚII

Recepția produselor se va face de reprezentanții beneficiarului în prezența furnizorului.

Beneficiarul are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini. În cazul identificării unui produs necorespunzător, furnizorul are obligația de al înlocui, fără costuri suplimentare în maxim 5 zile.

Montajul produselor solicitate în cap. III intră în sarcina furnizorului și se face de către acesta, fără costuri suplimentare din partea achizitorului.

Termenul de garanție este de minim 2 ani de la data încheierii procesului verbal de predare primire.

În perioada de garanție, reparațiile vor fi efectuate gratuit de către furnizor la solicitarea scrisă a beneficiarului, în termen de 10 zile calendaristice de la data solicitării.

VI. MODALITATEA DE INTOCMIRE A OFERTEI

Oferta va fi prezentată în prețuri unitare fără TVA.

Valoarea totală va fi exprimată în lei, cu TVA menționat distinct.

Oferta financiară va fi întocmită după cum urmează:

NR CRT	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE	PU LEI(fără TVA)	VALOARE LEI(fără TVA)
1					
2					
VALOARE FARA TVA					X
TVA					X
TOTAL CU TVA					X

Va fi considerată câștigătoare oferta cu prețul *cel mai scăzut* la valoarea totală și care respecta cerințele impuse în caietul de sarcini.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face în 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța.

Facturile vor fi întocmite pentru fiecare loc de livrare și vor fi însoțite de Avizul de expediție, Certificatul de calitate, Certificat de garanție, Proces verbal de predare-primire.

VIII. MASURI PRIVIND PROTECTIA MUNCII,PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR,PRECUM SI PROTECTIA MEDIULUI.

Furnizorul va respecta toate reglementările legale in vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI si protecția mediului, specifice activităților in domeniu, prin luarea tuturor masurilor ce se impun in vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum si de protejare a personalului propriu si al beneficiarului.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii comenzii referitoare la protecția muncii, PSI si protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de Munca, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

Direcția beneficii sociale
Director executiv - Trașcă Aurora

Căminul pentru persoane vârstnice
Director - Roșu Maria

Direcția administrare creșe
Inspector - Clipotă Cristina

Serviciul autoritate tutelară
Șef serviciu - Liuta Mihaela

Șef, Serviciul Tehnico-economic
Lazăr Cătălin



Întocmit,
Insp. Florea Georgiana



NECESAR DEFALCAT PE SUBUNITATI DIN CADRUL DGAS

NR.	DENUMIRE	U.M.	CANTITĂȚI				TOTAL CANTITATIV
			Autoritate tutelară	Creșe	Cantina Constanța	Camin	
1.	Dulap îngust cu o ușă și trei rafturi	buc	2				2
2.	Dulap depozitare lenjerii	buc		1			1
3.	Scaunele pvc dur, rezistent, stivuibil	buc		25			25
4.	Rafturi metalice cu 5 polițe	buc		10			10
5.	Vestiar individual	buc		2			2
6.	Scaun birou directorial, poliuretan, negru	buc	1		2	1	4
7.	Masă lemn, 80x50x80 cm	buc				15	15
8.	Scaun lemn	buc				30	30
9.	Birou, 100x55x80 cm	buc				6	6
10.	Corp mobil, 45x50x55 (h) cm	buc				6	6
11.	Saltea ortopedică, 200x90x20 cm	buc				10	10
12.	Saltea ortopedică, 190x80x20 cm	buc				10	10
13.	Dulap tip arhivă	buc				1	1
14.	Birou recepție	buc				1	1