



ROMANIA
Constanta
JUDETUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CONSTANTA



SERVICIUL PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL

Str. Unirii nr. 104,

CIF: 35804563



Fisa de date a procedurii simplificate proprii având ca obiect "Achiziția serviciului de organizare activități festive constând în pregătirea și servirea unor preparate, băuturi și prestare program artistic - 14 Noiembrie - Ziua Dobrogei și 1 Decembrie - Ziua Națională a României", defalcat pe loturi, cod CPV 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării

A. Informații generale

A.1.1. Denumirea autorității contractante: Serviciul Public de Asistență Socială Constanța

Cod fiscal: 35804563

Adresa: Str. Unirii nr. 104, Constanța

Numărul de telefon: 0341/180102

Serviciul se încadrează în anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Procedura se organizează conform Normelor procedurale interne pentru achiziția prin procedură simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din Legea nr. 98/2016, aprobate prin decizia nr. 386/23.02.2017.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează a fi atribuit: bugetul local.

A.1.2. Obiectul contractului de prestări servicii: achiziționarea, defalcat pe loturi, conform specificațiilor din caietul de sarcini, a :

Lot 1 - "Serviciului de organizare activități festive constând în pregătirea și servirea unor preparate, băuturi și prestare program artistic - 14 Noiembrie - Ziua Dobrogei";

Lot 2 - "Serviciului de organizare activități festive constând în pregătirea și servirea unor preparate, băuturi și prestare program artistic - 1 Decembrie - Ziua Națională a României.

Serviciile ce se achiziționează se încadrează în codul CPV CPV 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării.

Valoarea estimată totală maximă: **519.403,56 lei fără TVA**, din care: **Lot 1 - 261.510,08 lei fără TVA; Lot 2 - 257.893,48 lei fără TVA.**

B. Condiții de participare valabile pentru ambele loturi

B.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului sau al profesiei.

B.1. a) Situația personală a ofertantului

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare în original a unei declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 - Formularele 1 și 2 din secțiunea Modele Formulare.

Cerința 2: Prezentarea certificatelor constatatoare prin care operatorul economic își îndeplinește obligația privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul consolidat, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora sau de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatul/certIFICATELE prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de către fiecare operator economic în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

A) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local de plată a datoriilor către bugetul local.

B) certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. - A.N.A.F. a județului unde își desfășoară activitatea, de plată a datoriilor către bugetul local.

Cerința 3: neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții vor prezenta declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Mereuță Emil Andrei - director general, Bărbatu Andrada - director executiv, Zahariciuc Iuliana - director executiv, Velica Ecaterina - director executiv adjunct, Leu Aurelia - șef serviciu, Mădularu Anca Claudia - șef birou, Ou Daniela - șef centru, Rosu Maria - director, Zainea Georgiana - director, Trască Aurora - director executiv, Cocos Florin Adrian - șef centru, Ciortan Raluca - șef birou, Cociu Corina - consilier juridic, Trifan Ion - șef birou, Poptile Monica - șef birou, Ghiorghita Petruta - șef birou, Bujoi George - șef birou, Ene Claudia - consilier, Nicolae Stefania - inspector.

Modalitate de îndeplinire: completare și prezentare în original a **Formularului 3** din secțiunea Modele Formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60.

B.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerinței menționate.

Cerința 1: operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență care trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri, terți susținători, subcontractant, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune, conform Legii 98/2016.

Se va prezenta certificatul constatator (original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul") emis de Registrul National al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va realiza. Din Certificatul

constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

NOTA: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerinta 2): Ofertantul va prezenta autorizație sanitara de functionare valabilă.

Modalitatea de îndeplinire: autorizație sanitara de functionare, eliberata in condițiile legii, valabilă la data depunerii ofertei si pe toata durata de execuție a contractului de achiziție publica.

Cerinta 3): Document de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru activitatile din unitatile de vanzare cu amanuntul al ofertantului.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta in copie “conform cu originalul” documentul de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru activitatile din unitatile de vanzare cu amanuntul.

B.2. Capacitatea tehnică si/sau profesională

Cerinta 1): Ofertanții vor face dovada prestarii de servicii similare in ultimii 3 ani, la nivelul unui singur contract, in valoare de **cel puțin** :

- **Lot 1:** 261.510,08 lei fara TVA;

- **Lot 2:** 257.893,48 lei fara TVA.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta în original **Formularul 4** din sectiunea Modele formulare. Acesta va fi însoțit de documente relevante care certifică prestarea serviciilor similare: recomandări, documente constatatoare, informații privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente similare.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiența necesară pentru a presta un serviciu de natura, complexitatea și valoarea celui ce urmează a se încheia.

Cerința 2) Echipamentele tehnice si asigurarea calitatii pentru cele 5 locatii în parte.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa si prezenta o declaratie referitoare la echipamentele tehnice si la masurile aplicate in vederea asigurarii calitatii pentru fiecare din cele 5 locatii in parte.

La solicitarea autoritatii contractante, prestatorul va trebui sa faca dovada detinerii bazei materiale **cu 7 zile inainte** de inceperea fiecarei dintre cele 2 actiuni ce fac obiectul fiecarui lot in parte al prezentei proceduri.

Cerința 3): Informații privind asocierea: se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative.

Cerinta 4): Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire: acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților.

C. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică pentru lotul pentru care se depune oferta va respecta în totalitate cerințele din Caietul de sarcini.

Modul de prezentare a ofertei tehnice va cuprinde o descriere completa si detaliata a modului de organizare in vederea prestarii serviciului de pregatire si servire preparate, bauturi, precum si prestarii programului artistic, ce fac obiectul contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde in mod obligatoriu toate caracteristicile solicitate de catre autoritatea contractanta, aferente fiecarui lot in parte, pentru care ofertantul depune oferta. Nu se accepta oferte parțiale pe lotul pe care se depune oferta.

Prin propunerea tehnica, ofertantul isi asuma detinerea de resurse umane necesare prestarii in bune conditii a serviciilor ce fac obiectul contractului de achizitie publica.

Pentru preparatele alimentare si bauturile ce fac obiectul prestarii serviciului, pentru fiecare lot in parte, se vor prezenta certificate de provenienta si calitate/declaratii de conformitate care sa ateste conformitatea cu standardele pentru siguranta alimentelor in vigoare.

Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii tehnice care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiara conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Pentru fiecare lot pentru care se depune oferta, propunerea financiara se va prezenta la valoarea totala fara TVA (TVA se va evidentia distinct), conform formularului de oferta (**Formularul 5**) si centralizatorului de preturi (**Formularul 6**).

Odata cu propunerea financiara, se vor prezenta clauzele contractuale obligatorii, semnate pe fiecare pagina.

E. ALTE INFORMATII

Eventualele solicitari de clarificare se vor transmite la adresa de e-mail achizitii@spas-ct.ro.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări: cel târziu cu **5 zile calendaristice** înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret tuturor solicitărilor de clarificări în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea solicitărilor, prin postarea raspunsurilor pe site-ul propriu www.primaria-constanta.ro/spas/.

Garanția de participare:

Garantia de participare este în quantum de:

Lot 1: 2615 lei;

Lot 2: 2578 lei.

Perioada de valabilitate este de **90 de zile** de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire:

1. virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

2. în numerar, la casieria autorității contractante, din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Garantia de participare trebuie să fie constituită în suma de 1.780 lei, pentru o perioadă de valabilitate de 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor și se va depune în contul IBAN RO89TREZ2315006XXX026717 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, cod fiscal 35804563.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Nota: Dovada constituirii garanției de participare va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Garanția de bună execuție:

Garantia de bună execuție este de 5% din valoarea contractului, reprezentând garanția furnizată de către prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Executantul va transmite dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Dovada va fi un document emis de Trezoreria municipiului Constanța. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract; sau

- (2) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la Trezoreria municipiului Constanța, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va instința contractantul despre varsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

F. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Documentele care au fost emise într-o limbă străină vor fi traduse legalizat în limba română de către un traducător autorizat.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile (de la data depunerii ofertelor).

Perioada de valabilitate a ofertei este de **90 de zile**.

Transmiterea ofertelor: prin poștă, la adresa autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța, biroul 1.

Nota: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Mod de prezentare:

Oferta se va elabora și depune în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

Sigilarea și marcarea ofertei:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14.09.2018, orele 09:00**".

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;

b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite);

c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.

Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța, biroul 1.

Termen limită de primire oferte: 13.09.2018, orele: 16:00.

G . Deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele se vor deschide în data de **14.09.2018, orele 09:00**, la sediul autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța, biroul 1.

Ofertanții interesați pot participa la deschiderea ofertelor, în baza prezentării împuternicirii în original.

Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietului de sarcini și propunerii de contract.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **prețul cel mai scăzut la valoarea totală** pentru ofertele corespunzătoare cerințelor specificate în caietul de sarcini.