



ANEXA la referat nr. 67123 / 12.12.2017

Aprobat,  
Director general  
Emil Mereuta



**CAIET DE SARCINI**  
privind achiziția de serviciilor de elaborare a strategiei de dezvoltare a  
serviciilor sociale a Municipiului Constanța

### **I Introducere:**

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în vederea organizării procedurii de achiziție pentru elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Municipiului Constanța pentru perioada 2018-2023 și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

### **II Denumirea unității contractante:**

Serviciul public de asistență socială Constanta cu sediul în strada Unirii, nr. 104, în conformitate cu prevederile O.U.G. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **III Obiectivul principal al achiziției:**

Serviciul public de asistență socială Constanța urmărește atribuirea unui contract având ca obiect servicii pentru elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Municipiului Constanța pentru perioada 2018-2023. Astfel, toate persoanele juridice interesate vor depune oferta tehnică și financiară ținând cont de solicitările autorității contractante, conform prezentei documentații.

### **IV Procedura aplicată**

Pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii pentru elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Municipiului Constanța pentru perioada 2018-2023, Cod CPV- 73000000-2 ( Servicii de cercetare și dezvoltare și servicii conexe de consultanță) având în vedere că valoarea estimată a acestor servicii nu depășește valoarea de 132.519 lei, autoritatea contractantă va aplica, conform prevederilor art.

7, alin 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedura de achiziție directă.

## **V. Elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale ale Municipiului Constanța, pentru perioada 2018-2023.**

### ***V. 1. Principiile generale***

Procesul de elaborarea a strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale ale Municipiului Constanța trebuie să aibă o dimensiune participativă și să respecte principiile dialogului, comunicării și consultării. Elaborarea acestei strategii trebuie să fie cât mai realistă, motiv pentru care colectarea datelor din teritoriu trebuie efectuată în colaborare cu autoritățile locale, instituțiile locale și membrii comunității locale. De asemenea, definirea obiectivelor de dezvoltare trebuie realizată prin metoda participativă, adică prin consultarea tuturor partenerilor și a grupurilor direct influențate de rezultatele acestor obiective.

### ***V. 2. Principalele etape ale procesului de elaborare a strategiei***

1. stabilirea misiunii strategiei, principiilor și valori care stau la baza acesteia.
2. documentare
  - identificare grupuri țintă și probleme sociale ale grupurilor țintă.
  - identificare servicii sociale acordate la nivelul municipiului Constanța.
  - stabilirea obiectivului general și obiectivelor specifice precum și acțiunile propuse în vederea atingerii obiectivelor pentru fiecare grup țintă identificat
3. colectarea, analiza și prelucrarea datelor statistice
4. colectarea, analiza și prelucrarea datelor obținute din alte surse
  - chestionare
  - interviuri cu beneficiarii și furnizorii de servicii sociale
5. realizare analiza SWOT
6. analizare necesități în ceea ce privește asistența socială.
7. elaborarea și predarea formei intermediare a strategiei
8. dezbateri publice
9. actualizarea strategiei în funcție de propunerile făcute în cadrul dezbaterii
10. elaborare plan operațional privind implementarea strategiei
11. identificarea de proiecte sociale și a surselor de finanțare
12. monitorizarea și evaluarea strategiei:
  - întocmire plan operațional și stabilire indicatori de monitorizare

### ***V. 3. Forma finală***

Documentul final va fi furnizat în format electronic cu extensia .pdf pe suport dvd în 5 exemplare.

Totodată, documentul va fi livrat și sub formă de print color în 6 exemplare.

## **VI Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor**

### **Durata de prestare a serviciului:**

Termenul de realizare va fi de 120 de zile calendaristice de la constituirea garanției de buna execuție. Procentul garanției de buna execuție este de 5% din valoarea contractată și se va constitui conform legislației în vigoare.

## **VII Cerințe**

### **7.1. Cerințe legate de personal**

În oferta sa, ofertantul va prezenta o echipă de specialiști care trebuie să posede toate competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii integrale a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de implementare a contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate. Echipa de consultanți va include, în mod obligatoriu Specialiști cheie solicitați conform profilului definit în cadrul acestui caiet de sarcini.

Specialiști cheie :

- cercetare/studii de piață
- servicii/ asistență socială
- realizarea de strategii
- juridic
- financiar
- statistică.

Specialiști cheie sunt aceia a căror implicare (activitate) este esențială în atingerea obiectivelor contractului. Un specialist poate fi nominalizat pentru maxim două domenii din cele identificate în caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să se asigure că experții pe care îi propune în cadrul acestui proiect au experiență în servicii de consultanță adresate administrației publice, cunostințe privind structura administrativă și organizațională: proiecte, metodică, administrare.

Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a proiectului pentru realizarea activităților prevăzute. Experții propuși nu vor putea fi înlocuiți decât în caz de deces, boală sau demisie, situații care îi pun în imposibilitatea de a-și realiza sarcinile din contract. Beneficiarul va monitoriza ca execuția contractului să fie realizată cu experții menționați în oferta tehnică.

Ofertantul va furniza personal auxiliar (personal administrativ, secretariat, după caz) necesar îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract. Costurile personalului auxiliar sunt considerate incluse în prețul contractului. Costurile legate de asistență și sprijin logistic asigurat echipei sunt de asemenea considerate ca incluse în prețul contractului. Ofertantul va descrie în oferta sa modalitatea în care va asigura echipei de specialiști sprijinul necesar în termeni de personal auxiliar, logistică și asistență.

Responsabilitățile membrilor echipei, includ, însă fără a se limita la, implementarea de zi cu zi a activităților specifice conform contractului, urmărirea atingerii obiectivelor și rezultatelor așteptate conform celor solicitate prin Caietul de sarcini, organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu factorii locali interesați și cu reprezentanții beneficiarului, prezentarea rezultatelor activităților acestora către beneficiar, participarea la evenimentele de consultare publică și de elaborare a documentelor necesare acestora. În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor include o descriere clară a rolului și atribuțiilor fiecăruia dintre membrii echipei propuse.

#### 7.2 Capacitatea profesională a echipei de specialiști:

Fiecare dintre cei implicați în desfășurarea contractului va trebui să facă dovada ca are experiența de minim 3 ani în desfășurarea activităților specifice.

**Specialist cheie- cercetare/studii de piață** – diplomă de studii universitare de lungă durată, cu licență, în domeniul științelor economice sau matematică.

**Specialist cheie- servicii/asistență socială** – diplomă de studii universitare de lungă durată, cu licență, în domeniul asistenței sociale.

**Specialist cheie – realizarea de strategii** – diplomă de studii universitare de lungă durată, cu licență, în domeniul economic.

**Specialist cheie- juridic-** licențiat în drept.

**Specialist cheie- financiar-** diplomă de studii universitare de lungă durată, cu licență, în domeniul economic.

**Specialist cheie- statistică** - diplomă de studii universitare de lungă durată, cu licență, în domeniul sociologiei, economic sau matematică.

Un consultant poate fi nominalizat pentru maxim 2 domenii din cele identificate în caietul de sarcini.

Experiența membrilor echipei ofertantului se va demonstra prin:

- curriculum vitae pentru fiecare membru al echipei,
- copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV,
- copii ale certificatelor sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV.

#### 7.3 Cerințe legate de documentare

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Municipiului Constanța pentru perioada 2018-2023 va fi elaborată în strictă concordanță cu legislația în vigoare în domeniul asistenței sociale, cu obiectivele României în cadrul strategiei Europa 2020, cu strategia națională în domeniul serviciilor sociale, și cu următoarele strategii naționale și locale fără a se limita însă la acestea:

- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020;
- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități 2014-2020;
- Strategia locală Agenda 21 (municipiul Constanța);
- Strategia județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2016-2020 (județul Constanța);

- Planul de dezvoltare regională SUD- EST 2014-2020
- Strategia națională pentru dezvoltare regională 2014-2020
- Studiu privind categoriile sociale vulnerabile și comunitățile marginalizate la nivelul polului de creștere Constanța.
- Planul integrat de dezvoltare pentru polul de creștere Constanța

### VIII Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire a contractului este prețul cel mai scăzut.

### IX Modalități de plată

Plata serviciilor se va face astfel: 40% din valoarea contractului va fi achitată de către beneficiar la prezentarea variantei intermediare a strategiei, diferența de 60% urmând a fi achitată după aprobarea formei finale a strategiei prin Hotărâre de consiliu local. Plata se va face în lei, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor emise de către contractant la registratura Serviciului public de asistență socială Constanța.

Direcția financiară, organizare, personal

Director executiv,

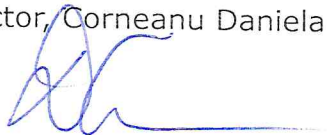
Bărbatu Andrada



Direcția beneficii sociale,

Serviciul beneficii sociale și persoane vulnerabile

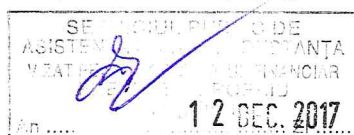
Inspector, Corneanu Daniela



Viză CFP

Biroul financiar- buget

Consilier, Anca Mădularu



Biroul Juridic

C. j., Vilcu Oana Cristina

