



## CAIET DE SARCINI

### I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziția permiselor de călătorie tipărite pe carton față/verso în două culori, imprimate, securizate cu folie aurie, înseriate și numerotate.

### II. CARACTERISTICI MINIMALE ȘI CANTITATEA NECESARĂ

Permisele de călătorie se vor imprima pe carton velin 160 gr/mp., format 6x 9cm, tipar policromie față și o culoare verso, imprimate cu date variabile, securizate prin imprimare banda folio personalizata cu numele, prenumele și CNP-ul beneficiarului.

Permisele de călătorie vor conține elemente caracteristice pentru fiecare categorie de beneficiar, vor fi în 2 culori crem / verde, roșu / galben în funcție de categoria de beneficiari înscrși în fiecare categorie.

Modelele de permise se regăsesc în anexa de la caietul de sarcini .

Cantitatea necesară maxim estimată de permise de călătorie este de : 36.000 bucăți înseriate, numerotate, securizate cu folie personalizată cu datele beneficiarului : nume, prenume și CNP.

Estimăm un număr maxim de 4.000 de permise de călătorie în alb pentru cele trei categorii de beneficiari menționate mai sus, acestea vor avea următoarele specificații : tipar policromie, securizate prin imprimare bandă folio personalizată, numerotate și inscripționate cu rubrici : nume, prenume și CNP dar fără date de identificare.

### III. LOCUL ȘI TERMENUL DE LIVRARE

Locul de livrare: Strada Unirii nr. 104, sediul S.P.A.S Constanța.

Livrarea se va realiza doar în baza comenzii emise de către beneficiar, comanda va fi însoțită de liste în format electronic.

Beneficiarul va transmite în format electronic lista care va conține datele persoanelor ( nume, prenume, CNP), numărul de permise pentru fiecare tip de culoare și culorile în care se vor tipări.

Prestatorul de servicii va livra permisele de călătorie însoțite de o listă în format electronic care va conține seriile și numerele permiselor de călătorie ( serii diferite pentru fiecare categorie / culoare ), nume, prenume beneficiar și CNP.

Livrarea se va realiza în termen de cel mult 5 zile de la transmiterea comenzii de către beneficiar.

În funcție de disponibilitățile bugetare precum și în situații excepționale, cantitatea specificată în prezentul caiet de sarcini poate fi modificată de către beneficiar, cu înștiințarea prealabilă a prestatorului de servicii.

### IV. MODUL DE RECEPȚIE

Recepția se face de către beneficiar, imediat după livrare, în prezența prestatorului de servicii.

La recepție coletele vor fi însoțite de listă în format electronic cu datele beneficiarilor : nume, prenume, CNP, seria și numărul permisului de călătorie.

Procesul verbal de predare-primire a coletelor va fi însoțit de declarația pe propria răspundere a prestatorului de servicii asupra numărului de permise conținut în fiecare colet.

Pentru a ajunge la titulari, permisele se vor implica ulterior predării acestora de către prestatorul de servicii.

În cazul în care în etapa de implicare se constată lipsa unor permise, acestea se vor tipări de către prestatorul de servicii în 24 de ore, fără costuri suplimentare.

## **V. MODUL DE PLATĂ**

Plata se va efectua în baza facturii emise de prestatorul de servicii, după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți, în limita disponibilităților bugetare.

Factura va fi decontată în termen de 15 zile de la data depunerii și înregistrării ei la sediul beneficiarului, în funcție de alocațiile bugetare aprobate.

Prețul va include cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare precum și cheltuielile indirecte, respectiv taxele și impozitele legale ale contractanților, exclusiv TVA care va fi evidențiat distinct.

## **VI. SANȚIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU ÎN BUNE CONDIȚII A PREVEDERILOR NOTEI DE COMANDĂ**

Pentru depășirea termenului de furnizare cu mai mult de 2 (doua) zile, veți plăti penalități în cuantum de 0,05 % din valoarea nerealizată/realizată cu întârziere a comenzii, pentru fiecare zi de întârziere.

**VII. ADJUDECAREA** ofertelor se va face în favoarea ofertantului care a prezentat *prețul cel mai scăzut* și care întrunește condițiile minimale cerute prin prezentul caiet de sarcini.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Iuliana Zahăriciuc



**ELABORAT,**  
Radu Dán

