



SERVICIUL PUBLIC DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA  
DIRECȚIA SRIJIN COMUNITAR  
SERVICIUL ADMINISTRARE CLUBURI PENSIONARI

Consiliul Local al  
Municipiului Constanța

Str. Unirii nr.104, Constanța  
C.I.F. 35804563  
Telefon: 0341.180.102



România, Județul Constanța  
NR.

Anexă la referatul nr. 51379/08.09.2019

## CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, HG nr.395/2016.

### **ART. 1 Contractul ce se va atribui privește:**

1.1 Obiectul contractului îl constituie executarea de către Prestator a unor servicii de paza și protecție, pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor publice, a salariaților Autorității contractante care lucrează în instituție, a vizitatorilor precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite ( distrugerii bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, etc ).

1.2 Durata contractului. Prestarea de servicii se va executa în baza unui contract care se va derula pe o perioadă de un an cu posibilitatea de prelungire.

1.3 Supravegherea permanentă 24 de ore din 24 se va face prin asigurarea pazei ( clădiri, bunuri, persoane), căilor de acces în locații, prin supravegherea ieșirilor – intrărilor de persoane, ( posturi fixe ), a întregului obiectiv așa cum este prevăzut la art.25 din Legea 333/2003 modificată și actualizată la data de 18.03.2015.

Serviciul va fi asigurat zilnic 24/24 sau 3/24 ore timp de 7 zile din 7, și 5 din 7 zile pentru cantine prin agenți de paza și protecție.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau a diminua numărul de posturi în funcție de fondurile alocate, cât și în cazul apariției unor modificări legislative în sistemul de asigurare al pazei obiectivelor.

### **Agenții de pază vor avea următoarele misiunii principale:**

a. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii locației păzite.

b. Să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor primite în paza;

c. Să poarte numai în timpul serviciului uniforma și tehnica din dotare, conform legislației în vigoare.

d. Să țină evidența operativă în registre unde să se găsească evenimentele apărute, măsurile luate precum și orice dispoziții primite pe linie de serviciu de la conducerea Autorității contractante. Să încunoștințeze de îndată conducerea unității și pe șeful ierarhic superior despre producerea oricărui

eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate, măsuri ce vor fi consemnate;

1.4 Acționarea ori de câte ori este cazul cu cel puțin un echipaj de intervenție format din minim 2 agenți de intervenție cu mijloc auto;

## **ART.2 Prestatorul are următoarele obligații:**

a. Să întocmească planul de pază și să obțină toate aprobările și avizele necesare conform legislației în vigoare;

b. Să asigure Autorității contractante pe durata și în condițiile contractului personal de specialitate, agenți de paza și protecție, avizat de organele de poliție ( cu atestat ), dotat cu mijloace de apărare și imobilizarea infractorilor, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru a acoperi sarcinile prevazute la punctul 2; sa fie instruit conform legislației în vigoare ( Legea nr.17/1996, Legea 333/2003, Codul penal ) și sa poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

c. Să asigure pregătirea de specialitate a agenților folosiți de Autoritatea contractantă de asa maniera încât aceștia sa își poată îndeplini misiunea;

d. Să acționeze ori de câte ori este cazul, cel puțin un echipaj de intervenție format din minim 2 agenți de intervenție cu mijloc auto;

e. Să depună eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea angajaților sai în raporturile acestora cu reprezentanții sau cu personalul Autorității contractante. Sa execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și sa fie respectuos în raporturile de serviciu.

Orice abatere a acestora de la normele respective va trebui sesizată prompt de către Autoritatea contractantă conducerii Prestatorului pentru luarea măsurilor corespunzătoare ( sa nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici sa nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, sa nu absenteze fără motive temeinice și fără sa anunțe, în prealabil conducerea despre aceasta; sa nu încaseze foloase necuvenite sub nici o forma și pentru nici un pretext );

f. Să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate desfășurate de Autoritatea contractantă la care personalul de paza are acces în virtutea sarcinilor de serviciu în scopul unei bune desfășurări a contractului, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale;

g. Să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;

h. Prestatorul nu va putea fi implicat sub nici o forma cu excepția executării atribuțiilor ce ii revin privind menținerea liniștii și a ordinii în obiective, în rezolvarea unor eventuale litigii apărute între conducere și salariați sau orice alte conflicte de munca cu caracter intern;

i. Prestatorul are obligația de a înștiința Autoritatea contractantă în legătură cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciilor de pază, precum și măsurile luate, Autoritatea contractantă având acces la registrele de pază;

j. Să asigure în raport cu specificul obiectivului integritatea, bunurilor sau valorilor păzite și să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.

k. Prestatorul va înlocui personalul care se află în indisponibilitatea de a - și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător („concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate ș.a." ), și în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire.

## **2.1. Alte obligațiile ale Prestatorului**

a. Se obligă să presteze servicii de pază în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv Legea 333/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi completate în condițiile modificării acestora sau apariției de noi prevederi legale;

b. Se obligă să presteze serviciile de pază cu personal de specialitate, avizat de către Organele de Poliție, echipat în uniformă, și instruit corespunzător;

c. Se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate ce cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;

d. Se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

## **2.2. Atribuțiile personalului de pază**

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, personalul are următoarele obligații:

- Să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.

- Să permită accesul în locații în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

- Să înștiințeze de îndată conducerea Autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului precum și despre măsurile luate;

- Să poarte uniforma și însemnele distincte conform regulamentului intern al prestatorului;

- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu un alt agent de pază;

- Să respecte, normele de comportament în relațiile cu publicul;

- Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului;

- Să cunoască atribuțiile postului stabilite prin Planul de pază;

- Să nu părăsească postul de pază fără aprobare, luând măsuri de asigurare a continuității;

- Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;

- Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;

- Să supravegheze autoturismele autorității contractante aflate în parcare instituției, conform măsurilor ce sunt stabilite în Planul de pază;

- Să cunoască și să folosească în caz de nevoie mijloacele PSI, în zona lor de responsabilitate;

### **ART.3 Dispozitivul de Pază**

În scopul asigurării pazei și protecției, locațiile ce vor fi transmise ulterior se vor prevedea cu următorul dispozitiv format din agenți de pază, câte unul pe tură/locație care vor asigura paza astfel, pentru un număr maxim de 132.960 ore

a. 9 pavilioane de vară pentru pensionari: 24h/zi x 184 zile x 9 pavilioane = 39744 ore;

b. 4 cluburi de iarnă pentru pensionari: 24 ore /zi x 365 zile x 4 cluburi = 35.040 ore;

c. sediul SPAS: - maxim 40 ore/săptămână x 53 săptămâni x 2 posturi = 2120 ore (pe durata programului de funcționare al Serviciului public de Asistență Socială\_ - maxim 128 ore/săptămână x53 săptămâni x 1 post = 6784 ore ( pe restul perioadei).

d. 9 cluburi de iarnă pentru pensionari: 24 ore /zi x 181 zile x 9 cluburi = 39096 ore;

Atât cantitatea de ore, cât și numărul de zile sunt maxim estimate, urmând ca acestea să fie ajustate în funcție de necesitățile beneficiarului. Prestatorul va fi anunțat în acest sens cu 15 zile de schimbările ce urmează a se produce.

e. 2 cantine de ajutor social (Constanța și Palazu Mare): 3 ore /zi x 260 zile x 2 cantine = 1560 ore.

Programul de 3 ore/zi va fi cuprins între orele 11:00 - 14:00.

### **ART.4 Răspunderea Contractuală**

3.1 Pentru executarea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu de către prestator care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu în patrimoniul Beneficiarului, răspunderea Prestatorului va fi angajată în raport cu culpa Prestatorului și în acord cu paguba produsă;

3.2 Pentru neexecutarea parțială/ totală a unui schimb tarifele Prestatorului se vor reduce corespunzător cu valoarea contractuală a unui schimb, fără ca prestatorul să fie exonerat de răspunderea pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea serviciului de pază. Pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, conform referatelor primite de la Beneficiar, contractul poate fi realizat unilateral de către Beneficiar;

3.3 În cazul unor evenimente nedorite, care produc eventuale pagube din vina personalului de pază, societatea prestatoare va despăgubi beneficiarul în condițiile legii, societatea prestatoare având obligația de a prezenta beneficiarului până la încheierea contractului, polița de asigurare pentru despăgubiri cu o valoare de minim 250.000 Euro.

3.4 Să răspundă în conformitate în conformitate cu prevederile din Codul Civil.

3.5 Limita răspunderii poliței de asigurare să fie pe o perioadă asigurată.

## **ART.5 Obligațiile Beneficiarului**

- să plătească la termenele și condițiile stabilite, costul serviciilor executate de prestator;
- să asigure spațiile și mijloacele necesare bunei funcționări ale acestor prestații.

## **ART.6 Recepția prestațiilor**

6.1 Recepția se va realiza lunar prin proces verbal semnat de ambele părți.

## **ART.7 Durata contractului.**

Prestarea de servicii de pază se va executa în baza unui contract care va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia de ambele părți, pe o perioadă de un an, conform programului stabilit de beneficiar pentru fiecare locație în parte.

Programul de prestare al serviciilor va fi stabilit definitiv ulterior semnării contractului, în baza unor comenzi scrise ale Beneficiarului. Programul poate suferi modificări, în funcție de necesitățile Beneficiarului.

## **ART.8 Modalități de plată**

Plata se va face pe baza facturii emise de prestator după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni de către ambele părți, în maxim 30 de zile de la data recepției facturii la sediul autorității contractante.

## **ART. 9 Garanția de bună execuție**

Garanția de bună execuție, se va constitui în valoare de 5% din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor legale.

## **ART.10 Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prețul cel mai scăzut și care să respecte condițiile caietului de sarcini.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Iuliana Zahariciuc

**ȘEF SERVICIU,**  
Adrian-Florin Cocoș

**ELABORAT,**  
Raluca Ciortan