

Fisa de date

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Serviciul Public de Asistență Sociala Constanta	
Adresa: Str. Unirii nr. 104	
Localitate: Constanta	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Compartiment Programe, Proiecte, Achizitii	Telefon: 0341/180.104
E-mail: achizitii@spas-ct.ro	
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de termenul limita de depunere a ofertelor : 1	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractanta	
<i>Prestare serviciu de elaborare documentatie tehnico - economica aferenta obiectivelor "Reabilitarea, modernizarea si mansardarea Cresei nr. 1, Str. Adamclisi nr. 1, Municipiul Constanta", "Reabilitarea, modernizarea si mansardarea Cresei nr. 2, Aleea Malinului nr. 4, Municipiul Constanta", "Reabilitarea, modernizarea si mansardarea Cresei nr. 5, Aleea Mimozelor nr. 4, Municipiul Constanta" - etapa DALI, distinct pentru fiecare obiectiv de investitii</i>	
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:	
c.) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Prestare	<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.3) Anuntul implica	
Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor	
Scopul achizitiei il reprezinta marirea capacitatii creselor si aducerea cladirilor la standarde europene. Obiectivele specifice ale contractului sunt reprezentate de: -Întocmire si predare documentatie pentru obtinerea avizelor/acordurilor -Expertiza tehnica a obiectivelor -Realizarea Auditului energetic al obiectivelor -Studii de teren: geotehnic, topografic pentru obiective -Elaborarea documentației tehnico-economice faza DALI -Obținerea avizelor la faza DALI conform certificatelor de urbanism Valoarea estimata a contractului este de 120.000 lei , fara TVA. Activitățile și livrabilele rezultate în urma derulării acestora sunt descrise în Caietul de sarcini.	
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
71314310-8 - Servicii de inginerie termica pentru construcții 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice 71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturala 71319000-7 - Servicii de expertiză 71314300-5 - Servicii de consultanță în eficiență energetică.	
II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Autoritatea Contractanta propune incheierea unui contract de prestare servicii de elaborare documentatie tehnico - economica aferenta obiectivelor "Reabilitarea, modernizarea si mansardarea Cresei nr. 1, Str. Adamclisi nr. 1, Municipiul Constanta", "Reabilitarea, modernizarea si mansardarea Cresei nr. 2, Aleea Malinului nr. 4, Municipiul Constanta", "Reabilitarea, modernizarea si mansardarea Cresei nr. 5, Aleea Mimozelor nr. 4, Municipiul Constanta" - etapa DALI , distinct pentru fiecare obiectiv de investitii.

Suprafata construita totala desfasurata a celor 3 obiective: 2.415 mp (Cresa Nr. 1 - 754 Mp; Cresa Nr. 2 - 901 Mp, Cresa Nr. 5 - 760 Mp)

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata de prestare a serviciilor este de 45 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de incepere, astfel:

- 23 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de incepere pentru faza I - Intocmire si predare documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor, precum si srudii de teren (geotehnice, topografice);

- 22 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de incepere pentru faza II - elaborare DALI, inclusiv analiza cost - beneficiu.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

Garantie de buna executie

da nu

Garantia de buna executie este în cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA si se constituie în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini atasat.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local

III.1.3) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

III.1.4. Legislatia aplicabila

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului:	
<ul style="list-style-type: none">• Motive legate de condamnările penale Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016. Se va prezenta Formularul cu dispozitiile art. 164 din Legea 98/2016 regasit in documentatia de atribuire.• Motive legate de plata impozitelor si a contributiilor la asigurarile sociale. Se va prezenta Formularul cu dispozitiile art. 165 din Legea nr. 98/2016 regasit in documentatia de atribuire . Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016.• Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale. Se va prezenta Formularul cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016 regasit in documentatia de atribuire . Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016. In sustinerea art. 167 din Legea nr. 98/2016, ofertantul va prezenta Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 (conflictul de interese), Documentele solicitate de autoritatea contractanta vor fi valabile la data prezentarii acestora. Documentele solicitate vor fi depuse dupa caz si de catre tertul sustinator, subcontractant si asociat.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate de indeplinire: ofertantii vor prezenta ca si document justificativ, certificatul ONRC sau, pentru ofertantii straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Informatiile cuprinse in acesta sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora (pentru ofertantii straini se va prezenta traducere autorizata). In cazul unei asocieri aceste conditii trebuie indeplinite individual pentru partea din contract pe care o indeplineste fiecare asociat. Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba de origine traduse in limba romana, dacă este cazul.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Nu se solicita	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

<p>Cerinta 1:</p> <p>Lista principalelor servicii realizate in ultimii 3 ani.</p> <p>Ofertanții trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (se raporteaza la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor) au prestat servicii similare celor solicitate prin documentația de atribuire. la nivelul unui contract/mai multe contracte,</p> <p>Documentele justificative solicitate care sa demonstreze indeplinirea cerinței pot fi: certificate/documente care contin valori, perioade de prestare, beneficiari. Experienta similara se va dovedi prin prezentarea documentelor necesare indeplinirii unor prestari similare, prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar.</p> <p>Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.</p>	<p>Documentele justificative solicitate care sa demonstreze indeplinirea cerinței pot fi: certificate/documente care contin valori, perioade de prestare, beneficiari. Experienta similara se va dovedi prin prezentarea documentelor necesare indeplinirii unor prestari similare, prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar. Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizata sau legalizata a acestora în limba româna.</p> <p>Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>- ofertantul va prezenta - angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori prin care se dovedeste ca ofertantul va avea acces în orice moment la sustinerea tertului - documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori.</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodata, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.</p> <p>Documentele solicitate de autoritatea contractanta sa fie valabile la data prezentarii acestora.</p>
<p>Cerinta 2</p> <p>Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze: Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>O data cu depunerea ofertei operatorii economici vor depune si acordurile de subcontractare precum si documente justificative ale subcontractantului/subcontractantilor.</p> <p>Documentele solicitate de autoritatea contractanta sa fie valabile la data prezentarii acestora.</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Informatii privind asocierea</p>	<p>Ofertantii asociati vor prezenta la depunerea ofertei, acordul de asociere.</p>

Ofertantul trebuie sa prezinte informatii privind asociatii	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Din catalogul electronic
IV.1.1.b) Tipul achizitiei	
Achizitie directa	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Pretul cel mai scazut.	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta :	
durata in zile: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnică va avea o pagina de identificare, cu mentiunea "PROPUNERE TEHNICĂ" si numele ofertantului. Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:</p> <p>a) Propunerea tehnică trebuie sa se faca astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu respecta prescriptiile caietului de sarcini vor fi descalificate.</p> <p>b) Organizarea Prestatorului;</p> <p>c) un exemplar de contract, semnat si stampilat, pentru insusire clauze contractuale sau, dupa caz, amendamente privind clauzele contractuale specifice.</p> <p>Oferta tehnică va prezenta cel puțin următoarele aspecte de natură tehnică :</p> <p>a) Propunerea tehnică trebuie sa se faca astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu respecta prescriptiile caietului de sarcini vor fi descalificate.</p> <p>b) Organizarea Prestatorului</p>

Organizarea prestatorului și planificarea activităților acestuia pe durata contractului, vor trebui să fie detaliate sub forma descrierii :

- planificării, succesiunii (relațiilor de dependentă) și duratei activităților și etapelor.
- Echipa de lucru propusă de ofertant (componenta lor urmărind să descrie tipul de specialitate și numărul de personal de specialitate respectivă) va trebui să demonstreze că asigură toate expertizele necesare pentru îndeplinirea contractului.

Va fi evidențiată încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini:

Ofertantul va prezenta la oferta tehnică pentru experții propuși Cv-urile, documente relevante, respectiv recomandări, diplome, certificate de calificare profesională, atestate, fise de post, contracte de muncă/colaborare etc. atasate pt. susținerea CV-ului și o declarații de disponibilitate (Formular nr. 12).

Ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere că la elaborarea a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, inclusiv de condițiile de mediu și de obligațiile relevante din domeniul social.

c) **Un exemplar de contract, semnat și stampilat**, pentru însușire clauze contractuale sau, după caz, amendamente privind clauzele contractuale specifice.

Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și clauzele specifice se vor formula în scris, înainte de depunerea ofertei.

Autoritatea își rezervă dreptul de a respinge oferta ca fiind neconformă - conf. prev. art. 143 alin(3) lit b) din HG 395/20016, în situația în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt dezavantajoase pentru autoritate, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

- a) Pagina de identificare, cu mențiunea "PROPUNERE FINANCIARĂ" și numele ofertantului.
- b) Formularul de ofertă și anexa la formular, regăsite în documentația de atribuire, completate.
- c) Alte mențiuni ale ofertantului legate de documentele din propunerea financiară, dacă este cazul.

1. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv în valoarea estimată a contractului. Ofertele cu pret total mai mare decât valoarea estimată a contractului vor fi declarate inacceptabile.

2. Pretul va include valoarea tuturor cheltuielilor aferente care vor fi angajate de către prestator (transport, ambalare, manipulare, taxe, comisioane, etc).

3. Pretul contractului este ferm și nu se ajustează.

4. Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract. Platile se vor face conform specificațiilor din Formularul de contract .

Propunerea financiară se va prezenta distinct în lei . Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret. Ofertantul va evidenția distinct taxa pe valoarea adăugată, în lei .

5. Ofertele care nu vor cuprinde toate serviciile solicitate în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Orice document, certificat emis în alta limbă decât română, va fi prezentat și în traducere autorizată în limba română. Traducerea va fi efectuată de către un traducător autorizat. Pe tot parcursul procedurii de achiziție, orice document scris trebuie înregistrat (cu număr și dată) în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. **Oferta se transmite pe e-mail la adresa achizitii@spas-ct.ro.**

Data limită pentru depunerea ofertei :01.09.2017, orele 15:00

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fisa de Date a Achiziției, toate specificațiile prezentate în Caietul de Sarcini precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

Procedura se va finaliza din CATALOGUL ELECTRONIC SEAP de pe www.e-licitatie.ro.

Urmare solicitării transmise de către Autoritatea Contractantă, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire „pretul cel mai scăzut”, va încerca în SEAP Secțiunea Proceduri de Atribuire - Cumpărări

Directe - Catalog de produse, oferta financiara sub forma de pachet care sa cuprinda valoarea totala a serviciilor pe toata durata contractului.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da nu

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

Departajarea ofertelor se va face exclusiv in functie de pret. Oferta cu pretul cel mai mic dintre acestea fiind desemnata castigatoare.

In cazul in care vor exista mai multe oferte cu acelasi pret, in vederea departajarii, autoritatea contractanta va solicita transmiterea unei noi oferte financiare.