



SERVICIUL PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
Județul Constanța România
Consiliul Local al Municipiului Constanța
Anexa nr. 2 la referat Nr. _____/_____

Str. Unirii nr. 104, Constanța
C.I.F. 35804563

**Aprobat,
Director general,
Mereuță Emil**

CAIET DE SARCINI

I. Denumirea achizitiei:

- servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (P.S.I.) și servicii în domeniul situațiilor de urgență (S.U.), **COD CPV: 71317100-4**

II. Obiectul achiziției:

- prestarea serviciilor în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (P.S.I.) și servicii în domeniul situațiilor de urgență (S.U.) de la data semnării contractului.

Serviciile se prestează la sediul instituției situat în Constanța str. Unirii nr. 104 și la punctele de lucru ale serviciilor din subordinea SPAS Constanța, situate tot pe raza municipiului Constanța astfel:

- Creșa nr. 1 - str. Adamclisi nr. 1,
- Creșa nr. 2 - Aleea Mălinului nr. 4,
- Creșa nr. 5 - Aleea Mimoselor nr. 4,
- Creșa nr. 13 - Aleea Pelicanului nr. 3, bl. AV 29, parter,
- Creșa nr. 18 - Aleea Cutezătorilor, bl. D, parter,
- Aleea Mălinului nr. 4 sediu administrativ al creșelor;
- Căminul pentru persoane varstnice Constanta, - str. Unirii nr. 104, Constanta,
- Sediul SPAS Constanta - str. Unirii nr. 104 , Constanta,
- Cantina de ajutor social Constanța - str. Petre Romulus nr. 22 și str. Jupiter nr. 14,
- Cantina de ajutor social Palazu Mare - str. Tineretului nr. 23;

pentru un număr maxim de 1.785 lucrători conform organigramei instituției astfel:

- 9 funcții publice de conducere;
- 80 funcții publice de execuție;
- 1696 posturi contractuale din care 1130 asistenți personali;

Menționăm totodată că, asistenții personali își desfășoară activitatea la domiciliul persoanelor asistate, specificul muncii lor fiind reglementat de Legea 448/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile solicitate sunt următoarele:

A. SERVICII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR (PSI)

1. Consilierea angajatorului-autoritatea contractantă privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare;
2. Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;
3. Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj specific locului de muncă; instructaj periodic; instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar;
4. Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat/angajat temporar și asigurarea testării acestora împreună cu conducătorul locului de muncă;
5. Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă;
6. Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea autorității contractante despre neregulile constatate;
7. Informarea în scris a conducerii autorității contractante asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
8. Verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, testare anuală/periodică;
9. Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
10. Elaborarea planului de evacuare a salariaților și asigurarea afișării planului de evacuare la loc vizibil;
11. Întocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
12. Reprezentarea împreună cu responsabilul SSM a autorității contractante în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;
13. Participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente;

14. Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către autoritatea contractantă cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Activități solicitate privind apărarea împotriva incendiilor:

- Întocmirea, consilierea, modificarea și suplimentarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- Întocmirea tematicii de instructaj privind situațiile de urgență în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind situațiile de urgență;
- Consilierea privind inventarierea și completarea listei cu mijloacele de stingere din cadrul SPAS Constanța;
- Consilierea privind evidența termenelor de încărcare a stingătoarelor din dotare;
- Consilierea privind actualizarea Fișei Obiectiv;
- Consilierea privind întocmirea planurilor de protecție împotriva incendiilor;
- Planul de evacuare a persoanelor în caz de incendiu;
- Planul de intervenție în caz de incendiu;
- Planul de organizare a apărării împotriva incendiilor.

B. SERVICII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1. consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul situațiilor de urgență;
2. elaborarea de tematici pentru efectuarea instructajului pentru situații de urgență;
3. instruirea salariaților cu privire la situațiile de urgență;
4. informarea autorității contractante cu privire la modificările legislative incidente în materie;
5. îndeplinirea a orice alte atribuții prevăzute de lege privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva situațiilor de urgență.

Executarea de controale preventive în domeniul securității și sănătății în muncă privind funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, instalațiilor de ventilație, sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, sistemelor de siguranță și finalizarea lor prin:

- a) Rapoarte de informare a angajatorului asupra deficiențelor constatate, în urma controalelor proprii, propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- b) Întocmirea rapoartelor de informare a Inspectoratului Teritorial de Muncă, privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control;
- c) Participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii alături de beneficiar la controalele efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă.

III. CERINTE MINIME

Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul sunt următoarele:

- să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;
- să dețină toate avizele și autorizațiile de funcționare în conformitate cu prevederile legale.

IV. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va prezenta prețul unitar exprimat în lei/lucrător/lună fără TVA.

IV.1. Mod de prezentare a propunerii tehnice:

În propunerea tehnică se vor oferi detalii pentru fiecare cerință din caietul de sarcini referitoare la prestarea serviciilor de P.S.I S.U. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte îndeplinirea cerințelor aferente caietului de sarcini.

Prin propunerea tehnică ofertantul, are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate ținând cont de toate cerințele caietului de sarcini.

Notă: cerințele impuse în Caietul de sarcini și legislația în vigoare sunt considerate cerințe minimale pe care trebuie să le îndeplinească operatorul economic și care vor fi descrise în propunerea tehnică.

IV.2 Mod de prezentare a propunerii financiare:

În propunerea financiară se va prezenta valoarea totală pentru serviciile de P.S.I. S.U., pentru un număr maxim de 1.785 lucrători conform organigramei instituției astfel: 9 funcții publice de conducere; 80 funcții publice de execuție; 1696 posturi contractuale din care 1130 asistenți personali; iar distinct se va preciza prețul unitar lei /lucrator/luna, fara TVA.

Prețurile unitare vor include toate cheltuielile necesare îndeplinirii cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, legislația în vigoare și descries în propunerea tehnică.

V. CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI:

Autoritatea contractantă va achiziționa direct din catalogul electronic din SEAP de la operatorul economic care va prezenta prețul cel mai scăzut și care corespunde necesității autorității contractante. Contractul de va încheia pe o perioada de 12 luni.

Specificatiile din caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii.

Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face numai pentru activitățile confirmate de beneficiar, anexate la factură, în termen de 30 zile, de la data depunerii și înregistrării lor la sediul beneficiarului situat în Constanța str. Unirii nr. 104, județul Constanța, în funcție de alocarea bugetară.

Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

VII. GARANTIA DE BUNĂ EXECUTIE A CONTRACTULUI

Garantia de buna executie se va constitui in procent de 5 % din valoarea totală fără TVA a contractului, pe care prestatorul are obligatia sa o mentina in vigoare pe toata perioada de valabilitate a contractului, în condițiile legii.

VIII. MASURI PRIVIND PROTECTIA MUNCII, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM SI PROTECTIA MEDIULUI.

Prestatorul va respecta toate reglementările legale in vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI si protecția mediului, specifice activităților in domeniu, prin luarea tuturor masurilor ce se impun in vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum si de protejare a personalului propriu si al beneficiarului.

Director executiv
Directia financiara organizare personal,
Barbatu Andrada

Viză CFP

Intocmit
Compartiment tehnico-economic
Florea Georgiana

