



SERVICIUL PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța
Compartimentul Tehnic-economic

Str. Unirii nr.104, Constanța
C.I.F. 35804563

NR. 32810 / 09.05.2014

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția Serviciului de dezinfecție necesar Serviciului public de asistență socială Constanța (S.P.A.S.)

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul caiet de sarcini se refera la achiziția Serviciului de dezinfecție necesar Serviciului public de asistență socială Constanța .

2. CANTITĂȚI NECESARE

Serviciul ce va fi achiziționat se referă la operațiuni periodice de *dezinfecție* , în conformitate cu normativele în vigoare (OMS 536 / 1997). Se au în vedere suprafețele spațiilor interioare aparținând sediilor serviciilor din cadrul Serviciului public de asistență socială Constanța.

Operațiunile de dezinfecție se vor efectua periodic, la intervale nu mai mari de 3 (trei) luni . Pentru anul 2017 este prevăzută efectuarea a 3 operațiuni de dezinfecție în următoarele perioade :

- Luna mai – 1 operațiune;
- Luna august – 1 operațiune;
- Luna decembrie – 1 operațiune.

În continuare sunt prezentate locațiile din municipiul Constanța, unde se vor efectua operațiunile, precum și beneficiarii serviciului:

- Beneficiar: *Serviciul public de asistență socială, Căminul pentru persoane vârstnice Constanța*, locațiile
 - 1) Căminul pentru persoane vârstnice Constanța , str. Unirii nr. 104;
- Beneficiar: *Serviciul public de asistență socială, Serviciul administrare creșe*, pentru locațiile:
 - 1) Creșa nr. 1;
 - 2) Creșa nr. 2;
 - 3) Creșa nr.5 ;
 - 4) Creșa nr. 13;
 - 5) Creșa nr. 18;
 - 6) Magazia centrala, Aleea Mălinului nr. 4.
- Beneficiar: *Serviciul public de asistență socială Constanța*, pentru următoarele locații :
 - 1) Cantina de ajutor social Constanța, str. Petru Romulus nr. 22;
 - 2) Cantina de ajutor social Palazu Mare, str. Tineretului nr. 23.
 - 3) Spațiu depozitare - Cantina de ajutor social Constanța, str. Jupiter nr. 23.

Suprafețele la care se face referire sunt centralizate în tabelul de mai jos:

TIP SERVICIU	U.M.	Cămin pers.vârst.	Creșe	Cantina Palazu	Cantina Cța.	TOTAL (M.P.)
DEZINFECȚIE (SPAȚII INTERIOARE)	M.P.	5470	3700	200	242,67	9612,67

3. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE

- Serviciul se va efectua în conformitate cu normativele în vigoare după cum urmează :
- Se vor avea în vedere suprafețele menționate în tabelul de mai sus (CAP 2) . Acestea sunt ferme și nu se vor ajusta cu coeficienți de corecție.
 - Dezinfecția va fi realizată prin pulverizare cu pompe mecanice sau manuale, suficient de puternice pentru a oferi un grad de acoperire adecvat chiar și pe suprafețe aflate la înălțime.
 - După 10 - 14 zile de la prima aplicare operațiunile vor fi repetate pe întreaga suprafață pentru prevenirea apariției unei noi generații de bacterii și virusuri. Pentru repetare nu vor fi percepute costuri suplimentare. La terminarea fiecărei aplicări vor fi întocmite procese verbale de recepție, semnate de către prestator și de reprezentanții beneficiarului prezenți în locațiile respective.
 - Cheltuielile cu transportul , manopera, scule și materiale intra în sarcina prestatorului.
 - Prestatorul își asumă deplina responsabilitate și va respecta întru totul normele în vigoare, privind securitatea muncii, PSI și protecția mediului .
 - Produsele folosite vor fi de calitate și suficiente cantitativ pentru întreaga suprafață . În cazul în care, în termen de 3 luni de la recepția serviciului, se constată apariția insectelor prestatorul se obligă să efectueze o nouă dezinsecție pe întreaga suprafață a locației respective fără costuri suplimentare pentru beneficiar.
 - Prestatorul va avea toate avizele și autorizațiile de funcționare conform legii și va pune la dispoziția beneficiarului și/sau organelor de control orice documentație solicitată, referitoare la prestarea serviciului.

4 RECEPȚIA ȘI VERIFICAREA PRODUSELOR. GARANȚII.

Recepția serviciului se va efectua la fiecare locație în parte, la terminarea fiecărei etape (aplicare și reaplicare după 10-14 zile.) a operațiunii de dezinfecție. În cazul în care procesele verbale de recepție sunt încheiate fără obiecțiuni la fiecare din locațiile menționate la Cap. 2, va fi încheiat un proces verbal de recepție finală .

Beneficiarul are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini. Prestatorul va prezenta în oferta tehnică specificații referitoare la fiecare produs folosit și modul de aplicare. Specificațiile vor fi întocmite de către producătorii substanțelor respective. În cazul identificării unui produs necorespunzător, furnizorul are obligația de a-l înlocui , fără costuri suplimentare în maxim 24 ore.

În cazul în care, în termen de 3 luni de la recepția serviciului, se constată apariția insectelor prestatorul se obligă să efectueze o nouă dezinsecție pe întreaga suprafață a locației respective fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

5 MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Oferta va fi prezentată în preturi unitare fără TVA.
Valoarea totală va fi exprimată în lei , cu TVA menționat distinct.

Oferta financiara va fi întocmita după cum urmează:

NR CRT	Serviciu	UM	CANTITATE	PU LEI(fără TVA)	VALOARE LEI(fără TVA)
1					
2					
VALOARE FARA TVA					X
TVA					X
TOTAL CU TVA					X

Oferta va fi formulata pentru întreaga suprafață menționată .

Va fi considerata câștigătoare oferta cu prețul *cel mai scăzut* la valoarea totala si care respecta cerințele impuse in caietul de sarcini.

6 MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face in maxim 30 zile de la data înregistrării facturilor , in baza procesului verbal de recepție finală, semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

Facturile vor fi întocmite pentru fiecare beneficiar, cu locațiile aferente, respectiv:

- Serviciul public de asistență socială, Căminul pentru persoane vârstnice Constanța;
- Serviciul public de asistență socială, Serviciul administrare creșe;
- Serviciul public de asistență socială;Cantina de ajutor social Constanța;
- Serviciul public de asistență socială;Cantina de ajutor social Palazu Mare.

7 MASURI PRIVIND PROTECTIA MUNCII,PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR,PRECUM SI PROTECTIA MEDIULUI.

Furnizorul va respecta toate reglementările legale in vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii,PSI si protecția mediului,specifice activităților in domeniu,prin luarea tuturor masurilor ce se impun in vederea îndeplinirii obiectivului achiziției,precum si de protejare a personalului propriu si al beneficiarului.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii comenzii referitoare la protecția muncii,PSI si protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de Munca,Inspecția pentru prevenirea incendiilor,respective Agenția pentru protecția mediului.

**DIRECTOR GENERAL,
Mereuță Emil**



Întocmit,
Serviciul Tehnic -Economic
Insp. Florea Georgiana