



SERVICIUL PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA

Str. Unirii nr.104, Constanța
C.I.F. 35804563



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța
Compartimentul Tehnic-economic

NR. ANEXA 2 / ANOTA NR 14345/04.04.2017

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de tipizate necesare Serviciului public de asistență socială (SPAS)

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul caiet de sarcini se refera la furnizarea de tipizate necesare Serviciului public de asistență socială Constanța.

2. CANTITĂȚI NECESARE

Cantitățile și categoriile de produse necesare sunt următoarele:

PRODUS	U.M.	TOTAL
Adeverință donatori - A5, autocopiativ 2 exemplare, carnet 50x2=100 file	buc	6
Adeverință medicală - model MS, A6, cod 18.1.1	buc	4200
Adeverință medicală ptr. înscrierea în colectivitate - A4, cf OMS 1002	buc.	1700
Aviz epidemiologic ptr. reintrare în colectivitate, A4 (conține 2 ex.)	buc	1000
Aviz epidemiologic/dovadă de vaccinare - A6, cod 18-1-2 A6 12	buc	1500
Bilet de trimitere - A6, față / verso	buc	700
Bon consum - 14-3-4-aA, autocopiativ 2 file, carnet 50x2 file	buc	125
Bon transfer - carnet 100 file, autocopiativ	buc	10
Chitanțier - A6 , autocopiativ 3 file, personalizat , 50 x 3 = 150 file	carnet	297
Condică prezență - A4 , carnet 100 file	buc	76
Decont cheltuieli - A5, față/verso, carnet 100 file	buc	6
Dispoziții de plată donatori - A4, autocopiativ 2 ex., carnet 50x2= 100	buc	20
Dispoziții de plată și încasare - A6 , față/verso, carnet 100 file	buc	35
Facturier - A4, autocopiativ 3 file, personalizat, 50x3=150 file	carnet	2
Fișă consultație copii - 2xA4, față/verso, cod 18-1-48 A4 T2	buc	2800
Fișă consultații medicale adulți - A4, față/verso	buc	2000
Fișă evidență mat. obiecte inventar - cod 14-3-9	buc	200
Fișă examinare medicală/bilanț - A4	buc	500
Fișă magazie - A5	buc	4650
Fișă vaccinări - A4 , cf. OMS1002 / 2015	buc	3000
Foaie colectivă de prezență (pontaj) - A4 , carnet 100 file	buc	49
Foaie de parcurs transport marfă -A4, carnet 100 file	buc	13

Foaie zilnică de mișcare bolnavi - A5, față/verso	buc	50
Înștiințare - cod 18-1-099	buc	300
Liste inventar - carnet 100 file	buc	4
NIR - fără TVA, autocopiativ 2 ex, carnet 50x2ex., 14-3-1A	buc	140
Ordin de deplasare/delegație - A5, față/verso, carnet 100 file	buc	5
Registru casă - A4 , autocopiativ 2 ex. carnet 50x2 ex, tipărit orizontal	buc	40
Registru consultații - A4, tipărit față / verso, cod 18-1-109 A4 t2	buc	2
Registru de boli infecto-contagioase - A4, coperti cartonate, 100 file	buc	20
Registru de consultații - A4, coperti cartonate, 200 file	buc	4
Registru de evidență a activității de educație pentru sănătate - 100 file	buc	4
Registru de evidență specială a bolnavilor - A4, cartonat, 100 file	buc	3
Registru de tratamente medicale - A4, cartonat, 200 file, 18-1-109 A4, t2	buc	4
Registru de vaccinări - A3, 200 file, coperte cartonate	buc	3
Registru donatori - A4, autocopiativ 2 ex., personalizat, 50x2 file	buc	20
Registru intrare / ieșire documente - A4, 100 file	buc	5
Registru prezență copii - A4, 100 file	buc	12
Rețetă medicală simplă	buc	2300

3. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE

Toate produsele trebuie sa corespunda din punct de vedere calitativ si cantitativ cu condițiile impuse în prezentul caiet de sarcini, in caz contrar acestea vor fi returnate. În aceasta situație, furnizorul are obligația sa înlocuiască produsele la returnare fără costuri suplimentare in cel mult 24 ore .

Toate produsele trebuie sa corespunda din punct de vedere calitativ cu standardele si normativele specifice in vigoare la data furnizării.

Produsele vor corespunde cu modelele anexate prezentului caiet de sarcini .

Produsele personalizate vor purta sigla Serviciului public de asistență socială împreună cu adresa instituției și codul fiscal menționate în model.

4. TERMENUL SI MODALITATEA DE LIVRARE A PRODUSELOR

4.1 Furnizorul va livra produsele la sediul Serviciului Public de asistență socială Constanța, Str. Unirii nr.104, sau in alta locație după raza municipiului Constanta, conform comenzilor emise de către beneficiar.

4.2 Livrarea se va face în funcție de necesități, pe baza de comanda ferma transmisa furnizorului de către beneficiar.

4.3 Produsele vor fi livrate în maxim 48 ore de la comunicarea comenzilor.

4.4 Costurile legate de transportul produselor și manipularea acestora cade în sarcina furnizorului.

5. RECEPȚIA SI VERIFICAREA PRODUSELOR

Recepția produselor se va face in prezenta furnizorului de către un reprezentant al beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul de a inspecta si/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini. În cazul identificării unui produs necorespunzător, furnizorul are obligația de al înlocui , fără costuri suplimentare in maxim 24 ore.

In cazul in care produsele corespund cantitativ si calitativ, se va întocmi un proces verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

Costurile cu transportul si manipularea produselor la livrare,intra in sarcina furnizorului.

6. MODALITATEA DE INTOCMIRE A OFERTEI

Oferta va fi prezentata in preturi unitare fără TVA.

Valoarea totala va fi exprimata in lei , cu TVA menționat distinct.

Oferta financiara va fi întocmita după cum urmează:

NR CRT	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE	PU LEI(fără TVA)	VALOARE LEI(fără TVA)
1					
2					
VALOARE FARA TVA					X
TVA					X
TOTAL CU TVA					X

Oferta va fi formulata pentru întregul lot de produse solicitate.

Va fi considerata câștigătoare oferta cu prețul *cel mai scăzut* la valoarea totala si care respecta cerințele impuse in caietul de sarcini.

7. MODALITATEA DE PLATA

Plata se va face in maxim 30 zile de la data înregistrării facturii , in baza procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

8. MASURI PRIVIND PROTECTIA MUNCII,PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR,PRECUM SI PROTECTIA MEDIULUI.

Furnizorul va respecta toate reglementările legale in vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI si protecția mediului,specifice activităților in domeniu,prin luarea tuturor masurilor ce se impun in vederea îndeplinirii obiectivului achiziției,precum si de protejare a personalului propriu si al beneficiarului.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii comenzii referitoare la protecția muncii,PSI si protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de Munca,Inspectia pentru prevenirea incendiilor,respective Agenția pentru protecția mediului.

DIRECTOR GENERAL
Mereuță Emil

Întocmit
Serviciul Tehnic -Economic
Insp. Lazăr Cătălin

