



NR. 11167/07.02.2024

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA ANUNȚĂ
DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE PENTRU
DOUĂ POSTURI AFERENTE UNOR FUNCȚII CONTRACTUALE DE
EXECUȚIE VACANTE DE ASISTENT MEDICAL, GRAD PRINCIPAL**

ANUNT
din data de 07.02.2024

Direcția generală de asistență socială Constanța în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5), alin. (8[^]1) și art. 551 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a două posturi aferente unor funcții contractuale de execuție vacante de asistent medical, gradul principal, nivel studii PL din cadrul Serviciului medicină școlară al Direcției medico – socială, în conformitate cu dispozițiile Procedurii de sistem PS-DGAS-39, aprobată de directorul general al Direcției generale de asistență socială Constanța.

Transferul la cerere se face pe o funcție contractuală vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei și gradului profesional al personalului contractual sau într-o funcție contractuală vacantă de nivel inferior.

Personalul contractual trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției contractuale și să facă dovada prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document de absolvire a unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege, pentru a putea ocupa funcția contractuală în care urmează să fie transferat.

Personalul contractual interesat va depune la Biroul nr. 20, următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la procedura de transfer la cerere;
- b) cererea în care se menționează postul pentru care dorește transferul, adresată conducătorului instituției;
- c) declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
- d) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;



- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor – diploma de bacalaureat și școală postliceală sanitară în specialitățile solicitate, diplomă de absolvire a învățământului superior de trei ani în specialitate sau diplomă de licență în specialitate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019 cu modificările și completările ulterioare, (original) sau declarație;
- i) adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil pentru anul în curs;
- k) Certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, copie și original în vederea verificării conformității;
- l) Asigurare de mal-praxis valabilă, copie și original în vederea verificării conformității;
- m) Curriculum vitae, model comun european;
- n) Copie a ultimului raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- o) O adeverință eliberată de către instituția sau autoritatea angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.

Actele sus menționate vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretar, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și lit. d) care se vor depune în original.

Procedura în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) interviul. Interviul va putea fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției;

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:

- în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.02.2024.

Conform prevederilor din Procedura de sistem PS-DGAS-39, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției, va fi organizat interviul în termen de 2 zile lucrătoare de la data verificării îndeplinirii condițiilor de transfer la cerere.



**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A
FUNCȚIILOR CONTRACTUALE VACANTE:**

- ✓ Durata timpului de muncă: normă întreagă de 8h/zi, 40h/săptămână;
- ✓ Durata contractului individual de muncă: perioada nedeterminată;
- ✓ Studii de specialitate: Studii postliceale sanitare absolvite cu diplomă;
- ✓ Are cetățenia romana sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- ✓ Cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- ✓ Are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- ✓ Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea;
- ✓ Nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- ✓ Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Bibliografia:

1. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști;
2. O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu modificarile și completările ulterioare;
3. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei si al asistentului medical din România;



Tematica:

1. Reglementări privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști;
2. Reglementări privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România ;
3. Reglementări privind Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei si al asistentului medical din România;

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probei interviu.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, de luni până joi între orele 9:00 – 15:30 și vinerea între orele 09:00 – 12:00 sau la numărul de telefon 0341.180.114.

SECRETAR,
INSPECTOR PRINCIPAL,

Nicolae Ștefana