**Anexa 3 la PS-DGAS-23**

**INFORMARE PERSOANE VIZATE DIN CADRUL INSTITUȚIEI PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ŞI SPECIAL**

(cf. art.13 și 14 din Regulamentul UE nr.679/2016)

1. **Identitatea și datele de contact ale Operatorului**

|  |
| --- |
| **DIRECŢIA GENERALĂ DE** **ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA,** cu sediul în municipiul Constanța, strada Unirii nr. 104, județul Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica numită prin Dispoziţia nr. 549/14.02.2022 |

1. **Datele de contact ale responsabilului pentru protecția datelor:**

|  |
| --- |
| Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul Direcției generală de asistență socială Constanța este doamna Mocanu Mihaela, e-mail: dpo@dgas-ct.ro  |

1. **Scopul/scopurile prelucrării**

|  |
| --- |
| Prelucrăm datele dumneavoastră personale în scopul desfășurării contractului individual de muncă/raportului de serviciu, salarizării, îndeplinirii obligațiilor legale legate de desfășurarea activității de salariat, conformării la regulile privind desfășurarea activității în cadrul Direcției generale de asistență socială Constanța.  |

1. **Temeiul/temeiurile legal/e al/e prelucrării**

|  |
| --- |
| Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se realizează în baza următoarelor temeiuri de prelucrare:a)prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care dumneavoastră sunteți parte sau pentru a face demersurile necesare înainte de încheierea unui contract/numirea în funcția publică;b)prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine instituției, în calitate de angajator;c)prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de instituție sau de o parte terță. |

1. **Categoriile de date cu caracter personal/date cu caracter special prelucrate**

|  |
| --- |
| Prelucrăm următoarele categorii de date cu caracter personal: nume, prenume, număr de telefon, CNP, domiciliu, serie și număr CI, date ale membrilor de familie, imagine, semnătura, date privind starea de sănătate, date privind situația financiară |

1. **Destinatarii datelor cu caracter personal prelucrate**

|  |
| --- |
| Datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi transmise către:- Direcțiile, serviciile și birourile din cadrul Direcției generale de asistență socială Constanța: Biroul resurse umane și protecția muncii, Biroul financiar buget, Serviciul juridic și contencios, Biroul contabilitate salarizare, Biroul programe, proiecte și achiziții, Serviciul tehnico-economic;- Inspectoratul teritorial de muncă, Agenția națională a funcționarilor publici și alte autorități și instituții ale statului; - Medicina muncii și alte persoane împuternicite;- Alți parteneri contractuali;- Instituțiilor de control, anchetă, conform legii. |

1. **Datele cu caracter personal furnizate vor fi transferate către operatori sau organizații transfrontaliere**

|  |
| --- |
| Nu transferăm datele dumneavoastră cu caracter personal către state terțe sau organizații internaționale. |

1. **Perioada de stocare a datelor cu caracter personal furnizate sau criteriile în funcție de care se va determina această perioadă**

|  |
| --- |
| Limităm durata de stocare a datelor dumneavoastră personale perioada necesară scopurilor de prelucrare, sau la cea impusă de normele legale în vigoare privind arhivarea. De asemenea, stocăm datele dumneavoastră cu caracter personal pe durata necesară rezolvării eventualelor dispute juridice în care ar fi implicată instituția noastră. Imaginea preluată prin intermediul sistemelor de monitorizare video este stocată pe o perioadă de 30 de zile cu excepția situațiilor în care este solicitată de autoritățile locale sau organele de cercetare penală pentru soluționarea unui litigiu, caz în care va fi stocată până la soluționarea cauzei. |

1. **Descrieți cadrul în care persoana vizată își va putea exercita dreptul de acces, rectificare, ștergere și portabilitate a datelor cu caracter personal**

|  |
| --- |
| În conformitate cu dispozițiile art. 15-17 din Regulamentul UE 679/2016, aveți dreptul de acces, rectificare, ștergere și portabilitate a datelor cu caracter personal:- dacă datele dumneavoastră personale nu sunt necesare scopurilor noastre de prelucrare;- dacă vă retrageți consimțământul pe care se bazează prelucrarea datelor dumneavoastră personale, și nu există alt temei juridic. Vă puteți exercita aceste drepturi prin completarea formularului „Cerere persoană vizată” și trimiterea acestuia la adresa de e-mail: dpo@dgas-ct.ro sau la adresa poștală: Constanța, strada Unirii nr. 104. |

1. **Descrieți dreptul persoanei vizate la restricționarea prelucrării datelor sale cu caracter personal și dreptul de a se opune la prelucrarea datelor sale cu caracter personal.**

|  |
| --- |
| În conformitate cu dispozițiile art. 18 și art. 21 din Regulamentul UE 679/2016, aveți dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal, precum și dreptul de a vă opune la prelucrarea datelor cu caracter personal, dacă:- nu există motive legitime care să prevaleze prelucrarea, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale instituției prevalează asupra celor ale persoanei vizate;- prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră vă opuneți ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;- dacă prelucrăm datele dumneavoastră personale în scopuri de marketing direct, aveți dreptul să obiectați.  |

1. **Descrieți cadrul de exercitare a dreptului persoanei vizate de a-și retrage consimțământul**

|  |
| --- |
| În conformitate cu dispozițiile art.7 din Regulamentul UE 679/2016, în cazul în care prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se face exclusiv pe baza consimțământului, aveți dreptul de a vi-l retrage, în orice moment.  |

1. **Descrieți exercitarea dreptului de a se adresa cu plângere la Autoritatea de supraveghere**

|  |
| --- |
| În calitate de persoană vizată aveți dreptul ca, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului UE nr.679/2016, aveți dreptul de a formula plângere la Autoritatea de Supraveghere în legătură cu modul în care vă sunt prelucrate datele sau cum vă sunt respectate drepturile în legătură cu aceste prelucrări. |

1. **Persoana vizată deținea anterior informații asupra datelor cu caracter personal prelucrate**

|  |
| --- |
| Nu este cazul |

1. **Precizați dacă informarea persoanei vizate nu este necesară conform dispozițiilor art.14 din Regulament:**

|  |
| --- |
| În unele cazuri, pentru îndeplinirea obligațiilor legale care ne revin referitor la înregistrările financiar-fiscale, este necesară prelucrarea datelor cu caracter personal ale membrilor dumneavoastră de familie (soț/soție, copii minori, alte persoane avute în întreținere). În acest caz informarea acestor persoane nu este necesară, prelucrarea făcându-se în conformitate cu prevederile legale în acest sens. |

1. **În cazul în care datele cu caracter personal nu au fost colectate direct de la persoana vizată, precizați sursa acestora (ex. Bază de date obținută de la un terț)**

|  |
| --- |
| În cazul în care prelucrăm date cu caracter personal ale unor terțe persoane (soț/soție, copii minori, alte persoane avute în întreținere), acestea au fost colectate direct de la dumneavoastră, potrivit reglementărilor legale în vigoare. |

1. **Datele cu caracter personal vor face obiectul unui proces decizional individualizat automat sau al creării de profiluri? Dacă da, precizați care este temeiul prelucrării și consecințele probabile la nivelul drepturilor și libertăților persoanei vizate**

|  |
| --- |
| Nu folosim procese de profilare automată și decizii automatizate.  |