



Nr. 37434 / 18.05.2022

Contract prestări servicii de întreținere, reparații și revizii generale pentru ascensoare

Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota justificativă nr. 36185/13.05.2022 privind achiziția directă prin sistemul electronic SEAP având ca obiect serviciul de întreținere, reparații și revizii generale ascensoare pentru anul 2022;
- Achiziție directă cu nr. DA30617375 înregistrată cu nr. 37247/17.05.2022

Părțile contractante

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr. 104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X xx02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de și denumit în continuare **Beneficiar**

și

2. BBD LIFT RO SRL, cu sediul în Constanța, Str. Ileana Cosânzeana nr. 12, etaj 2, camerele 1 și 2, CUI 30554369, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. J13/1752/2012, telefon 0341.180.102, email office@bbdlift.ro, cont nr. RO74 TREZ 2315 069X XX02 4613, reprezentată legal prin Administrator Goga Gheorghe, în calitate de **Prestator**

au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiții

În prezentul contract următorii termeni sunt definiți și vor fi interpretați astfel:

- a. ascensor de mărfuri exclusiv** - ascensor destinat transportului de mărfuri cu personal de deservire în cabină. Acționarea cabinei se face prin comandă interioară;
- b. ascensor de mărfuri și persoane** - ascensor destinat transportului de mărfuri a cărui construcție permite și transportul persoanelor concomitent sau independent de cel al mărfurilor;
- c. ascensor de persoane** - ascensor destinat transportului persoanelor și bagajelor + mână;

d. autorizare - activitatea de evaluare și atestare efectuată de către ISCIR, a competenței și capacității unei persoane fizice sau juridice de a desfășura o activitate specifică în legătură cu un ascensor;

e. autorizarea funcționării - acordul emis de ISCIR în scopul atestării faptului că un ascensor îndeplinește toate condițiile și cerințele pentru a fi utilizat în condiții de siguranță;

f. ISCIR - Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;

g. vicii- defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;

h. regim de autorizare și verificare tehnică - totalitatea condițiilor, cerințelor, examinărilor, încercărilor și/sau evaluărilor la care este supus, cu caracter obligatoriu, un ascensor, pe parcursul realizării și utilizării, precum și deciziile luate în legătură cu acesta, în scopul de a se asigura funcționarea în condiții de siguranță, conform prescripțiilor tehnice;

i. registru - orice evidență sau bază de date administrată de o autoritate competentă, în format electronic ori pe hârtie, cuprinzând informații cu privire la prestatorii de servicii în general sau prestatorii de servicii autorizați într-un domeniu specific;

j. revizie - activitatea, de regulă planificată, ce constă în ansamblul operațiunilor ce se execută asupra unui ascensor în scopul reglării sau înlocuirii pieselor și aparatelor înglobate de acesta, conform prescripțiilor tehnice;

k. utilajele executantului - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remediarea oricăror defecțiuni;

l. materiale - produse de orice tip care fac parte din lucrări inclusiv livrarea de materiale (dacă există) furnizate de către Prestator, potrivit prevederilor contractului;

m. proces verbal de recepție la revizia generală - documentul întocmit anual și semnat de către comisia de recepție numită de către Beneficiar, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia;

n. RSVTI - operator responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor;

o. fișa de intervenție lunară - documentul întocmit lunar și semnat de către Beneficiar și Prestator;

p. perioada de garanție a lucrărilor - perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract;

q. contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți;

r. act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de prestări servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

s. Beneficiar - Direcția generală de asistență socială Constanța;

ș. Prestator - BBD LIFT RO SA;

t. serviciu - întreținere, reparații și revizii generale pentru ascensoare;

ț. despăgubire - suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;

u. forță majoră - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate, fie nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, pandemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

v. cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzută și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

w. întârziere - orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

x. lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele

la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

y. neconformitate - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

z. ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de prestări servicii și cuprinde oferta financiară, oferta tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentele achiziției;

aa. penalitate - suma de bani plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

bb. personal - persoanele desemnate de către Beneficiar sau Prestator pentru îndeplinirea contractului;

cc. prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

dd. prejudiciu - paguba produsă Beneficiarului de către Prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

ee. recepția - reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia se efectuează plata;

ff. standarde - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul contract;

gg. date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

hh. termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o Duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ii. zi - înseamnă zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă întreținerea, repararea și efectuarea de revizii generale a ascensoarelor care deserveșc Căminul pentru persoane vârstnice Constanța, situat în Str. Unirii nr. 104, pe perioada anului 2022, astfel:

- a. un ascensor persoane/mărfuri cu sarcina max. 800 kg, trei stații;
- b. un ascensor persoane cu sarcina max. 320 kg, trei stații.

1.2. Beneficiarul poate opta pentru prelungirea perioadei inițiale și pe perioada anului 2023, pentru maxim 4 (patru) luni.

Art.2. Prețul contractului

2.1. Valoarea estimată a contractului până la 31.12.2022, este de **3.500,00 lei** la care se adaugă TVA, conform tabelului următor:

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servicii de întreținere, reparații și revizii generale ascensoare pentru persoane/marfuri capacitate maxima de 800 kg	lună	8	242,50	1.940,00
2.	Servicii de întreținere, reparații și revizii generale ascensoare, pentru persoane/marfuri capacitate maxima 320 kg	lună	8	195,00	1.560,00
Valoare totală lei fară TVA până la 31.12.2022				3.500,00	

2.2. Valoarea estimată a serviciilor prestate în perioada 01.01.2023-30.04.2023, în eventualitatea în care Beneficiarul optează pentru prelungirea perioadei cu maxim 4 (patru) luni pe perioada anului 2023, contractul va fi adiționat în limita disponibilităților bugetare cu valoarea estimată de **3.500,00 lei** la care se adaugă TVA, conform tabelului următor:

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servicii de întreținere, reparații și revizii generale ascensoare persoane/marfuri capacitate maxima 800kg	lună	4	242,50	970,00
2.	Servicii de întreținere, reparații și revizii generale ascensoare persoane/ marfuri 320kg	lună	4	195,00	780,00
3.	Verificare tehnica periodic / an ascensor 800kg	buc	1	950,00	950,00
4.	Verificare tehnica periodic / an ascensor 320kg	buc	1	800,00	800,00
Valoare totală lei fară TVA 01.01.2023-30.04.2023				3.500,00	

2.3. Valoarea totală estimată a serviciilor prestate pe toată perioada contractului, respectiv perioada anului 2022 și eventuala prelungire pe perioada anului 2023, este de **7.000,00 lei** la care se adaugă TVA.

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile se emit lunar și sunt decontate în maxim 30 de zile calendaristice de la înregistrarea lor la sediul Beneficiarului și acceptate la plata, în funcție de alocațiile bugetare aprobate.

3.2. Factura este însoțită de fișa de intervenție lunară sau procesul-verbal de recepție la revizia generală.

3.3. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art.4. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii pentru maxim 4 (patru) luni pe perioada anului 2023, în limita disponibilităților bugetare.

Art.5. Obligațiile Prestatorului

5.1. Prestatorul are obligația să asigure buna funcționare a ascensoarelor și să-și ia toate măsurile organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor contractate.

5.2. Prestatorul se obligă să asigure cel puțin următoarele servicii:

1. Dispecerat permanent, 24 ore din 24, accesibil pentru Beneficiar la numărul de telefon 0745.987.870;

2. Intervenții operative la sediul Beneficiarului prin personal de specialitate, în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului, după cum urmează:

a. în maxim 60 (șaizeci) minute de la sesizare în condiții normale de trafic și meteo, în cazul în care ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;

b. în maxim 2 (două) ore de la sesizare, pentru alte situații reclamate;

3. Lucrări de repunere în funcționare a instalațiilor: zilnic între orele 8.00 - 20.00;

4. Inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare și efectuarea următoarelor lucrări:

a. reviziile tehnice curente (două pe lună), după grafice stabilite de Prestator și aprobate de Beneficiar;

b. în cadrul lucrărilor periodice de întreținere și revizii tehnice curente se execută cel puțin următoarele operații:

- curățirea camerei mașinii, cabinei și puțului;
- verificarea limitării cursei pistonului;
- verificarea presiunii la sarcina maximă;
- verificarea motorului electric al pompei și a valvelor de reglare a presiunii;
- verificarea etanșeității circuitului hidraulic;
- verificarea limitatorului de timp al menținerii sub tensiune a motorului electric;
- verificarea dispozitivului electric de detectare a temperaturii;
- umplerea cu unsoare consistentă a unghetarelor și verificarea gresării;
- stabilirea gradului de uzură al cablurilor de tracțiune a cabinei, al cablului limitatorului de viteză, în conformitate cu prevederile prescripției tehnice PT R 14;
- ungerea pieselor supuse frecării (balamale, dispozitive de închidere a ușilor cabinei, etc.)

- verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă și semnalizare;

- verificarea funcționării componentelor de securitate în condițiile stabilite de producător;

- verificarea și reglarea sistemului de demaraj;

- verificarea siguranțelor fuzibile;

- verificarea și reglarea opririi cabinei în stații;

- verificarea uniformității întinderii cablurilor de tracțiune și egalizarea acestora;

- verificarea uzurii ghidajelor (patine, role, etc.) cabinei și contragreutății;

- ungerea glisierelor cabinei;

- spălarea glisierelor se va face cel puțin odată la 3 luni;

- verificarea sistemului de semnalizare optică și acustică;

- verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea întreținerii;

- verificarea existenței instrucțiunilor de exploatare și a plăcuțelor indicatoare a sarcinii nominale în cabina și pe ușile de acces la puț;
- consemnarea tuturor defecțiunilor constatate, a celor remediate și, dacă este cazul, a pieselor de uzură înlocuite în registrul de supraveghere a ascensorului;

c. întocmirea notelor de constatare pentru reparații și avizarea beneficiarului pentru emiterea de comenzi.

d. verificarea tehnică periodică conform PT R2 2010, la termenul stabilit de ISCIR.

5. (1) Repararea pieselor și aparatelor uzate sau deteriorate prin funcționare normală a ascensorului (ex.element buton, sudat balamale și suport amortizor, mânere uși, celula fotoelectrică, contacti electrici, broască electromecanică, gheară contact, amortizor ușă, pârghie deblocare, aparataj panou electric).

(2) Fac excepție de la această prevedere piesele și aparatele distruse sau uzate prematur prin violență, premeditare, incendii, inundații, cutremure sau oricare altă situație rezultată din neasigurarea condițiilor normale de funcționare.

(3) Înlocuirea componentelor defecte ca urmare a neasigurării condițiilor normale de funcționare, va face obiectul unei comenzi suplimentare înaintată de Beneficiar și achitată separat de tariful lunar de întreținere.

6. Funcționarea la parametri nominali a celor patru ascensoare în concordanță cu performanțele tehnice definite de fabricant și cu prescripțiile tehnice ISCIR, PT R 2 - 2010.

5.3. Funcționând ca firmă specializată și autorizată pentru activitățile de proiectare, fabricație, montaj, reparații și întreținere ascensoare și dispunând de personal specializat, prestatorul este în drept să comunice beneficiarului reparațiile, înlocuirile de componente sau reviziile generale conform normelor ISCIR PT R 2 - 2010, necesare pentru asigurarea funcționării normale a ascensoarelor aflate în întreținere și prezentarea ascensorului la verificarea tehnică periodică ISCIR – INSPECT.

5.4. Pentru a evita intervenția de personal străin în instalațiile de ascensor ce fac obiectul acestui contract, reviziile generale, reparațiile sau înlocuirile de componente comandate de Beneficiar vor fi asigurate de Prestator.

5.5. În cazul unor deficiențe care pot afecta securitatea în funcționare a ascensorului, deținătorul și întretinătorul sunt obligați să ia măsuri pentru oprirea acestuia (PT R 2 - 2010 – art. 97).

5.6. (1) Serviciile efectuate de Prestator se înscriu într-un Registru de supraveghere, ce se găsește în camera de mașini a fiecărei instalații de ascensor ce va fi vizat de către responsabilul cu supravegherea întreținerii, autorizat de ISCIR și responsabilul cu ascensoarele al deținătorului. (2) Registrul de supraveghere și graficul de programare a reviziilor pe lună în curs, reprezintă baza pentru întocmirea actului "Confirmarea întreținerii" ce trebuie avizat de Beneficiar.

(3) Eventualele deficiențe apărute la ascensor după avizarea actului "Confirmarea întreținerii" pe luna în curs, se vor preciza pe "Confirmarea întreținerii" din luna următoare pentru reglementare.

5.7. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului serviciului, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

5.8. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.6. Obligațiile Beneficiarului

6.1. Beneficiarul se obligă să plătească serviciile care fac obiectul prezentului contract în termen de 30 zile de la înregistrarea facturilor la sediul beneficiarului.

6.2. Prestatorul va garanta funcționarea ascensorului numai dacă lucrările de întreținere au fost executate de personalul propriu. Pierd garanția de funcționare instalațiile de ascensor supuse unor cauze ce scapă de sub controlul Prestatorului:

a) Infiltrații de apă și/sau inundații în camera mașinii cabina și fundatura;
b) folosirea ascensoarelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate;
c) greve, mobilizare generală, deteriorari prin violență, furt, incendii, premedități, inundații sau oricare altă situație rezultată din neasigurarea condițiilor normale de funcționare;

d) deficiențe de construcție sau modificări în structura clădirii deservite de ascensor;
e) alimentarea instalațiilor cu energie electrică fără asigurarea parametrilor nominali (tensiune, frecvență, putere);

6.3. În cazul refuzului de a comanda reparațiile, înlocuirile sau reviziile generale propuse de Prestator, Beneficiarul rămâne responsabil de toate consecințele care ar putea rezulta din această situație, iar Prestatorul va opri ascensorul anunțând ISCIR - INSPECT conform PT R 2 - 2010.

6.4. În vederea facilitării intervențiilor operative, Beneficiarul va afișa vizibil locul unde se află păstrată cheia de la camera mașinii, unde are acces numai personalul autorizat sau instruit în acest scop conform R 2-2010. Accesul persoanelor străine este interzis.

6.5. Beneficiarul asigură și răspunde pentru măsurile necesare în prevenirea și stingerea incendiilor, dotând camera mașinii cu un stingător cu praf și CO₂.

6.6. Beneficiarul are obligația de a înștiința toți utilizatorii ascensorului asupra regulilor de exploatare cuprinse în "PT ISCIR R 2 - 2010".

6.7. Prestatorul numește pe pe domnul Iftode Ionel, numar legitimație B-7736, autorizat ISCIR- RSVTI, ca reprezentant al său pentru supravegherea ascensoarelor. Acesta are obligația de a solicita oprirea din funcționare a ascensorului în caz de necesitate sau forță majoră.

6.8. Beneficiarul răspunde de lipsa părților componente ale instalației ce s-ar putea produce la părțile demontabile (uși, cabina, camera mașinii) și de defecțiunile care apar ca urmare a unor deficiențe ale instalației de forță și împământare, ce trebuie verificate periodic de Beneficiar.

6.9. Conform prescripțiilor tehnice ISCIR PT R 2-2010, Beneficiarul are obligația de a asigura accesul la camera troliului întotdeauna liber, în afară de orice pericol și iluminat suficient, precum și câte un registru de supraveghere pentru fiecare ascensor, conform art. 32: R 2 - 2010.

Art.7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt asumate de părți pe perioada achiziției directe și sunt următoarele:

a) Anunt de publicitate nr. ADV1288373 din data de 29.04.2022 cu atribuire din data de 17.05.2022;

b) Oferta Prestatorului înregistrată la DGAS cu nr. 32513/04.05.2022;

c) Autorizație nr. B/CR4/P/35/2609/0/07.09.2015, actualizată la data de 25.11.2019;

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor solicitate de Beneficiar prin anunț, prevalează prevederile anunțului.

Art.8. Prelucrarea datelor cu caracter personal

8.1. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure

protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

8.2. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

Art.9. Clauza anticorupție

9.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

9.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;

b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

9.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

9.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art. 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

10.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

10.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art. 11. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și

în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

11.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art. 12. Încetarea contractului

12.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 13;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 14;
- în toate celelalte cazuri prevăzute de lege.

12.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.13. Rezilierea contractului

13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

13.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

13.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

13.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

13.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art. 14. Forța majoră și cazul fortuit

14.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

14.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

14.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

14.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

14.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 15. Comunicări

15.1. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.2. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

15.3. Orice document (adresă, propunere, înregistrare, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

15.4. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

15.5. Persoanele responsabile de desfășurarea contractului și de derularea în condiții optime a serviciilor ce fac obiectul contractului sunt:

- Din partea Beneficiarului

Solomon Iulian, telefon 0241544789 / iuliansolomon@dgas-ct.ro

Art. 16. Dispoziții finale

16.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Codul civil, precum și cu legile în vigoare în România.

16.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

16.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

16.4. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR GENERALĂ POPTILE MONICA**

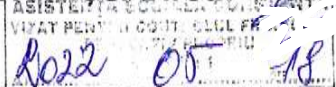


**Directia financiară organizare personal
Director executiv – Bărbatu Andrada**

**Căminul pentru persoane varstnice
Director – Monica Nistorescu**

Birou Financ.

Viză CFP Șef Birou – Mădularu Anca



**Serviciu Juridic și contencios
Șef Serviciu – Duzinschi Dana**

**Întocmit,
Cons. Jur. Aftenie Ionela**

PRESTATOR

**BBD LIFT RO SRL
ADMINISTRATOR,**



GOGABGEORGHE