



Nr.36686/13.05.2022

**Contract subsecvent 3 privind prestarea serviciului de pază umană
Lot 1**

Preambul

În temeiul:

- prevederilor art. 107 alin.3 și alin.4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

- Acordului cadru nr. 33994/14.05.2021, privind prestarea serviciului de pază umană – Lot 1 și

- Referat nr.35698/12.05.2022 privind necesitatea întocmirii unui contract subsecvent 3 la Acordul cadru nr. 33994/14.05.2021 privind prestarea serviciului de pază umană.

Între

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ cu sediul în municipiul Constanța, strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **beneficiar**

și

S.C. TRANSGUARD SECURITY SRL cu sediul în bulevardul Mamaia, nr.122 bis, mun. Constanța, telefon 0241613315, 0729440560, email office@transguard-security.ro, cod fiscal RO19182671, înregistrată la O.R.C. cu numărul J13/3385/2006, cont nr. RO27TREZ2315069XXX017699 deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată legal prin Administrator Ușmec Ileana Corina, în calitate de **prestator**,

s-a încheiat prezentul contract subsecvent, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiii

În derularea prezentului contract subsecvent următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a)acord cadru - act reprezentând înțelegerea părților pentru prestarea serviciului de pază umană, în condițiile și termenii care guvernează prezentul contract subsecvent;

b)contract - prezentul contract subsecvent semnat între Direcția generală de asistență socială și S.C. Transguard Security SRL, în conformitate cu termenii și condițiile acordului cadru și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciului de pază umană;

c) act adițional - documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract subsecvent;

d) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

e) beneficiar - Direcția generală de asistență socială;

f) prestator - S.C. Transguard Security SRL, prestator al serviciului de pază umană;

g) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

h) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

i) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două sau mai multe dintre aceste entități;

j) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

k) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

l) an - 365 de zile calendaristice;

m) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract subsecvent.

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciului de pază umană, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, încheiat în baza acordului-cadru nr. 33994/14.05.2021, precum și cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor publice, a salariilor

autorității contractante care lucrează în instituție, a vizitatorilor, precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugerii bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, etc).

Art. 2. Locațiile si cantitatea de ore necesare pentru asigurarea pazei

2.1. Contract subsecvent 3: Necesarul de servicii de pază umană și locațiile unde se va asigura paza de către agenții de pază (câte unul pe tură/locație) pentru perioada 17.05.2022 – 13.08.2022, este:

2.1.1. Direcția protecție socială

a. Serviciul administrare cluburi pentru pensionari: 283424,08 lei fără TVA

- Clubul pentru pensionari Duiliu Zamfirescu

luni-vineri 8 h/zi x 62 zile=496 ore

496 ore x 17,05 lei/oră= 8456,80 lei fără TVA

- Pavilioane de vară pentru pensionari

luni-duminică 7 posturi x 24h/zi x 89 zile= 14952 ore

14952 ore x 18,39 lei/oră = 274967,28 lei fără TVA

b. Centru găzduire Sfânta Sofia: 39281,04 lei fără TVA

luni – duminică 24h/zi x 89 zile= 2136 ore

2136 ore x 18,39 lei/oră = 39281,04 lei fără TVA

c. Serviciul Autoritate Tutelară: 8456,80 lei fără TVA

luni – vineri 8 h/zi x 62 zile = 496 ore

496 ore x 17,05 lei/oră=8456,80 lei fără TVA

d. Cantina de ajutor social Constanța: 1841,04 lei fără TVA

luni – miercuri – vineri 3 h/zi x 36 zile = 108 ore

108 ore x 17,05 lei/oră=1841,40 lei fără TVA

2.1.2. Direcția medico-socială-Centru fără adăpost Sfânta Filofteia: 39281,04 lei fără TVA

luni – duminică 24h/zi x 89 zile= 2136 ore

2136 ore x 18,39 lei/oră = 39281,04 lei fără TVA

2.1.3. Sediul D.G.A.S.: 47737,84 lei fără TVA

luni – vineri 8 h/zi x 62 zile = 496 ore

496 ore x 17,05 lei/oră=8456,80 lei fără TVA

luni – duminică 24h/zi x 89 zile = 2136 ore

2136 ore x 18,39 lei/oră= 39281,04 lei fără TVA

2.2. Valoarea rămasă din contractul subsecvent nr.1 și nr.2 este de 422668,74 lei fără TVA. Necesarul de ore pentru serviciul de pază umană din prezentul contract nu depășește numărul de ore pentru serviciul de pază umană prevăzut în Acordul cadru privind "Serviciul de pază umană" Lot 1 nr.33994/14.05.2021.

2.3. Atât cantitatea de ore, cât și numărul de zile se pot ajusta în funcție de necesitățile beneficiarului. Prestatorul va fi anunțat în acest sens înainte cu 15 zile de schimbările ce urmează a se produce.

2.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a suplimenta sau a diminua numărul de posturi în funcție de fondurile alocate, cât și în cazul apariției unor modificări legislative în sistemul de asigurare al pazei obiectivelor.

Art. 3. Prețul contractului

3.1. Prețul unitar pentru serviciul de pază umană – lot 1, tariful orar este calculat astfel:

- 18,39 lei fără TVA/h pentru postul de 24 h/zi;
- 17,09 lei fără TVA/h pentru postul de 12 h/zi;
- 17,05 lei fără TVA/h pentru postul de 8 h/zi;

- 17,05 lei fără TVA/h pentru postul de 3 h/zi.

3.2. Valoarea prezentului contract este de **420021,84 lei** fără TVA.

3.3. Pe parcursul îndeplinirii prezentului contract prețul poate fi ajustat în următoarele situații: au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

3.4. Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art. 4. Modalități de plată

4.1. Recepția se va realiza la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, sub formă de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții părților, în baza căruia prestatorul va întocmi situația de plată. După ce situația de plată a fost acceptată de către beneficiar, prestatorul poate emite factura fiscală.

4.2. Decontarea serviciilor prestate se va realiza prin factură fiscală, emisă lunar, însoțită de procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

4.3. Beneficiarul se obligă să efectueze plata către prestator, în termen de 30 zile de la acceptarea facturilor fiscale de către beneficiar, în limita disponibilităților bugetare.

4.4. Orice obiecție legată de facturile deja emise, prelungește termenul de plată până la clarificarea acesteia și nu dă dreptul prestatorului să pretindă penalități de întârziere.

Art. 5. Durata contractului

5.1. Contractul subsecvent 3 privind prestarea serviciilor de pază umană intră în vigoare începând cu data de 17.05.2022 și își produce efectele până la 13.08.2022.

Art.6. Obligațiile prestatorului

6.1. Prestatorul va respecta întocmai toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin contract.

6.2. Prestatorul va prezenta beneficiarului, în baza contractelor subsecvente, situații de plată lunare în baza proceselor verbale de recepție încheiate lunar între părți, precum și orice alte documente justificative necesare, solicitate de beneficiar.

6.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de pază umană în cadrul locațiilor specificate la art. 2.

6.4.1. Pentru efectuarea serviciului de pază prestatorul se obligă:

a. Să întocmească planul de pază și să obțină toate aprobările și avizele necesare conform legislației în vigoare;

b. Să asigure Autorității contractante pe durata și în condițiile contractului, personal de specialitate, agenți de pază și protecție, avizat de organele de poliție (cu atestat), dotat cu mijloace de apărare și imobilizarea infractorilor, în conformitate cu normele legale în vigoare;

c. Să asigure echiparea personalului de pază cu uniforme și semne distinctive, să asigure instruirea personalului;

d. Să asigure pregătirea de specialitate a agenților folosiți astfel încât aceștia să își poată îndeplini misiunea;

e. Să acționeze ori de câte ori este cazul, cel puțin un echipaj de intervenție, format din minim 2 agenți de intervenție cu mijloc auto;

f. Să depună eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea angajaților săi în raporturile acestora cu reprezentanții sau cu personalul Autorității contractante;

- g. Angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt de către Autoritatea contractantă conducerii Prestatorului pentru luarea măsurilor corespunzătoare;
- h. Să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate desfășurate de Autoritatea contractantă la care personalul de pază are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale;
- i. Să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- j. Prestatorul are obligația de a înștiința Autoritatea contractantă în legătură cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciului de pază, precum și măsurile luate, Autoritatea contractantă având acces la registrele de pază;
- k. Să asigure în raport cu specificul obiectivului integritatea bunurilor sau valorilor păzite și să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- l. Prestatorul va înlocui personalul care se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător („concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate ș.a”), și în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire;
- m. Se obligă să presteze servicii de pază în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv Legea nr. 333/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi completate în condițiile modificării acestora sau apariției de noi prevederi legale;
- n. Se obligă să presteze serviciile de pază cu personal de specialitate, avizat de către Organele de Poliție, echipat în uniformă, și instruit corespunzător;
- o. Se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;
- p. Se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului. Actualizarea prețului în urma modificării legislației și doar în ceea ce privește costul forței de muncă, în cazul în care oferta financiară are la bază salariul minim pe economie.
- q. Să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
- r. În caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;
- s. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția.
- t. La cererea beneficiarului va asigura paza la orice eveniment ce va fi organizat de Autoritatea contractantă, în limita orelor disponibile, fără a depăși numărul maxim de ore stabilite prin acordul cadru.
- u. În caz de forță majoră (inundații, incendii, cutremur, etc) sprijină prin echipaj de intervenție fără a percepe costuri suplimentare față de contract.
- 6.4.2.** În timpul serviciului, principalele atribuții ale personalului de pază sunt:
- a) Să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- b) Să permită accesul în locații, în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

- c) Să înștiințeze de îndată conducerea autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului, precum și despre măsurile luate;
- d) Să poarte uniforma și însemnele distincte conform regulamentului intern al prestatorului;
- e) Să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu un alt agent de pază;
- f) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- g) Să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
- h) Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului;
- i) Să cunoască atribuțiile postului stabilite prin planul de pază;
- j) Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;
- k) Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;
- l) Să supravegheze autoturismele autorității contractante aflate în parcare la instituție, conform măsurilor ce sunt stabilite în Planul de pază;
- m) Să cunoască și să folosească în caz de nevoie mijloacele PSI, în zona lor de responsabilitate;
- n) În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- o) În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- p) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuarea a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre și să intervină cu echipaj în locațiile unde este solicitat de beneficiar.

6.5. Prestatorul nu va fi implicat, cu excepția executării atribuțiilor ce îi revin privind menținerea liniștii și a ordinii în obiective, în rezolvarea unor litigii apărute între conducere și salariați sau orice alte conflicte de muncă cu caracter intern.

6.6. Prestatorul are obligația de a înștiința autoritatea contractantă în legătura cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciului de pază, precum și măsurile luate, autoritatea contractantă având acces la registrele de pază.

6.7. Prestatorul va înlocui personalul care se află în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate, etc), având în acest sens o rezervă de personal pentru înlocuire.

6.8. Prestatorul răspunde pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lui legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i revin.

6.9. Prestatorul va lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele de lucru.

6.10. Prestatorul se obligă să respecte orice alte cerințe care se regăsesc în documentația de atribuire și caietul de sarcini cu atenția, promptitudinea și profesionalismul cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate.

6.11. Prestatorul are obligația de a despăgubi beneficiarul pentru orice reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc) cu privire la echipamentele și materialele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor de pază umană, precum și de a

achita beneficiarului daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

6.12. Prestatorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 10 zile calendaristice de la data înștiințării.

6.13. Prestatorul va asigura prestația cu respectarea tuturor reglementarilor legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, P.S.I. și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului acordului cadru, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

6.14. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.7. Obligațiile beneficiarului

7.1. Beneficiarul se obligă, să achiziționeze "serviciile de pază umană", în condițiile convenite în prezentul contract.

7.2. Beneficiarul se obligă să asigure spațiile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului, pentru buna lor funcționare.

7.3. Beneficiarul va desemna persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a prezentului contract de către prestator.

7.4. Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor în termen de 30 de zile de la data acceptării facturii de către beneficiar după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți, în limita disponibilităților bugetare.

7.5. Beneficiarul se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata prezentului contract, un contract având ca obiect achiziționarea de servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor beneficiarului.

7.6. Beneficiarul se obligă să anunțe prestatorul, verbal și în scris, cu privire la modificarea locației obiectivelor, a numărului obiectivelor de pază, a programului de lucru sau a cantităților de ore prestate.

7.7. Beneficiarul se obligă să respecte orice altă prevedere ce îl privește care este cuprinsă în documentele contractului, precum și în legislația în vigoare privind achizițiile publice.

7.8. Beneficiarul nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătitibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu cauzat personalului angajat al prestatorului.

Art. 8. Verificarea modului de prestare a serviciilor

8.1. Beneficiarul are dreptul de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Atunci când se constată că acestea nu sunt îndeplinite corespunzător, prestatorul are obligația de a lua măsurile necesare în vederea remedierii situației într-un interval de maxim 24 de ore.

8.3. În cazul în care prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, beneficiarul poate rezilia contractul subsecvent în vigoare.

Art.9. Soluționarea litigiilor

9.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

9.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

Art. 10. Garanția de bună execuție

10.1. Garanția de bună execuție se va constitui pentru fiecare contract subsecvent acordului cadru. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului subsecvent acordului cadru în cuantum de 5% din valoarea acestuia fără tva, având următoarele opțiuni: rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale până la atingerea sumei datorate; virament bancar; instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract. În cazul în care, se optează pentru constituirea garanției prin rețineri succesive din facturile parțiale, înaintea încheierii contractului subsecvent, prestatorul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului subsecvent acordului cadru fără tva.

10.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent de ambele părți.

10.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile, asumate prin acordul cadru, respectiv contractul subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform contractelor și nu împiedică beneficiarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării contractelor și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de legea în vigoare sau de clauzele contractului, în legătură cu încălcarea de către prestator a obligațiilor sale.

10.5. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

Art. 11. Documentele contractului

Documentele contractului sunt cele asumate de părți pe perioada procedurii de atribuire și sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) Polița de asigurare pentru despăgubire;
- e) Alte documente, dacă este cazul.

Art.12. Încetarea efectelor contractului

12.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- a. prin acordul părților;
- b. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c. în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- d. prin reziliere, conform art.13;
- e. în caz de forță majoră, conform art. 14.;

12.2. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.13. Rezilierea contractului

13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune – interese.

13.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

13.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

13.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

13.5. Încetarea de plin drept a contractului se face fără intervenția instanței judecătorești.

Art. 14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată cu prestatorul actual, în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 15. Comunicări

15.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

15.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

15.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.4. Prestatorul trebuie să asigure o comunicare permanentă cu beneficiarul în vederea rezolvării unor situații de urgență și neprevăzute ce ar putea să apară sau acordării de informații solicitate de beneficiar.

15.5. Persoanele responsabile de desfășurarea contractului și de derularea în condiții optime a serviciilor ce fac obiectul contractului sunt:

- din partea beneficiarului:

Ou Daniela – 0724734431, danielaou@dgas-ct.ro

Liuta Mihaela - 0766888212 mihaelaliuta@dgas-ct.ro

Dan Radu – 0723725974, radudan@dgas-ct.ro

Cocoș Florin - 0727707259 florincocos@dgas-ct.ro

Art.16. Dispoziții finale

16.1. Presentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

16.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

16.3. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional. Orice act adițional va fi valabil și va produce efecte, numai dacă a fost semnat în prealabil de părți.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Direcția generală de asistență socială
Director general
Poptile Monica



PRESTATOR

S.C. Transguard Security SRL
Administrator,
Ușmec Ileana Corina

Direcția medico-socială
Director executiv – Câmpeanu Adriana Teodora



Direcția financiară, organizare, personal
Director executiv - Bărbatu Andrada

Cantina de ajutor social
Șef Serviciu - Ou Daniela

Serviciul autoritate tutelară
Șef serviciu - Liuta Mihaela

Serviciul administrare cluburi pensionari
Șef serviciu – Cocoș Florin

Biroul financiar, buget
Viza CFP - Șef birou - Mădularu Ancuța



Serviciu juridic și contencios,
Șef serviciu – Duzinschi Dana Albena

Întocmit,
Consilier Juridic – Stere Mihaela