



Nr. 102987/20.12.2022

**Act adițional nr. 1 la contractul nr. 57217/08.08.2022  
privind furnizarea de măști de protecție de uz sanitar de tip II**

**Având în vedere:**

- prevederile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- art. 1.3., 2.2., art.4 și art. 18.3. din contractul privind furnizarea de măști de protecție de uz sanitar de tip II,

**Părțile contractante**

**1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA**, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

și

**2. BEST ACHIZIȚII SRL**, cu sediul în jud. Ilfov, Comuna Glina, Sat Glina, B-dul Ferdinand I nr. 58, Sc. A, Et. 3, Ap. 9, sector 3, e-mail office@bestachizitii.ro, tel. 0374969616, numărul de înregistrare Registrul Comerțului J40/16975/2017, codul fiscal RO32125703, cont RO03 TREZ 7025 069X XX02 1715, reprezentat prin Administrator Budar Carmen Elena Luiza, în calitate de **Furnizor**

au convenit modificarea contractului privind furnizarea de măști de protecție de uz sanitar de tip II, astfel:

**Art.1.** Se prelungește perioada de valabilitate a contractului cu 4 (patru) luni pe perioada anului 2023 până la data de 30.04.2023 inclusiv, în limita disponibilităților bugetare, în limita a maxim **500 lei** fără TVA, conform art. 2.2. din contract.

**Art.2.** Prezentul act adițional își produce efectele începând cu data de 01.01.2023.

**Art.3.** Celelalte prevederi stipulate în contractul menționat, rămân neschimbate.

Prezentul act adițional este întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
DIRECTOR GENERAL – POPTILE MONICA

Directia financiară, organizare personal,  
Director executiv - Bărbatu Andreea

Căminul Pentru Persoane Vârstnice  
Director – Nistorescu Monica

Biroul financiar buget/  
Viză CFP - Șef birou - Mădularu Anca

Serviciul juridic și contencios  
Șef serviciu – Vilcu Oana

Întocmit Cons. Jur. Cociu Corina

**FURNIZOR**  
**BEST ACHIZIȚII SRL**  
ADMINISTRATOR  
BUDAR CARMEN ELENA LUIZA

