



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI

Aprob,
Primar

Vergil CHIȚAC

**PROCEDURA
EFECTUAREA CONTROLULUI ȘI APLICAREA
SANȚIUNILOR ÎN CAZUL ÎNCĂLCĂRII DISPOZIȚIILOR
LEGALE DE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI PRIVIND
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR**

**Cod: PO.DGPL - 22
Ediția I, Revizia 01**

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul PMC) este cea oficială. Orice copie electronică aflată pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate care nu sunt supuse actualizării.

	Nume Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Carabaș Mirela Iuruc Teodora	Polițiști locali	04.12.2023	
Verificat	Petcu Mugurel	Șef BPM	04.12.2023	
Verificat	Toader Șerban	Director general adjunct	04.12.2023	
Verificat	Dumitru Ionuț	Director general	04.12.2023	
Avizat (conform O.S.G.G. 600/2018)	Nicola Raluca	Consilier CCIM	05.12.2023	

DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Procedură operațională PO.DGPL- 22	Ediția I Revizia 01
	EFFECTUAREA CONTROLULUI ȘI APLICAREA SANȚIUNILOR ÎN CAZUL ÎNCĂLCĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE DE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR	Exemplar nr. 1

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ed./ Rev.	Nr. pagină unde s-au efectuat modificări	Descriere/ modificare	Data de la care se aplică prevederile ediției/ reviziei	Avizare responsabil compartiment
1.	Ed. I/ Rev. 01	-	Elaborare inițială	14.07.2021	
1.	Ed. I/ Rev. 01		Modificari legislative	09.12.2023	

DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Procedură operațională PO.DGPL- 22	Ediția I Revizia 01
	EFECTUAREA CONTROLULUI ȘI APLICAREA SANȚIUNILOR ÎN CAZUL ÎNCĂLCĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE DE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR	Exemplar nr. 1

CUPRINS

I. Scop.....	4
II. Domeniul de aplicare	4
III. Documente de referință.....	4
IV. Definiții ale termenilor	4
V. Abrevieri ale termenilor.....	5
VI. Descrierea procedurii.....	5
1. Dispoziții generale.....	5
2. Modalitatea de efectuare a controlului.....	5
VII. Responsabilități	8
VIII. Formular analiză procedură	8
IX. Lista de difuzare a procedurii.....	9
X. Anexe	9

DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Procedură operațională PO.DGPL- 22	Ediția I Revizia 01
	EFFECTUAREA CONTROLULUI ȘI APLICAREA SANȚIUNILOR ÎN CAZUL ÎNCĂLCĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE DE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR	Exemplar nr. 1

I. Scop

Prezenta procedură are ca scop stabilirea regulilor pentru efectuarea controlului și aplicarea sancțiunilor în cazul încălcării dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului și gestionarea deșeurilor de către persoanele juridice.

II. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către polițiștii locali din cadrul Direcției generale poliția locală– Biroul protecția mediului.

III. Documente de referință

- Legea Poliției Locale nr. 155/2010;
- HG nr. 1332/2010 – privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- HCL 261/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța;
- Regulamentul serviciului public de salubritate pentru municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. Constanța nr. 193/2015;
- Ordonanța de Guvern nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- H.C.L. nr. 77/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind îmbunătățirea activității de gospodărire, protecția mediului, întreținerea și înfrumusețarea municipiului Constanța;
- Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța, în vigoare;
- Ordinul privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice nr. 600/2018, emis de Secretariatul General al Guvernului;
- SR EN ISO 9001: 2015 Sisteme de management al calității. Cerințe.

IV. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiție
1	Protecția mediului	Reprezintă ansamblul reglementărilor, măsurilor și acțiunilor care au ca scop menținerea, protejarea și îmbunătățirea condițiilor naturale de mediu, ca și reducerea sau eliminarea, acolo unde este posibil, a poluării mediului înconjurător și a surselor de poluare.

DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Procedură operațională PO.DGPL- 22	Ediția I Revizia 01
	EFFECTUAREA CONTROLULUI ȘI APLICAREA SANȚIUNILOR ÎN CAZUL ÎNCĂLCĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE DE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR	Exemplar nr. 1

2	Persoana juridică (operator economic)	Entitate prevăzută de lege, precum și orice altă organizație legal înființată care, deși nu este declarată de lege ca persoană juridică, îndeplinește toate condițiile prevăzute la art. 187 din Codul civil.
3	Deșeu	Resturi materiale rezultate dintr-un proces tehnologic de realizare a unui anumit produs, resturi de materii prime provenite din activitățile economice, menajere și de consum, cât și orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă, are intenția sau obligația să îl arunce.
4	Autorizația de mediu	Actul administrativ emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite condițiile și/sau parametrii de funcționare a unei activități existente sau a unei activități noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului, obligatoriu la punerea în funcțiune

V. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PMC	Primăria municipiului Constanța
2	DGPL	Direcția generală poliția locală
3	BPM	Biroul protecția mediului
4	GNM	Garda națională de mediu
5	PVCSC	Proces verbal de constatare și sancționare a contravenției
6	NC	Notă de constatare
7	RECOM	Registrul comerțului
8	CAEN	Clasificarea activităților din economia națională
9	APM	Agenția pentru protecția mediului
10	ANPM	Agenția națională pentru protecția mediului

VI. Descrierea procedurii

1. Dispoziții generale

Polițiștii locali din cadrul BPM au obligația să verifice pe raza zonei de competență alocată, din oficiu sau la sesizarea cetățenilor, inclusiv la solicitarea operatorului de salubritate autorizat, operatorii economici în ceea ce privește respectarea normelor privind protecția mediului și a modului de gestionare a deșeurilor.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali din cadrul BPM colaborează cu alte instituții pentru identificarea persoanelor juridice, prin accesarea programul național RECOM on-

DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Procedură operațională PO.DGPL- 22	Ediția I Revizia 01
	EFFECTUAREA CONTROLULUI ȘI APLICAREA SANȚIUNILOR ÎN CAZUL ÎNCĂLCĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE DE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR	Exemplar nr. 1

line, etax-spit, Arc-Gis, precum și cu dispeceratul poliției locale prin accesarea bazei de date a persoanelor fizice.

2. Modalitatea de efectuare a controlului tematic, inopinat sau la sesizare

În baza prevederilor OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, se va verifica dacă codul CAEN menționat pe certificatul constatator emis de Oficiul național al registrului comerțului pentru punctul de lucru la care se efectuează controlul este prevăzut în lista Clasificării activităților din economia națională – CAEN Rev. 2 actualizată prin Ordinul președintelui INS, iar dacă se constată că activitatea este reglementată din punct de vedere al protecției mediului, se verifică respectarea condițiilor impuse prin autorizația de mediu vizată pe anul în curs precum și dovada numirii unui responsabil de mediu în condițiile stabilite de Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

În situația în care, pentru codul CAEN menționat în Certificatul constatator nu este necesară autorizație de mediu emisă de APM Constanța, controlul se va efectua în baza hotărârilor de consiliu local în vigoare și a celorlalte acte normative din domeniul protecției mediului și gestionării deșeurilor pentru care reprezentanții administrației publice locale au atribuții de verificare și control, în ceea ce privește:

- ❖ menținerea curățeniei la punctul de lucru;
- ❖ deținerea unui spațiu special amenajat pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului, cu obligația să colecteze separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite, în recipiente speciale pentru fiecare tip de deșeu;
- ❖ încheierea de contracte pentru prestarea serviciului de colectare, transport și neutralizare deșeuri menajere, reciclabile, inerte, ulei uzat, deșeuri de origine animală, nonanimală, periculoase/nepericuloase, baterii/ corpuri de iluminat/ deșeuri electrice și electronice, curățare și igienizare coșuri de fum/sisteme de evacuare aburi/hote, contracte de dezinsecție/dezinsecție/deratizare cu procesele verbale aferente, după caz;
- ❖ evidența cronologică lunară a deșeurilor în format tabelar ce a fost transmisă electronic către APM Constanța în sistemul pus la dispoziție de ANPM până la 15 martie pentru anul anterior controlului;
- ❖ dovada predării deșeurilor generate la punctul de lucru către firmele autorizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile pentru anul în curs;
- ❖ dovada desemnării unei persoane din rândul angajaților proprii sau delegarea acestei obligații unei terțe persoane, pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor (responsabil de mediu)

Documentele verificate, precum și aspectele constatate se consemnează într-o notă de constatare încheiată la fața locului, iar în funcție de deficiențele existente se dispune termen de încadrare în prevederile actelor de reglementare, cu excepția că pentru nedeținerea contractului cu operatorul de salubritate autorizat pe raza municipiului Constanța pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, verificările se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață a municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. Constanța.

DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ	Procedură operațională PO.DGPL- 22	Ediția I Revizia 01
	EFFECTUAREA CONTROLULUI ȘI APLICAREA SANȚIUNILOR ÎN CAZUL ÎNCĂLCĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE DE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR	Exemplar nr. 1

Ulterior împlinirii termenului dispus, polițiștii locali din cadrul BPM se deplasează la locația respectivă unde vor efectua un nou control, iar în funcție de aspectele constatate se va proceda la:

- a) întocmirea unei NC, în cazul în care operatorul economic s-a conformat măsurilor dispuse,
- b) întocmirea PVCSC, în cazul în care operatorul economic nu s-a conformat măsurilor dispuse.

În cazul în care se întocmește PVCSC pentru nerespectarea prevederilor actelor de reglementare conform OUG nr. 195/2005 art. 96 alin. 3 pct. 1, se va transmite adresă (F01-DGPL13) către APM Constanța privind punerea în aplicare a prevederilor art. 17 alin. 3 din OUG nr. 195/2005. La adresa către Agenția pentru protecția mediului Constanța se vor anexa, în copie, documentele de control (NC, PVCSC) și orice alte documente din care rezultă nerespectarea actelor de reglementare.

În situația efectuării verificărilor ca urmare a unei sesizări din partea operatorului de salubritate autorizat privind desfășurarea activității comerciale fără a deține contract de salubritate de către operatorul economic, iar acesta nu poate fi identificat în teren, se întocmește o somație pentru prezentarea certificatului constatator și a contractelor de salubritate, în termen de 5 zile, la sediul DGPL. În cazul prezentării documentelor solicitate, se întocmește notă de constatare în care se menționează documentele prezentate. În cazul în care operatorul economic se prezintă, dar nu deține documentele solicitate, se încheie notă de constatare prin care se dispune măsura încheierii contractului de salubritate și prezentarea acestuia în termen de 5 zile, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață a municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. Constanța.

Pentru neprezentarea documentelor solicitate, se întocmește PVCSC (formular tipizat) pentru obstrucționarea controlului. În cazul neprezentării contractului pentru colectarea deșeurilor menajere, se înaintează și adresă către operatorul de salubritate în vederea comunicării situației actualizate a operatorul economic, la data primirii adresei din partea BPM. Dacă prin adresa răspuns se comunică faptul că operatorul economic nu deține contract valabil pentru colectarea deșeurilor menajere, se încheie PVCSC pentru lipsa contractului, dispunându-se ca și sancțiune complementară încheierea contractului în termen de 15 zile de la data comunicării PVCSC, conform prevederilor Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață a municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. Constanța.

În cazul neîndeplinirii măsurii complementare dispuse prin PVCSC, se încheie un raport în care se descrie situația constatată și care se comunică Biroului activitate comercială din cadrul DGPL pentru punerea în aplicare a prevederilor Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață a municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. Constanța.

În situația în care se revine cu sesizare referitoare la nedeținerea contractului cu operatorul de salubritate pentru un operator economic pentru care a fost înaintat raport către Biroul activitate comercială, în același an calendaristic, se comunică răspuns că respectivul operator economic este supus procedurii prezentată mai sus.

În situația revenirii cu sesizare în anul următor, se reia procedura menționată anterior.

DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Procedură operațională PO.DGPL- 22	Ediția I Revizia 01
	EFFECTUAREA CONTROLULUI ȘI APLICAREA SANȚIUNILOR ÎN CAZUL ÎNCĂLCĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE DE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR	Exemplar nr. 1

VII. Responsabilități

Responsabil	Descriere responsabilități	Termen (zile lucrătoare)
Polițiștii locali din cadrul BPM	Identifică și verifică operatorii economici cu privire la respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor.	Permanent
	Întocmește notă de constatare pentru consemnarea aspectelor constatate în urma verificărilor.	La fața locului
	În cazul constatării de nereguli cu privire la obligațiile legale, dispune, în cadrul notei de constatare, termen de intrare în legalitate.	La fața locului
	Efectuează un nou control după împlinirea termenului dispus.	La expirarea termenului din NC
	În funcție de aspectele constatate, întocmesc NC de conformare a măsurilor dispuse sau PVCSC.	La fața locului, la expirarea termenului din NC
	În caz de întocmire a PVCSC pentru operatorii economici a căror activitate este reglementată din punct de vedere al protecției mediului, se notifică Agenția pentru protecția mediului Constanța pentru punerea în aplicare a art. 17, alin. 3 din O.U.G. 195/2005.	După întocmirea PVCSC
	Verifică operatorul ecomomic de salubritate licențiat și autorizat cu privire la respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor pe domeniul public/privat al municipiului Constanța.	Permanent

VIII. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz				
				Favorabil	Nefavorabil	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Procedură operațională PO.DGPL- 22	Ediția I Revizia 01
	EFECTUAREA CONTROLULUI ȘI APLICAREA SANȚIUNILOR ÎN CAZUL ÎNCĂLCĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE DE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR	Exemplar nr. 1

IX. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Ed./Rev.	Compartiment/Direcție	Nume și prenume	Data Informare	Data intrării în vigoare a noii proceduri	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7

X. Anexe

1. Diagrama de proces.

DIAGRAMA DE PROCES

REZULTATE

ACTIVITATE

RESPONSABILI

