



JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
SERVICIU ORDINE PUBLICĂ

Aprob,
Primar
Decretal Făgădău

PROCEDURA
CONDUCEREA PERSOANEI LA SEDIUL POLIȚIEI
Cod: PO.DGPL-05
Ediția II, Revizia 00

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul PMC) este cea oficială. Orice copie electronică aflată pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse actualizării.

| | Nume Prenume | Funcția | Data | Semnătura |
|--|-----------------------------------|------------------|------------|-----------|
| Elaborat | TODIREANU CĂTĂLIN DEMETRIAD | ȘEF SERVICIU | 02.07.2019 | |
| Verificat | GEORGE SZEKELY | DIRECTOR GENERAL | 08.08.2019 | |
| Avizat conf. cerințe O.S.G.G. 600/2018 | DUMITRU ALINA DANIELA | CCIM | 08.08.2019 | |
| Avizat | BABU DUMITRU | PREȘEDINTE CM | 08.08.2019 | |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Direcția Generală Poliția Locală | Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05 | Ediția II |
| | | Revizia 00 |
| Serviciul Ordine Publică | CONDUCEREA PERSOANEI LA SEDIUL POLIȚIEI | Exemplar nr. 1 |

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

| Nr crt | Ediție/ Revizie | Nr. pagină unde s-au efectuat modificări | Descriere modificare | Data de la care se aplică prevederile ediției/ reviziei | Aviz responsabil compartiment |
|--------|-----------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Ediția I/ Revizia 00 | | Elaborare inițială | 16.10.2013 | |
| 2 | Ediția II/ Revizia 00 | Întreaga structură | Conform OSGG 600/2018 si implementare ISO 9001/2015 | 14.08.2019 | |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Direcția Generală Poliția Locală | Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05 | Ediția II |
| | CONDUCEREA PERSOANEI LA SEDIUL POLIȚIEI | Revizia 00 |
| Serviciul Ordine Publică | | |

Cuprins:

| | |
|---|---|
| I. Scop | 4 |
| II. Domeniul de aplicare | 4 |
| III. Documente de referință | 4 |
| IV. Definiții ale termenilor | 4 |
| V. Abrevieri ale termenilor | 4 |
| VI. Descrierea procedurii | 5 |
| VI.1. Dispoziții generale | 5 |
| VI.2. Conducerea pe jos | 5 |
| VI.3. Conducerea persoanelor cu mijloace auto | 6 |
| VI.4. Monitorizare, măsurare, analiză și evaluare | 7 |
| VII. Responsabilități | 8 |
| VIII. Formular analiză procedură | 8 |
| IX. Lista de difuzare a procedurii | 9 |
| X. Anexe | 9 |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Direcția Generală Poliția Locală | Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05 | Ediția II |
| | | Revizia 00 |
| Serviciul Ordine Publică | CONDUCEREA PERSOANEI LA SEDIUL POLIȚIEI | Exemplar nr. 1 |

I. Scop

- stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea interceptării de către polițiști a persoanelor, în condițiile prevăzute de lege;
- stabilirea responsabilităților privind întocmirea documentelor aferente acestor activități.

II. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către lucrătorii Serviciului ordine publică din cadrul Direcției Generale Poliția Locală.

III. Documente de referință

- Constituția României;
- Codul de procedură Penală;
- Legea nr.155/2010 a poliției locale;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale nr. 1332/2010;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 97/2005 privind evidența persoanelor;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr.1391/2006.
- Legea 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, actualizată/modificată.
- Legea 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, modificată.
- Hotărârea nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor.
- Interceptarea persoanelor – PO.DGPL-07

IV. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiție |
|-----------------|-----------------|--|
| 1 | Interceptare | A prinde, a reține un obiect în timpul mișcării lui. |

V. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt | Abrevierea | Termenul Abreviat |
|----------------|-------------------|----------------------------------|
| 1 | DGPL | Directia Generala Politia Locala |
| 2 | SOP | Serviciul Ordine Publică |
| 3 | PMC | Primăria municipiului Constanța |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Direcția Generală Poliția Locală | Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05 | Ediția II |
| | CONDOCEREA PERSOANEI LA SEDIUL POLIȚIEI | Revizia 00 |
| Serviciul Ordine Publică | | |

VI. Descrierea procedurii

VI.1. Dispoziții generale

1. Conducerea persoanelor la sediul poliției este o măsură polițienească cu caracter coercitiv, ce constă în însoțirea acestora de la locul interceptării până la sediul poliției, în vederea luării măsurilor legale.
2. Polițiștii locali au dreptul să conducă la sediul poliției, în vederea luării măsurilor legale, persoanele:
 - a) care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale;
 - b) au săvârșit sau sunt suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale;
 - c) date în urmărire;
 - d) a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii.
3. (1) În cazul nerespectării dispozițiilor date de polițistul local, acesta este îndreptățit să folosească forța împotriva persoanelor care se opun măsurii.
(2) Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 de ore din momentul depistării, ca măsura administrativă.
4. În situația conducerii la sediul poliției în scopul identificării unei persoane suspecte sau pe cele care tulbură ordinea publică sau periclitează viața persoanelor, polițistul local va întocmi un proces-verbal (F01.DGPL-07) în care va consemna cele constatate.
5. În funcție de împrejurări, condiții și dotare, conducerea persoanelor la sediul poliției se poate efectua pe jos sau cu mijloace de transport auto.

VI.2. Conducerea pe jos

1. Conducerea pe jos se execută, în general, când distanța până la sediul poliției este mai mică.
2. Cu ocazia realizării acestei măsuri polițienești, se execută interceptarea și legitimarea persoanei, care urmează să fie condusă la sediul poliției.
3. Înaintea începerii deplasării spre sediul poliției, se efectuează obligatoriu controlul asupra persoanei care urmează să fie condusă, și după caz, controlul bagajelor, respectând procedurile în vigoare.
4. Atrage atenția persoanei asupra modului de comportare pe timpul deplasării, punându-i în vedere că, în cazul unei atitudini recalcitrante, se va folosi împotriva sa forța și va fi încătușată.
5. Când se acționează în echipă, persoana condusă este încadrată, pentru a putea preveni un eventual atac sau fuga acesteia.
6. (1) Dacă polițistul local acționează singur, solicită sprijinul cetățenilor pe care îi informează despre ceea ce a făcut.
(2) Dacă acest lucru nu este posibil, polițistul local acționează singur, cu maximum de prudență, deplasându-se puțin în spatele persoanei, stânga sau dreapta (în raport și de existența, pe traseu, a unor obstacole naturale), putând ține chiar persoana de mâneca hainei sau de curea.
7. Când urmează să fie conduse mai multe persoane, acestea vor fi grupate în raport de numărul, înălțimea și gradul lor de pericolozitate (cei mai înalți în față, cei mai periculoși în mijloc), punându-le în vedere să nu vorbească pe timpul deplasării.

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Direcția Generală Poliția Locală | Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05 | Ediția II |
| | | Revizia 00 |
| Serviciul Ordine Publică | CONDUCEREA PERSOANEI LA SEDIUL POLIȚIEI | Exemplar nr. 1 |

8. (1) Persoana este supravegheată permanent și cu atenție, atât pe timpul deplasării, cât și pe timpul opririlor, pentru a observa atitudinea și comportamentul acesteia.

(2) De asemenea, vor fi supravegheate și împrejurimile, chiar dacă totul pare normal.

9. În cazul în care echipa de polițiști locali este dotată cu câine de serviciu, acesta va merge întotdeauna cu conducătorul sau, în urma persoanei conduse.

10. Pe timpul conducerii se evită locurile întunecoase, aglomerate, cu vegetație înaltă sau cele unde persoana este cunoscută.

11. Se respectă regulile de circulație pentru pietoni, deplasarea făcându-se pe trotuare pe partea exterioară a acestora sau pe partea stângă a drumurilor fără trotuare.

VI.3. Conducerea persoanelor cu mijloace auto

1. Conducerea persoanelor cu mijloace auto este indicată în toate situațiile, atunci când distanța până la sediul poliției este mare, când urmează a fi conduse mai multe persoane ori acestea sunt agresive, periculoase.

2. Pentru conducere pot fi folosite mijloacele de transport ale poliției, precum și cele ale unor persoane fizice ori juridice, dacă acestea acceptă (de regulă vehicule care circulă în direcția respectivă).

3. (1) Este interzisă conducerea la sediul poliției folosind mijloacele de transport în comun, biciclete, motoscutere sau motocicletă, bărci precum și vehiculul proprietatea persoanei, ce urmează a fi condusă.

(2) În situația în care persoana condusă este conducător auto, măsura polițienească se va realiza fie pe jos, fie cu autovehiculul poliției.

4. Cu ocazia realizării acestei măsuri, se execută interceptarea și legitimarea persoanei care urmează să fie condusă la sediul poliției.

5. Înaintea începerii deplasării spre sediul poliției se efectuează, obligatoriu, controlul asupra persoanei care urmează să fie condusă și, după caz, controlul bagajelor.

6. Se atrage atenția persoanei asupra modului de comportare pe timpul deplasării, punându-i-se în vedere că, în cazul unei atitudini recalcitrante, se va folosi împotriva sa forța.

7. Înainte de îmbarcare, se verifică interiorul vehiculului, pentru a nu exista bunuri, obiecte sau substanțe ce ar putea fi folosite de către persoanele conduse, pentru atac sau autoagresiune.

8. La introducerea în vehicul, polițistul local ia măsuri de protejare a persoanei pentru a nu se lovi în mod intenționat de portiera sau alte părți metalice.

9. Pe timpul deplasării, se menține legătura radio cu sediul poliției locale.

10. Conducerea mai multor persoane la sediul poliției se face, de regulă, cu autovehicule din dotarea poliției locale, special amenajate, acestea fiind îmbarcate în compartimentul destinat acestui scop, dacă există, sau cu mai multe autoturisme (în ambele situații fără a depăși numărul de locuri prevăzute).

11. (1) Cu vehiculul tip autoturism se conduc una cel mult două persoane, caz în care acestea vor fi îmbarcate numai pe bancheta din spate, iar unul din membrii patrului se va așeza tot pe această banchetă, în spatele conducătorului auto pentru a supraveghea permanent persoanele conduse.

(2) În toate cazurile, portierele din spate vor fi blocate pe tot timpul deplasării.

| | | |
|---|--|-------------------|
| Direcția Generală Poliția Locală | Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05 | Ediția II |
| | CONDOCEREA PERSOANEI LA SEDIUL POLIȚIEI | Revizia 00 |
| Serviciul Ordine Publică | | |

12. În situația în care este condusă o singură persoană, aceasta va fi îmbarcată pe bancheta din spate, însoțită și supravegheată de unul din polițiștii locali, care se va așeza în spatele conducătorului auto.

13. La sediul poliției, după debarcarea persoanei (persoanelor) din autovehicul se verifică interiorul acestuia, pentru a nu rămâne lucruri abandonate de cel condus și care pot constitui mijloace de probă.

14. Se va evita folosirea mijloacelor de transport în comun ori a celor în care se găsesc bunuri materiale ce pot fi folosite pentru atac asupra polițistului, pentru fugă sau sinucidere, cu excepția situației în care fapta a fost săvârșită în mijlocul de transport în comun, iar polițistul, după informarea călătorilor, deviază autovehiculul de la traseu.

15. Conducerea la sediul poliției a persoanelor recalcitrante sau violente se face după încătușarea acestora și efectuarea controlului corporal și al bagajelor.

16. Persoanele conduse la sediu vor fi înregistrate într-un registru special constituit, denumit Registru persoane conduse la sediul Poliției Locale (R01-DGPL05), care cuprinde:

- a) număr curent;
- b) data și ora intrării/ieșirii în/din sediul poliției locale
- c) gradul și numele polițiștilor locali care au efectuat conducerea
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale persoanei conduse
- e) motivul conducerii (fapta comisă)
- f) măsura luată
- g) documentele întocmite cu această ocazie (număr de înregistrare și locul unde se află materialul întocmit cu această ocazie)
- h) starea fizică a persoanei conduse.

17. Registrul va fi înregistrat la secretariatul poliției locale și va fi completat de polițistul care a condus persoana.

VI.4. Monitorizare, măsurare, analiză și evaluare

În situația în care o persoană trebuie să fie condusă la sediul poliției locale, spre dispunerea măsurilor legale ce intră în competența polițistului local, acesta are obligația să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior situația de fapt și să anunțe că părăsește zona/sectorul de responsabilitate. Șeful acestuia ia act de situația de fapt, iar după analizarea acesteia încuviințează ori nu deplasarea echipajului de poliție locală la sediu.

Dacă la fața locului numărul persoanelor ce trebuiesc conduse este mai mare decât capacitate autospecialei de serviciu, precum și în cazul în care polițiștii locali nu pot intervenii în siguranță fără să fie sprijiniți, șeful ierarhic superior poate dispune deplasarea altui echipaj de poliție locală în sprijin.

După aducerea persoanelor la sediul poliției locale și pe timpul cât acestea sunt prezente în sediu, șeful ierarhic superior poate controla legalitatea intervenției, măsurile întreprinse precum și documentele întocmite.

După finalizarea activităților polițiștii în cauză au obligația completării Registrului privind persoanele conduse la sediul Poliției Locale, iar șeful ierarhic verifică îndeplinirea acestor condiții, primind documentele întocmite în cauză respectivă, ce vor fi înaintate conducerii poliției locale spre analiză și verificare, iar ulterior clasate în evidențele serviciilor din care fac parte polițiștii care au efectuat activitatea.

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Direcția Generală Poliția Locală Serviciul Ordine Publică | Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05 | Ediția II |
| | | Revizia 00 |
| | CONDUCEREA PERSOANEI LA SEDIUL POLIȚIEI | Exemplar nr. 1 |

Din punct de vedere al protecției datelor cu caracter personal, polițiștii locali au dreptul să legitimizeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală (conform PO.DGPL-04).

În acest sens au obligația protecției datelor cu caracter personal preluate de la persoanele legitimate, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679.

VII. Responsabilități

| Responsabil | Descriere responsabilități | Termen (zile lucrătoare) |
|---|--|---------------------------|
| Șeful nemijlocit | <ul style="list-style-type: none"> - dispune măsurile necesare pentru diseminarea, însușirea și aplicarea procedurii - verifică respectarea procedurii și a variantelor revizuite în cadrul structurii pe care o conduce/coordonează - coordonează, sprijină, îndrumă și controlează persoanele care aplică procedura, urmărind aplicarea acesteia și a variantei/variantelor revizuite | Permanent |
| Persoanele care utilizează această procedură | <ul style="list-style-type: none"> - își însușesc și aplică forma inițială, precum și varianta/variantele revizuită/revizuite de la data intrării în vigoare a acesteia/acestora | Permanent |
| | <ul style="list-style-type: none"> - înregistrează în registru R01-DGPL05 special constituit persoanele conduse la sediul DPGL. | La finalul zilei de lucru |
| <p>* Prezenta procedură nu exclude și nu limitează obligația personalului implicat în aceste activități de a-și însuși și respecta actele normative/dispozițiile în vigoare precum și prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare și din Fișa postului.</p> | | |

VIII. Formular analiză procedură

| Nr. crt. | Compartiment | Conducător compartiment numeși prenume | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz | | | | |
|----------|--------------|--|---------------------------------|-----------|-------------|------------|-----------|------|
| | | | | Favorabil | Nefavorabil | Observații | Semnătura | Data |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Direcția Generală Poliția Locală | Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05 | Ediția II |
| | CONDUCEREA PERSOANEI LA SEDIUL POLIȚIEI | Revizia 00 |
| Serviciul Ordine Publică | | |

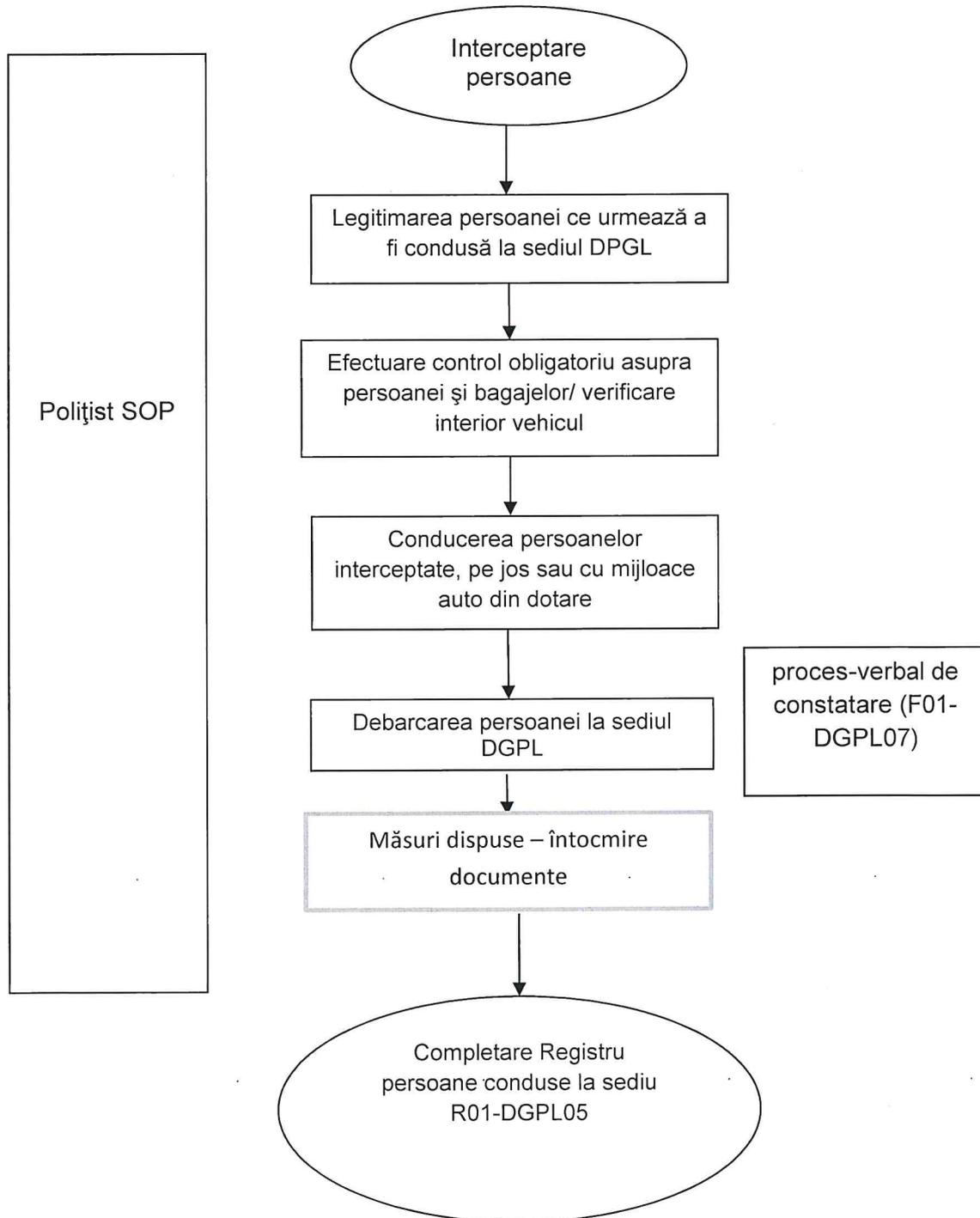
IX. Lista de difuzare a procedurii

| Nr. ex. | Ed./Rev. | Compartiment/ Direcție | Nume și prenume | Data informare | Data intrării în vigoare a noii proceduri | Semnătura |
|----------------|-----------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

X. Anexe

1. Diagramă de proces
2. Registrul persoanelor conduse la sediu R01-DGPL05

Diagrama de process – PO.DGPL-05



Registru persoane conduse la sediul Poliției Locale Constanța

| Nr. Crt. | Data și ora intrării/ieșirii în/din sediul poliției locale | Gradul și numele polițistului care a efectuat conducerea | Numele, prenumele și datele de identificare a persoanei/lor condusă/e | Motivul conducerii/ Fapta comisă | Măsura luată | Documente întocmite (Numărul de înregistrare și locul unde se află materialul) | Starea fizică a persoanei conduse |
|----------|--|--|---|----------------------------------|--------------|--|-----------------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |