



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL DELEGAT  
VIORELA MIRABELA CĂLIN

14

## PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 238/2021

privind aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între UAT Municipiul Constanța și persoanele juridice interesate (asociații, fundații, instituții, ong-uri, agenți economici) și a Ghidului privind activitatea de întreținere spații verzi, în vederea punerii în aplicare a proiectului municipalității constănțene „Adoptă un spațiu verde!”

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_;

Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de consilierii locali: Ates Casimceali, Costin Avatavului, Ionuț Rusu, Câmpeanu Adriana-Teodora, Cristian Omocea, Mihaela Andrei, Daniel Tatu, Teodor Popa, Alexandru Nazâru și Adriana Arghirescu, înregistrat sub nr.105657/27.05.2021;

- raportul de specialitate al Direcției gestionare servicii publice înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_, avizul Comisiei nr. 2 - Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement, avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului ;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare,

-Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă conținutul cadru al Protocolului de colaborare încheiat între UAT Municipiul Constanta și persoanele juridice interesate (asociații, fundații, instituții, ong-uri, agenți economici) în vederea punerii în aplicare a proiectului municipiului Constanța „Adoptă un spațiu verde!”, conform anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Ghidul privind activitatea de întreținere spații verzi, în vederea punerii în aplicare a proiectului municipiului Constanța „Adoptă un spațiu verde!”, conform anexei nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Comisia de monitorizare și coordonare în implementarea și dezvoltarea proiectului municipiului Constanța „Adoptă un spațiu verde!”, comisie ce urmează a fi constituită ulterior prin Dispoziție de Primar.

Art.4. Se împuternicește Primarul municipiului Constanța, prin intermediul aparatului de specialitate să semneze Protocolul de colaborare prevăzut la art. 1.

Art.5. Compartimentul relații Consiliul local și administrație publică va comunica prezenta hotărâre Direcției Financiare, DASOE, DGSP, în vederea aducerii la îndeplinire și spre știință Institutiei Prefectului județului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel: \_\_\_\_\_ pentru, \_\_\_\_\_ împotriva, \_\_\_\_\_ abțineri.  
La data adoptării sunt în funcție \_\_\_\_\_ de consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL DELEGAT  
VIORELA MIRABELA CĂLIN

CONSTANȚA,

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**NR.105657/27.05.2021**



## **REFERAT DE APROBARE**

Primăria municipiului Constanța are obligația amenajării, întreținerii și înfrumusețării zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice precum și obligația de extindere a suprafețelor de spații verzi, astfel cum impun dispozițiile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Spațiile verzi, private drept spații publice, contribuie la creșterea incluziunii sociale, prin crearea de oportunități pentru ca persoanele de toate vârstele să interacționeze atât prin contact social informal cât și prin participarea la evenimentele comunității. Astfel, spațiile verzi pot constitui locuri de desfășurare pentru diverse evenimente sociale și culturale, cum sunt festivalurile locale, celebrări civice sau desfășurarea unor activități teatrale, cinematografice, care să ajute la formarea identității culturale și care să dea un sens locului pentru comunitățile locale.

Impactul pozitiv al spațiilor verzi se extinde și asupra vieții economice a orașului, un mediu plăcut ajută întotdeauna la crearea unei imagini favorabile asupra centrelor urbane și prin aceasta, poate spori atractivitatea pentru investiții și pentru ofertă de noi locuri de muncă.

Așadar, în baza prevederilor legale amintite și din dorința de a implica cetățenii cât mai mult în activități civice care să servească comunității locale, propunem spre aprobare proiectul intitulat „Adoptă un Spațiu Verde!” prin care persoanele juridice interesate (asociații, fundații, instituții, ong-uri, agenți economici) pot investi în amenajarea și/sau întreținerea unor spații verzi aflate în proprietatea publică a Municipiului Constanța și administrarea Consiliului local al municipiului Constanța, în vederea conservării și înfrumusețării spațiilor verzi publice, ținând cont că aceste zone sunt esențiale pentru îmbunătățirea calității vieții și a mediului înconjurător.

Demararea proiectului „Adoptă un spațiu verde!” al Primăriei municipiului Constanța dorește să sublinieze interesul comun al municipalității și al diverșilor agenți economici/instituții, asociații, fundații, ong-uri astfel încât contribuția ambelor medii să conducă la un aspect peisagistic mai plăcut odată cu ridicarea standardelor urbane generale.

Acest proiect pornește de la posibilitatea „adoptării” unui spațiu verde aflat în proprietatea publică a Municipiului Constanța și administrarea Consiliului local al municipiului Constanța în baza încheierii unui protocol de colaborare între persoanele juridice interesate și Primăria municipiului Constanța și are ca obiect implicarea agenților economici/instituțiilor, asociațiilor, fundațiilor, ong-uri în programul de conservare a zonelor verzi din municipiu, prin preluarea în întreținere

și amenajare cu titlu gratuit, o zonă verde, fără a altera caracterul de folosință generală și destinația de zonă verde a terenului și fără a solicita plata lucrărilor executate, primind în contrapartidă dreptul de amplasare pe terenul ce face obiectul acordului de la 1 până la 4 panouri informative, fără plata taxelor aferente. Mesajul de mulțumire este universal, imprimat pe o placuță cu numele agentului economic/instituției partenere parte a proiectului „ Adoptă un spațiu verde!”.

În temeiul prevederilor art. 136, alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, inițiem proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Municipiul Constanța și persoanele juridice interesate (asociații, fundații, instituții, ong-uri, agenți economici) în vederea punerii în aplicare a proiectului municipalității constănțene „ Adoptă un spațiu verde!”.

Ates Casimceali .....

Costin Avatavului.....

Ionuț Rusu.....

Câmpeanu Adriana-Teodora.....

Cristian Omocea.....

Mihaela Andrei.....

Daniel Tatu.....

Teodor Popa.....

Alexandru Nazâru .....

Adriana Arghirescu.....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE**  
**SERVICIUL GESTIONARE SPAȚII VERZI**  
NR. 125385 / 24.06.2021

**RAPORT**

Primăria municipiului Constanța are obligația amenajării, întreținerii și înfrumusețării zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice precum și obligația de extindere a suprafețelor de spații verzi, astfel cum impun dispozițiile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Spațiile verzi, private drept spații publice, contribuie la creșterea incluziunii sociale, prin crearea de oportunități pentru ca persoanele de toate vârstele să interacționeze atât prin contact social informal cât și prin participarea la evenimentele comunității. Astfel, spațiile verzi pot constitui locuri de desfășurare pentru diverse evenimente sociale și culturale, cum sunt festivalurile locale, celebrări civice sau desfășurarea unor activități teatrale, cinematografice, care să ajute la formarea identității culturale și care să dea un sens locului pentru comunitățile locale.

Impactul pozitiv al spațiilor verzi se extinde și asupra vieții economice a orașului, un mediu plăcut ajută întotdeauna la crearea unei imagini favorabile asupra centrelor urbane și prin aceasta, poate spori atractivitatea pentru investiții și pentru oferta de noi locuri de muncă.

Demararea proiectului „Adopta un spațiu verde!” al Primăriei municipiului Constanța dorește să sublinieze interesul comun al municipalității și al diversilor agenți economici/instituții asociații, fundatii, ong-uri din oraș astfel încât contribuția ambelor medii să conducă la un aspect peisagistic mai plăcut odată cu ridicarea standardelor urbane generale.

Acest proiect pornește de la posibilitatea „adoptării” unui spațiu verde aflat în proprietatea publică a Municipiului Constanța și administrarea Consiliului local al municipiului Constanța în baza încheierii unui protocol de colaborare între persoanele juridice interesate și Primăria municipiului Constanța și are ca obiect implicarea agenților economici în programul de conservare a zonelor verzi din municipiu, prin efectuarea unor lucrări de întreținere și amenajare cu titlu gratuit, o zonă verde, fără a altera caracterul de folosință generală și destinația de zonă verde a terenului și fără a solicita plata lucrărilor executate, primind în contrapartidă dreptul de amplasare pe terenul ce face obiectul acordului de la 1 până la 4 panouri informative, fără plata taxelor aferente. Mesajul de mulțumire este universal, imprimat pe o placuță cu numele agentului economic/instituției partenere parte a proiectului „Adoptă un spațiu verde!”.

Director executiv  
Raluca GEORGESCU

Director executiv adjunct  
Horia CONSTANTINESCU

CONSILIER JURIDIC

GUCA MARIA  
GUCA

Șef serviciu,

Întocmit  
Mihaela Alina CROITORU

## PROTOCOL DE COLABORARE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CAP. I. PĂRȚILE:

**1. U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, reprezentată legal prin Primar Dl. Vergil Chițac, în calitate de *Partener Asociat*, ambele părți denumite în continuare „Părți” și/sau „Părțile”  
și

2. \_\_\_\_\_, în calitate de *Partener Asociat*,

### PREAMBUL

Având în vedere următoarele considerente:

- prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL Constanta nr. \_\_\_\_\_ privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare încheiat între U.A.T Municipiul Constanța și persoanele juridice interesate (asociații, fundații, instituții, ong-uri, agenți economici) și a Ghidului privind activitatea de întreținere spații verzi, în vederea punerii în aplicare a proiectului municipalității constănțene „Adoptă un spațiu verde!”;

**Părțile de comun acord, au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare , în următoarele condiții:**

### CAP. II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

**Art.2.1.** Obiectul prezentului protocol îl constituie dezvoltarea unui proiect ce vizează responsabilitatea și întărirea parteneriatelor ca factor primordial în dezvoltarea societății.

**Art.2.2.** Agentul economic/ asociația/ fundația/ instituția/ ong-ul \_\_\_\_\_, va oferi servicii de amenajare și întreținere a zonelor verzi, în suprafața de \_\_\_\_, aferente str. \_\_\_\_\_, pe cheltuiala sa.

**Art. 2.3** Primăria municipiului Constanța dă dreptul agentului economic/ asociației/ fundației/ instituției/ ong-ului \_\_\_\_\_ de a amplasa pe terenul ce face obiectul prezentului protocol, un număr de \_\_ panouri informative, prin care sunt furnizate informații cu privire la societatea ce efectuează lucrări de întreținere a zonei verzi, fără plata taxelor aferente. Pașourile informative vor respecta modelul atașat la prezentul Protocol.

### CAP. III. DURATA

**Art.3.1.** Prezentul Protocol de colaborare intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrării sale la sediul UAT Municipiul Constanța și se încheie pentru o durată de 1 an.

**Art.3.2.** Durata prezentului Protocol poate fi prelungită/reînnoită prin act adițional.

#### **CAP.IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **Art.4.1. Obligațiile UAT municipiul Constanța:**

a) Să fie responsabil de managementul proiectului, în calitate de partener, cu următoarele activități generale:

- a.1 Numește un coordonator de proiect;
- a.2 Vizează programul anual de întreținere a zonelor verzi;
- a.3 Monitorizează activitatea de amenajare și întreținere;

b) Să scutească \_\_\_\_\_ de la plata taxelor de ocupare domeniu public și taxe de afisaj, pentru amplasarea în scop informativ a unui număr de maxim ..... panouri informative, dimensiunea 100x50cm.

##### **Art.4.2. Obligațiile agentului economic/ asociației/ fundației/ instituției/ ong-ului**

a) Să elaboreze o propunere de amenajare a spațiului verde care să cuprindă toate intervențiile pe care dorește să le facă în compoziția peisagistică existentă.

b) Să desfășoare acest proiect fără a perturba activitatea municipiului Constanța;

c) Să numească un responsabil de proiect, pentru activitățile care intră în responsabilitatea sa;

d) Să informeze municipiul Constanta în legătură cu derularea Protocolului;

e) Să fie responsabil pentru furnizarea unor servicii de amenajare și întreținere de calitate, după cum urmează :

e.1) Să respecte calendarul activităților, Ghidului privind activitatea de întreținere spații verzi și programul anual de lucrări de întreținere;

e.2) Să aducă la cunoștința partenerului, toate intervențiile ce dorește să le facă în compoziția peisagistică existentă;

e.3) Să nu altereze caracterul de folosință generală și destinația de zona verde a terenului.

#### **CAP.V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art.5.1.** Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

**Art.5.2.** În cazul în care una dintre părți nu-și îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate/le îndeplinește în mod necorespunzător și acest fapt ar conduce la imposibilitatea realizării obiectului prezentului protocol, aceasta reprezintă prejudiciu pentru cealaltă Parte.

**Art.5.3.** Partea care nu și-a îndeplinit obligațiile/le-a îndeplinit în mod necorespunzător se angajează ca va repara integral prejudiciul suferit de cealaltă parte.

**Art.5.4.** În cadrul derulării Proiectului, niciuna dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni, care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul scris al acesteia.

#### **CAP.VI. NOTIFICĂRI**

**Art.6.1.** Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute în desfășurarea Proiectului în termen de 24 de ore de la data la care

partea care notifică a luat cunoștință de aceste probleme. Toate notificările se vor face la sediul părților. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 de ore. Notificările verbale sau telefonice nu se iau în considerare, cu excepția situațiilor de urgență.

#### **CAP.VII. MODIFICAREA PROTOCOLULUI**

**Art.7.1.** Părțile pot conveni la modificarea și/sau completarea clauzelor Protocolului pe durata îndeplinirii acestuia, prin act adițional, în condițiile legii, semnat de către toate părțile, care va face parte integrantă din Protocol. Partea care are inițiativa modificării/amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți spre analiză, în scris propunerile sale.

#### **CAP. VIII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI**

**Art.8.1.** Prezentul Protocol de colaborare încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost prelungit;
- prin acordul părților;
- prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la cap.IV.;
- în caz de forță majoră.

**Art.8.2.** Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului protocol o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 24 de ore înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

#### **CAP.IX. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT**

**Art.9.1.** Prin forță majoră se înțelege orice eveniment imprevizibil și de neînlăturat, intervenit după încheierea prezentului protocol și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă.

**Art.9.2.** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți producerea evenimentului în termen de 24 de ore și să ia de îndată toate măsurile posibile pentru a limita consecințele.

**Art.9.3.** Cazul fortuit înlătură răspunderea civilă în cazul în care acțiunea sau inacțiunea care a produs rezultatul periculos a intrat în concurs cu o forță străină de cunoștință și voința părții, intervenția acestei forțe imprevizibile dând naștere unui rezultat pe care partea nu l-a conceput și nu l-a urmărit.

#### **CAP.X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.10.1.** Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea protocolului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă.

**Art.10.2.** În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

#### **CAP. XI. CLAUZE FINALE**

**Art.11.1.** Părțile vor duce în mod corespunzător la îndeplinire prevederile prezentului Protocol.

**Art.11.2.** Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului Protocol.

**Art.11.3.** Prezentul Protocol este supus legislației române în vigoare.



**Art.11.4.** Părțile prezentului Protocol se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Art.11.5.** Pentru realizarea prevederilor prezentului Protocol, părțile desemnează următoarele persoane de contact:

- din partea asociației/ fundației/ instituției/ ong-ului/ agentului economic: \_\_\_\_\_

- din partea UAT Municipiul Constanța: \_\_\_\_\_

**Art.11.6.** Fiecare parte din prezentul Protocol, în îndeplinirea atribuțiilor proprii, va respecta legislația în vigoare privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și orice prevedere legală ce va fi adoptată în contextul acestei pandemii.

Prezentul Protocol de colaborare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

Constanța .....

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**

**PARTENER ASOCIAT**

Primar  
Vergil CHIȚAC

Director executiv DGSP  
Raluca GEORGESCU

Director executiv adjunct DGSP  
Horia CONSTANTINESCU

Consilier juridic  
Maria GUCI

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,

Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Constanța nr.....din data de .....

## **GHID PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI**

**Art. I** - (1) Presentul ghid stabilește condițiile în care se desfășoară activitatea de întreținere și/sau amenajare a zonelor verzi ce fac obiectul Protocolului de colaborare nr. .... din.....

(2) Activitatea de întreținere se va desfășura astfel încât zona verde să îndeplinească funcțiile pentru care a fost creată :

- Funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și aerului;
- Funcția estetică.

**Art. 2.** Zona verde ce face obiectul prezentului ghid este:  
Spații verzi.....

**Art. 3.** Activitatea de întreținere (inclusiv amenajare) a suprafețelor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul ghid.

### **I. Salubritatea suprafețelor gazonate și a căilor de circulație**

#### **Art 4. Descrierea activității**

Activitatea de salubritate pe suprafețele verzi se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- adunarea, colectarea deșeurilor de pe întreaga suprafață a zonei verzi , deșeurile rezultate urmând a fi transportate în baza unui contract de transport deșeuri încheiat cu operatorul licențiat în activitatea de salubritate.
- activitatea se desfășoară cu o frecvență stabilită în programul anual de lucrări, pe întreaga perioadă a anului, ziua chiar și când plouă.

### **II. Conservarea , protejarea și extinderea fondului vegetal existent**

#### **Art. 5 Descrierea activității**

Activitatea de întreținere se desfășoară în scopul conservării fondului plantat existent (arbuști,gazon, plante florale) și al completării acestuia.

Această activitate presupune următoarele operații:

- întreținerea vegetatiei arbustive prin lucrări de corecție, tăieri, săparea solului, plivirea și prașitul buruienilor, udat ;
- întreținerea gazonului prin lucrări de cosit, greblat de frunze și crengi, udat.

#### **Art. 6. Condiții tehnice**

##### **( 1) - Pregătirea terenului**

Lucrarea se realizează numai pe vreme uscată, pe timp de zi și constituie procesul tehnologic al lucrărilor de amenajare suprafețe cu gazon și plantații arbustive și floricole. Constă în:

- degajarea terenului prin strângerea cu mână, sapă și greblă, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafața.
- Curățarea terenului prin săpare cu sapa la adâncime de 5 cm, de iarba și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru.
- Extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor , pietrelor și altor corpuri străine.

- Mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafața mobilizată.

## **(2) - Însămânțarea gazonului**

Lucrarea se realizează începând cu luna aprilie și până la sfârșitul lunii septembrie (octombrie), în funcție de condițiile meteorologice și constă în:

- transportul în interiorul zonei de lucru;
- semănarea prin împrăștierea cu mâna sau mecanizat;
- îngropatul cu grebla de gradină;
- tasarea solului emanat cu tăvălugul.

## **(3) - Udatul terenului**

Lucrarea se realizează în perioada aprilie- octombrie, diferențiat în funcție de condițiile meteo, dimineata devreme și noaptea, conform graficului stabilit în programul de lucrări anuale.

Consta în:

- întinderea furtunului și racordarea la gura de apă;
- udarea și manevrarea furtunului în timpul udării;
- strângerea furtunului.

## **(4) - Întreținerea peluzelor gazonate**

Lucrarea se realizează în perioada aprilie-septembrie, numai pe vreme uscată pentru lucrările de cosit și octombrie - noiembrie pentru lucrările de greblat și constă în:

- cosirea mecanică a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
- plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- căratul buruienilor;
- adunarea frunzelor cu grebla și depozitarea la marginea zonei de lucru în grămezi;
- transportul frunzelor și al ierbii.

## **(5) - Întreținerea plantelor florale și arbustive**

Lucrarea se realizează în perioada martie -octombrie, cu o frecvență stabilită în programul de lucrări anual, și constă în:

- plivirea și prășitul buruienilor, depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- căratul buruienilor;
- tăieri de corecție la arbuștii acoperitori (dacă e cazul);
- udarea plantațiilor.

## **(6) - Plantarea arbuștilor ornamentali și florilor perene**

Lucrarea se execută primavara devreme și toamna târziu pentru materialul cu rădăcina nudă și în perioada martie-octombrie pentru cel balotat, în funcție de condițiile meteorologice și constă în:

- săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- mocirlitul rădăcinilor la foioasele fără balot;

- așezarea în groapă;
- astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- baterea pământului;
- executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- primul udat.

#### **Art. 7 . Condiții de calitate**

Zona verde se consideră salubritată și întreținută când sunt efectuate lucrările necesare, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație ), în funcție de sezon și de gradul de aglomerație urbană.

#### **Art.8 . Verificări, recepții, garanții**

Municipiul Constanta prin compartimentul de specialitate va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi lunar rapoarte de constatare privind calitatea prestației.

Agentul economic/ asociația/ fundația/ instituția/ ong-ul \_\_\_\_\_ răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare și calitatea lucrărilor.

#### **Art. 9. Obligațiile părților :**

1) Municipiul Constanta se obligă:

a) Să fie responsabilă de managementul proiectului, în calitate de partener, cu următoarele activități generale:

a.1. Numește un coordonator de proiect;

a.2. Vizează programul anual de întreținere a zonelor verzi;

a.3. Monitorizează activitatea de amenajare și întreținere realizarea lucrărilor minime de întreținere, conform prezentului ghid.

2) **Agentul economic/ asociația/ fundația/ instituția/ ong-ul** se obligă:

b) Să numească un responsabil de proiect, pentru activitățile care intră în responsabilitatea sa.

c) Să fie responsabilă pentru furnizarea unor servicii de amenajare și întreținere de calitate, după cum urmează:

c.1) să respecte calendarul activităților, ghidul activității de întreținere spații verzi și programul anual de lucrări de întreținere.

c.2) să aducă la cunoștința partenerului, toate intervențiile ce dorește să le facă în compoziția peisagistică existentă.

c.3) să nu altereze caracterul de folosință generală și destinația de zona verde a terenului.

#### **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**

Primar

Vergil CHIȚAC

Director executiv D.G.S.P

Raluca GEORGESCU

Director executiv adjunct D.G.S.P

Horia CONSTANTINESCU

Consilier juridic

Maria GUCI

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

#### **PARTENER ASOCIAT**

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL DELEGAT

Viorela Mirabela CĂLIN

## PROGRAM ANUAL DE LUCRĂRI

PARTENER ASOCIAT \_\_\_\_\_

LOCAȚIA \_\_\_\_\_

Nr crt	LUCRAREA	FRECVENȚA	LUNA
1	Salubritate - adunat colectat deșeuri		
2	Cosit gazon		

Numărul de intervenții pentru lucrările de întreținere va fi coroborat cu condițiile climatice și cu necesitatea efectuării lucrărilor.

### UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

Primar  
Vergil CHIȚAC

Director executiv D.G.S.P  
Raluca GEORGESCU

Director executiv adjunct D.G.S.P  
Horia CONSTANTINESCU

Consilier juridic  
Maria GUCI

### PARTENER ASOCIAT

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL DELEGAT  
Viorela Mirabela CĂLIN