



HOTĂRÂRE
privind aprobarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a imobilului
Teatrul de Stat, Constanța" și a cheltuielilor aferente

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de10.2019;

Luând în dezbateră referatul de aprobare înregistrat sub nr. 203166/21.10.2019 al domnului primar Decebal Făgădău, raportul de specialitate al Direcției dezvoltare și fonduri europene înregistrat sub nr.203678/22.10.2019, avizul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța și avizul Comisiei de specialitate nr.4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială;

Având în vedere prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B-Ciădiri publice, SUERD/1 și solicitarea de clarificări nr. 39407/21.10.2019 a Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, înregistrată la Primăria municipiului Constanța sub nr. 202921/21.10.2019;

Văzând dispozițiile art. 44 alin (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.b), alin. (4) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă proiectul "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța" și cheltuielile aferente.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța", cod SMIS 124052, în cuantum de 4.863.953,22 lei (inclusiv TVA), din care valoarea totală eligibilă 3.154.451,84 lei și valoare totală neeligibilă de 1.709.501,38.

Art.3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a sumei de 1.709.501,38 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 97.279,07 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța", cod SMIS 124052.

Art. 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța”, cod SMIS 124052, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

Art. 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 6. Se împuternicește domnul Făgădău Decebal, primarul municipiului Constanța, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Constanța.

Art. 7. Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta hotărâre Direcției dezvoltare și fonduri europene, Direcției financiare pentru aducerea la îndeplinire și spre știință Instituției prefectului județului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali, astfel:

_____ pentru, _____ împotriva, _____ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție _____ consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
MARCELA ENACHE

CONSTANȚA

NR. _____ / _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
NR. 203166/21.10.2019

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere faptul că proiectul "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța", depus spre finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B-Clădiri publice, SUERD/1, a fost admis în etapa de precontractare.

Luând în considerare solicitarea de clarificări nr.39407/21.10.2019 din partea Organismului Intermediar Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, înregistrată în Primăria municipiului Constanța sub nr. 202921/21.10.2019, prin care se solicită transmiterea unei hotărâri a Consiliului Local de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

Ținând cont de prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, inițiez spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța" și a cheltuielilor aferente.

PRIMAR,

Decebal Făgădău



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
NR. 203678/22.10.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța" și a cheltuielilor aferente

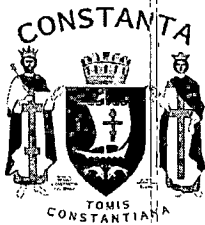
Având în vedere obiectivele și acțiunile care sunt sprijinite prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020, obiective ce au ca scop sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, a fost depus spre finanțare proiectul "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța".

Menționăm că pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța", cod SMIS 124052 a fost demarată etapa precontractuală în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B-Clădiri publice, SUERD/1.

Analizând solicitarea de clarificare nr. 39407/21.10.2019 din partea Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, înregistrată la Primăria municipiului Constanța sub nr. 202921/21.10.2019, este necesară transmiterea unei hotărâri a Consiliului Local privind aprobarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța" și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, în vederea contractării.

Având în vedere dispozițiile art.44 alin (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța" și a cheltuielilor aferente, cod SMIS 124052.

**DIRECTOR EXECUTIV
VIORICA ANI MERLA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1 - DE STUDII, PROGNOZE
ECONOMICO-SOCIALE, BUGET, FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

AVIZ

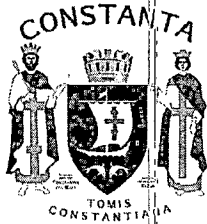
Văzând referatul de aprobare al d-lui primar Degebal Făgădău, înregistrat sub nr. 203166/21.10.2019;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța" și a cheltuielilor aferente;

Comisia, întrunită azi 24.10, 2019, în conformitate cu prevederile art. 125 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în temeiul art. 136 alin 6 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

Adoptă / respinge proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,
ANDREIAȘ CRISTIAN MARIUS



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4 – PENTRU ACTIVITĂȚI
ȘTIINȚIFICE, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT, CULTE ȘI
PROTECȚIE SOCIALĂ

AVIZ

Văzând referatul de aprobare al d-lui primar Degebal Făgădău, înregistrat sub nr. 203166/21.10.2019;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța" și a cheltuielilor aferente;

Comisia, întrunită azi 22.10 2019, în conformitate cu prevederile art. 125 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în temeiul art. 136 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

Adoptă / respinge proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

RALUCA-ANDREEA TRANDAFIR



UNIONE EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



ionele

Program Operațional Regional

Apel: POR/274/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari

Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru (ADR Centru)

Proiect: cod SMIS 124052 - Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat Constanța

Solicitarea de clarificare 4

Nr. 39407/21.10.2019

SCRISOAREA PENTRU DEMARAREA ETAPEI PRECONTRACTUALE

Stimate domnule Primar,

În vederea respectării principiului „primul venit, primul servit”, aplicabil apelurilor necompetitive, ca urmare a finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, precum și a încadrării proiectului dumneavoastră având titlul „Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat Constanța”, cod SMIS 124052, în alocarea aprobată de AM POR pentru apelul de proiecte nr. POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1, prin prezenta se demarează etapa precontractuală.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Contractare

Secțiunea a fost de locată.

Se permite atașarea de documente.

Solicitant

Pentru continuarea procesului anterior menționat, vă rugăm să transmiteți următoarele anexe obligatorii la contract, conform Ghidului general și specific pentru PI 3.1 – Operațiunea B – Clădiri publice:

1. Modificări la actele constitutive - În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.
2. Modificări privind documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra declarației de angajament, asupra declarației privind eligibilitatea TVA
3. Declarația de eligibilitate a solicitantului - se completează modelul standard de declarație la momentul contractării
4. Declarația de angajament a solicitantului - se completează modelul standard de declarație la momentul contractării
5. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.
6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului. Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.
7. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). Se va completa Modelul E - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare, inclusă în anexa 3.1.B-1 SUERD la ghidul specific.
8. Hotărârea Consiliului local de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului reziliat în urma etapei de evaluare și selecție (se va vedea Model A - Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului din cadrul Anexei 3.1.B-1 SUERD la ghidul specific). În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile

din instrumente structurale.

9. Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate
- extrase de carte funciară actualizate și în termen de valabilitate (emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor) pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.
10. Modificări asupra devizului general, inclusiv devizul centralizator al componentelor din cererea de finanțare, dacă e cazul, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, actualizat, dacă este cazul.
11. Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.
Se vor anexa liste pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.
Se va folosi Modelul F - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul) - din cadrul Anexei 3.1.B-1 SUERD la Ghidul specific.
12. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul aferent proiectului propus, semnat și stampilat de către ordonatorul principal de credite, conform art. 2, alin. (3) din N.m. aprobate prin H.G. nr. 93/2016
13. Formularul nr. 1 - "Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene" (conform HG nr. 93/2016)
14. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
15. Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată se va transmite pe noul model, publicat la adresa <http://www.inforegio.ro/ro/consultare-apeluri/561-ghidul-genera-11>.
16. Alte documente actualizate (dacă este cazul)

Totodată, este necesară remedierea următoarelor necorelări/ neconcordanțe în cuprinsul cererii de finanțare și anexelor sale:

- 1) În cadrul cererii de finanțare:
 - a) În cadrul secțiunii Obiective specifice se vor actualiza informațiile cu cele menționate în Raportul de audit energetic ultima varianta transmisă în etapa de verificare precedentă.
 - b) La secțiunea Rezultate așteptate se vor corela informațiile cu cele menționate în Raportul de audit energetic, ultima varianta transmisă în etapa de verificare precedentă pag 68-70.
 - c) La secțiunea Activități previzionate se vor revizui perioadele estimate (luna - anul) pentru desfășurarea activităților care sunt depășite calendaristic. Pentru activitățile desfășurate după semnarea contractului de finanțare se va menționa doar luna calendaristică și anul. Se vor actualiza aceste perioade și în secțiunea Plan de achiziții: Estimăm ianuarie 2020 ca lună pentru demararea perioadei de implementare.
 - d) În cadrul secțiunii „Buget – Plan anual de cheltuieli” este necesară completarea cu sumele estimate a fi solicitate la rambursare/plată (valoarea eligibilă a proiectului) în anii de referință în conformitate cu perioada de implementare a proiectului, în corelare cu informațiile din secțiunea „Activități previzionate”, ca o consecință a modificării calendarului de implementare și în corelare cu informațiile din Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată.
 - e) În cadrul secțiunii „Graficul de rambursare”, este necesară:
 - completarea datelor de început respectiv de finalizare a proiectului, în corelare cu informațiile din secțiunea „Activități previzionate” (data de început a primei activități din cadrul proiectului, și data de final a ultimei activități).
 - completarea secțiunii cu tipul cererilor, data estimată și valoarea eligibilă, în corelare cu informațiile din cadrul secțiunii „Activități previzionate” (durata proiectului) și în corelare cu informațiile din Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată (luând în calcul luna 1 = luna ianuarie 2020).
- 2) Se va retransmite Declarația de angajament cu menționarea corectă a contribuției proprii a beneficiarului.
- 3) Se va retransmite Macheta privind analiza și previziunea financiară - Model D ca urmare a modificărilor intervenite în bugetul proiectului în etapa precedentă.
- 4) Se va actualiza Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ca urmare a modificărilor intervenite în bugetul proiectului.
- 5) Se va preciza numărul rapoartelor de audit, atât în lista echipamentelor, cât și în bugetul cererii de finanțare. Se va avea în vedere faptul că, cheltuielile cu auditul financiar sunt eligibile în limita maximă a 5000 lei trimestrial, inclusiv TVA.
- 6) În conformitate cu Anexa 8 la Contractul de finanțare - Măsuri de informare și publicitate, măsurile obligatorii de publicitate sunt:
 - o comunicat anual de presă la începutul și la finalizarea proiectului,
 - o panou temporar într-un loc vizibil publicului la locația proiectului.
 - o plăci permanente
 - o autocolante sau plăcuțe - acestea se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul proiectului, dacă bunurile respective au o valoare de achiziție mai mare sau egală cu 25.000 lei și o durată de viață mai mare de 1 an.Având în vedere că nu este specificat numărul de autocolante ce vor fi realizate este necesară detalierea acestora, precum și a celorlalte măsuri de informare și publicitate atât în Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cât și în bugetul cererii de finanțare. În cazul în care vor fi cheltuieli încadrate în categoria celor neeligibile se va modifica bugetul proiectului fiind necesară retransmiterea anumitor documente (cerere finanțare, liste echipamente, declarație angajament, anexa 4 graficul cererilor de rambursare, Hotărâri aprobare proiect și indicatori, etc.).
- 7) La completarea Formulelor F23 și F1 se vor avea în vedere următoarele:
Formularul 1 - Fișa de fundamentare se va completa astfel:
 - Sumele menționate vor fi exprimate în mii lei, 5 zecimale după virgula.
 - Se va completa atât linia I Credite de angajament cât și linia II Credite bugetare
 - La coloana Alte cheltuieli decât cele eligibile se vor înscrie cheltuielile neeligibile ale proiectului.
 - Linia Total I și II coloana Total reprezintă valoarea totală a cererii de finanțare.Formularul bugetar F23 "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" prevăzut de Scrisoarea cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din HG 93/2016 se va completa în conformitate cu cele menționate mai jos.
 - Sumele menționate vor fi exprimate în mii lei, 5 zecimale după virgula.

- Prima Linie Total Cheltuieli 50.01 se vor completa atât linia I Credite de angajamente cât și II Credite bugetare. Se vor completa coloanele valoarea totală a finanțării și estimări pe anii de implementare.

În cadrul coloanelor aferente Programe din Fondul European de dezvoltare regională se va completa astfel:

- Linia 58.01, coloana valoarea totală a finanțării se va menționa valoarea totală a proiectului.

- Linia 58.01, se completează și coloanele estimări pe anii de implementare.

- Linia 58.01.01 - Finanțarea națională: se va trece 15% din valoarea eligibilă a proiectului.

- Linia 58.01.02 - Finanțare externă nerambursabilă: se va înscrie 85% din valoarea eligibilă a proiectului.

- Linia 58.01.03 - Cheltuieli neeligibile: se va înscrie valoarea totală neeligibilă a proiectului.

Se vor completa atât liniile aferente Creditelor de angajament I cât și liniile aferente Creditelor bugetare II cu valorile menționate în cadrul bugetului proiectului.

De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere și următoarele recomandări formulate urmarea etapei de evaluare tehnică și financiară:

1. Având în vedere că în urma răspunsurilor la solicitările de clarificări din etapa ETF, nu s-a procedat la corelarea indicatorilor din raportul de audit revizuit cu cei din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică fază DALI, se recomandă ca în etapa de precontractare să se coreleze indicatorii din raportul de audit cu valorile aferente acestora din restul documentației de finanțare.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Atribute proiect

Complementaritate finanțări ant.

Responsabil de proiect

Persoană de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Rezultate așteptate

Secțiunea a fost deblocată.

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevanță

Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Descrierea investiției

Maturitatea proiectului

Indicatori prestabiliti

Indicatori suplimentari proiect

Plan de achiziții

Secțiunea a fost deblocată.

Resurse umane implicate

Resurse materiale implicate

Activități previzionate

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - Activități și cheltuieli

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - Plan anual de cheltuieli

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - Amplasament

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - Câmp de intervenție

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - Formă de finanțare

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - Tip teritoriu

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - Activitate economică

Secțiunea a fost deblocată.

SMIS
2014

MAJ

MAJ

SMIS
2014

Buget - Obiectiv tematic

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Secțiunea a fost deblocată.

Graficul de rambursare

Secțiunea a fost deblocată.

Termenul de răspuns este data de 04.11.2019 (pentru celeritatea procesului de contractare, va rugăm să transmiteți documentele solicitate mai sus în termen de 10 de zile lucrătoare de la data primirii prezentei).

Vă atragem atenția că, netransmiterea în etapa contractuală a oricărui document obligatoriu conform Ghidului Solicitantului, conduce la respingerea cererii de finanțare. În acest sens, vă aducem la cunoștință că, potrivit prevederilor ghidului solicitantului, termenul limită pentru transmiterea tuturor documentelor este de 30 zile calendaristice calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei pre-contractuale. OI nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen, cererea de finanțare respingându-se automat în cazul în care documentele sunt incomplete, cu excepția situației când sunt necesare clarificări suplimentare pentru corelarea informațiilor din cererea de finanțare și/sau documentele suport. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă nu veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Menționăm că anexele la cererea de finanțare solicitate se vor încărca o singură dată la secțiunea relevantă.

Pentru informații referitoare la modul de introducere a răspunsurilor la solicitările de clarificări accesați site-ul Fonduri Europene Structurale și de Investiții - secțiunea MySMIS2014: <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, secțiunea Manuale, unde se găsește Manualul de utilizare MySMIS2014 FrontOffice (Modul Contractare / Funcția Clarificări - paginile 110-118).

Persoana de contact din partea ADR Centrul este d-na David Maria - expert economic, tel. 0258.818.616, 0358-401 276, int. 444, e-mail: secretariat_por@adrcentrul.ro.

Vă mulțumim pentru participarea la acest apel de proiecte.

Semnatura:

David Maria

DAVID
MARIA

DOBREAN
MIHAELA-
DIANA

Digitally signed by
DOBREAN MIHAELA-
DIANA
Date: 2019.10.21
09:57:54 +03'00'

POPA DAN-
CONSTANTIN

Semnat digital de POPA
DAN-CONSTANTIN
Date: 2019.10.21 09:58:41
+03'00'