



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii contractului de consultanță/ asistență/ reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanța prin primar, ale primarului municipiului Constanța, ale Consiliului local al municipiului Constanța, precum și ale Comisiei locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată, având ca obiect acțiuni în constatarea drepturilor patrimoniale și nepatrimoniale și alte acțiuni similare obiectului contractului

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară la data de _____;

Luând în dezbatere expunerea de motive a domnului primar Decebal Făgădău înregistrată sub nr.135578/20.10.2017, raportul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, raportul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, precum și raportul Direcției administrație publică locală nr.135581/20.10.2017;

Ținând cont de prevederile art.1 alin.2 lit.b. din OUG nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, art.29, alin.1 lit.d) și alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,

În temeiul prevederilor art.21. alin.2 și 3, art.36 alin.2 lit.c), art.115 alin.1 lit.b), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă încheierea contractului de consultanță/ asistență/ reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanța prin primar, ale primarului municipiului Constanța, ale Consiliului local al municipiului Constanța, precum și ale Comisiei locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată, având ca obiect acțiuni în constatarea drepturilor patrimoniale și nepatrimoniale și alte acțiuni similare obiectului contractului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește primarul municipiului Constanța; domnul Decebal Făgădău și executivul, să semneze contractul prevăzut în anexă.

Art.3. Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta hotărâre Serviciului juridic, Direcției financiare, în vederea aducerii la îndeplinire, precum și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

_____ pentru, _____ împotriva, _____ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție _____ consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

MARCELA ENACHE

Constanța

Nr. _____ / _____ 2017



ROMÂNIA
JUDETUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
Nr.135578/20.10.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

În prezent, pe rolul instanțelor de judecată se află înregistrat un număr de **1831** de dosare, aflate în diverse stadii procesuale (fond/apel/recurs/revizuire/contestație în anulare), în care Municipiul Constanța prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, Consiliul Local Constanța și Comisia Locală de aplicare a Legii 18/1991, au calitatea de parte procesuală, din care **1069** de litigii noi înregistrate în cursul anului 2017.

Conform noii organigrame și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Constanța, Serviciul Juridic cuprinde un total de 17 posturi dintre care :

- un post de conducere ;
- 1 post temporar vacant ca urmare a suspendării unui consilier juridic;
- 1 post temporar vacant ca urmare a intrării în concediu pentru îngrijirea copilului;
- 14 posturi de execuție : 2 consilieri juridici gradul profesional- debutant (fără vechime în specialitate), 5 consilieri juridici gradul profesional - asistent (cu o vechime în specialitate de 1 an), 4 consilieri juridici gradul-principal (cu o vechime în specialitate de min. 5 ani), 3 consilieri juridici gradul-superior (cu o vechime în specialitate de minim 9 ani) .

Precizăm faptul că, în momentul de față, un număr aproximativ de **1000** de dosare se află în lucru la juriștii din cadrul Serviciului Juridic, care asigură asistarea și reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecată a Municipiului Constanța prin Primar, Primarului Municipiului Constanța, Consiliului Local Constanța și a Comisiei Locale de aplicare a Legii 18/1991. La toate acestea, se adaugă activitatea curentă din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, constând în acordare consiliere juridică celorlalte departamente din cadrul instituției, soluționarea dosarelor formulate în baza Legii nr.10/2001, participarea în comisile de licitații, elaborarea propunerilor de contracte, întocmire proiect de hotărâre etc., toate această activitate fiind supradimensionată în raport cu numărul de posturi existent în cadrul Serviciului Juridic.

Formularea și susținerea apărărilor intereselor municipalității în dosarele cu un grad ridicat de complexitate (dosare pe achiziții, răspundere contractuală/delictuală, anulare de acte administrative, contestații la executare etc.), presupune în mod obligatoriu prezența juriștilor în instanță, ceea ce ar determina blocarea activității uzuale a Serviciului juridic, cu depășirea termenului legal stabilit de soluționare a documentelor specifice instituției, ce pot avea drept consecință angajarea răspunderii juridice după caz.

Totodată, precizăm faptul că, diversitatea acțiunilor ce formează obiectul litigiilor aflate pe rolul instanțelor, cuprinde o paletă largă de specializări din varii ramuri de drept, precum legislație europeană, dreptul muncii, drept penal, legile proprietății etc., ceea ce necesită un studiu aprofundat într-un timp relativ scurt, iar experiența juriștilor privind procedura în fața instanței de

judecată comparativ cu experiența avocaților/caselor de avocatură care reprezintă interesele părților adverse cu care municipalitatea se află în litigiu reprezintă fără echivoc un dezavantaj net pentru municipalitate cu consecințe majore asupra soluțiilor pronunțate în instanță.

Pentru acțiunile al căror obiect au un grad complex și ridicat de dificultate, precizăm faptul că, în lipsa unor apărări solide cu reale șanse de succes, există riscul pronunțării unor hotărâri judecătorești care să afecteze considerabil patrimoniul municipalității, sens în care, considerăm că este imperios necesar ca apărările în interesul municipalității, să fie formulate de un avocat specializat în diverse domenii ale dreptului cât și familiarizat din punct de vedere procedural.

Or, cunoștințele procedurale pe care un avocat experimentat le poate aplica sunt datorate chiar faptului că aceștia desfășoară în mod susținut activități la instanțele de judecată, având vastă experiență și aplicând cu ușurința procedurile și practicile instanțelor.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin (3) din Legea Administrației publice locale nr.215/2001, "Primarul, respectiv președintele consiliului județean, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective, în justiție."

Conform art. 29 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, următoarele servicii juridice:

a) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;

b) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;

c) asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute la lit. a) și b) ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;

d) servicii de certificare și autentificare a documentelor care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;

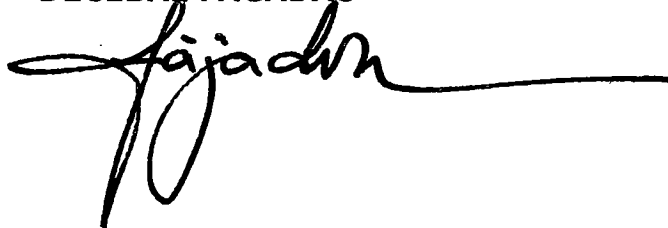
e) servicii juridice furnizate de fiduciar sau administratori - sechestrari ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor

judecătorești, **sunt exceptate de la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Având în vedere consecințele financiare deosebit de grave ce pot greva bugetul municipalității, urmare a lipsei de reprezentare juridică de specialitate în fața instanțelor judecătorești, motivat de faptul că juriștii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului nu pot acoperi complexitatea și întregul volum de lucru, devin incidente prevederile art.I alin (2) lit.b din OUG 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative conform căruia: "În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea: b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale. "

Față de cele mai sus menționate, în temeiul prevederilor art.45 alin.6 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de consultanță/asistență/reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanța prin Primar, Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al municipiului Constanța, precum și ale Comisiei Locale de aplicare a Legii nr. 18/1991, în fața instanțelor de judecată, având ca obiect legile proprietății, contestații la executare și alte acțiuni similare obiectului contractului.

**PRIMAR,
DECEBAL FĂGĂDĂU**





RAPORT

Prin HCL nr.213/31.07.2017, structura organizatorică a Serviciului Juridic a fost modificată, respectiv din 20 de posturi au fost reorganizate 3 posturi, care figurau vacante. În urma aprobării noii organigrame și a ștatului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Constanța, Serviciul Juridic cuprinde un total de 17 posturi dintre care:

- un post de conducere,
- 1 post temporar vacant ca urmare a suspendării unui consilier juridic
- 1 post temporar vacant ca urmare a intrării în concediu pentru îngrijirea copilului
- 14 posturi de execuție: 2 consilieri juridici au gradul de debutant (fără vechime în specialitate), 5 consilieri juridici au gradul de asistent (cu o vechime în specialitate de 1 an), 4 consilieri juridici au gradul de principal (cu o vechime în specialitate de min. 5 ani), 3 consilieri juridici au gradul de superior (cu o vechime în specialitate de min. 9 ani).

Astfel, având în vedere faptul că, prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, aprobat prin HCL nr. 271/25.08.2017, s-au introdus noi atribuții corelativ cu diminuarea numărului de posturi ca urmare a reorganizării instituției, activitatea Serviciului Juridic este supradimensionată raportată la numărul de posturi.

De asemenea, conform raportului sintetic extras de pe programul Tethys, la nivelul Serviciului Juridic, în cursul anului 2017 s-au primit 28.799 de documente, din care un număr de 19.837 documente au fost primite, analizate, verificate, soluționate și ulterior transmise și un număr de 8.347 de documente rezolvate.

În prezent, pe rolul instanțelor de judecată se află înregistrat un număr de **1831** de dosare, aflate în diverse stadii procesuale (fond/apel/recurs/revizuire/contestație în anulare), în care Municipiul Constanța prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, Consiliul Local Constanța și Comisia Locală de aplicare a Legii 18/1991, au calitatea de parte procesuală, din care **1069** de litigii noi înregistrate în cursul anului 2017.

Precizăm faptul că, urmare a noilor atribuții introduse, în momentul de față, un număr aproximativ de **1000** de dosare se află în lucru la juriștii din cadrul Serviciului Juridic, care asigură asistarea și reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecată a Primarului Municipiului Constanța. La toate acestea, se adaugă activitatea curentă din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, constând în acordare consiliere juridică celorlalte departamente din cadrul instituției, soluționarea dosarelor formulate în baza Legii nr.10/2001, participarea în comisiile de licitații, elaborarea propunerilor de contracte, întocmire proiect de hotărâre, toate acestea activitate fiind supradimensionată în raport cu numărul de posturi existent în cadrul Serviciului Juridic.

Un alt argument pentru angajarea serviciilor externe de asigurare și reprezentare în instanță îl constituie faptul că unele complete de judecată își desfășoară activitatea mult după ora 16:00, oră la care se încheie programul de lucru pentru juriștii Primăriei municipiului Constanța, depășirea programului normal de lucru nefiind recompensată financiar potrivit legislației în vigoare.

Formularea și susținerea apărărilor intereselor municipalității în dosarele cu un grad ridicat de complexitate (dosare pe achiziții, răspundere contractuală/delictuală, anulare de acte administrative, contestații la executare etc.), presupune în mod obligatoriu prezența juriștilor în instanță, ceea ce ar determina blocarea activității uzuale a Serviciului juridic, cu depășirea termenului legal stabilit de soluționare a documentelor specifice instituției, ce pot avea drept consecință angajarea răspunderii juridice după caz.

Totodată, precizăm faptul că, diversitatea acțiunilor ce formează obiectul litigiilor aflate pe rolul instanțelor, cuprinde o paletă largă de specializări din varii ramuri de drept, precum legislație europeană, dreptul muncii, drept penal, legile proprietății etc., ceea ce necesită un studiu aprofundat într-un timp relativ scurt, iar experiența juriștilor privind procedura în fața instanței de judecată comparativ cu experiența avocaților/caselor de avocatură care reprezintă interesele părților adverse cu care municipalitatea se află în litigiu reprezintă fără echivoc un dezavantaj net pentru municipalitate cu consecințe majore asupra soluțiilor pronunțate în instanță.

Pentru acțiunile al căror obiect au un grad complex și ridicat de dificultate, precizăm faptul că, în lipsa unor apărări solide cu reale șanse de succes, există riscul pronunțării unor hotărâri judecătorești care să afecteze considerabil patrimoniul municipalității, sens în care, considerăm că este imperios necesar ca apărările în interesul municipalității, să fie formulate de un avocat specializat în diverse domenii ale dreptului cât și familiarizat din punct de vedere procedural.

Or, cunostintele procedurale pe care un avocat experimentat le poate aplica sunt datorate chiar faptului că aceștia desfășoară în mod sustinut activități la instanțele de judecată, având vastă experiență și aplicând cu ușurință procedurile și practicile instanțelor.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin (3) din Legea Administrației publice locale nr.215/2001, "Primarul, respectiv președintele consiliului județean, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective, în justiție."

Conform art. 29 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, următoarele servicii juridice:

a) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;

b) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;

c) asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute la lit. a) și b) ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;

d) servicii de certificare și autentificare a documentelor care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;

e) servicii juridice furnizate de fiduciar sau administratori - sechestru ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești, **sunt exceptate de la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

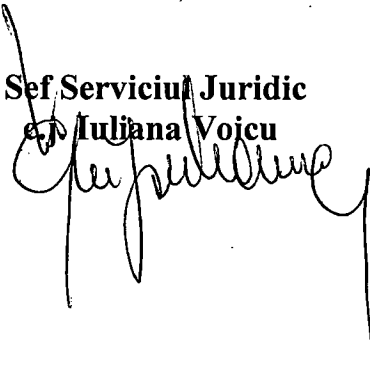
Având în vedere consecințele financiare deosebit de grave ce pot greva bugetul municipalității, urmare a lipsei de reprezentare juridică de specialitate în fața instanțelor judecătorești, motivat de faptul că juriștii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului nu pot acoperi complexitatea și întregul volum de lucru, devin incidente prevederile art.I alin (2) lit.b din OUG 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative conform căruia: "În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea: b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale. "

Față de cele mai sus menționate, în temeiul prevederilor art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, s-a întocmit prezentul raport la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de consultanță/ asistență/ reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanța prin Primar, Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al municipiului, precum și ale Comisiei Locale de aplicare a Legii nr. 18/1991, în fața instanțelor de judecată, având ca obiect servicii juridice prezentate în anexa 1 ce face parte integrantă din prezentul raport.

Director Exec. D.A.P.L.
c.j. Irina Roxana Pinzariu



Sef Serviciu Juridic
c.j. Iuliana Voicu



ANEXA 1

- Asistarea sau reprezentarea partii la mediere/ conciliere precum si servicii de asistenta si consultanta juridica, anticipat sau in vederea pregatirii procedurii judiciare, in cazul in care exista indicii concrete si o probabilitate ridicata ca speta ce face obiectul contractului sa faca obiectul unor noi astfel de proceduri
- Cererile formulate pe cale de ordonanta presedintiala
- Cereri de reexaminare, cereri de scutire de la plata taxei judiciare de timbru
- Cereri privind constatarea existentei sau inexistentei unui drept patrimonial
- Cereri privind actiunile posesorii
- Cereri privind actiunile in granituire
- Actiuni in constatare, accesiune, iesire din indiviziune, superficiei, partaj judiciar, uzucapiune, servituti
- Obligatia de a face, actiune in regres precum si alte cereri
- Actiune in raspundere delictuala
- Actiune in raspundere contractuala
- Pretentii
- Asigurare dovezi



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL**

ANEXA LA HCL NR. ____

CONTRACT PRIVIND SERVICIILE DE CONSULTANTA/ ASISTENȚĂ/
REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN VEDEREA APĂRĂRII INTERESELEOR MUNICIPIULUI
CONSTANȚA PRIN PRIMAR, PRIMARULUI MUNICIPIULUI CONSTANȚA, ALE
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PRECUM SI ALE COMISIEI
LOCALE DE APLICARE A LEGII NR. 18/1991, IN FATA INSTANTELOR DE
JUDECATA

NR. _____

I. PARTILE CONTRACTANTE :

A) MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, avand sediul in Constanta, bd. Tomis nr 51, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631, legal reprezentat prin Domnul Primar Decebal Fagadau, in calitate de **CLIENT (denumit in continuare si „BENEFICIAR”, „AUTORITATE CONTRACTANTA”, „ACHIZITOR”)**,

si

B) _____ in calitate de **CONSULTANT (denumita in continuare si „PRESTATOR”, „EXECUTANT”)**,

Având în vedere, **Legea nr.51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata, Statutul Profesiiei de Avocat, OUG nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, prevederile art.29 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prevederile art 21 alin (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală si în aplicarea HCL nr. _____ părțile contractante au convenit sa încheie prezentul contract de prestari servicii cu respectarea următoarelor clauze:**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului il reprezinta: asistarea sau reprezentarea partii la mediere/ conciliere precum si servicii de asistenta si consultanta juridica, anticipat sau in vederea pregatirii procedurii judiciare, in cazul in care exista indicii concrete si

o probabilitate ridicată ca speta ce face obiectul contractului să facă obiectul unor noi astfel de proceduri, promovarea de acțiuni în fața instanțelor de judecată la solicitarea Autorității Contractante, întâmpinări, susținere și reprezentare, promovare cai de atac în condițiile Codului de Procedură Civilă în dosarele repartizate, studii dosare (după caz- asistarea, reprezentarea, redactarea de acte, cereri, cai de atac precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr. 51/1995) pentru Municipiul Constanța prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, precum și ale Consiliului Local al Municipiului Constanța, mediere/conciliere.

Art.2. Obiectul contractului constă în principal, dar fără a se limita la, în:

- Asistarea sau reprezentarea părții la mediere/ conciliere precum și servicii de asistență și consultanță juridică, anticipat sau în vederea pregătirii procedurii judiciare, în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speta ce face obiectul contractului să facă obiectul unor noi astfel de proceduri

- Cererile formulate pe cale de ordonanță prezidențială
- Cereri de reexaminare, cereri de scutire de la plata taxei judiciare de timbru
- Cereri privind constatarea existenței sau inexistenței unui drept patrimonial
- Cereri privind acțiunile posesorii
- Cereri privind acțiunile în granitaire
- Acțiuni în constatare, accesione, ieșire din indiviziune, suprafață, partaj judiciar, uzucapiune, servituti
- Obligația de a face, acțiune în regres precum și alte cereri
- Acțiune în răspundere delictuală
- Acțiune în răspundere contractuală
- Pretenții
- Asigurare dovezi

Art.3. Serviciile de asistență și reprezentare juridică ce urmează a fi prestate conform prezentului contract constau, în principal, în:

a) Cu privire la serviciile de asistență juridică și reprezentare juridică a Clientului în dosarele aflate în prezent pe rolul tuturor instanțelor judecătorești, Consultantul va proceda la informarea Clientului în legătură cu eventuala actualizare (noi apariții/amendamente/modificări legislative/ abrogări/republicări) a cadrului legal cu privire la domeniile de interes, precum și cu privire la măsurile pe care trebuie să le aplice Clientul în vederea conformării cu dispozițiile legale aplicabile, dacă este cazul;

b) Cu privire la promovarea unor noi acțiuni și/sau demersuri, în măsura în care vor fi identificate, în fața instanțelor de judecată și/sau autorităților publice, în legătură cu raporturile contractuale ale Clientului sau cu orice problemă juridică apărută, dar numai cu acordul Clientului, Consultantul va redacta toate actele de procedură, va reprezenta Clientul în fața instanțelor de judecată și va efectua orice alte demersuri pentru ca interesele Clientului să fie aparate.

Art.4. De asemenea, serviciile de asistență juridică și reprezentare vor consta și în reprezentarea Clientului la procedura de conciliere și mediere ori de câte ori este nevoie în fața oricăror autorități publice și a oricăror instanțe de judecată, în legătură

cu obiectul contractului si vor implica intocmirea actelor de procedura necesare pentru realizarea sau conservarea drepturilor si intereselor legitime ale Clientului, indeplinirea oricaror formalitati si/sau operatiuni necesare ocrotirii si apararii intereselor Clientului. In indeplinirea acestui serviciu, Consultantul va depune diligentele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de consultanta, asistenta juridica si reprezentare, corespunzator principiilor deontologiei profesionale, precum si pentru realizarea si conservarea drepturilor si intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale si a normelor juridice in vigoare.

III. PRETUL CONTRACTULUI

Art.5. Valoarea contractului nu va depasi suma de _____ lei fara T.V.A, pentru o perioada de 1 an, iar onorariile defalcate sunt urmatoarele:

Cantitatea minima a serviciilor juridice prestate pe o perioada a contractului este de 50 dosare (actiuni noi) si cantitatea maxima a serviciilor juridice prestate pe o perioada a contractului este de 300 dosare (actiuni noi). In functie de fluctuatia cantitatilor dosarelor, Clientul poate mica sau mari cantitatile respectand incadrarea in resursele bugetare alocate.

Art.6. Cheltuielile aferente activitatilor de asistenta juridica si reprezentare in legatura cu obiectul contractului, constand in cazare, transport si masa vor fi suportate de Client in limita valorii contractului, strict in scopul reprezentarii Clientului, la termenele stabilite de instanta, in litigiile ce nu se afla pe rolul instantelor de judecata din Municipiul Constanta, pe baza documentelor probatorii solicitate si transmise.

Art.7. Plata se va efectua in baza facturii fiscale emise lunar de catre Consultant insotita de borderou semnat de ambele parti, atat prin casierie cu dispozitia de plata insotita de chitanta Beneficiarului sau cu ordin de plata prin banca. Borderoul va contine date cu privire la numarul contractului, numarul dosarului, faza procesuala in care se afla si onorariul si se va referi la toate dosarele/lucrarile alocate Consultantului in luna pentru care se emit borderoul si factura fiscala aferenta. Borderoul si factura fiscala se vor transmite Clientului in primele 5 zile lucratoare ale lunii urmatoare celei in care au fost alocate dosarele/lucrarile respective. Nerespectarea termenului de 5 zile nu atrage decaderea Consultantului din dreptul de a emite si de a solicita plata pentru factura fiscala aferenta lunii precedente. Facturile vor fi decontate de catre Beneficiar in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data inregistrarii lor la Primaria Municipiului Constanta.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR

Art.8. Consultantul se obliga:

a) sa depuna toata diligenta pentru a rezolva intocmai si la timp cazurile/dosarele incredintate de Client;

b) sa nu asiste, sa nu reprezinte si sa nu acorde consultanta juridica unor parti cu interese contrare Clientului; sa nu angajeze sau sa efectueze nici o activitate in detrimentul intereselor legitime ale Clientului;

c) la solicitarea Autoritatii Contractante, va transmite lucrarile efectuate cu cel putin 2 zile inainte de termenul depunerii acestora in instanta;

d) sa nominalizeze minim un avocat din partea sa care sa asigure comunicarea permanenta cu reprezentantii Clientului;

e) sa asigure substituirea de catre un alt avocat, in cazul in care nu-si poate aduce la indeplinire atributiile, pentru a nu aduce prejudicii Clientului;

f) sa initieze demersurile necesare pentru recuperarea cheltuielilor de judecata in maxim 60 zile de la data comunicarii hotararii ramase definitive/irevocabile;

g) sa arhiveze dosarele in termen de maxim 30 zile de la data comunicarii hotararilor. Acestea vor fi predate astfel: fiecare fila a dosarului se numereaza in coltul din dreapta sus cu un instrument de scris de culoare albastra, iar pe coperta dosarului se inscrie numarul de file. De asemenea in dosar se va insera o pagina alba in care va fi facuta urmatoarea certificare: „Prezentul dosar contine cifre (litere) file”, semnatura si data certificarii. Dosarele vor cuprinde obligatoriu toate hotararile si incheierile pronuntate in cauza;

h) sa participe in numele Beneficiarului la concilieri sau proceduri de mediere ori de cate ori este necesar;

i) sa incheie o asigurare de raspundere profesionala in valoare de _____ Euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului in legatura cu executarea fiecarui contract incheiat in baza prezentului contract. Copia politiei de asigurare se constituie ca anexa si va fi comunicata Autoritatii Contractante inainte de semnarea contractului;

j) sa asigure prezenta de minim 2 ori pe saptamana la Primaria Municipiului Constanta pentru ridicarea documentelor si ori de cate ori e necesar, la solicitarea Autoritatii Contractante, in vederea asigurarii termenelor date de instanta;

k) sa transmita in termen de maxim 15 zile de la obtinerea legalizarii, hotararile judecatoresti pentru a fi inaintate organelor de executare silita;

l) sa intocmeasca lunar un raport de activitate cu privire la solutiile ramase definitive/irevocabile in luna anterioara;

m) sa prezinte Autoritatii Contractante, dosarul de instanta si stadiul acestuia in termen de maxim 5 zile de la solicitare;

n) sa asigure depunerea la termen in instanta a inscrisurilor solicitate si predate de catre Autoritatea Contractanta, in caz contrar suportand sanctiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligatii;

o) in vederea decontarii cheltuielilor de transport, Consultantul va preda Autoritatii Contractante biletul de tren/autocar sau bonul fiscal ce face dovada necesarului de carburant, eliberat cel devreme in ziua anterioara efectuarii deplasarii;

p) in vederea decontarii cheltuielilor de cazare si masa, Consultantul va preda Autoritatii Contractante factura/bonul fiscal ce face dovada cazarii/mesei. Cazarea va fi la un hotel de maxim 3 stele sau pensiune de maxim 3 margarete;

q) sa solicite Autoritatii Contractante toate inscrisurile, informatiile, documentele, precum si orice alte clarificari necesare, in vederea pregatirii apararii, cu respectarea termenului dispus de instanta;

r) sa formuleze si sa motiveze caile de atac in termenele prevazute de lege.

Art.9. Clientul se obliga:

a) sa acorde sprijin si informatii profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile incredintate Consultantului;

b) sa puna la dispozitia Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul si in punctele de lucru ale Clientului, spatiul de lucru, dotarile si logistica necesare pentru desfasurarea activitatii, asigurand conditii pentru pastrarea secretului profesional;

c) sa nu impuna Consultantului un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;

d) sa plateasca facturile fiscale emise de Consultant;

e) sa achite contravaloarea cheltuielilor de transport, cazare, masa, pe timpul deplasarilor in afara Municipiului Constanta, cu exceptia municipiului Bucuresti, in limita contractului, pe baza documentelor probatorii solicitate si transmise;

f) sa predea documentatia in numarul de exemplare cerut de catre instanta de judecata.

V. CLAUZE SPECIALE

Art.10. Presentul contract este incheiat in stricta conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata si a Statutului Profesiei de Avocat.

Art.11. In asigurarea serviciilor pe care le presteaza si a lucrarilor pe care le efectueaza, Consultantul este persoana fizica autorizata independenta si care se supune numai legilor in vigoare, statutului si regulilor deontologice care guverneaza profesia de avocat.

Art.12. Clientul declara si garanteaza pentru acuratetea si sinceritatea informatiilor furnizate Consultantului si intelege ca toate actiunile si demersurile intreprinse de Consultant sunt in conformitate cu aceste informatii.

Art.13. Orice litigiu decurgand din redactarea, modificarea, incetarea si interpretarea prezentului contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevazute in Legea organizarii si Statutul Profesiei de Avocat.

VI. CONFIDENTIALITATE

Art.14. Consultantul va proteja, in orice circumstante, drepturile si interesele Clientului si va asigura confidentialitatea si secretul profesional cu privire la activitatea Clientului si relatiile sale de afaceri. Aceste obligatii incumba colaboratorilor si asistentilor care isi desfasoara activitatea in cadrul formei de organizare a Consultantului.

Art.15. Clientul declara si garanteaza ca va pastra confidentialitatea in legatura cu onorariile si, in general, in legatura cu toate serviciile prestate.

Art.16. Toate opiniile legale si rapoartele, precum si orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate in exclusivitate rezolvarii problemelor juridice ale Clientului si nu vor fi intrebuintate de catre Client in nici un alt scop si nici nu vor fi dezvaluite tertilor decat cu acordul scris al Consultantului.

VII. DURATA CONTRACTULUI

Art.17. Prezentul contract va avea o durata de 1 an si intra in vigoare incepand cu data semnarii si inregistrarii acestuia, de catre ultima parte.

VIII. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.18. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in urmatoarele cazuri:

- prin acordul comun al partilor;
- se constata dizolvata forma de organizare a Consultantului;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat.

Art.19. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre Consultant a obligatiei prevazute la art. 8, lit. r din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara punere in intarziere sau interventia instantei de judecata, acest aspect fiind comunicat Consultantului printr-o notificare, in scris.

Art.20 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea acestuia si de a pretinde plata de daune interese. Inainte de reziliere, se va transmite o notificare in scris, prin care se va solicita remedierea situatiei, in termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau in orice alt termen dovedit necesar si util, pentru ca remedierea sa fie cu adevarat posibila. Masurile luate in scopul remedierii vor fi comunicate in termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat intr-un termen ce nu va depasi 3

zile de la luarea la cunostinta a acestuia. In cazul in care remedierea nu s-a concretizat, in sensul neremedierii obligatiilor incalcate, chiar daca s-au luat toate masurile necesare, Autoritatea Contractanta poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicata printr-o notificare scrisa.

Art.21. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din obligatiile ce ii revin, indeplinita pana la data rezilierii contractului. In cazul in care intervine rezilierea acordului cadru, Consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari. In cazul in care intervine denuntarea unilaterala a contractului, Consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari.

IX. MODALITATI DE LUCRU

Art.22. Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitarilor Autoritatii Contractante, facute prin orice mijloace de comunicare. Solicitarea va fi emisa prin intermediul Directiei Administratie Publica Locala. In functie de necesitati, Clientul va lansa comenzi in cuprinsul carora se vor mentiona termenele in care se vor incadra serviciile prestate conform comenzii.

Art.23. Serviciile vor fi prestate in timp util, in vederea indeplinirii cu succes a obiectului contractului.

Art.24. Colaborarea dintre Consultant si Client se va face prin Serviciul Juridic.

Art.25. Toate comunicările între Consultant si Client se vor efectua in scris si cu incunostiintarea administratorului Clientului, prin mijloace care asigura transmiterea si confirmarea primirii informatiilor. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicari orale vor fi ulterior rezumate in scris.

Art.26. Consultantul va informa Clientul in permanenta si cu promptitudine in legatura cu toate activitatile si operatiunile intreprinse in acordarea asistentei juridice.

Art.27. Clientul se obliga sa informeze Consultantul in legatura cu orice operatiune, activitate sau situatie cu implicatii juridice in timp util, in asa fel incat Consultantul sa poata studia problematica si exprima opinia legala.

X. AMENDAMENTE

Art.28. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, pentru cauze care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. Orice astfel de modificare nu poate conduce la cresterea pretului contractului si nu poate fi realizata dupa expirarea termenului contractului.

Art.29. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele aditionale intra in vigoare la data semnarii acestora de catre ultima parte.

Art.30. Perioadele de receptie si/sau plata se considera a fi in termenul contractului si nu necesita a fi modificate prin act aditional indiferent de motivele pentru care perioadele de receptie si/sau plata se extind dupa incetarea contractului (clarificari/remedieri in perioada de receptie si/sau plata s.a.).

XI. DISPOZITII FINALE

Art.31. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Consultantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contractul , atunci Clientul are dreptul de a deduce din pretul contractului , ca penalitati 0,03% pe zi de intarziere din valoarea prestatiei neefectuate, fara TVA incepand cu prima zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.32. Neplata de catre Client, in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, a facturilor emise si insusite de acesta, va conduce la calcularea de penalitati de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea neachitata, fara TVA, cu exceptia situatiei in care Achizitorul face dovada faptului ca fondurile nu au fost virate in termen, Achizitorul fiind exonerat de raspunderea platii acestor penalitati.

Art.33. Documentele contractului sunt: HCL nr. _____, copia politei de asigurare.

Art.34. Prezentul contract constituie intreaga intelegere intre Parti in legatura cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul contract invalideaza orice aranjamente scrise sau orale in legatura cu obiectul sau.

Art.35. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

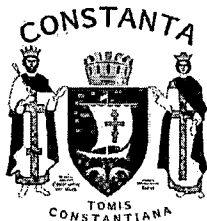
Prezentul contract a fost redactat in 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

**CLIENT,
MUNICIPIUL CONSTANTA**

CONSULTANT,

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
MARCELA ENACHE**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5 – PENTRU ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE,
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI A LIBERTĂȚILOR CETĂȚEANULUI

R A P O R T

Văzând expunerea de motive a d-lui Primar Decebal Făgădău înregistrată sub nr.135578/20.10.2017,

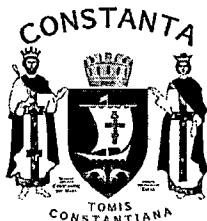
Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de consultanță/ asistență/ reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanța prin Primar, ale Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al municipiului Constanța, precum și ale Comisiei Locale de Aplicare a Legii nr.18/1991, în fașa instanțelor de judecată, având ca obiect acțiuni în constatarea drepturilor patrimoniale și nepatrimoniale și alte acțiuni similare obiectului contractului,

Comisia, întrunită azi 27-10-2017.2017, în conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

ADRIANA ARGHIRESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR.1 – DE STUDII, PROGNOZE
ECONOMICO-SOCIALE, BUGET, FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

R A P O R T

Văzând expunerea de motive a d-lui Primar Decebal Făgădău înregistrată sub nr. sub nr. 135578/20.10.2017;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de consultanță/ asistență/ reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanța prin Primar, ale Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al municipiului Constanța, precum și ale Comisiei Locale de Aplicare a Legii nr.18/1991, în fașa instanțelor de judecată, având ca obiect acțiuni în constatarea drepturilor patrimoniale și nepatrimoniale și alte acțiuni similare obiectului contractului,

Comisia, întrunită azi 27.10:2017, în conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

MIRCEA DOBRE

ZABARA A