

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului Muzeului de Artă Populară Constanța și a componenței comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de :

Luând în dezbateri :

- expunerea de motive nr. 133430/16.10.2017 inițiată de domnul primar Decebal Făgădău,
- referatul nr. 133429/16.10.2017 al Serviciului resurse umane,
- raportul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului,
- raportul Comisiei de specialitate nr. 4 – pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială
- raportul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată și modificată de Legea nr. 269/2009 și a anexei 2 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului cadru al raportului de activitate, precum și a modelului – cadru al contractului de management;

În temeiul prevederilor art.36 alin. (2) lit."a" și ale art.115 alin. (1) lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului Muzeului de Artă Populară Constanța, pentru perioada 2013 – 2017, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 –Se aprobă componența Comisiei de evaluare finala a managementului Muzeului de Artă Populară Constanța, astfel:

Conf. Univ. Dr. Paulina Popoiu- director general, Muzeul National al Satului „ Dimitrie Gusti” Bucuresti, președinte;

Academician Stoica Georgeta, Muzeul National al Satului „ Dimitrie Gusti” Bucuresti, membru;

_____, consilier local, membru;

Dobre Oana, șef Serviciu financiar buget, Direcția financiară, secretar;

Dinescu Fulvia Antonela, director executiv adjunct, Direcția administrație publică locală, secretar;

Bobeș Laura, șef Serviciu resurse umane, Direcția administrație publică locală , secretar.

ART. 3 – Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru evaluare finală a managementului Muzeului de Artă Populară Constanța:

Voivozeanu Doina, manager- director general, Centrul cultural județean „Teodor T. Burada”, Constanța, președinte;

Tiță Magdalena, director executiv, Direcția Județeană pentru Cultură Constanța, membru;

_____, consilier local, membru;

Dobre Oana, șef Serviciu financiar buget, Direcția financiară, secretar;

Dinescu Fulvia Antonela, director executiv adjunct, Direcția administrație publică locală, secretar;

Bobeș Laura, șef Serviciu resurse umane, Direcția administrație publică locală , secretar.

ART. 4 - Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta hotărâre Serviciului resurse umane, Muzeului de Artă Populară Constanța, persoanelor numite în comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor, în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului - județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de consilierii locali astfel:

_____ pentru, _____ împotriva, _____, abțineri.

La data adoptării sunt în funcție _____ consilieri din 27 membri .

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR MUNICIPIU,
MARCELA ENACHE

CONSTANȚA

NR. _____



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIULUI CONSTANTA
PRIMAR
NR. 133430/16.10.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Evaluarea managementului reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management.

Evaluarea managementului Muzeului de artă populară Constanța se desfășoară în două etape:

- analiza raportului de activitate
- susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

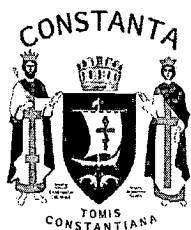
În urma evaluării, comisia elaborează un raport asupra rezultatelor obținute de manager. Rezultatul final al evaluării se aprobă printr-un act administrativ, respectiv hotărâre a autorității.

În cazul în care rezultatul evaluării finale, este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de către autoritate.

În temeiul art. 45 alin. 6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, propun spre dezbateră și aprobare în ședința consiliului local al municipiului Constanța a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului Muzeului de artă populară Constanța și a componenței comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor.

PRIMAR,

DECEBAL FĂGĂDĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
SERVICIUL RESURSE UMANE
NR. 133429/16.10.2017

REFERAT

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea managementului se face pe baza Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programului asumat și, după caz, ținându-se cont și de activitățile realizate, altele decât cele prevăzute în programul de evaluare.

Potrivit art. 38 în vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare.

Membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi.

În vederea efectuării evaluării, managerul are obligația de a înainta, un raport de activitate.

În cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.

Evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:

- a) analiza raportului de activitate
- b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

Comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării.

Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștință managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

Managerul are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la sediul autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către comisie constituită în acest sens.

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștință publică prin grija autorității.

Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.

Rezultatul evaluării finale reprezintă media aritmetică a notelor obținute la evaluările anuale, periodice și a notei de la evaluarea finală.

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului cadru al raportului de activitate, precum și a modelului – cadru al contractului de management și adresele:

- nr. 122283/22.09.2017 a Primăriei municipiului Constanta transmisa catre Muzeul de artă populară Constanța prin care s-a solicitat depunerea Raportul de activitate pe perioada 2013- 2017 în vederea evaluării finale a managementului,

- nr. 130338/10.10.2017 trimisa catre Muzeul National al Satului „ Dimitrie Gusti” Bucuresti;

- nr. 2909/13.10.2017 a Centrului Cultural Județean Teodor Burada înregistrat la Primăria municipiului Constanța cu nr. 132594/13.10.2017;

- nr. R3959/13.10.2017 a Direcției Județene pentru Cultură Constanța înregistrat la Primăria municipiului Constanța cu nr. 132595/13.10.2017;

Propunem numirea prin Hotărâre de Consiliu local a comisiei de evaluare și a celei de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

Comisia de evaluare:

Conf. Univ. Dr. Paulina Popoiu- director general, Muzeul National al Satului „ Dimitrie Gusti” Bucuresti, președinte;

Academician Stoica Georgeta, Muzeul National al Satului „ Dimitrie Gusti” Bucuresti, membru;

_____, consilier local, membru;

Dobre Oana, șef Serviciu financiar buget, Direcția financiară, secretar;

Dinescu Fulvia Antonela, director executiv adjunct, Direcția administrație publică locală, secretar;

Bobes Laura, șef Serviciu resurse umane, Direcția administrație publică locală , secretar.

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Voivozeanu Doina, manager- director general, Centrul cultural județean „Teodor T. Burada”, Constanța, președinte;

Tiță Magdalena, director executiv, Direcția Județeană pentru Cultură Constanța, membru;

_____, consilier local, membru;

Dobre Oana, șef Serviciu financiar buget, Direcția financiară, secretar;

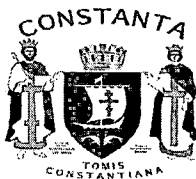
Dinescu Fulvia Antonela, director executiv adjunct, Direcția administrație publică locală, secretar;

Bobes Laura, șef Serviciu resurse umane, Direcția administrație publică locală , secretar.

Evaluarea managerului se va desfășura cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 189/2008.

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 s-a elaborat prezentul referat la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului Muzeului de Artă Populară Constanța și a componenței comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

SEF SERVICIU RESURSE UMANE
BOBES LAURA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.

Regulament
privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a
managementului Muzeului de Artă Populară Constanța, aflat în subordinea
Consiliului local al municipiului Constanța

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Evaluarea managementului de către Consiliul local al municipiului Constanța, denumit în continuare autoritate, pentru Muzeul de Artă Populară Constanța, aflat în subordinea sa, se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, aprobată și modificată de Legea nr. 269/2009 și a Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului cadru al raportului de activitate, precum și a modelului – cadru al contractului de management.

ART. 2

Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea managementului realizat în perioada 2013 – 2017 (stabilită în contractul de management nr. 153091/19.12.2012).

ART. 3

Evaluarea managementului este organizată în două etape, astfel:

- a) prima etapă: analiza raportului de activitate;
- b) a doua etapă: susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, desfășurat la sediul autorității sau al institutiei.

ART. 4

Evaluarea managementului din perioada prevăzută la art.2 se desfășoară conform următorului calendar

- a) depunerea raportului de activitate la Serviciul resurse umane
- b) întocmirea referatelor, analiza raportului de activitate, susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, aducerea la cunoștință managerului rezultatul evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, depunerea contestațiilor, comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișarea pe site-ul autorității .

CAP. II

Organizarea și funcționarea Comisie de evaluare

Procedura de evaluare

ART. 5

(1) Comisia de evaluare, denumită în continuare Comisie, este alcătuită din

- a) un reprezentant al Consiliului local al municipiului Constanța
- b) doi specialiști din domeniu

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin hotărârea autorității, pentru fiecare sesiune de evaluare

ART.6

(1) Membrii Comisiei studiază individual raportul de activitate primit în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la secretariat.

(2) Comisia se întrunește în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia desfășoară următoarele activități:

a) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de activitate și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de evaluare și interviul;

b) studiază și evaluează raportul de activitate, în corelare cu referatele – analiza întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul autorității;

c) se deplasează, după caz, la sediul instituției – toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritatea de voturi – în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate al acestuia, raportat la prevederile contractului de management;

d) evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

e) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

f) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de managerul instituției în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv reînnoirea ori rezilierea contractului de management;

g) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei;

3) data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei sunt anunțate de către secretar cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestora.

ART. 7

(1) Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din reprezentanții autorității, după cum urmează:

a) reprezentanți ai compartimentului de resurse umane din cadrul autorității;

b) reprezentanți din cadrul compartimentului de specialitate, dacă există, din cadrul autorității care coordonează domeniul în care își desfășoară activitatea managerul;

c) reprezentanți ai compartimentului financiar din cadrul autorității;

d) reprezentanți ai compartimentului juridic din cadrul autorității.

(2) Membrii secretariatului Comisiei pot participa, după caz, la ședințele Comisiei, fără drept de vot.

ART. 8

(1) Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico- organizatorice pentru desfășurarea evaluării, înaintează membrilor comisiei raportul de activitate și proiectul de management;

b) analizează raportul de activitate cu privire la aspecte juridice, economice, legate de resurse umane și managementul instituției, elaborând referate – analiza, pe care le înaintează comisiei de evaluare;

c) întocmește procesele- verbale pentru fiecare etapă și consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;

d) pune la dispoziția membrilor comisiei, spre a fi semnat, formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate și ține evidența acestor documente;

e) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea sa se realizează prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

f) întocmeste contractele civile de prestări de servicii în baza cărora membrii comisiei de evaluare, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și ai secretariatului beneficiază de o indemnizație;

g) redacteaza procesul - verbal final al evaluării, la care se atașează raportul comisiei de evaluare;

h) aduce la cunoștință managerului, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare;

i) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor ;

j) comunică și aduc la cunoștință publică rezultatul evaluării;

k) asigură, potrivit domeniului de competență, consilierea comisiei în timpul desfășurării interviului, răspunzând la întrebările acesteia.

(2) Pentru activitățile depuse, membrii comisiei de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite.

Sumele sunt suportate din bugetul autorității, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului civil.

CAP. III

Organizarea și functionarea Comisiei de evaluare

ART. 9

(1) Analiza și notarea rapoartelor de activitate și a interviului se fac în baza criteriilor prevăzute în modelul aprobat prin Ordinul nr. 2799/2015, după cum urmează:

-evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;

-îmbunătățirea activității instituției;

-organizarea/sistemul organizațional al instituției;

-situația economico- financiară a instituției;

-strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului;

- evoluția economico- financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate

(2) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note- nota A, de la 1 la 10 pentru prima etapă , nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându - se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(3) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel: $(A+B)/2=.....$

(4) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, astfel:

Rezultatul final = (nota 1+ nota 2+ nota 3 + nota x)/x

X - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare

ART. 10

(1) În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este considerat nesatisfăcător.

(2) În cazul în care rezultatul evaluării finale este situat peste nota 9, managerul are dreptul să prezinte un nou Proiect de management care se va depune la o dată care va fi stabilită prin hotărârea de aprobare a rezultatului final al

evaluării finale a managementului. Proiectul de management astfel depus constituie baza încheierii unui nou contract de management.

CAP. IV

Soluționarea contestațiilor

ART. 11

Managerii nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării la compartimentul resurse umane din cadrul autorității în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

ART. 12

(1) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art. 42 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din membrii numiți prin hotărârea consiliului local, cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008.

ART. 13

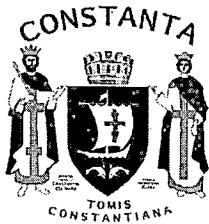
(1) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștință publică prin grija autorității.

(2) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin actul administrativ al autorității.

(3) Rezultatul final al evaluării poate fi atacat în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 14

Prezentul regulament se completează de drept cu dispozițiile O.U.G. nr. 189/2008 și ale Regulamentului – cadru aprobat prin Ordinul nr. 2799/2015.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3 – PENTRU SERVICII PUBLICE,
COMERȚ, TURISM ȘI AGREMENT

R A P O R T

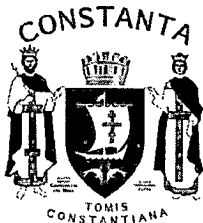
Având în vedere expunerea de motive inițiată de domnul primar Decebal Făgădău ;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului Muzeului de Artă Populară Constanța și a componenței comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor;

În conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, comisia întrunită în ședința din data de 19.10.2017, avizează favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat .

PREȘEDINTE COMISIE NR.3,

CĂTĂLIN-FLORIN PAPUC



ROMÂNIA
JUDEJUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4 - PENTRU ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE,
ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT, CULTE ȘI PROTECȚIE
SOCIALĂ

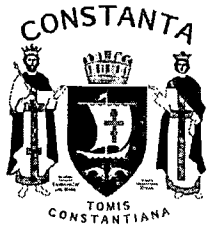
R A P O R T

Având în vedere expunerea de motive inițiată de domnul primar Decebal Făgădău ;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului Muzeului de Artă Populară Constanța și a componenței comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor;

În conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, comisia întrunită în ședința din data de 18.10.2019, avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre prezentat .

**PREȘEDINTELE COMISIEI NR.4,
TRANDAFIR RALUCA ANDREEA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
**COMISIA NR. 5 PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ,
APARAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA
DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚEANULUI**

R A P O R T

Având în vedere expunerea de motive inițiată de domnul primar Decebal Făgădău ;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului Muzeului de Artă Populară Constanța și a componenței comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor;

În conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, comisia întrunită în ședința din data de 19.10.2017, avizează favorabil/ nefavorabil proiectul de hotărâre prezentat .

**PREȘEDINTELE COMISIEI NR.5,
ARGHIRESCU ADRIANA**