



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav
în perioada ianuarie–iunie 2017

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de _____.

Luând în dezbateră expunerea de motive înregistrată sub nr.100103/04.08.2017, a domnului primar Decebal Făgădău, raportul Comisiei de specialitate nr.4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială, cel al Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, raportul Serviciului public de asistență socială Constanța-Serviciul beneficii sociale și persoane vulnerabile nr.46463/04.08.2017;

Având în vedere prevederile art.40, alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.29, alin.(1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În temeiul prevederilor art. 36, alin.(6), lit. a), punctul 2 și art.115 alin.(1), lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă raportul privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav în perioada ianuarie–iunie 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Compartimentul pentru Comisiile de specialitate ale Consiliului local va comunica prezenta hotărâre Serviciului public de asistență socială Constanța și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

_____ pentru _____ împotriva,
_____ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție _____ consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
MARCELA ENACHE

CONSTANȚA

NR. _____/_____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ LA H.C.L. NR. _____

RAPORT

privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav
în perioada ianuarie–iunie 2017

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul beneficii sociale și persoane vulnerabile-Compartimentul asistenți personali și bolnavi cu handicap din cadrul Serviciului public de asistență socială Constanța controlează periodic activitatea asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului local Constanța.

Potrivit art. 29, alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, raportul conține cel puțin următoarele:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Față de prevederile legale sus-menționate vă facem cunoscut următoarele:

Dinamica angajării asistenților personali

Persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Asistent personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

În conformitate cu prevederile art. 42, alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare care este în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

Prin Hotărârea Consiliul local Constanța nr.110/2000 s-a aprobat un număr de 1000 de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, iar prin Hotărârea Consiliul local Constanța nr.133/2001 a fost suplimentat compartimentul asistenți personali, cu încă 300 de posturi.

La data de 01.01.2017 se aflau în evidența Serviciul beneficii sociale și persoane vulnerabile- Compartimentul asistenți personali și bolnavi cu handicap din cadrul Serviciului public de asistență socială Constanța un număr de 1.157 asistenți personali cu contract individual de muncă și un număr de 803 indemnizații lunare. Urmare a modificărilor intervenite, atât în situația persoanei cu handicap grav (prin: schimbarea gradului de handicap, opțiunea persoanei cu handicap grav de renunțare la asistent personal în vederea primirii indemnizației lunare, decesul persoanei cu handicap), cât și în situația asistentului personal (prin încetarea activității la cerere a acestuia), la data de 30.06.2017 se aflau în evidențele Serviciul beneficii sociale și persoane vulnerabile-Compartimentul asistenți personali și bolnavi cu handicap din cadrul Serviciului public de asistență socială Constanța un număr de 1.209 asistenți personali și 861 indemnizații lunare.

Evoluția asistenților personali în semestrul I 2017:

Nr. Crt.	LUNA	Număr asistenți personali la începutul lunii	Angajări în lună	Încetări în lună	Număr asistenți personali la sfârșitul lunii	Cheltuieli salariale -lei-
1	IANUARIE	1157	33	37	1153	2.437.262
2	FEBRUARIE	1153	31	12	1172	2.441.786
3	MARTIE	1172	39	31	1180	2.492.921
4	APRILIE	1180	43	39	1184	2.509.734
5	MAI	1184	39	40	1183	2.508.654
6	IUNIE	1183	38	13	1209	2.537.170

Evoluția persoanelor cu handicap grav beneficiare de indemnizație lunară în semestrul I 2017:

Nr. Crt.	LUNA	Număr indemnizații lunare la începutul lunii	Acordării în lună	Încetări în lună	Număr indemnizații lunare la sfârșitul lunii	Cheltuieli aferente -lei-
1	IANUARIE	803	25	15	813	733.248
2	FEBRUARIE	813	18	17	814	881.522
3	MARTIE	814	32	25	821	885.859
4	APRILIE	821	39	21	839	906.876
5	MAI	839	32	16	855	920.178
6	IUNIE	855	36	30	861	928.551

Modul în care s-a asigurat înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro

Potrivit prevederilor art. 144, alin. (1) din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată și a prevederilor art. 37, alin. (1), lit. c) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are dreptul la concediul anual de odihnă. Conform prevederilor art. 37, alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 448/2006 pe perioada concediului de odihnă, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal, inclusiv în cazul în care asistentul personal este rudă până la gradul al IV-lea inclusiv a acesteia. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Întrucât pe raza municipiului Constanța nu funcționează centre de tip respiro care să asigure găzduirea persoanei cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal, protecția persoanei cu handicap grav se asigură prin acordarea în această perioadă a unei indemnizații echivalente cu salariul net al asistentului personal. În semestrul I al anului 2017 au solicitat efectuarea concediului de odihnă un număr de 339 de asistenți personali, astfel: februarie-59, martie-39, aprilie-75, mai-75 și iunie-91. Toate cele 339 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizația prevăzută de lege, pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal. Cheltuielile aferente indemnizațiilor echivalente cu salariul net al asistentului personal pe perioada concediului de odihnă a acestuia au fost în cuantum de 346.945 lei.

Informații privind numărul de asistenți personali instruiți

Precizăm că în conformitate cu prevederile art. 38, lit. a) din Legea nr.448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator. Facem mențiunea că, până în prezent, instituția noastră nu a derulat nici un program de instruire.

Informații privind numărul de controale efectuate și problemele sesizate

Potrivit art. 40, alin. (2) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul asistență și protecție socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali.

Verificările efectuate în semestrul I al anului 2017 au vizat modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea socială și psihologică atât a asistentului personal, cât și a persoanei cu handicap grav.

În urma controalelor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme deosebite. Au fost controlate la domiciliu un număr de 810 persoane cu handicap grav și nu s-au constatat abateri ale asistenților personali de la normele de disciplină a muncii și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă ale acestora sau în fișa postului.

Serviciul beneficii sociale și persoane vulnerabile-Compartimentul asistenți personali și bolnavi cu handicap din cadrul Serviciului public de asistență socială Constanța, prin activitatea depusă, lucrează numai în sensul respectării prevederilor legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap și în conformitate cu legislația generală a muncii, cât și în conformitate cu celelalte reglementări în vigoare. Pentru realizarea unei activități de protecție socială reale, cu caracter permanent și de calitate, serviciul susmenționat colaborează cu factori implicați în asigurarea îndeplinirii acesteia, respectiv cu Direcția generală de asistență socială și protecția copilului din subordinea Consiliului județean Constanța, Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți Constanța, precum și cu Comisia pentru protecția copilului Constanța.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
MARCELA ENACHE



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
NR. 100103/04.08.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Văzând prevederile art. 36, alin. (6) lit. a) pct.2 și ale art.115, alin.(1) lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 40, alin.(2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 29, alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a acesteia, Serviciul beneficii sociale și persoane vulnerabile-Compartimentul asistenți personali și bolnavi cu handicap din cadrul Serviciului public de asistență socială Constanța controlează periodic activitatea asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului local Constanța;

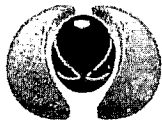
În temeiul prevederilor art. 45, alin. (6) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav în perioada ianuarie – iunie 2017.

PRIMAR,

DECEBAL FĂGĂDĂU



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța



SERVICIUL PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
DIRECȚIA BENEFICII SOCIALE
SERVICIUL BENEFICII SOCIALE ȘI PERSOANE VULNERABILE

Str. Unirii nr.104, Constanța
C.I.F. 35804563

NR. 46463/04.08.2017

RAPORT

Ținând cont de expunerea de motive inițiată de domnul primar Decebal Făgădău, înregistrată sub nr.100103/04.08.2017, referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav în perioada ianuarie-iunie 2017;

Având în vedere art. 40, alin.(2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 29, alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia, Serviciul beneficii sociale și persoane vulnerabile-Compartimentul asistenți personali și bolnavi cu handicap din cadrul Serviciului public de asistență socială Constanța controlează periodic activitatea asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului local Constanța, care conține următoarele:

- dinamica angajării asistenților personali;
- informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Față de cele mai sus menționate, propunem spre aprobare raportul privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav în perioada ianuarie-iunie 2017.

Serviciul public de asistență socială Constanța
Director General
Emil Mereuța



Serviciul beneficii sociale și persoane vulnerabile
Șef Serviciu,
Aurelia Leu

Aurelia Leu



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5 – PENTRU ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA
DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚEANULUI

R A P O R T

Văzând expunerea de motive înregistrată sub nr.100103/04.08.2017,
inițiată de domnul primar Decebal Făgădău;

Analizând proiectul de hotărâre privind activitatea asistenților personali
ai persoanelor cu handicap grav în perioada ianuarie–iunie 2017;

Comisia, întrunită azi 16.08.2017, în conformitate cu prevederile
art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,
republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

Arghirescu Adriana



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4 – PENTRU ACTIVITĂȚI
ȘTIINȚIFICE, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT,
CULTE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

R A P O R T

Văzând expunerea de motive înregistrată sub nr.100103/04.08.2017,
inițiată de domnul primar Decebal Făgădău;

Analizând proiectul de hotărâre privind activitatea asistenților personali
ai persoanelor cu handicap grav în perioada ianuarie–iunie 2017;

Comisia, întrunită azi 11.08.2017, în conformitate cu prevederile
art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,
republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

Trandafir Raluca-Andreea

Subiect **proiect H.C.L. RAPORT ASISTENTI PERSONALI
SEM I AN 2017**
Expeditor <aurelialeu@spas-ct.ro>
Destinatar <daniela.schell@primaria-constantia.ro>,
<virginica.iorescu@primaria-constantia.ro>
Data 2017-08-04 14:03



-
- hcl raport asistenti personali sem I-2017.pdf (~14 MO)
-

Anunț de participare prin procedură simplificată proprie - Servicii de formare profesională a asistentului personal al persoanei cu handicap grav

Vineri, 4 August 2017

Inapoi

Conținutul anunțului de participare prin procedură simplificată proprie este următorul:

A. "Serviciul Public de Asistență Socială Constanța, cu sediul în Str. Unirii nr. 104, tel. 0341/180102, organizează în data de 15.08.2017 orele 08:00, procedura simplificată proprie privind atribuirea contractului având ca obiect „Servicii de formare profesională a asistentului personal al persoanei cu handicap grav” - CPV 80511000-9 - Servicii de formare a personalului. Valoarea estimată maximă: **190.000 lei**.

CONDIȚII DE PARTICIPARE - conform fișei de date a achiziției:

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții de participare :

B. Condiții de participare

B.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului sau al profesiei.

B.1. a) Situația personală a ofertantului

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare în original a unei declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 - Formularele 1 și 2 din secțiunea Modele Formulare.

Cerința 2: Prezentarea certificatelor constatatoare prin care operatorul economic își îndeplinește obligația privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul consolidat, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora sau de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatul/certIFICATELE prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

A) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local de plată a datoriilor către bugetul local.

B) certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. - A.N.A.F. a județului unde își desfășoară activitatea, de plată a datoriilor către bugetul local.

Cerința 3: neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții vor prezenta declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Mereuță Emil Andrei, Bărbatu Andrada, Zahariciuc Iuliana, Velica Ecaterina, Leu Aurelia, Mădularu Anca Claudia, Mitu Silvia, Ou Daniela, Rosu Maria, Zainea Georgiana, Trască Aurora, Cocos Florin Adrian.

Modalitate de îndeplinire: completare și prezentare în original a Formularului 3 din secțiunea Modele Formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60.

B.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerinței menționate.

Cerința 1: operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență care trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri, terți susținători, subcontractant, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune conform Legii 98/2016.

Se va prezenta certificatul constatator (original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul") emis de Registrul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va realiza. Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

NOTA: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2): Ofertantul va prezenta autorizație eliberată de Autoritatea Națională de Certificări pentru programul de formare profesională pentru ocupația asistent personal al persoanei cu handicap grav.

Modalitatea de îndeplinire: autorizație eliberată de ANC - Autoritatea Națională de Certificări, pentru programul de formare profesională pentru ocupația asistent personal al persoanei cu handicap grav. Ofertanții trebuie să dețină acreditare ANC, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, ca operator autorizat. Autorizația trebuie să fie valabilă la data depunerii ofertei și pe toată durata de execuție a contractului de achiziție publică.

B.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1): Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Aceasta va fi însoțită de documente relevante care certifică prestarea serviciilor: recomandări, procese verbale de recepție, informații privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente similare.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta în original Formularul 4 din Modele formulare.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

Din lista serviciilor realizate în ultimii 3 ani, ofertantul va face dovada că a prestat servicii similare în valoare **cumulată de minim 190.000 lei**, la nivelul a minim un contract, maxim trei contracte.

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiența necesară pentru a presta un serviciu de natura, complexitatea și valoarea celui ce urmează a se încheia.

Cerința 2) Personal de specialitate (informații privind calificările și experiența profesională a experților din cadrul echipei de formatori).

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta lista experților propuși, pentru care se vor prezenta următoarele documente: CV actual pentru fiecare formator propus, documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări) din care să rezulte pregătirea și competențele/calificările profesionale ale personalului de specialitate propus. Aceste documente suport se vor depune în copie, certificate pentru conformitate "conform cu originalul".

Cerința 3) : Informații privind asocierea: se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative.

Cerința 4) : Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire: acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților.

C. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din Caietul de sarcini. Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii tehnice care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă:www.inspectmun.ro.

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară completând Formularele 5 și 6 din secțiunea Modele formulare.

E. ALTE INFORMAȚII

Garanția de participare:

Garanția de participare este în valoare de: 1.900 lei. Perioada de valabilitate este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire:

1. Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă de 1.900 lei, pentru o perioadă de valabilitate de 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor și se va depune în contul IBAN RO89TREZ2315006XXX026717 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, cod fiscal 35804563. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.
 - c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Nota: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativa, calitativă și în perioada convenita a contractului. Executantul va transmite dovada deschiderii contului de garanție de buna execuție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Dovada va fi un document emis de Trezoreria municipiului Constanța. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract;

sau

- (2) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la Trezoreria municipiului Constanța, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sume datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

F. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Documentele care au fost emise într-o limbă străină vor fi traduse legalizat în limba română de traducător autorizat.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 de zile (de la data depunerii ofertelor).

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile.

Transmiterea ofertelor: prin poștă, la adresa autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța, camera 1.

Nota: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Mod de prezentare:

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei

(documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

Sigilarea și marcarea ofertei:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 15.08.2017, orele 08:00**".

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;
b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite);

b) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.

Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța, camera 1.

Termen limită de primire oferte: 14.08.2017, orele: 16:00.

G . Deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele se vor deschide în data de **15.08.2017, orele 08:00**, la sediul autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța, camera 1.

Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **prețul cel mai scăzut la valoarea totală** pentru ofertele corespunzătoare cerințelor specificate în caietul de sarcini.

FIȘĂ DE DATE

MODELE FORMULARE

PROIECT CONTRACT

CAIET DE SARCINI

ERATĂ

CLARIFICĂRI