



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| Nume / Prenume | Răsăuțeanu Costin Ioan |
| Adresă(e) | |
| Telefon(oane) | |
| E-mail(uri) | |
| Stare civilă | Necăsătorit |
| Naționalitate(-tăți) | Română |
| Data nașterii | 24.02.1980 |
| Sex | Masculin |

**Locul de muncă vizat/ Domeniul
ocupațional**

Experiența profesională

Perioada **Noiembrie 2015 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Viceprimar al Municipiului Constanța**

Activități și responsabilități principale

- coordonează activitatea compartimentelor funcționale delegate de Primar prin dispoziție în condițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- coordonează, prin directorii și șefii de serviciu, compartimentele aflate în subordinea lor ierarhică, putând solicita contribuția serviciilor funcționale pentru pregătirea și executarea problemelor administrației publice locale delegate;
- în lipsa Primarului, viceprimarii își coordonează domeniile independente, iar atribuțiile Primarului, respectiv conducerea operativă a instituției, semnarea actelor administrative pentru și în numele acestuia se preiau de către viceprimarul desemnat.

Perioada **2013 - 2015**

| | |
|--|---|
| Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | <p>Manager General</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordonează întreaga activitate a echipei tehnice a FLAG DOBROGEA NORD; ▪ monitorizează evaluarea și selecția proiectelor; ▪ monitorizare continuă a proiectelor aflate în derulare; ▪ aprobă rapoartele aferente procesului de evaluare, selecție și contractare, pentru a fi transmise către DGP AMPOP; ▪ propune adaptarea strategiei, în urma evaluărilor intermediare, a rapoartelor anuale sau analizelor privind implementarea; ▪ asigurarea managementului proiectului din punct de vedere tehnic în vederea implementării în limitele bugetului și conform specificațiilor stabilite în strategia de dezvoltare; ▪ asumarea responsabilităților pentru managementul zilnic al proiectului; ▪ supervizarea procedurilor de achiziție; ▪ coordonarea și supravegherea activităților celorlalți membri ai echipei de implementare a proiectului, monitorizând îndeplinirea atribuțiilor de către fiecare în parte; ▪ avizarea tuturor planificărilor de lucru și controlarea respectării acestora; ▪ avizarea rapoartelor întocmite de membrii echipei de proiect; ▪ verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare a bugetului, utilizării resurselor de timp, umane, financiare și materiale ale proiectului; ▪ avizarea activităților consultantților și contractanților, raportând desfășurarea activităților acestora conform planurilor de lucru negociate. |
| Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate | <p>Asociația Grup Local Dobrogea Nord Fonduri Europene / Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013</p> |
| Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | <p>2011 - 2015 Președinte</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordonează întreaga activitate a echipei tehnice a Asociației pentru Solidaritate și Libertate "PRO CHARTA"; ▪ monitorizare continuă a proiectelor aflate în derulare; ▪ asigurarea managementului din punct de vedere tehnic în vederea implementării în limitele bugetului și conform specificațiilor stabilite; ▪ asumarea responsabilităților pentru managementul zilnic al proiectului; ▪ supervizarea procedurilor de achiziție; ▪ coordonarea și supravegherea activităților celorlalți membri ai echipei, monitorizând îndeplinirea atribuțiilor de către fiecare în parte; ▪ avizarea tuturor planificărilor de lucru și controlarea respectării acestora; ▪ avizarea rapoartelor întocmite de membrii echipei de proiect; ▪ verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare a bugetului, utilizării resurselor de timp, umane, financiare și materiale; ▪ avizarea activităților consultantților și contractanților, raportând desfășurarea activităților acestora conform planurilor de lucru negociate. |
| Numele și adresa angajatorului | <p>Asociația pentru Solidaritate și Libertate "PRO CHARTA"</p> |
| Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | <p>2011 - 2015 Administrator</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ elaborarea strategiei de business development; ▪ identificarea de parteneri și clienți; ▪ coordonarea activităților de promovare. |
| Numele și adresa angajatorului | <p>S.C. Social Grup Advertising S.R.L.</p> |
| Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | <p>2010 Vicepreședinte</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ avizarea tuturor planificărilor de lucru și controlarea respectării acestora; ▪ avizarea rapoartelor întocmite de membrii echipei de proiect; ▪ verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare a bugetului, utilizării resurselor de timp, umane, financiare și materiale; ▪ avizarea activităților consultantților și contractanților, raportând desfășurarea activităților acestora conform planurilor de lucru negociate. |
| Numele și adresa angajatorului | <p>Asociația pentru Dezvoltarea Zonei de Sud a Litoralului Românesc „Euro Litoral”</p> |
| Perioada | <p>2010 - 2015</p> |

| | |
|---|--|
| Funcția sau postul ocupat | Expert regional - Expert parteneriate și rețea de coordonare servicii DRU și antreprenoriat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică durabilă prin creșterea calității resurselor umane din mediul rural” - ID54701/ POSDRU |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ înființarea, dezvoltarea rețelei multiregionale de centre de coordonare a serviciilor de dezvoltare a resurselor umane și antreprenoriat în mediul rural, în domenii non-agricole în sprijinul persoanelor din zone rurale; ▪ dezvoltare parteneriate regionale și locale pentru facilitarea schimbului și integrării bunelor practici privind motivarea și mobilizarea persoanelor din mediul rural în vederea ocupării, prin diversificarea economiei în perspectiva dezvoltării și susținerii antreprenoriatului în sectoare non-agricole din mediul rural; ▪ organizarea, implementarea unei campanii de promovare a culturii antreprenoriale și conștientizare privind necesitatea creșterii competențelor și abilităților managerilor în mediul rural, în perspectiva îmbunătățirii adaptabilității la nevoile și evoluția economiei și a pieței muncii. |
| Funcția sau postul ocupat | Expert regional coordonator - „F1 pentru combaterea șomajului- eCompetențe în sud est.” - ID77215/POSDRU |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ înființarea, dezvoltarea rețelei multiregionale de centre de coordonare a serviciilor de dezvoltare a resurselor umane și antreprenoriat în mediul rural, în domenii non-agricole în sprijinul persoanelor din zone rurale; ▪ dezvoltare parteneriate regionale și locale pentru facilitarea schimbului și integrării bunelor practici privind motivarea și mobilizarea persoanelor din mediul rural în vederea ocupării, prin diversificarea economiei în perspectiva dezvoltării și susținerii antreprenoriatului în sectoare non-agricole din mediul rural; ▪ organizarea, implementarea unei campanii de promovare a culturii antreprenoriale și conștientizare privind necesitatea creșterii competențelor și abilităților managerilor în mediul rural, în perspectiva îmbunătățirii adaptabilității la nevoile și evoluția economiei și a pieței muncii. |
| Funcția sau postul ocupat | Expert regional coordonator - „Mediere proactivă în sud-est - Drumul cel mai scurt de la șomaj către un loc de muncă” - ID77412/ POSDRU |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ înființarea, dezvoltarea rețelei multiregionale de centre de coordonare a serviciilor de dezvoltare a resurselor umane și antreprenoriat în mediul rural, în domenii non-agricole în sprijinul persoanelor din zone rurale; ▪ dezvoltare parteneriate regionale și locale pentru facilitarea schimbului și integrării bunelor practici privind motivarea și mobilizarea persoanelor din mediul rural în vederea ocupării, prin diversificarea economiei în perspectiva dezvoltării și susținerii antreprenoriatului în sectoare non-agricole din mediul rural; ▪ organizarea, implementarea unei campanii de promovare a culturii antreprenoriale și conștientizare privind necesitatea creșterii competențelor și abilităților managerilor în mediul rural, în perspectiva îmbunătățirii adaptabilității la nevoile și evoluția economiei și a pieței muncii. |
| Funcția sau postul ocupat | Expert regional - „Rețeaua Incubatoarelor de Economie Socială - abordare strategică a dezvoltării resurselor umane - RIES” POSDRU/84/6.1/S/53606 |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ înființarea, dezvoltarea rețelei multiregionale de centre de coordonare a serviciilor de dezvoltare a resurselor umane și antreprenoriat în mediul rural, în domenii non-agricole în sprijinul persoanelor din zone rurale; ▪ dezvoltare parteneriate regionale și locale pentru facilitarea schimbului și integrării bunelor practici privind motivarea și mobilizarea persoanelor din mediul rural în vederea ocupării, prin diversificarea economiei în perspectiva dezvoltării și susținerii antreprenoriatului în sectoare non-agricole din mediul rural; ▪ organizarea, implementarea unei campanii de promovare a culturii antreprenoriale și conștientizare privind necesitatea creșterii competențelor și abilităților managerilor în mediul rural, în perspectiva îmbunătățirii adaptabilității la nevoile și evoluția economiei și a pieței muncii. |
| Numele și adresa angajatorului | Asociația Europa pentru Dezvoltare Umană, Câmpulung |
| Perioada | 2009 - 2010 |
| Funcția sau postul ocupat | Inspector marketing |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonarea activităților de marketing, responsabil contracte |
| Numele și adresa angajatorului | Consiliul Județean Constanța - DJP |
| Perioada | 2007 - 2009 |

| | |
|--|--|
| Funcția sau postul ocupat | Consultant marketing și imagine pentru Neptun TV |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ participare în coordonarea activităților de marketing; ▪ crearea concept eveniment; ▪ crearea și promovarea identității vizuale a TV Neptun. |
| Numele și adresa angajatorului | TV Neptun Constanța |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Televiziune națională |
| Perioada | 2007 - 2009 |
| Funcția sau postul ocupat | Administrator / asociat |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ elaborarea strategiei de business development; ▪ identificarea de parteneri și clienți; ▪ coordonarea activităților de promovare. |
| Numele și adresa angajatorului | S.C. COEM DESIGN Advertising S.R.L. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Design, producție publicitară, crearea concept brand, marketing |
| Perioada | Aprilie 2006 – Iulie 2006 |
| Funcția sau postul ocupat | Marketing coordinator - Praga, Cehia |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ dezvoltarea relației cu clienții; ▪ elaborarea rapoartelor; ▪ training comunicare vizuală; ▪ crearea concept logo. |
| Numele și adresa angajatorului | Compania Internațională Praga, Republica Cehă |
| Perioada | Iulie 2006 - Septembrie 2006 |
| Funcția sau postul ocupat | Interpreter |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea traducerii și corectitudinii clauzelor contractuale, precum și evaluarea ofertelor în cadrul întâlnirilor dintre companiile românești și Forțele Aeriene Americane (US AIR FORCE) |
| Perioada | Februarie 2003 – August 2003 |
| Funcția sau postul ocupat | Interpreter |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea traducerii și corectitudinii clauzelor contractuale, precum și evaluarea ofertelor în cadrul întâlnirilor dintre companiile românești și Forțele Aeriene Americane (US AIR FORCE) |
| Perioada | 2001 – 2005 |
| Funcția sau postul ocupat | Agent de turism – colaborator Agent schimb valutar pentru turiștii scandinavi și americani Ghid local și ghid de transfer pentru turiști scandinavi. Coordonator ghizi de transfer, transport |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabil pentru coordonarea ghizilor de transfer și a autocarelor de transport turiști; ▪ Responsabil pentru coordonarea sosirilor și plecărilor grupurilor de turiști din aeroportul Mihail Kogălniceanu. |
| Numele și adresa angajatorului | S.C.DANUBIUS-TUI S.R.L. |

Educație și formare

| | |
|---|--|
| Perioada | 2015- prezent |
| Calificarea/diploma obținută | Politică externă și diplomație |
| Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite | Relații Internaționale, Afaceri Europene și Tehnici Diplomatice |
| Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare | Institutul Diplomatic Român- Ministerul Afacerilor Externe, România |
| Perioada | 2015- prezent |
| Calificarea/ diploma obținută | Masterand Administrația Europeană și Instituții Publice |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Administrație Europeană, drept european, drept administrativ |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Ovidius Constanța, Facultatea de Drept și Științe Administrative |
| Perioada | 2009-2011 |
| Calificarea / diploma obținută | Diploma de Master in Politici Europene de Dezvoltare Regională |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Politici Europene de Dezvoltare Regională |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Ovidius Constanța, Facultatea de Științe Economice |
| Perioada | 2005-2008 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de licență în Științe Politice |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Științe Politice |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Ovidius Constanța, Facultatea de Istorie și Științe Politice |
| Perioada | 1999 - 2004 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de licență în Tehnică Dentară |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Stomatologie, Tehnică Dentară |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Ovidius Constanța, Facultatea de Medicină, Stomatologie și Farmacie |
| Perioada | 1995-1999 |
| Calificarea / diploma obținută | Diploma de bacalaureat |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Grafică, Desen, Pictură |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Liceul de Artă Constanța |
| Perioada | 2004 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat Ghid Turistic și Agent turism |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Coordonarea grupurilor de turiști; furnizarea de informații turistice pe teme istorice, culturale, sociale și economice. |

| | | | |
|--|--|----------------|----------------|
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, THR | | |
| Perioada | 2008 | | |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat Inspector Resurse Umane | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului / furnizor de formare: IDR U | | |
| Perioada | 2009 | | |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat Manager de Proiect | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Elaborarea planului de activități, elaborare buget, stabilirea echipei, activitatea de comunicare în cadrul unui proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului / furnizor de formare: IDR U | | |
| Perioada | 2013 | | |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat Evaluator Proiecte | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Analiza domeniului vizat de proiect și a strategiilor de dezvoltare existente (identificarea nevoilor specifice și a obiectivelor), cadrul legislativ, analiza obiectivelor finanțatorului și a regulilor de acordare a finanțării, analiza relevanței respectivului proiect pentru finanțator, elaborarea metodologiei de evaluare în funcție de domeniul vizat, analiza/elaborarea manualului de evaluare, identificarea metodei de evaluare specifică, identificarea instrumentelor necesare legate de managementul de proiect, identificarea instrumentelor financiare, evaluarea tehnică și financiară a proiectelor, analiza tehnică, analiza cost-beneficiu, completarea raportului de evaluare | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Autoritatea Națională, Ministerul Educației Naționale: IDR U | | |
| Aptitudini și competențe personale | Spirit organizatoric, întreprinzător, capacitate de lucru în echipă, rezistent la program prelungit, vizionar | | |
| Limba(i) maternă(e) | Română | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | Engleză Franceză | | |
| Autoevaluare | Înțelegere | Vorbire | Scriere |
| Limba engleză | Foarte Bine | Bine | Bine |
| Limba franceză | Mediu | Mediu | Mediu |
| Competențe și abilități sociale | Spirit organizatoric, întreprinzător, capacitate de lucru în echipă, rezistent la program prelungit | | |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Administrator firmă, consilier strategic, consilier imagine, organizare evenimente naționale | | |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Microsoft Office, Corel Draw, Photoshop, Internet explorer | | |
| Permis(e) de conducere | Categorie B | | |
| Informații suplimentare | | | |
| Anexe | | | |