



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Andrei Mihaela**

Adresă(e) buletin
faptic

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 12.08.1976

Sex Feminin

Cursul de formare profesională vizat

Experiența profesională

Perioada decembrie 2001 - noiembrie 2003 inspector de specialitate la Direcția Județeană pentru Protecția Copilului Constanța
noiembrie 2003 - noiembrie 2008 consilier juridic la SC The Green Seas Impex SRL Constanța
noiembrie 2007 și până în prezent consilier juridic la Compania Națională Administrația Porturilor Maritime Constanța
2008 – 2014 Administrator SC FIRSTPAGE SRL
martie 2013 până în prezent mediator autorizat de către Consiliul de Mediere București
2014 prezent actionar SC MAMAIA NORTH SRL
mai 2015 - prezent reprezentata corpului mediatorilor pe jud Constanta și Tulcea în relația cu Curtea de Apel, Procuratura,
iulie 2013 – iulie 2016 consilier județean în cadrul Consiliului Județean Constanța – Comisia economică, transporturi și administrație portuară și Comisia Juridică
iulie 2016- prezent consilier local la Consiliul Local al Mun Constanta

Funcția sau postul ocupat

Consilier Juridic în cadrul Companiei Naționale Administrației Porturilor maritime

- În calitate de consilier juridic la CN APMC SA - Întocmirea sau participarea la întocmirea proiectelor actelor normative (ordine ale ministrului, hotărâri ale guvernului, legi) ce privesc activitatea companiei,
- Consiliere din punct de vedere juridic atât conducerea companiei cât și toate compartimentele funcționale ale companiei, cu privire la legalitatea unor activități și acțiuni juridice ce urmează a fi întreprinse,
- Reprezentarea companiei în fața instanțelor judecătorești

Activități și responsabilități principale

Pe plan politic, membru CJEX (Comitetul Județean Executiv), vicepresedinte Biroul Permanent Județean, membru CLEX (Comitetul Local Executiv),

Numele și adresa angajatorului

CONSILIUL LOCAL CONSTANTA BLD. TOMIS NR. 51 CONSTANTA 900725

Tipul activității sau sectorul de
activitate

PUBLIC DE STAT

Educație și formare

Perioada

- iunie-iulie 2016 absolventa Colegiului European de Securitate si Aparare de la Burxelles
- noiembrie 2015-martie 2016 cursanta Colegiului National de Afaceri Interne în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru I. Cuza”
- septembrie-octombrie 2015, curs securitatea moderna si infrastructurile critice Tomis 15 organizat de Centrul de Strategii Avansate
- mai 2015 - curs MANAGEMENT PORTUAR SI SECURITATEA MARITIMA A ROMANIEI IN NOUL CONTEXT DE SECURITATE LA MAREA NEAGRA organizat de Centrul de Strategii Aplicate
- Aprilie 2015- curs Protecția Datelor Personale în Uniunea Europeană, organizat de Institutul European Roman
- Februarie 2015 curs Justiție și Afaceri Interne organizat de Institutul European Roman
- iunie 2014 curs Diplomatie si Protocol organizat de Institutul European Roman
- aprilie-octombrie 2014 curs Politica Externa si Diplomatie organizat de Institutul Diplomatic Roman
- aprilie 2014 – curs Sistemul Normativ al Uniunii Europene organizat de Institutul European Roman
- martie 2014- curs Afaceri Europene organizat de Institutul European Roman
- mai 2014 – curs Expert prevenire și combatere a corupției organizat de Institutul European Roman
- februarie-martie 2014 – curs Securitate Internationala - Provocarile sec. XXI organizat de Institutul Diplomatic Român
- octombrie-noiembrie 2013 – curs Politici ale Uniunii Europene organizat de Institutul Diplomatic Român
- Ianuarie 2013 - curs de formare ca mediator
- septembrie 2013 – curs comunicare organizat de Uniunea Națională a Mediatorilor din România
- octombrie 2012 – curs achiziții publice organizat de Universitatea Maritimă Constanța
- noiembrie 2008 - curs limba engleză
- iunie 2007 – curs auditor în domeniul calității
- Din septembrie 2000 până în iulie 2001 master în legislația maritimă la Universitatea Maritimă Constanța
- Iulie 1999 licențiată in drept la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

- Anticiparea tendințelor europene sau regionale, poziția României în plan regional , evoluția societății europene și cerințele punctuale de politică internă.
- Identificarea și conștientizarea vulnerabilităților cu care societatea se confruntă
- comunicarea, negocierea și tranzacționarea între părțile unui proces sau altui litigiu nededus în judecată
- aprofundarea conflictului și însușirea tehnicilor pentru soluționarea acestuia, abilități de management a conflictului prin tehnici de mediere.
- Comunicare verbală, nonverbală și paraverbală
- Drept civil, Drept internațional public, Drept Penal, Drept administrativ
- Formarea pentru diverse domenii ale vieții sociale: diplomație, magistratură, administrație

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european

Limba engleza

Limba franceza

Înțelegere		Vorbire		Scriere					
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	C1		C1		C1		C1		B1
	A1		A1		A1		A1		A1

Competențe și abilități sociale

- Spirit de evaluare si dezvoltare, dorința de a ajuta pe ceilalți, spirit de echipa, capacitate de adaptare sporita, abilități foarte bune în comunicare, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații, dorința de dezvoltare și evoluție armonioasă

Competențe și aptitudini
organizatorice

- Abilități de leadership, capacități decizionale, punctualitate, lucru în echipa, capacitatea de autoperfecționare – autodidact, studiu individual, capacitatea și dorința de transmitere către ceilalți a cunoștințelor acumulate

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

- Cunoașterea instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel)

Permis(e) de conducere

- Categoria B

Informatii suplimentare

Casatorita, 2 copii