

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștința publică :

Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea **șurarea activităților comerciale și serviciilor de piață în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.**

Proiectul de hotărâre poate fi consultat:

- la sediul Primăriei municipiului Constanța, situat pe Bd. Tomis nr. 51;
- pe site-ul instituției www.primaria-constanta.ro, la rubrica Transparență Decizională > Informare și consultare;
- pe pagina de facebook www.facebook.com/PrimariaConstanta, începând cu data de 02 martie 2016.

În temeiul prevederilor art 7 alin (4) în Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, până la data de 12 martie 2016 se pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile sugestiile sau opiniile se vor transmite în scris:

- prin poștă la sediul Primăriei Municipiului Constanța din Bd. Tomis nr. 51, cam. 129;
- prin e-mail la adresa agenti.economici@primaria-constanta.ro.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0241/488192, persoana de contact d-na Carmen Popa.

Materialele transmise vor purta mențiunea "Recomandare la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea **șurarea activităților comerciale și serviciilor de piață în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.**"



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1 LA H.C.L. nr. _____

REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR COMERCIALE ŞI
A SERVICIILOR DE PIAŢĂ ÎN STAŢIUNEA MAMAIA ŞI SAT VACAN

CUPRINS

CAPITOLUL I – OBIECTUL ȘI SFERA DE APLICARE

CAPITOLUL II – AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

II.1 – Dispoziții generale

II.2 – Avizul program de funcționare

II.3 – Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

II.4 – Norme privind avizul program de funcționare, autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

CAPITOLUL III – **AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE ÎN STAȚIUNEA MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ**

III.1 – Cerințele și criteriile generale ce trebuie să fie îndeplinite în vederea desfășurării de activități temporare

III.2 – Sat Vacanță

III.3 – Stațiunea Mamaia

III.4 – Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

III.5 – Norme privind autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL V – SANCȚIUNI

CAPITOLUL VI – FORMULARE

CAPITOLUL I OBIECTUL I SFERA DE APLICARE

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață; cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități; procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță sau domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitățile de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cât și asociațiilor/fundațiilor/ONG-urilor care desfășoară activități economice pe domeniul public sau privat al municipiului din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.

Art.3 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: optimizarea strategiei de dezvoltare a activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; asigurarea unei supravegheri energice de către Primăria municipiului Constanța a desfășurării unei activități economice.

Art.4 Actele administrative eliberate de către Primăria municipiului Constanța în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

1. Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive.
2. Autorizație de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive – pentru operatorii economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive.
3. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare -pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță sau domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice.
4. Acord desfășurare activitate - este actul administrativ emis de Primăria Municipiului Constanța, prin care se reglementează desfășurarea unor activități non-profit de către entități juridice, respectiv operatori economici, organizații non-profit, ONG-uri, etc., pe domeniul public sau privat al municipiului din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță sau pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice. Spectacolele și festivalurile în care Primăria municipiului Constanța este partener își vor desfășura activitatea în baza acordului de funcționare, emis de Primăria municipiului Constanța, cu titlu gratuit.

Pentru eliberarea acordului nu se percep taxe.

CAPITOLUL II
AVIZULUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE
PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI
DISTRACTIVE

II.1 – Dispoziții generale

Art.5 Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie să fie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii, de alimentație publică, recreative și distractive:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior având obligația respectării acestuia;
- c) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare reglementate conform prevederilor PUZ Mamaia și cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, actualizat, privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- d) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- e) operatorii economici sunt direct responsabili de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.
- f) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsesc substanțele active, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor H.C.L. nr. 48/10.02.2011 pentru reglementarea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope, în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.
- g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicat.
- h) este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat,

precum și ocuparea/ restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lămpi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

II.2 - Avizul program de funcționare

A. Cerințele și criteriile obligatorii ce trebuie să îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii

Art.6 (1) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria municipiului Constanța, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000, republicat, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicat, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicat, privind protecția consumatorului.

(2) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

(3) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Art.7 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) de înțelegerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor;
- d) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului;
- e) respectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr.61/1991, republicat, cu toate modificările și completările ulterioare;
- f) activitatea economică pentru care se solicită avizul program de funcționare să fie în concordanță cu reglementările urbanistice aprobate pentru funcțiunea respectivă;

Art.8 Unitățile de tip magazin alimentar pot fi autorizate în vederea desfășurării activității numai în spațiile edificate cu această destinație expresă.

B. Acte necesare eliberării avizului program de funcționare

Art.9 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta anticipat desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii Serviciului Autorizare Agenți Economici din cadrul DADPP următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare -formular tip.
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului.
3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr.26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dovada de înțelegere legală a spațiului și a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale:

- titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil; sau intabulare imobil; sau certificat de atestare fiscal pentru bunul imobil în care urmează să - i desfășoare activitatea; plan de situație anex la autorizația de construire și/sau documentație cadastral din care să rezulte aria desfășurată; contract de închiriere, de comodat, etc. - unde este cazul; avizul Direcției urbanism -unde este cazul.
 - Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe propria răspundere -formular tip sub semnătură privată -privind solicitarea soluționării regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat.
5. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.
 6. Două fotografii din unghiuri diferite din care să rezulte încadrarea în zonă a unității supuse autorizării.
- * Operatorii economici care solicită eliberarea avizului program de funcționare pentru structurile tip „complex hotelier” care dețin și funcțiuni conexe de comerț și prestări servicii (centru SPA, magazin, salon de înfrumusețare, farmacii, etc.) vor înainta Serviciului Autorizare Agenției Economice o singură cerere pentru activitățile care urmează să se desfășoare în incinta complexului hotelier.
- ** Prin sintagma „complex hotelier” se înțelege un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- a) sunt exploatate de același operator economic;
 - b) activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
 - c) sunt amplasate în perimetrul aceleași unități de cazare.

II.3 - Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

A. Cerințele și criteriile obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art.10 Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive în înviesul prezentului regulament reprezintă actul administrativ emis de către Primăria municipiului Constanța prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 –Alte activități recreative și distractive.

Art.11 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.12 (1) Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) Pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea economică solicitată, operatorul economic va prezenta avizul Direcției urbanism, cu privire la reglementările urbanistice ale zonei.
- b) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și în exteriorul acesteia, precum și îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor.
- c) Activitățile desfășurate pe plajele din stațiunea Mamaia se vor efectua de către operatorii economici în baza contractelor de transmitere a drepturilor de

administrare de către Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, cu respectarea legislației în vigoare și autorizațiilor de construire emise de UAT Constanța.

- d) Beach–barurile au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în conformitate cu contractele de închiriere încheiate cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, în baza autorizațiilor de construire emise de UAT Constanța, cu respectarea întocmai a suprafețelor aprobate pentru această activitate.
- e) Beach – barurile vor funcționa până la ora 19⁰⁰ (excepție cele situate în zona Mamaia Nord).
- f) În stațiunea Mamaia și Sat Vacanțelor programul de funcționare permis pentru folosirea muzicii în exteriorul unităților de alimentație publică sau cu profil de divertisment (cluburi, discoteci, etc.), se va face în funcție de zonă cu respectarea nivelului de zgomot stabilit prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții în zone urbane, indicativ C 125-2013”.
- g) În Sat Vacanțelor nivelul de zgomot aprobat conform reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții în zone urbane, indicativ C 125-2013” este de 50dB în interior, 70dB la exterior în cadrul zonei funcționale Sat Vacanțelor și 65dB la limita acestei zone funcționale.
- h) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității.

(2) Operatorii economici pot desfășura activitățile ce se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive cu respectarea cerințelor obligatorii prevăzute la art.7, lit.a), b), c, d), e) și f).

Art.13 (1) În unitățile de alimentație publică - tip terasă aflate pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte acte de comerț sau prestări servicii.

(2) Vitrinele frigorifice, lămpile frigorifice și orice alte utilajele specializate necesare desfășurării activității de alimentație publică vor fi amplasate în interiorul terasei, lipite de construcția existentă și nu va fi aprobată amplasarea acestora la limita exterioară a terasei.

(3) Prin excepție de la aliniatele (1) și (2) se pot autoriza astfel de acte de comerț, în perimetrul teraselor de alimentație publică la limita cu promenada doar sub condiția emiterii unei autorizații distincte pentru amplasarea echipamentului/utilajului în cauză și sub rezerva achitării de către operatorul economic a unor taxe diferențiate. Cuantumul lor va fi stabilit progresiv pentru fiecare utilaj/echipament în parte. (un 1 utilaj/echipament – taxa de autorizare (lei) x 100; al II-lea utilaj/echipament – taxa de autorizare (lei) x 200, etc.).

B. Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art.14 (1) Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenți economici din cadrul DADPP cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip, însoțit de următoarele documente :

(1) pentru activitatea de alimentație publică :

1. Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;
2. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN

specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

3. Dovada de încredere legală a spațiului și a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale:

- titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil; sau intabulare imobil; sau certificat de atestare fiscală pentru bunul imobil în care urmează să se desfășoare activitatea; plan de situație anexat la autorizația de construire și/sau documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată; contract de închiriere, de comodat, etc. - unde este cazul; avizul Direcției urbanism - unde este cazul;

➤ Operatorii economici care dețin unități de alimentație publică – tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare vor prezenta în plus o documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (ce constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) care va conține un memoriu justificativ și un plan de situație pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și disponibilitatea lor, conform art.13, alin.(1), (2) și (3);

➤ Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind solicitarea soluționării regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat - formular tip.

4. Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică - formular tip;

sau

Certificat de clasificare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică eliberat conform prevederilor legale în vigoare.

5. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.

6. Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unității supuse autorizării.

* Operatorii economici care solicită eliberarea autorizației de funcționare pentru minim 2 unități de alimentație publică, indiferent de tipul, numărul sau specificul acestora (restaurant, bar de zi, cafenea, bar de piscină, etc) – cu excepția beach-barurilor, din cadrul unui complex hotelier, așa cum este definit la art.9, vor înainta Serviciului Autorizare Agenții Economici o singură cerere pentru toate unitățile supuse autorizării.

(2) Pentru activitățile ce se regăsesc în grupa 932-alte activități recreative și distractive actele necesare sunt cele prevăzute la art.9, pct.2-6.

11.4 – Norme privind avizul program de funcționare, autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

Art.15 Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria municipiului Constanța.

Art.16 (1) Taxa pentru actele administrative mai sus menționate se achită odată cu depunerea documentațiilor și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.17 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Pentru vizarea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenți economici din cadrul DADPP:

- a) cerere – formular tip;
- b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive - formular tip;
- c) aviz program de funcționare/autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive – copie;
- d) dovada achitării taxei de viză;

(3) În situația în care au apărut modificări cu privire la datele înscrise pe avizul program de funcționare, respectiv autorizația de funcționare sau cu privire la documentația depusă inițial (titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil; sau intabulare imobil; plan de situație anex la autorizația de construire și/sau documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată; contract de închiriere, contract de comodat, etc.) operatorul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ.

(4) Operatorii economici și pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie - 31 martie în baza avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive din anul precedent.

(5) Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(6) Operatorii economici care au obținut în cursul anului 2015 aviz program de funcționare pentru desfășurarea de activități ce se regăsesc în grupa 932 –Alte activități recreative și distractive, conform prevederilor H.C.L. nr.12/13.02.2015 au obligația de a depune documentația în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea acestor activități conform prevederii art.14, alin.(2).

(7) Avizele program funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, sau de către alte instituții abilitate ale statului.

Art.18 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul și rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, anulării sau modificării avizului program de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului, și de către Direcția poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, care va întocmi referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz – referatul va fi supus aprobării Primarului municipiului Constanța.

(3) În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare la inițiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare la cererea operatorului economic, în baza referatului întocmit de către Direcția poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța;

Art.19 (1) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic (cu precizarea motivelor), cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării.

(2) Avizul program de funcționare, respectiv autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului și/sau atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(3) În situația prevăzută de alin. (1) și (2) referatul pentru anularea actelor administrative va fi întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

(4) Avizul program de funcționare precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la constatarea Direcției poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța, în situația în care nu se respectă :

- obiectul de activitate autorizat;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică ;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică ;
- legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
- existența unor reclamații întemeiate.

(5) În situațiile prevăzute de alin.(4) referatul privind anularea avizului program de funcționare, precum și autorizației de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Direcția poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(6) Anularea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare se face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

CAPITOLUL III
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
TEMPORARE ÎN STAȚIUNEA MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ

III.1 – Cerințele și criteriile generale ce trebuie să îndeplinească în vederea desfășurării de activități temporare

Art.20 (1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților temporare în zone publice din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță .

(2) Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, cu caracter temporar în zone destinate folosinței publice. Activitățile pentru care se obține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare sunt: comerț stradal, comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale sau de alimentație publică .

(3) În zonele publice din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță sunt interzise activitățile care tulbur liniștea și ordinea publică, de ceretorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

Art.21 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritatea administrației publice locale în conformitate cu planul de urbanism general.

(2) Autoritatea publică locală stabilește tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare în zone publice se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz.

Art.22 (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se va emite anual pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:

- a) pentru amplasamente situate pe teren - domeniul public sau privat al municipiului din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță;
- b) pentru amplasamente situate pe teren - proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice;

(2) Activitățile care se desfășoară pe teren proprietate privată se pot autoriza în condițiile prezentului Regulament numai dacă destinația terenului stabilit prin reglementările urbanistice aprobate este în concordanță cu activitatea solicitată .

(3) Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, nu pot fi autorizați decât după achitarea acestora.

(4) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activităților.

(5) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare situate în fața propriilor unități comerciale sau de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea de înțorțiri a acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

(6) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți

comercian i.

(7) Este interzis expunerea în vederea comercializării a altor produse decât cele menționate pe autorizația de funcționare.

Art.23 Activitățile temporare se vor desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- respectarea amplasamentelor;
- obligativitatea respectării documentației tehnice pentru amenajarea sezonieră (parte integrantă a autorizației de funcționare).

Art.24 În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin rețeziționarea amplasamentelor autorizate.

Art.25 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, operatorul economic să dețină și utilizeze recipienți speciali pentru deșeurile. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este interzis comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate).

(3) Este interzis comercializarea de produse second hand pe domeniul public.

(4) Este interzis activitatea de comerț de mic detaliu și ambulant pe plajă sau la limita cu zona de promenadă, operatorii economici care dețin contracte de folosire și administrare cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral pentru sectoarele de plajă respective, fiind respunzători conform legii.

Art.26 (1) În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare în fața unității de alimentație publică) nu se vor autoriza alte acte de comerț sau prestări servicii.

(2) Vitrinele frigorifice, lămpile frigorifice și orice alte utilaje specializate necesare desfășurării activității de alimentație publică vor fi amplasate în interiorul terasei, lipite de construcția existentă și nu va fi aprobată amplasarea acestora la limita exterioară a terasei.

(3) Prin excepție de la aliniatele (1) și (2) se pot autoriza astfel de acte de comerț, în perimetrul teraselor de alimentație publică aflate pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, la limita cu promenada doar sub condiția achitării de către operatorul economic a unor taxe diferențiate. Cuantumul lor va fi stabilit progresiv pentru fiecare utilaj/echipament în parte. (un utilaj/echipament – taxa de autorizare (lei) x 100, al II-lea utilaj/echipament – taxa de autorizare (lei) x 200, etc.).

Art.27 Operatorii economici care vor desfășura activități pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice activități de comerț, prestări servicii, alimentație publică în baza unor contracte de închiriere/subînchiriere/comodat/asociere/etc. se vor putea

autoriza doar în situa ia în care activitatea solicitat este în concordan cu destina ia terenului stabilit prin actul de proprietate (contract de vânzare cump rare, etc.) i în condi iile prezentului regulament.

Art.28 (1) Comer ul de întâmpinare se va putea desfășura în fa a unită ilor comerciale, f r s dep șească limitele fa aadei unită ii și fără să afecteze accesul în incinta spa iilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(2) Este exclus posibilitatea autoriz rii comer ului de întâmpinare pe spa iile verzi/plantate, parcaje, circula ii publice.

(3) În cazul comer ului de întâmpinare în fa a unită ii comerciale se va putea expune un singur echipament (ex. lad /vitrin frigorific /utilaj specializat), acolo unde topografia zonei permite.

(4) Este permis expunerea în vederea comercializ rii pe lungimea fa aadei activului, lipit de aceasta, pe o l țime de maxim 1 m, acolo unde topografia zonei permite, f r s afecteze spa iile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(5) Este interzis amplasarea produselor pe fa aadele cl dirilor în care î i desf oar activitatea.

(6) Este interzis expunerea în vederea comercializ rii de articole de îmbr c minte, înc l minte, juc rii, etc.,cu excep ia articolelor de plajă gonflabile.

(7) Acolo unde activul este construit pân la limita cu trotuarul pietonal/promenad nu se va autoriza comer de întâmpinare.

(8) Operatorii economici care î i desf oar activitatea în active de tip chio curi (unitate economic cu suprafa a mic și care desfășoară acte de comer ul f r accesul publicului în interiorul acesteia) amplasate la limita promenadei pot fi autoriza i în vederea desf ur rii comer ului de întâmpinare pentru maxim 2 echipamente (aparate/l zi/vitrine), care vor fi lipite obligatoriu de active, sau 2 mese cu scaune, indiferent de tipul de proprietate al terenului.

Art.29 (1) Amplasarea pe promenad de stoppere sau alte mijloace de reclam i publicitate în fa a unit ilor economice, indiferent de form sau materialul din care sunt confec ionate (gonflabile, ipsos, etc.) este interzis .

(2) Este interzis aprovizionarea unit ilor economice în afara orarului aprobat precum i ocuparea/restric ionarea abuziv a locurilor de parcare din fa a propriilor unit i prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, l zi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

Art.30 Jocurile de artificii pot fi organizate i desf urate în condi iile stabilite prin legisla ia în vigoare, cu obligativitatea ob inerii avizelor speciale i respect rii limitei orare prev zute de lege.

Art.31 În situa ia în care orarul de func ionare al teraselor este mai mic decât al unit ii proprii de alimenta ie public , operatorii economici, î i vor putea desf ura activitatea în continuare, în interiorul unit ii respective pân la închiderea acesteia conform orarului aprobat.

Art.32 (1) Pe amplasamentele destinate activit ilor de comer stradal vor fi utilizate obiecte de mobilier stradal agreat de Prim ria municipiului Constan a, astfel:

- tonet – tarab , stand mic, f r funda ie, amplasat în regim provizoriu, la care se vând: legume fructe, carte, pres etc.;
- utilaj specializat –aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea i comercializarea de produse specifice alimentare;

- vitrin frigorific , lad frigorific – echipament destinat expunerii m rfulor (ex. b uturi îmbuteliate, înghe at ambalat , etc.);
- terasa de alimenta ie public –loc special amenajat cu mese, scaune, umbrele i echipamente adiacente, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimenta ie public ;
- altele (mijloc pliant, panou expunere, etc.).

(2) În autoriza ia de func ionare va fi men ionat tipul de mobilier stradal agreat (dimensiune, form , estetic) care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autoriza ia de func ionare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, dup sine, anularea autoriza iei.

(3) Amplasarea mobilierului stradal pe care se desf oar activit ile comerciale temporare nu va obstruc iona traficul pietonal, spa iile verzi, alveolele pentru pomi cât i accesul în spa iile comerciale aflate în zona.

(4) În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desf urarea activit ilor comerciale temporare.

Art.33 Condi iile de amplasare a teraselor sezoniere:

- terasele sezoniere se vor amplasa, conform unei documentații tehnice pentru amenajare sezonier care va conține un memoriu justificativ și un plan de situație pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, num rul i tipul de echipamente, cât i disponerea lor;
- terasele sezoniere se vor amplasa pe domeniul public în fa a unit ții de alimenta ie publică, fără să depășească limitele fațadei unității și să nu afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor;
- se va utiliza un singur set de mobilier de acela i fel (scaune, mese, umbrele, copertine), care va fi din lemn i/sau fier forjat /material plastic de calitate superioar cu design modern.
- înelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din pânze impermeabile i rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceea i form i nu vor dep i limitele zonei pentru care a fost autorizat terasa;
- cromatica elementelor de umbrire sau a copertinelor se va încadra în culorile
- în perimetrul aprobat al terasei se pot amplasa pe p r ile laterale jardiniere la nivelul solului, plante naturale în ghiveci; sunt interzise plantele decorative artificiale;

III.2 - Sat Vacan

A. Categoriile de activit i temporare în Sat Vacan

Art.34 Ocuparea temporara a locurilor publice sau private se poate face ca urmare a procedurii de licita ie sau prin atribuire direct , dup caz, în vederea desf urarii urm toarelor activit i:

- activit i de comer de mic detaliu:
 - hand made i cadouri estivale cu articole promo ionale pentru municipiul Constan a i sta iunea Mamaia;
 - înghe at , b uturi r coritoare/sucuri naturale (utilaje specializate sau din l zi frigorifice).
- activit i de comer de întâmpinare:
 - constau în expunerea în fa a propriilor unit i (comerciale i de alimenta ie

- public), a produselor din unitate în vederea comercializării;
- (3) prestări servicii (cinema, filmări, jocuri de artificii, etc);
- (4) activități cu caracter social/cultural/sportiv
- (5) campanii promoționale;
- (6) alte activități (tatuaje, cântar persoane, etc.)

B Cerințele și criteriile suplimentare ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități temporare:

Art.35 Operatorii economici pot desfășura activități temporare cu respectarea următoarelor cerințe suplimentare:

- 1) programul de funcționare permis pentru folosirea muzicii în exteriorul unităților de alimentație publică sau cu profil de divertisment (cluburi, discoteci, etc.) este până la ora 01⁰⁰, cu respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice. Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, respectiv 50dB în interior, 70dB la exterior în cadrul zonei funcționale Sat Vacanță și 65dB la limita acestei zone funcționale.
- 2) amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității;
- 3) este interzis expunerea de produse nealimentare (articole de plajă, jucării, etc.), precum și alimentare (legume, fructe, etc.);
- 4) comercializarea produselor nealimentare se va desfășura doar în târgurile sau bazarele special amenajate;
- 5) echipamentele/instalațiile utilizate pentru activitățile de agrement vor fi amplasate și vor ocupa suprafețele prevăzute în PUZ Sat Vacanță – Luna Park;
- 6) fiecare operator economic are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor legale necesare desfășurării activității de agrement. Orarul de funcționare nu va depăși ora 01⁰⁰;

III.3 – Stațiunea Mamaia

Art.36 Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se poate face ca urmare a procedurii de licitație sau prin atribuire directă, după caz, în vederea desfășurării următoarelor activități:

- (1) activități de comerț de mic detaliu: legume, fructe, cărți, presă, ochelari de soare, hand made și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, înghețat, băuturi răcoritoare/sucuri naturale (utilaje specializate sau din lăzi frigorifice), baloane, bilete jocuri de noroc;
- (2) activități de comerț de întâmpinare: constă în expunerea, comercializarea produselor din unitate, în fața propriilor unități (comerciale și de alimentație publică);
- (3) prestări servicii (cinema, filmări, jocuri de artificii, etc);
- (4) circuri;

- (5) activități cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expoziții, campanii medicale, etc.);
- (6) spectacole, festivaluri;
- (7) campanii promoționale;
- (8) realizare și comercializare produse de artizanat, picturi și altele asemenea.
- (9) alte activități (tatuaje, fotografii, statuie umană, observații astronomice, închirieri biciclete, etc.).

Art.37 Zonele de desfășurare a activităților temporare în stațiunea Mamaia sunt următoarele:

(1) Zona Mal Lac Siutghiol

a. Activități permise:

- 1. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților de alimentație publică (terasă);
- 2. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților comerciale;
- 3. circuri;
- 4. activități de promovare (campanii promoționale);
- 5. activități cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expoziții, etc.);
- 6. spectacole, festivaluri;
- 7. servicii complementare (jocuri de artificii, etc.).

b. Cerințele și criteriile suplimentare ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități temporare:

- 1) în cazul comerțului de întâmpinare în fața unității comerciale se va expune un singur echipament (ex. ladă/vitrină frigorifică); este interzisă expunerea de produse nealimentare (articole de plajă, jucării, etc.), precum și alimentare (legume, fructe, etc.);

(2) Piața Perla

a. Activități permise:

- 1. activități cu caracter social/cultural/sportiv;
- 2. spectacole, festivaluri;
- 3. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților comerciale (cu restricții);
- 4. prestări servicii (jocuri de artificii).

b. Cerințele și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități temporare:

- 1) se interzice orice activitate de comerț de mic detaliu, de prestări servicii sau alte activități (tatuaje, observații astronomice, fotografii, etc.) în cadrul pieței sau limitrof acesteia;
- 2) comerțul de întâmpinare se poate acorda doar în fața unităților comerciale aflate în apropierea promenadei pe lungimea fațadei activului, lipit de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m (doar expunere de articole de plajă gonflabile).

(3) Piața Cazino

a. Activități permise:

- 1. activități cu caracter social/cultural/sportiv;
- 2. spectacole, festivaluri;
- 3. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților de alimentație publică (terasă);

4. prestări servicii (jocuri de artificii).

b. Cerințele și criteriile ce trebuie să îndeplinească în vederea desfășurării de activități temporare:

- 1) se interzice orice activitate de comerț de mic detaliu, de prestări servicii sau alte activități (tatuaje, observații astronomice, fotografie, etc.) în cadrul pieței sau limitrof acesteia;
- 2) se interzice comerțul de întâmpinare în fața unităților comerciale pe toate laturile pieței, excepție fac unitățile de alimentație publică - tip terasă care pot beneficia de extinderea teraselor, cu condiția respectării aliniamentului, fiind condiționate de eliberarea amplasamentelor, în situația desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expoziții, etc.) și care prin amplasarea lor împiedică desfășurarea acestora.

(4) Zona cuprinsă între hotel Malibu și hotel Victoria (exclus Piața Perla)

a. Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților de alimentație publică (terasă);
2. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților comerciale;
3. comerț de mic detaliu: ochelari de soare, baloane, bilete jocuri de noroc, înghețată, sucuri naturale, presă, legume, fructe, hand made și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța și stațiunea Mamaia;
4. activități cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expoziții, campanii medicale, etc.);
5. spectacole, festivaluri;
6. prestări servicii (cinema, filmare, jocuri de artificii, etc.);
7. realizare și comercializare picturi și altele asemenea;
8. activități de promovare (campanii promoționale);
9. alte activități (tatuaje, observații astronomice, fotografie, închirieri biciclete, etc.).

b. Cerințele și criteriile suplimentare ce trebuie să îndeplinească în vederea desfășurării de activități temporare:

- 1) articolele de plajă gonflabile se vor expune pe lungimea fațadei activului, lipite de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m, acolo unde topografia zonei permite;
- 2) comercializarea produselor hand made și a cadourilor estivale cu articole promoționale pentru Constanța și stațiunea Mamaia se va desfășura doar în bazarul Perla;
- 3) operatorii economici au obligația de a respecta obiectul de activitate autorizat, suprafața aprobată conform planului de situație anex la autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității temporare din bazarul Perla, fiind interzisă în totalitate mutarea/extinderea pe promenadă;
- 4) este interzisă blocarea traficului pietonal, trecerilor de pietoni, precum și a promenadei de către orice activitate autorizată;
- 5) orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 24⁰⁰;

(5) Zona cuprins între hotel Victoria și hotel Palm Beach (exclus Pia et Cazino)

a. Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților de alimentație publică (terasă);
2. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților comerciale;
3. comerț de mic detaliu: ochelari de soare, baloane, bilete jocuri de noroc, înghețat, sucuri naturale, presă, legume, fructe;
4. activități cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expoziții, campanii medicale, etc.);
5. spectacole, festivaluri;
6. prestări servicii (cinema, filmare, jocuri de artificii, etc.);
7. realizare și comercializare artizanat, pictură și altele asemenea;
8. activități de promovare (campanii promoționale);
9. alte activități (tatuaje, observații astronomice, fotografie, aparat medical, statuie umană, închirieri biciclete, etc.).

b. Cerințele și criteriile suplimentare ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități temporare:

- 1) articolele de plajă gonflabile se vor expune pe lungimea fațadei activului, lipite de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m, acolo unde topografia zonei permite;
- 2) în tronsonul cuprins între hotel Victoria și stație telegondol nu se va autoriza comerț de întâmpinare în fața unităților comerciale;
- 3) activitatea de realizare și comercializare artizanat se va desfășura doar în bazar Orient;
- 4) orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 01⁰⁰.

(6) Zona cuprins între hotel Palm Beach și hotel Alcor (exclus zona rezidențială Caelia)

a. Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților de alimentație publică (terasă);
2. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților comerciale;
3. comerț de mic detaliu: ochelari de soare, baloane, carte, bilete jocuri de noroc, înghețat, sucuri naturale, presă, legume, fructe,
4. activități cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expoziții, campanii medicale, etc.);
5. spectacole, festivaluri;
6. prestări servicii (cinema, filmare, jocuri de artificii, etc.);
7. realizare și comercializare pictură și altele asemenea;
8. activități de promovare (campanii promoționale);
9. alte activități (tatuaje, observații astronomice, fotografie, închirieri biciclete, etc.).

b. Cerințele și criteriile suplimentare ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități temporare:

- 1) articolele de plajă gonflabile se vor expune pe o suprafață de maxim 1 m pe lungimea fațadei, lipite de unitate, acolo unde topografia zonei permite;
- 2) orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 01⁰⁰.

(7) Zona cuprins între hotel Alcor și Camping Turist

a. Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților de alimentație publică (terasă);
2. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților comerciale;
3. comerț de mic detaliu: baloane, presă, legume, fructe;
4. realizare și comercializare artizanat, pictură și altele asemenea;
5. activități de promovare (campanii promoționale);
6. prestări servicii (jocuri de artificii, etc.).

b. Cerințele și criteriile suplimentare ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități temporare:

- 1) articolele de plajă gonflabile se vor expune pe o suprafață de maxim 1 m pe lungimea fațadei, lipite de unitate, acolo unde topografia zonei permite;
- 2) activitatea de realizare și comercializare artizanat se va desfășura doar în bazar Siret;
- 3) orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 24⁰⁰;

(8) Zona Mamaia Nord

a. Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților de alimentație publică (terasă);
2. activități de comerț de întâmpinare în fața unităților comerciale;
3. prestări servicii (filmare, jocuri de artificii, etc.);
4. activități cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expoziții, etc.);
5. spectacole, festivaluri;
6. activități de promovare (campanii promoționale).

b. Cerințele și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități temporare:

- 1) orarul de funcționare al teraselor poate fi non stop.

III.4 - Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

Art.38 Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenți economici din cadrul DADPP următoarele documente:

(1) pentru comerț de întâmpinare:

a) în fața propriilor unități comerciale:

- Cerere – formular tip;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent -pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare conform deciziei de impunere;
- Avizul program de funcționare (copie);
- Dovada de înrădăcinare legală a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice:
 - titlul de proprietate valabil pentru teren; sau intabulare teren; contract de închiriere, contract de comodat, etc. -unde este cazul;
- Plan de situație cotate cu încadrarea în zonă a amplasamentului propus, în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente;

- Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

b) în fața propriilor unități de alimentație publică :

- Cerere către domnul primar;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent -pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare conform deciziei de impunere;
- Autorizația de funcționare (copie);
- Dovada de înrădăcinare legală a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren proprietate privată a persoanelor fizice sau juridiceanului:
 - titlul de proprietate valabil pentru teren; sau cadastru și intabulare teren; contract de închiriere, contract de comodat, etc. -unde este cazul;
- Documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (ce constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) care va conține un memoriu justificativ și un plan de situație pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și disponerea lor;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

(2) pentru celelalte activități (comerț de mic detaliu, campanii promoționale, circuri, agrement, manifestări culturale-artistice și sportive, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea):

- Cerere – formular tip;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent -pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare conform deciziei de impunere;
- Certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul registrului comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schișă privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- Alte documente, în funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

III.5 – Norme privind autorizarea de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

Art.39 (1) Autorizația de funcționare va fi eliberată anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării și va fi valabilă pentru perioada solicitată din anul în curs de către operatorul economic, cu condiția achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.

(2) Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație al amplasamentului autorizat ce va purta ștampilă și semnatura D.A.D.P.P., tabel, decizie de impunere.

(3) Decizia de impunere se va emite pentru întreaga perioadă de valabilitate solicitată de către operatorul economic pentru desfășurarea de activități temporare, indiferent de modalitatea de plată a taxelor datorate stabilită de către operatorul

economic.

(4) Odată cu formularea cererii de autorizare și a declarației pe propria răspundere dată de către operatorul economic cu privire la data începerii activității, acesta își asumă obligațiile generate prin emiterea autorizației de funcționare (ridicată /neridicată de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate.

(5) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 30 de zile prevăzut la alin.(1) sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de anulare.

(6) Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poștă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

(7) Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(8) Odată cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile și de a-l readuce la starea inițială.

(9) Primăria municipiului Constanța are dreptul de a retrage autorizația de funcționare, cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.40 Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță sau pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, au următoarele obligații:

- a) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m.;
- b) să își dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiri prin agățarea de acoperiri, să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;
- c) să folosească doar mobilierul stradal agreat de Primăria municipiului Constanța, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către Direcția poliția locală;
- d) să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de câte ori este necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;
- e) să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;

- f) să respecte documentația tehnică de amenajare sezonieră (parte integrantă a autorizației de funcționare);
- g) să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizația de funcționare;
- h) să respecte reglementările în vigoare;
- i) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- j) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze autorizația de funcționare unei terțe persoane;
- k) să nu deterioreze amplasamentul (asfaltul) pe care îl desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- l) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

Art.41 (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță datorează o taxă zilnică /diferențială în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament.

(3) La eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a achita contravaloarea taxei de autorizare, cât și a taxei de amplasament în integralitate/tranche, în baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic referitoare la data începerii activității sau conform datei din nota de constatare comunicată de către Direcția poliției locale prin care se face dovada că operatorul economic a desfășurat activități temporare anterior solicitării autorizației de funcționare.

(4) Pentru amplasamentele situate pe terenuri proprietate privată se achită doar taxa de autorizare.

(5) În situația în care operatorul economic solicită autorizarea de acte de comerț în perimetrul teraselor de alimentație publică prin amplasarea de utilaje/echipamente la limita cu promenada se va achita o taxă diferențială în funcție de numărul acestora. Quantumul lor va fi stabilit progresiv pentru fiecare utilaj/echipament în parte. (un utilaj/echipament – taxa de autorizare (lei) x 100; al II-lea utilaj/echipament – taxa de autorizare(lei) x 200 , etc.).

(6) Operatorii economici care solicită plata în tranșe au obligația de a achita contravaloarea taxei de amplasament aferente fracției de luna corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare în integralitate, odată cu autorizația de funcționare și va însuși decizia de impunere cu privire la debitele viitoare, calculate pentru restul perioadei de valabilitate a autorizației de funcționare.

(7) Plățile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată și implicit de valabilitate a autorizației de funcționare.

(8) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(9) În situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Constanța la scadențele stabilite se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța, situațiile în care autorizația de funcționare va fi anulat .

Art.42 (1) Anularea autorizației de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic (cu precizarea motivelor), înainte expirării valabilității acesteia, cu condiția achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulat din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(3) Autorizația de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului și/sau atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(4) În situațiile prevăzute de alin. (1) ,(2) și (3) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

(5) Autorizația de funcționare poate fi anulat la constatarea Direcției poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța, înainte expirării termenului dacă nu se respectă :

- amplasamentul și suprafața aprobată ;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică ;
- legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (parte integrantă a autorizației de funcționare);
- existența unor reclamații întemeiate;
- prevederile impuse de actele normative în vigoare.

(6) În situațiile prevăzute de alin. (5) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Direcția poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(7) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

(8) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulat , operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a readuce la starea inițială , pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință .

CAPITOLUL IV DISPOZITII FINALE

Art.43 (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.4 din prezentul Regulament, va conține acte în copie conforme cu originalul și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită .

(2) Actele administrative cât și decizia de impunere, vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei municipiului Constanța, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.44 (1) Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieriile Primăriei municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități economice în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță au obligația achitării taxei de promovare, conform H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul respectiv.

Art.45 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în cel mai scurt timp posibil, prin Serviciul autorizare agenți economici, orice modificare privind sediul social, denumirea.

(2) În cazul în care operatorul economic solicită doar modificarea suprafeței înscrise pe autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, acesta va completa documentația inițială cu actele care sunt necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare. Operatorului economic i se va elibera un nou act administrativ.

(3) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța, altele decât cele menționate la alin.(1) și (2), acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ.

Art.46 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute în art.4 din prezentul Regulament cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.47 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul Regulament, sau se dovedește în urma constatării Direcției poliției locale, că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative sau la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI

Art.48 Constituie contraven ii, dac nu au fost s vârite în astfel de condi ii încât, potrivit legii penale, s constituie infrac iuni, i se sanc ioneaz dup cum urmeaz :

- a) desf urarea activit ii de alimenta ie public de c tre unit ile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) f r a de ine Autoriza ie de func ionare pentru desf urarea activit ii de alimenta ie public , cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice i de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- b) nevizarea Autoriza iei de func ionare pentru desf urarea activit ii de alimenta ie public în termenul legal, cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice i de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- c) desf urarea exerci iului comercial f r a de ine Avizul program de func ionare de c tre operatorii economici ce desf oar activit i comerciale i de prest ri servicii cu amend de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice i de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- d) nevizarea Avizului program de func ionare în termenul legal, cu amend de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice i de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- e) comercializarea de produse i/sau prest ri servicii f r a de ine Autoriza ie de func ionare pentru desf urarea de activit i temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constan a sau al cet eanului, mutarea sau extinderea unui exerci iu comercial, cât i modificarea suprafe ei structurii de vânzare men ionate în autoriza ie, cu suspendarea activit ii comerciale pân la data autoriz rii sau încadr rii în prevederile autoriza iei i cu amend de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice i de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- f) desf urarea oricui exerci iu comercial în perioada suspend rii activit ii comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Na ional al Registrului Comer ului i organele de control abilitate ale Ministerului de Finan e (Direc ia General a Finan elor Publice i Direc ia General Antifraud Fiscal);
- g) împiedicarea sau obstruc ionarea sub orice form , de c tre comerciant sau de oricare alt persoan , a organelor de control abilitate a Prim riei Municipiului Constan a în exercitarea atribu iilor lor privind controlul respect rii prevederilor prezentei hot râri constituie contraven ie i se sanc ioneaz cu amend de la 1500 lei la 2500 lei;

- h) nedeinerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeurile se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- i) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- j) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- k) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria Municipiului Constanța sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria Municipiului Constanța în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suporturi, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- l) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- m) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- n) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- o) neînțelegerea, deteriorarea, murdărirea sau neluarea măsurilor de conservare a zidurilor, gardurilor, porților, ferestrelor, jgheaburilor și fațadelor clădirilor de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii și care dețin Autorizație de funcționare/Aviz program de funcționare, se sancționează cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- p) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați a lucrărilor necesare pentru salubritatea, depozitarea, colectarea și transportul resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele

indiferent de forma de organizare care î i desf oar activitatea în municipiul Constan a i Sta iunea Mamaia, cu excep ia persoanelor fizice care achit taxa anual de habitat, se sanc ioneaz cu amend de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

- q) nerespectare obligațiilor prevăzute la art. 12 lit. h și art. 35 pct. 2, se sanc ioneaz cu amend de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- r) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane, în Sta iunea Mamaia și Satul de Vacanță, se sanc ionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- s) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 35 pct. 1, 3, 4, 5 și 6, se sanc ionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- t) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 37 alin. 3 lit. b pct. 2, se sanc ionează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- u) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 40, se sanc ionează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice i de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

Art.49 Constatarea contraven iilor i aplicarea sanc iunilor de la art.48 se face de c tre organele de control abilitate ale Prim riei Municipiului Constan a, prin reprezentanții Direcției Poliția Locală.

Art.50 (1) a) Pentru contraven iile prev zute la art.48 lit.a) i b), se va dispune m sura suspend rii activit ii pân la data autoriz rii;

b) Pentru contraven iile prev zute la art.48, lit c) i d) se va dispune m sura obținerii avizului program de funcționare, respectiv avizarea programului de funcționare;

c) Pentru contraven iile prev zute la art.48, lit e), se va dispune m sura obținerii Autoriza iei de func ionare pentru desf urarea de activit i temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constan a sau al cet eanului; încadrarea în prevederile Autoriza iei de func ionare pentru desf urarea de activit i temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constan a sau al cet eanului;

(2) Pentru contraven iile prev zute la art. 48 lit. o) și p) se va emite somație de c tre Direcția Poliția Locală, cu termen de 5 zile. La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare i sanc ionare a contraven iei cu m sura remedierii situa iei, în termen de 15 zile, în caz contrar, se va dispune m sura suspend rii temporare a activit ii.

După expirarea termenului, în situația în care nu s-a remediat situația, prevăzută în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției se va întocmi referat de anulare a Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare, urmând a fi anulat prin Dispoziția de Primar.

Inspectorii din cadrul Direcției Poliția Locală vor sesiza instituțiile abilitate: Agenția Națională de Administrare Fiscală, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică.

Art.51 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 48 lit. a, c, e și f într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectiv, prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța.

Art.52 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.53 Contravențiilor prevăzute la art. 48 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.54 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicat, se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectiv.

Art.55 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare /Avizului program de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Autorizației de funcționare /Avizului program de funcționare.

Art.56 În cazul repetării contravențiilor de la art.48 lit.h-u într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Autorizația de funcționare /Avizul program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța.

Art.57 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art.56, neînlturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare sau suspendarea repetată

a Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare duce la anularea Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța.

Art.58 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.59 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termenul dispus prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Municipiului Constanța autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL VI
FORMULARE

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculat la Registrul comer ului cu nr _____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____,
str _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legal reprezentat prin
administrator _____ cu domiciliul în jud.
_____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
C.I/B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail
_____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desf urarea activit ilor comerciale și a serviciilor de pia în stațiunea Mamaia și Sat
Vacanță, aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I/B.I.serie _____, nr. _____,
CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit eliberarea

AVIZULUI PROGRAM DE FUNC IONARE pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafa total : _____ (m.p.)

Adres : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNC IONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafa total : _____ (m.p.)

Adres : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNC IONARE _____

Anexez prezentei documenta ia necesar în vederea ob inerii Avizului program
de func ionare.

Declar pe propria r spundere, cunoscând sanc iunile prev zute la
art.326 - Falsul în declara ii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009,
actualizat , privind Cod Penal, c acte depuse în copie sunt conforme cu
realitatea.

Data

Nume și prenume
Semn tur

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculat la Registrul
comer ului cu nr____/____/_____, cod unic de înregistrare _____, cu
sediul social în jud. _____, loc._____, str _____, nr. _____,
bl.____, sc _____, ap. _____, legal reprezentat prin administrator _____ cu
domiciliul _____ în
jud._____,loc._____,str._____,nr.____,bl.____,sc.____,ap.____
____,C.I/B.I.serie_____,nr._____,CNP_____,
tel._____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desf urarea activit ilor comerciale și a serviciilor de pia în stațiunea Mamaia și Sat
Vacanță, aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I/B.I.serie_____,nr._____,
CNP_____, tel._____, e-mail:_____, solicit
eliberarea AVIZULUI PROGRAM DE FUNC IONARE pentru :

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Facilit i: sal de conferin e; salon de înfrumuse are; sal de între inere
corporal ; SPA; saun ; club pentru copii; piscin ; plaj ; restaurant
_____; rotiserie; braserie/bistrou; bar _____; café-
bar/cafenea, club/disco-bar; bufet bar; fast-food; pizzerie; snack-bar;
cofet rie; patiserie; teren de sport: minigolf/tenis/fotbal/baschet/volei/altele
_____.

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafa total : _____ (m.p.)

Adres : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNC IONARE _____

Anexez prezentei documenta ia necesar în vederea ob inerii Avizului program
de func ionare.

Declar pe propria r spundere, cunoscând sanc iunile prev zute la
art.326 - Falsul în declara ii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009,
actualizat , privind Cod Penal, c actele depuse în copie sunt conforme cu
realitatea.

Data

Nume și prenume
Semn tur

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculat la Registrul comerului cu nr._____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc._____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentat
prin administrator _____ cu domiciliul în
jud._____,loc._____,str._____,nr.____,bl.____,sc.____,ap.____,
C.I/B.I.serie____,nr.____,CNP_____, tel._____, e-mail
_____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în stațiunea Mamaia și Sat
Vacanță, aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I/B.I.serie____,nr.____,
CNP_____,tel._____,e-mail:_____,solicit

eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**, pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafață total : _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafață total : _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la
art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009,
actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu
realitatea.

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculat la Registrul comerului cu nr._____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____,
str. _____, nr._____, bl. __, sc. __, ap. _____, legal
reprezentat prin administrator _____cu domiciliul în
jud._____,loc._____,str._____,nr.____,bl.____,sc.____,
ap.____,C.I/B.I.serie____,nr._____,CNP_____,tel._____, e-mail
_____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în stațiunea Mamaia și Sat
Vacanță, aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit

_____, legitimat cu C.I/B.I.serie____,nr._____,
CNP_____,tel._____,e-mail:_____,solicit

eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE
ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE, pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafață total : _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafață total : _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de
funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la
art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009,
actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu
realitatea.

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

DOMNUL PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculat
la Registrul comerului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare
_____, cu sediul social în jud. _____,
loc. _____ str _____, nr. _____, bl. _____, sc _____,
ap. _____, legal reprezentat prin administrator _____
cu domiciliul în jud _____, loc. _____, str _____,
nr _____, bl. _____, sc. _____, C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP _____
tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____,
CNP _____ tel. _____, e-mail: _____
, solicit viza pe anul _____, pentru avizul program de funcționare :

nr. _____ / _____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____ / _____

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

DOMNUL PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____/_____/_____, cod
unic de înregistrare _____, cu sediul social în
jud. _____, loc. _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentat prin
administrator _____ cu domiciliul în jud.
_____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-
mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____,
CNP _____, tel. _____, e-mail: _____,
solicit viza pe anul _____, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea
activității de alimentație publică :

nr. _____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

DOMNUL PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____/_____/_____, cod
unic de înregistrare _____, cu sediul social în
jud. _____, loc. _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal _____ reprezentat prin
administrator _____ cu domiciliul în jud. _____,
loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I./B.I.
seria _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____,
CNP _____, tel. _____, e-mail: _____,
solicit viza pe anul _____, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea
de activități **recreative și distractive:**

nr. _____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____

Data

Nume și prenume
Semnătură

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____

C.N.P. _____ C.I./B.I. seria____ nr._____ în calitate de administrator, cu domiciliul în jud_____ loc._____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____, ap____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în județul _____, localitate _____, str. _____, nr. _____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____ cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că la adresa str. _____, nr. _____, bl.____, et.____, ap.____, funcționează unitatea de alimentație publică de tip _____, denumire _____, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A

DECLARA IE

Subsemnatul _____cu domiciliul în localitatea _____, jude ul _____, strada _____, nr. ____, bl. ____, sc _____, ap. ____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrat la Registrul comer ului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în jude ul _____, localitatea _____, str. _____, nr.____, bl.____, ap.____, având structura economic tip _____situat în Constan a, strada _____, nr.____, bl.____, sc.____, et. ____, ap.____, pentru care solicit eliberarea avizului program de func ionare/autoriza iei de func ionare pentru desf urarea activit ii de alimenta ie public i/sau alte activit i recreative i distractive, declar pe propria r spundere cunoscând sanc iunile prev zute la art.326 - Falsul în declara ii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizat , privind Cod Penal, c pentru structura economic mai sus men ionat :

am cuno tin i de in toate avizele/autoriza iile de la institu iile abilitate, dup caz:

Direc ia de S n tate Public : _____

Direc ia Sanitar-Veterinar i pentru Siguran a Alimentelor: _____

Inspectoratul pentru Situa ii de Urgen „Dobrogea”: _____

Agen ia pentru Protec ia Mediului: _____

i sunt direct r spunz tor de func ionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind ap rarea împotriva incendiilor, protec ia mediului, precum i de respectarea oric ror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desf oar activitatea;

unitatea nu se afl în cl diri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea i completarea O.G. nr.20/1994 privind m suri pentru reducerea riscului seismic al construc iilor existente;

am cuno tin i respect legisla ia în vigoare privind acustica în zonele urbane, în func ie de specificul acestora (zone reziden iale sau protejate, zone comerciale i/sau turistice), conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvolt rii Regionale i Administra iei Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglement rii tehnice „Normativ privind acustica în construc ii i zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului S n t ii nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igien i s n tate public privind mediul de via al popula iei;

sunt îndeplinite cerin ele i criteriile în baza c rora se vor elibera avizele program de func ionare/autoriza iile de func ionare pentru desf urarea activit ii de alimenta ie public prev zute în Regulamentului privind organizarea i desf urarea activit ilor comerciale i a serviciilor de pia în sta iunea Mamaia și Sat Vacan ă, aprobat prin H.C.L. nr. _____,

Declara ia neconform cu realitatea duce la anularea avizului program de func ionare/autoriza iei de func ionare.

Data

Nume i prenume
Semn tura

ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A

DECLARA IE

Subsemnatul _____cu domiciliul în localitatea _____, jude ul / sectorul _____, strada _____ nr._____,bl._____,sc._____,ap._____, legitimat cu BI/CI seria ____nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./A.F _____ înregistrat la Registrul Comer ului sub nr. de înmatriculare ____/____/_____, cu sediul social în jude ul _____ localitate _____ str. _____ nr._____, bl._____, sc._____, ap._____, declar pe propria r spundere c voi solicita solu ionarea regimului juridic al terenului situat în _____, str. _____, nr._____, bl._____, sc._____, ap._____, în suprafa total de _____, ocupat de activul supus autoriz rii.

Data

Nume i prenume
Semn tura

Domnule Primar,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F. _____
înregistrat /înmatriculat la Registrul Comer ului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în jude ul _____, localitatea _____ str.
_____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, legal reprezentat prin _____
în calitate de administrator, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat _____ cu
C.I./B.I. seria _____ nr. _____, CNP _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desf urarea
activit ilor comerciale și a serviciilor de pia în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____
tel. _____, e-mail: _____, solicit:

eliberarea autoriza iei de func ionare (taxa de amplasament se va încasa cu
prima zi a perioadei de valabilitate solicitate);

achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferent autoriza iei de
func ionare nr. ____/____,

prelungirea autoriza iei de func ionare nr. ____/____;
pentru perioada _____, în vederea desf urarii
activit ii de:

comer de mic detaliu;

comer de întâmpinare în fa a propriei unit i comerciale
_____;

comer de întâmpinare în fa a propriei unit i de alimenta ie public
_____;

altele _____
_____;

pentru amplasarea _____;
pe domeniul public privat ; pe o suprafa de _____, în
vederea _____ comercializ rii

în zona/zonle (adresa) _____
M angajez s efectuez plata _____, a taxelor aferente autoriza iei de
func ionare.

Tel. _____
e-mail: _____

Data

Nume și prenume
Semn tur

Anexez prezentei documenta ia necesar .

Domnule Primar,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F. _____
înregistrat /înmatriculat la Registrul Comerului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în județul _____, localitatea _____ str.
_____, nr. _____, bl. __, ap. __, legal reprezentat prin
_____, în calitate de administrator, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimate cu C.I./B.I.
seria _____, nr. _____, CNP _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în stațiunea Mamaia și Sat
Vacanță, aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____,
CNP _____ tel. _____, e-
mail: _____, solicit:

- anularea avizului program de funcționare nr. ____/____, începând
cu data de _____;
- anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație
publică nr. ____/____, începând cu data de _____;
- anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților recreative și
distractive nr. ____/____, începând cu data de _____;
- anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare nr.
____/____, începând cu data de _____;

Tel. _____

e-mail: _____

Data

Nume și prenume
Semnătură

Anexez prezentei actele necesare pentru anulare/suspendare.



AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. / din data de, cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situat în Municipiul Constanța, str., nr., bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....

.....

.....

Mențiuni

.....

.....

PRIMAR,

Vizarea avizului program de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit terturi.

*Avizul program de funcționare poate fi suspendat/anulat în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în avizul program de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezentul aviz program de funcționare este valabil cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc.
....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situată în Municipiul Constanța, str., nr.,
bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....
.....
.....

Mențiuni

.....

PRIMAR,

VIZAT pentru anul _____

Vizarea avizului program de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit terturi.

*Avizul program de funcționare poate fi suspendat/anulat în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în avizul program de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezentul aviz program de funcționare este valabil cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activității de alimentație publică

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc.
....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situată în Municipiul Constanța, str., nr., bl.
....., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....
.....
.....
.....

Mențiuni

.....

PRIMAR,

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit terturi.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată /anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștință emitentului.

*Prezentarea autorizației de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activității de alimentație publică

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc.
....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situată în Municipiul Constanța, str., nr., bl.
....., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....
.....
.....
.....

Mențiuni

.....

PRIMAR,
VIZAT pentru anul _____

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit terturi.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată /anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștință emitentului.

*Prezenta autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurare de activități ce se regăsesc în CAEN – Rev 2, grupa 932 –
alte activități recreative și distractive

Firma

.....

Sediul social în județul localitatea,

str., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. / din data de

....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea

Denumire comercială

Situat în Municipiul Constanța, str.,

nr., bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....

.....

Mențiuni

.....

.....

PRIMAR,

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit terturi.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată /anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștință emitentului.

*Prezentă autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurare de activități ce se regăsesc în CAEN – Rev 2, grupa 932 –
alte activități recreative și distractive

Firma

.....

Sediul social în județul localitatea,

str., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. / din data de

....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea

Denumire comercială

Situat în Municipiul Constanța, str.,

nr., bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....

.....

Mențiuni

.....

.....

PRIMAR,
VIZAT pentru anul _____

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit terti tineri.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată /anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștință emitentului.

*Prezentă autorizația de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități temporare

Firma

Sediul social în județul localitatea
str., nr., bloc., sc. ..., ap.

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data de,
cod unic de înregistrare

Amplasament cu caracter provizoriu:.....
.....

Adresă amplasament
.....

Obiect de activitate

Anexe: plan de amplasament tabel dedizie de impunere

Suprafață m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi :

Perioada de valabilitate

Mențiuni
.....

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

ANEXA LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
TEMPORARE

NR.din..... , apar înând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

Sediul social în, str. nr., bloc

Înmatriculat la Registrul Comerului cu nr. / din data
....., cod unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public sau privat, datorată
pentru perioada cuprinsă :

de la data de până la data de

și a taxei de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare

Întocmit,

Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare în valoare de
..... lei a fost achitată conform chitanței nr.din

Taxa de ocupare temporară a domeniului public, în valoare de lei,
a fost achitată conform chitanței nr.din

Transmis solicitantului D-lui/D-nei. direct, la data de

ANEXA LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
TEMPORARE

NR.din....., apar înând

S.C.

Sediul social în str., nr., bloc
.....

Înmatriculat la Registrul Comerului cu nr. / din data, cod
unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public, datorată pentru
perioada cuprinsă :

de la data de până la data de

Șeful Serviciului,

Întocmit,

Taxa de ocupare temporară a domeniului public în valoare de lei a fost
achitată conform chitanței nr. din

Majorări de întârziere în valoare de lei, achitate conform chitanței
nr. din

Transmis solicitantului D-lui/D-nei. direct, la data de,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități temporare
- PRELUNGIRE -

Firma.....
Sediul social în, str., nr., bloc., sc. ap.
Înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. / din data de,
cod unic de înregistrare

Amplasament cu caracter provizoriu:

Adresă amplasament

Obiect de activitate

Anexe: plan de amplasament tabel decizie de impunere

Suprafață m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi :

Perioada de valabilitate

Mențiuni

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înainte expirării.

[Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de decizia de impunere.](#)



ACORD DE FUNCȚIONARE

al Primăriei Municipiului Constanta
Nr. din

În baza cererii depuse la P.M.C. cu numărul de înregistrare _____/_____
Firma
Sediul social în, str., nr., bloc., sc., ap.
Înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. / din data de,
cod unic de înregistrare

Se emite prezentul acord pentru

.....
.....

Ce se va desfășura în

Pe o suprafață de m.p.
Perioada de valabilitate a acordului
Alte mențiuni

PRIMAR,

Director

Șef Serviciu

Prezentul acord de funcționare a fost transmis solicitantului direct la data de