**Manualul** [**Centrului de Informare pentru Cetățeni**](http://www.primaria-constanta.ro/primarie/relatii-cu-publicul)

[**Primăria Municipiului Constanța**](http://www.primaria-constanta.ro/acasa)

**Versiunea 05, iulie 2019**

**Informații utile găsiți și pe internet la următoarele adrese:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Primăria Municipiului Constanța** | **PMC** | [**http://www.primaria-constanta.ro/acasa**](http://www.primaria-constanta.ro/acasa) |
| **Serviciul Public de Impozite și Taxe** | **SPIT** | [**http://www.spit-ct.ro/**](http://www.spit-ct.ro/) |
| **Serviciul Public de Asistență Socială** | **SPAS** | [**http://www.primaria-constanta.ro/spas/acasa**](http://www.primaria-constanta.ro/spas/acasa) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Contents

[CAP.1 DIRECŢIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE 8](#_Toc13565119)

[A. Cereri care necesită o documentaţie specifică: 8](#_Toc13565120)

[A.1. Cerere pentru autorizație rezervare loc de parcare la domiciliu (sediu) 8](#_Toc13565121)

[A.2. Cerere pentru card – legitimație pentru locuri gratuite de parcare 12](#_Toc13565122)

[A.3. Cerere pentru Permis liberă trecere pe Faleza Mamaia pentru autovehiculele de transport marfă între orele 02:00 – 10:00 14](#_Toc13565123)

[A.4. Cerere pentru acordarea permisului de liberă trecere în Parcul Tăbăcăriei 16](#_Toc13565124)

[A.5. Cerere pentru acordarea permisului de liberă trecere în Sat Vacanță 18](#_Toc13565125)

[A.6. Cerere aviz de traseu acces Parc Tăbăcărie și Sat Vacanță 20](#_Toc13565126)

[A.7. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de tăiere - toaletare arbori de pe domeniul public 22](#_Toc13565127)

[B. Cereri pentru eliberarea autorizațiilor privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere și a autorizației pentru desfășurarea activității de dispecerat taxi 24](#_Toc13565128)

[B.1. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de transport persoane/bunuri în regim de taxi 24](#_Toc13565129)

[B.2. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei taxi 26](#_Toc13565130)

[B.3. Cerere eliberare autorizație taxi motivul – schimbare mașină 28](#_Toc13565131)

[B.4. Cerere eliberare autorizaţie taxi motivul – schimbare număr de înmatriculare 30](#_Toc13565132)

[B.5. Cerere pentru reinnoirea autorizaţiei de transport persoane/bunuri în regim de taxi 32](#_Toc13565133)

[B.6. Cerere pentru reînnoirea autorizaţiei taxi 34](#_Toc13565134)

[B.7. Cerere cedare autorizație taxi – de la o persoană juridică la o altă persoană juridică 36](#_Toc13565135)

[B.8. Cerere cedare autorizație taxi – de la o persoană juridică la o persoană fizică autorizată 38](#_Toc13565136)

[B.9. Cerere transformare din persoană fizică autorizată în personă juridică 40](#_Toc13565137)

[B.10. Cerere fiscalizare aparat de marcat la încheierea contractului de leasing 42](#_Toc13565138)

[B.11. Cerere fiscalizare aparat de marcat în urma cedării unei autorizații taxi 44](#_Toc13565139)

[B.12. Cerere fiscalizare aparat de marcat în urma transformării din persoană fizică în persoană juridică 46](#_Toc13565140)

[B.13. Cerere eliberare/reînnoire autorizație de dispecerat taxi 48](#_Toc13565141)

[B.14. Cerere pentru vizarea autorizaţiei de dispecerat taxi 50](#_Toc13565142)

[C. Cereri pentru eliberarea autorizațiilor/avizelor/licențelor privind transportul public local de călători și a autorizațiilor de circulație pe trama stradală 52](#_Toc13565143)

[C.1. Cerere pentru acordarea autorizației de transport 52](#_Toc13565144)

[C.2. Cerere pentru acordarea copiei conforme a autorizației de transport 54](#_Toc13565145)

[C.3. Cerere pentru moificarea autorizației de transport 56](#_Toc13565146)

[C.4. Cerere pentru prelungirea autorizației de transport 58](#_Toc13565147)

[C.5. Cerere eliberare avizului cap de linie 60](#_Toc13565148)

[C.6. Cerere pentru eliberare avizului puncte de îmbarcare/debarcare 63](#_Toc13565149)

[C.7. Cerere pentru eliberarea licenței de traseu prin curse regulate speciale 66](#_Toc13565150)

[C.8. Cerere pentru eliberarea autorizației de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța 68](#_Toc13565151)

[D. Cerere pentru înregistarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării 70](#_Toc13565152)

[E. Cereri care nu necesită o documentaţie specifică: 73](#_Toc13565153)

[F. Cereri pentru obținerea permiselor de acces în zona peninsulară 76](#_Toc13565154)

[F1. Permis de acces pentru rezidenți persoane fizice 76](#_Toc13565155)

[F2. Permis de acces pentru rezidenți persoane juridice 76](#_Toc13565156)

[F3. Permis de acces pentru evenimente 77](#_Toc13565157)

[F4. Permis de acces pentru aprovizionare 77](#_Toc13565158)

[F5. Permis de acces pentru instituții publice 78](#_Toc13565159)

[F6. Permis de acces pentru amenajări 78](#_Toc13565160)

[F7. Permis de acces pentru furnizorii serviciilor de utilități publice 79](#_Toc13565161)

[F8. Permis de acces pentru furnizorii serviciilor de catering, poștă sau curierat și transport valori 79](#_Toc13565162)

[F9. Permis de acces pentru evenimente religioase 80](#_Toc13565163)

[F10. Permis de acces situații excepționale 80](#_Toc13565164)

[CAP.2 DIRECŢIA AUTORIZARE ȘI SPRIJIN OPERATORI ECONOMICI 85](#_Toc13565165)

[2.1.SERVICIUL AUTORIZARE OPERATORI ECONOMICI 85](#_Toc13565166)

[A. Avizul program de funcționare, viza anuală, modificarea cât și anularea acestuia 86](#_Toc13565167)

[A.1. Avizul program de funcționare 86](#_Toc13565168)

[A.2. Vizarea avizului program de funcționare 92](#_Toc13565169)

[A.3. Modificarea avizului program de funcționare 94](#_Toc13565170)

[A.4. Anularea avizului program de funcționare 96](#_Toc13565171)

[B. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică (activități ce se regăsesc în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor), viza anuală, modificarea cât și anularea acesteia 98](#_Toc13565172)

[B.1 Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică 98](#_Toc13565173)

[B.2. Vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică 105](#_Toc13565174)

[B.3. Modificarea autorizației de funcționare 107](#_Toc13565175)

[B.4. Anularea autorizației de funcționare 109](#_Toc13565176)

[C. Autorizație de funcționare pentru desfărarea de activități recreative și distractive , vizarea anuală, modificarea și anularea acesteia 111](#_Toc13565177)

[C.1. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive 111](#_Toc13565178)

[C.2. Vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive 116](#_Toc13565179)

[C.3. Modificarea autorizației de funcționare 118](#_Toc13565180)

[C.4. Anularea autorizației de funcționare 120](#_Toc13565181)

[D. Autorizaţie de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER, vizarea anuală, modificarea și anularea acesteia 122](#_Toc13565182)

[D.1 Autorizaţie de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER 122](#_Toc13565183)

[D.2. Vizarea autorizației de funcționare pentru autorizaţie de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER 125](#_Toc13565184)

[D.3. Modificarea autorizației de funcționare 127](#_Toc13565185)

[D.4. Anularea autorizației de funcționare 129](#_Toc13565186)

[E. Autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru, viza anuală, modificarea cât și anularea acesteia 131](#_Toc13565187)

[E.1. Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru 131](#_Toc13565188)

[E.2. Vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru 138](#_Toc13565189)

[E.3. Modificarea autorizației de funcționare 140](#_Toc13565190)

[E.4. Anularea autorizației de funcționare 142](#_Toc13565191)

[F.Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public 144](#_Toc13565192)

[F.1. Acte necesare pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare - comerţ de întâmpinare 144](#_Toc13565193)

[F.2. Acte necesare pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare - comerţ de mic detaliu, prestări servicii, campanii promoţionale, circuri, activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.), realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea sunt următoarele: 149](#_Toc13565194)

[F.3. Cerințe și modalități de plată pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public 149](#_Toc13565195)

[F.4. Prelungirea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar 150](#_Toc13565196)

[F.5. Modificarea autorizației de funcționare 152](#_Toc13565197)

[F.6. Anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar 154](#_Toc13565198)

[2.2 SERVICIUL CONTRACTE 166](#_Toc13565199)

[A.1. Cerere de ocupare domeniul public pentru organizare de șantier 166](#_Toc13565200)

[A.2. Cerere de ocupare domeniul public cu vehicule, remorci și utilaje destinate lucrărilor de construire 170](#_Toc13565201)

[A.3. Cerere obținere acord de acces pe proprietatea publică sau privată a municipiului Constanța( furnizori de rețele publice de comunicații electronice): 172](#_Toc13565202)

[A.4. Cereri cumpărare teren – persoane fizice 182](#_Toc13565203)

[A.5. Cereri cumpărare teren – persoane juridice 184](#_Toc13565204)

[A.6. Cereri aviz DASOE – persoane fizice – solicitat de către Direcția Urbanism 186](#_Toc13565205)

[A.7. Cereri aviz DASOE – persoane juridice – solicitat de Direcția Urbanism 188](#_Toc13565206)

[CAP.3 DIRECŢIA PATRIMONIU ȘI CADASTRU 190](#_Toc13565207)

[3.1. SERVICIUL CADASTRU 190](#_Toc13565208)

[A. Cereri care necesită o documentaţie specifică 190](#_Toc13565209)

[A.1. Documentele necesare obținerii Vizei Serviciului Cadastru 190](#_Toc13565210)

[3.2. SERVICIUL PATRIMONIU 196](#_Toc13565211)

[A. Cereri care necesită o documentaţie specifică 196](#_Toc13565212)

[A.1. Cerere pentru atribuire teren - Legea nr. 44/1994 (privind veteranii de război) 196](#_Toc13565213)

[A.2. Cerere privind stabilirea şi evaluarea unor terenuri deţinute de societaţile comerciale cu capital de statconform H.G. nr.834/1991 198](#_Toc13565214)

[A.3. Cerere atribuire teren (privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală)conform Legii nr.15/2003 200](#_Toc13565215)

[A.4. Cerere pentru eliberări copii planuri sau documente deținute de arhiva Direcției Patrimoniu 202](#_Toc13565216)

[A.5. Cerere acordare drepturi conform Decretul-Lege nr.189/2000 204](#_Toc13565217)

[A.6. Cerere pentru acordarea drepturilor conform Legii nr.341/2004 206](#_Toc13565218)

[A.7. Cerere pentru atribuire teren conform art.36 din Legea nr.18/1991, republicată (Ordinul Prefectului și comunicările) 208](#_Toc13565219)

[A.8. Cerere pentru certificat fiscal 211](#_Toc13565220)

[A.9. Cerere pentru constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor aflate în domeniul privat al municipiului Constanța 213](#_Toc13565221)

[3.3. BIROUL REGISTRUL AGRICOL 215](#_Toc13565222)

[A. Cereri care necesită o documentaţie specifică 215](#_Toc13565223)

[A.1. Cerere pentru înscrierea sau radierea în registru agricol 215](#_Toc13565224)

[A.2. Cerere pentru eliberarea adeverințelor în vederea întocmirii dosarelor de obținere a burselor școlare sau a ajutorului social (cerere adeverință teren agricol) 217](#_Toc13565225)

[A.3. Cerere pentru înregistrarea în registrul agricol a contractelor de arendă 219](#_Toc13565226)

[A.4. Cerere pentru eliberarea documentelor de adeverire a proprietății animalelor sau terenurilor 221](#_Toc13565227)

[A.5.Cerere pentru eliberarea atestatului de producător și al carnetului de comercializare 223](#_Toc13565228)

[A.6. Cerere pentru vizarea atestatului de producător 225](#_Toc13565229)

[A.7. Cerere pentru eliberarea adeverințelor în vederea obținerii subvențiilor de la APIA 227](#_Toc13565230)

[A.8.Cerere pentru eliberarea adeverințelor de încadrare în zonă a terenurilor 230](#_Toc13565231)

[A.9. Cerere adeverință pentru obținere aviz de la Direcția pentru Cultură Constanța, în vederea vânzării terenuri agricole extravilane 232](#_Toc13565232)

[A.10. Cerere pentru vânzare terenuri agricol extravilan (persoane fizice și juridice) , conform Legii nr. 17/2014. 234](#_Toc13565233)

[A.11. Cerere pentru comunicarea acceptării ofertei de vânzare teren extravilan (persoane fizice și juridice) 241](#_Toc13565234)

[CAP.4 CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL 245](#_Toc13565235)

[A. Cereri care necesită o documentaţie specifică 245](#_Toc13565236)

[A.1. Cerere copie HCLM 245](#_Toc13565237)

[A.2. Cerere copie act arhivă 247](#_Toc13565238)

[A.3. Cerere adeverinţă vechime 249](#_Toc13565239)

[A.4. Cerere de admitere în Corpul experţilor electorali din ţară pe bază de aviz favorabil 251](#_Toc13565240)

[A.5. Cerere de admitere în Corpul experţilor electorali din ţară pe bază de examen 254](#_Toc13565241)

[A.6. Cerere înscriere în listele electorale 257](#_Toc13565242)

[A.7. Cerere audienţă la Comisiile de specialitate ale C.L.M. 259](#_Toc13565243)

[CAP.5 SERVICIUL CENTRUL DE INFORMARE PENTRU CETĂȚENI 261](#_Toc13565244)

[5.1. Înscriere în audiență 261](#_Toc13565245)

[5.2. Legea nr.544/2001 – privind liberul acces la informaţiile de interes public 266](#_Toc13565246)

[5.3. Acordare premii persoane vârstnice 270](#_Toc13565247)

[A. Cereri pentru acordarea de premii bănești pentru persoane vârstnice 270](#_Toc13565248)

[A.1. Cerere acordare ajutoare bănești persoanelor care au împlinit 80 de ani de viață după data de 26 oct. 2000 270](#_Toc13565249)

[A.2. Cerere acordare ajutoare bănești persoanelor care au împlinit 90 ani de viață după data de 23.02.2016 272](#_Toc13565250)

[A.3. Cerere acordare ajutoare bănești persoanelor care au împlinit 100 ani de viață după data de 23.02.2016 274](#_Toc13565251)

[A.4. Cerere acordare ajutoare bănești persoanelor care împlinesc/ au implinit 50 ani de căsătorie după data de 26 oct. 2000 276](#_Toc13565252)

[CAP.6. DIRECȚIA URBANISM 278](#_Toc13565253)

[A. CERTIFICATUL DE URBANISM 278](#_Toc13565254)

[A.1. CERTIFICAT DE URBANISM CONSTRUIRE / DESFIINȚARE / ELABORARE PUZ, PUD 281](#_Toc13565255)

[A.2. CERTIFICAT DE URBANISM REȚELE TEHNICO-EDILITARE: alimentare cu apă; canalizări; transport şi alimentare cu energie electrică; termoficare; transport şi distribuţie gaze naturale; comunicaţii. 283](#_Toc13565256)

[A.3. CERTIFICAT URBANISM INFORMARE PRIVIND OPERAȚIUNI NOTARIALE ȘI CERERI ÎN JUSTIȚIE 286](#_Toc13565257)

[A.4. PRELUNGIRE CERTIFICAT DE URBANISM 287](#_Toc13565258)

[B. AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE 289](#_Toc13565259)

[B.1. AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE 289](#_Toc13565260)

[B.2. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE REȚELE TEHNICO-EDILITARE: alimentare cu apă; canalizări; transport şi alimentare cu energie electrică; termoficare; transport şi distribuţie gaze naturale; comunicaţii; 301](#_Toc13565261)

[B.3. DOCUMENTAȚIE MODIFICARE PROIECT ÎN EXECUȚIE CU AC ÎN TERMEN DE VALABILITATE 313](#_Toc13565262)

[B.4. AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE ORGANIZARE ȘANTIER 315](#_Toc13565263)

[B.5. DOCUMENTAȚIE PRELUNGIRE AUTORIZAȚIE CONSTRUIRE/ DESFIINȚARE 324](#_Toc13565264)

[B.6. DOCUMENTAȚIE ANUNȚ ÎNCEPERE LUCRĂRI 327](#_Toc13565265)

[B.7. DOCUMENTAȚIE CONTINUARE LUCRĂRI DE CONSTRUIRE 330](#_Toc13565266)

[B.8. NOTA REGULARIZARE TAXĂ ȘI PROCES VERBAL DE RECEPȚIE PENTRU STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR 335](#_Toc13565267)

[B.9. DOCUMENTAȚIA PENTRU OBȚINERE NOTĂ CONSTATARE DESFIINȚARE IMOBIL 337](#_Toc13565268)

[B.10. PROCESUL VERBAL DE RECEPŢIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII AFERENTE ACESTORA 339](#_Toc13565269)

[B.11. DOCUMENTAȚIE ELIBERARE CERTIFICAT ATESTARE A EDIFICĂRII / EXTINDERII CONSTRUCŢIEI 351](#_Toc13565270)

[C. DOCUMENTAȚII DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI: 353](#_Toc13565271)

[C.1. DOCUMENTAȚIE EMITERE AVIZ DE OPORTUNITATE ELABORARE PUZ 353](#_Toc13565272)

[C.2. DOCUMENTAȚIE EMITERE AVIZ ARHITECT ȘEF - PUD (Plan urbanistic de detaliu) 357](#_Toc13565273)

[C.3. DOCUMENTAȚIE EMITERE AVIZ ARHITECT ȘEF – PUZ 357](#_Toc13565274)

# ****CAP.1 DIRECŢIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE****

## A. Cereri care necesită o documentaţie specifică**:**

### A.1. Cerere pentru autorizație rezervare loc de parcare la domiciliu (sediu)

**OPIS :**

**-** cerere avizată de Asociația de proprietari - formularul **D.G.S.P.-1** – timp mediu de completare 2-3 min.;

- certificat de înmatriculare al autovehiculului (original și copie);

- plan amplasare parcaj în zonă și a locului solicitat avizat de asociația de proprietari;

- B.I/C.I. (copie certificat înmatriculare al firmei – daca e cazul).

**Precizări:**

Beneficiarul locului de parcare poate fi:

a) persoana fizică sau juridică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are domiciliul, reședința, sau deține cu orice titlu un drept de folosință asupra unui imobil în municipiul Constanța;

- are în proprietate sau deține cu titlu valabil un autovehicul cu masa totală maximă autorizată de până la 3,5 t (contract de leasing, contract de închiriere, contract de comodat, etc);

b) persoana fizica sau juridică, în calitate de operator economic în stațiunea Mamaia, care solicită rezervarea locului de parcare pe perioada sezonului estival în vederea unei bune desfășurări a activităților economice.

Cuantumul taxei de rezervare loc parcare:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persoane juridice** | **Lei/lună** | **Lei/an** |
| Autoturisme | **101** | **500** |
| Autoutilitare cu masă maximă autorizată mai mică de 3,5 t și gabarit care se încadrează în dimensiunile standard ale locului de parcare destinat autoturismelor | **219** | **1.070** |
| **Persoane fizice** | **Lei/lună** | **Lei/an** |
| Autoturisme | **-** | **173** |

Taxa este anuală și se achită până la data de 31 martie 2018.

Pentru neplata la termenul scadent, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, potrivit dispozițiilor legale în vigoare în materie fiscală.

În cazul contribuabililor care solicită obținerea unei autorizații pentru rezervare loc parcare, taxa se achită integral, odată cu depunerea documentației aferente potrivit regulamentului aprobat prin HCL nr. 107/2015.

Neachitarea taxei până la 31 martie 2018 conduce la anularea rezervării, dacă sunt depuse cereri pentru parcarea respectivă și redistribuirea locului de parcare conform prevederilor legale.

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei de rezervare revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Autorizația pentru rezervarea locului de parcare se reînnoiește automat pentru anul următor în situația în care solicitantul nu renunță expres la aceasta până la data de 15 decembrie a anului în curs și are achitată taxa pentru anul curent.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) autovehiculele aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, intervenție, gaze, precum și vehiculele corpurilor diplomatice sau consulare;

d) instituțiile sau unitățiile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

e) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

f) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

**D.G.S.P.-1**

**CERERE**

**pentru rezervarea locului de parcare**

**la domiciliu (sediu) conform H.C.L.M.**

**I. DENUMIREA SOLICITANTULUI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Sediul(adresa): Str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bl. \_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- nr. Înregistrare la Camera de Comerţ J13/\_\_\_\_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. DATELE AUTOVEHICULULUI:**

- marca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. Înmatriculare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. DATE REFERITOARE LA LOCUL DE PARCARE SOLICITAT:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. PERIOADA SOLICITATĂ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. NUMELE DELEGATULUI**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon mobil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B.I. /C.I. seria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexez la prezenta cerere copii după următoarele:

- certificat de înmatriculare al autovehiculului(original/copie);

- contract de leasing (dacă este cazul)(original/copie);

- plan amplasare parcaj în zonă şi a locului solicitat avizat de asociației de proprietari;

- B.I./C.I. (copie certificat înmatriculare al firmei - dacă este cazul);

AVIZ ASOCIAŢIE

LOCATARI/PROPRIETARI

DATĂ SEMNĂTURĂ LS

NUME PRENUME

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.2. Cerere pentru card – legitimație pentru locuri gratuite de parcare

Beneficiarii cardului – legitimație sunt persoane cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora. Cardul este gratuit.

**OPIS :**

- cerere - formular  **D.G.S.P.-2**– timp mediu de completare 2-3 min.;

- act de identitate titular (copie);

- certificat de încadrare în grad de handicap;

- declarație pe proprie răspundere privind obligația comunicării către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a modificărilor intervenite la încadrarea în gradul de handicap;

- două fotografii color de dimensiune 3 cm x 4 cm.

**D.G.S.P.-2**

Loc fotografie

**CERERE**

**pentru emiterea cardului – legitimație pentru locuri gratuite de parcare**

**Titular:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Adresă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Telefon/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Perioada solicitată:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (fără a depăși perioada de valabilitate a documentului de atestare a gradului de invaliditate).

**Reprezentant legal:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Adresă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Telefon/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- Act de identitate titular (copie);

- Certificat de încadrare în grad de handicap (copie);

- Declarație pe proprie răspundere privind obligația comunicării către Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap a modificărilor intervenite la încadrarea în gradul de handicap;

- 2 (două) fotografii color, dimensiuni 3 cm x 4 cm.

**Data Semnătura**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.3. Cerere pentru Permis liberă trecere pe Faleza Mamaia pentru autovehiculele de transport marfă între orele 02:00 – 10:00

Permisele se eliberează gratuit pentru autovehiculele de transport marfă, cu masă maxim autorizată de până la 5 t.

**OPIS:**

- cerere – formular **D.G.S.P.- 3** – timp mediu de completare 2-3 min.;

- autorizația de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța;

- certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

- documente justificative (contract, cerere de transport, act de proprietate, concesiune, închiriere etc.).

**D.G.S.P.- 3**

**CERERE**

pentru acordarea permisului de liberă trecere pe Faleza Mamaia

pentru autovehicule de transport marfă numai între orele 0200-1000

**I. DENUMIRE SOLICITANTULUI:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- adresa: str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- nr. Înregistrare Camera de Comerț J/13/ \_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. DATELE AUTOVEHICULULUI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Categoria autovehiculului | Număr de înmatriculare | Capacitatea (masa totală maximă autorizată) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. ZONA SOLICITATĂ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. PERIOADA SOLICITATĂ** (detaliată pe zile calendaristice sau luni):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. NUMELE DELEGATULUI:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBSERVAȚII: la prezenta cerere se vor anexa copii după următoarele:

- autorizație de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța;

- certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

- documente justificative (contract, cerere de transport, act proprietate, concesiune, închiriere, etc.).

Inspector Primărie, Solicitant, Data,

(care primește documentația)

ZI LUNĂ AN

Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LS

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.4. Cerere pentru acordarea permisului de liberă trecere în Parcul Tăbăcăriei

**OPIS:**

**-** cerere – formular **D.G.S.P.-4**– timp mediu de completare 2-3 min.;

- memoriu justificativ privind necesitatea accesului;

- certificat constatator pentru punctul de lucru (în cazul operatorilor economici care au sediul în altă parte decât în Parcul Tăbăcăriei);

- certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

- autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța;

- documente justificative (contract, cerere de transport, act de proprietate, concesiune, închiriere, etc.);

- CUI persoană juridică sau CI persoană fizică.

**D.G.S.P.-4**

**CERERE**

pentru acordarea **PERMISULUI DE LIBERĂ TRECERE ÎN PARCUL TĂBĂCĂRIEI**

pentru autovehicule de transport marfă numai între orele 0200-1000

**I. DENUMIREA SOLICITANTULUI:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- adresa: str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Nr. Înregistrare Camera de Comerț J/13/ \_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. DATELE AUTOVEHICULULUI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Categoria autovehiculului | Număr de înmatriculare | Capacitatea (masa totală maximă autorizată) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. ZONA SOLICITATĂ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. PERIOADA SOLICITATĂ** (detaliată pe zile calendaristice sau luni):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. NUMELE DELEGATULUI:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBSERVAȚII**: la prezenta cerere se vor anexa copii după următoarele:

- memoriu justificativ privind necesitatea accesului;

- certificat constatator pentru punctul de lucru (în cazul operatorilor economici care au sediul în altă parte decât în Parcul Tăbăcăriei);

- certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

- autorizație de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța;

- documente justificative (contract, cerere de transport, act proprietate, concesiune, închiriere, etc.);

- CUI persoană juridică sau CI persoană fizică.

Inspector Primărie, Solicitant, Data,

(care primește documentația)

ZI LUNĂ AN

Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_\_\_\_\_

LS

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.5. Cerere pentru acordarea permisului de liberă trecere în Sat Vacanță

**OPIS:**

- cerere - formular **D.G.S.P.-5**– timp mediu de completare 2-3 min.;

- memoriu justificativ privind necesitatea accesului;

- certificat constatator pentru punctul de lucru (în cazul operatorilor economici care au sediul în altă parte decât în Satul de Vacanță);

- certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

- autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța;

- documente justificative (contract, cerere de transport, act de proprietate, concesiune, închiriere, etc.);

- CUI persoană juridică sau CI persoană fizică.

**D.G.S.P.-5**

**CERERE**

pentru acordarea **PERMISULUI DE LIBERA TRECERE ÎN SAT VACANȚĂ**

pentru autovehicule de transport marfă numai între orele 0200-1000

**I. DENUMIREA SOLICITANTULUI:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- adresa: str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- nr. Înregistrare Camera de Comerț J/13/ \_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. DATELE AUTOVEHICULULUI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Categoria autovehiculului | Număr de înmatriculare | Capacitatea (masa totală maximă autorizată) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. ZONA SOLICITATĂ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. PERIOADA SOLICITATĂ** (detaliată pe zile calendaristice sau luni):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. NUMELE DELEGATULUI:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBSERVAȚII**: la prezenta cerere se vor anexa copii după următoarele:

- memoriu justificativ privind necesitatea accesului;

- certificat constatator pentru punctul de lucru (în cazul operatorilor economici care au sediul în altă parte decât în Satul de Vacanță);

- certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

- autorizație de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța;

- documente justificative (contract, cerere de transport, act proprietate, concesiune, închiriere, etc.);

- CUI persoană juridică sau CI persoană fizică.

Inspector Primărie, Solicitant, Data,

(care primește documentația)

ZI LUNĂ AN

Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_\_\_\_\_

LS

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.6. Cerere aviz de traseu acces Parc Tăbăcărie și Sat Vacanță

Permisele se eliberează gratuit pentru autovehiculele cu masă maximă autorizată peste 5t și cele agabaritice care transportă materiale pentru amenajarea locațiilor sau care sunt angajate în desfășurarea unor evenimente.

**OPIS**:

- cerere - formular**D.G.S.P.-6**

- memoriu justificativ privind necesitatea accesului;

- certificat constatator pentru punctul de lucru (în cazul operatorilor economici care au sediul în altă parte decât în Satul de Vacanță sau parc Tăbăcărie);

- certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

- solicitarea organizatorului/proprietarului;

- autorizația de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța (eliberată de către SPIT)

**D.G.S.P.-6**

**CERERE**

pentru acordarea **AVIZ DE TRASEU ACCES PARC TĂBĂCĂRIE ŞI SAT VACANȚĂ**

pentru autovehicule cu masă maximă autorizată peste 5 t şi cele agabaritice care transportă materiale pentru amenajarea locațiilor sau care sunt angajate în desfășurarea unor evenimente

**I. DENUMIREA SOLICITANTULUI:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- adresa: str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- nr. Înregistrare Camera de Comerț J/13/ \_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. DATELE AUTOVEHICULULUI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Categoria autovehiculului | Număr de înmatriculare | Capacitatea (masa totală maximă autorizată) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. ZONA SOLICITATĂ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. PERIOADA SOLICITATĂ** (detaliată pe zile calendaristice sau luni):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. NUMELE DELEGATULUI:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBSERVAȚII**: la prezenta cerere se vor anexa copii după următoarele:

- memoriu justificativ privind necesitatea accesului;

- certificat constatator pentru punctul de lucru (în cazul operatorilor economici care au sediul în altă parte decât în Satul de Vacanță sau parc Tăbăcărie);

- certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

- solicitarea organizatorului/proprietarului;

- autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța.

Inspector Primărie, Solicitant, Data,

(care primește documentația)

ZI LUNĂ AN

Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_\_\_\_\_

LS

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.7. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de tăiere - toaletare arbori de pe domeniul public

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P.-7**– timp mediu de completare 1-2 min.;

- acordul asociației de proprietari în cazul în care solicitantul locuiește în cadrul unei asociații de proprietari;

- tabel nominal cu acordul tuturor proprietarilor care pot fi afectați de arborele pentru care se face solicitarea;

- copii după autorizația de construire, memoriu tehnic, planuri de situație și avizul arhitectului când arborele în vegetație se află în perimetrul construcției nou amenajate.

- schița cu localizarea arborului în teren;

- în cazul tăierii nucului avizul Direcției Județene Agricole;

- în cazul în care petentul solicită tăierea unui arbore în vegetație ca urmare a autorizării unei constucții noi, o anexă, o alee de acces, etc, este necesară să facă dovada unei compensații pentru un arbore tăiat/ 2 puieți achiziționați prin chitanță de plată/ factură și proces verbal de custodie în favoarea PMC.

Precizări:

Referitor la solicitarea de tăiere/ toaletare arbori de pe domeniul public petentul va fi informat că are două acțiuni: să execute lucrarea pe cheltuiala proprie și să suporte eventualele daune provocate sau lucrarea va fi executată de Primărie fără costuri suplimentare din partea solicitantului.

**D.G.S.P.-7**

Către:

Primăria Municipiului Constanţa

**CERERE,**

**Pentru eliberarea autorizaţiei de tăiere/toaletare**

**arbori de pe Domeniul public**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din Constanţa,

având sediul/adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_B.I.seria\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de Poliţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicit eliberarea autorizaţiei de tăiere/toaletare a unui nr.de\_\_\_\_\_arbori\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ situaţi pe domeniul public\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motivul solicitării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Mă angajez să execut lucrarea pe cheltuială propie şi să suport eventualele daune provocate deţinătorilor de reţele tehnico-edilitare, imobile şi dotări urbane.

□ Solicit executarea lucrărilor de tăiere/toaletare de către Primăria Constanţa.

Anexez alăturat schiţa cu localizarea arborilor, şi avizul eliberat de Agenţia pentru supravegherea şi protecţia mediului (în cazul arborilor protejați: nuc, tei, salcâm, arțar, stejar, castan) , precum şi tabel nominal cu locatarii privind acordul acestora referitor la lucrările tăiere/toaletare.

Data Semnătura,

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

## B. Cereri pentru eliberarea autorizațiilor privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere și a autorizației pentru desfășurarea activității de dispecerat taxi

### B.1. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de transport persoane/bunuri în regim de taxi

**OPIS:**

- cerere – D.G.S.P. - 8 – timp mediu de completare 1-2 min.;

- buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;

- contractul individual de muncă al managerului de transport în regim de taxi şi închiriere, însoțit de REVISAL;

- certificatul de înregistrare ca transportator şi certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de Registrul Comerţului;

- certificatul de competenţă profesională al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice, sau atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;

- cazierul judiciar al persoane fizice sau al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice;

- avizul medico - psihologic al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice sau al taximetristului, în cazul persoanei fizice;

- cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic;

- declaraţie pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menţionarea intervalelor când a avut interdicţii de a executa şi a motivul acestora;

- declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spaţiul de parcare pentru autovehiculele taxi;

- declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că deţine autovehiculele necesare sau are capacitatea financiara de a le deţine, sau dovada deţinerii acestora.”

- dovada plății taxei

Precizări:

- documentele vor fi prezentate în copie și original

**D.G.S.P. – 8**

**CERERE**

**PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAŢIEI DE TRANSPORT**

**PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_\_ ,ap.\_\_\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posesor al C.I. (B.I.) seria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,eliberat de către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ , bl.\_\_\_\_\_ , ap.\_\_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicit eliberarea autorizaţiei transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

* buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
* contractul individual de muncă al managerului de transport în regim de taxi şi închiriere, însoțit de REVISAL;
* certificatul de înregistrare ca transportator şi certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de Registrul Comerţului;
* certificatul de competenţă profesională al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice, sau atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
* cazierul judiciar al persoane fizice sau al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice;
* avizul medico - psihologic al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice sau al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
* cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic;
* declaraţie pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menţionarea intervalelor când a avut interdicţii de a executa şi a motivul acestora;
* declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spaţiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
* declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că deţine autovehiculele necesare sau are capacitatea financiara de a le deţine, sau dovada deţinerii acestora.”
* dovada plății taxei

Documentele se vor prezenta în original.

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEMNĂTURA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.2. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei taxi

**OPIS:**

- cerere – D.G.S.P. - 9 – timp mediu de completare 1-2 min.;

- certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerţului;

- certificatul de înmatriculare si cartea de identitate a autovehiculului;

- contractul de leasing, unde este cazul;- certificatul de agreare emis de RAR;

- declaraţia pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;

- declaraţia pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea şi dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer şi ultima chitanţă de plată a acestuia;

- dovada fiscalizării aparatului de taxat

- asigurare pasageri si bagaje;

- contracte de muncă pentru conducătorii auto angajaţi, în număr cel puţin egal cu numărul de autorizaţii taxi obţinute însoțite de REVISAL;

- atestatele profesionale ale conducătorilor auto;

- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite şi Taxe al Primăriei Municipiului Constanţa”;

- dovada plății taxei

Precizări:

- documentele vor fi prezentate în copie și original

**D.G.S.P. – 9**

**CERERE**

**PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAŢIEI TAXI**

**MOTIVUL……………………………………………**

Subsemnatul……………………..………,domiciliat în.………..........…, str. ……………………., nr……. bl……, ap…… CNP ......................................................reprezentant al S.C.…………........................ S.R.L. cu sediul în ………..……....…….., str. ………….....………….., nr….., bl……, ap……, CUI ................................................. tel. ……………………………….., e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_solicit eliberarea autorizaţiei taxi cu nr………… pentru autovehiculul marca…………………..înmatriculat cu nr. …………………………………

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

* certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerţului;
* certificatul de înmatriculare si cartea de identitate a autovehiculului;
* contractul de leasing, unde este cazul;
* certificatul de agreare emis de RAR;
* declaraţia pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
* declaraţia pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea şi dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer şi ultima chitanţă de plată a acestuia;
* dovada fiscalizării aparatului de taxat;
* asigurare pasageri si bagaje;
* contracte de muncă pentru conducătorii auto angajaţi, în număr cel puţin egal cu numărul de autorizaţii taxi obţinute însoțite de REVISAL;
* atestatele profesionale ale conducătorilor auto;
* certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite şi Taxe al Primăriei Municipiului Constanţa”.
* dovada plății taxei

Documentele se vor prezenta în original.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criterii de evaluare | | Date – autovehicul, operator/taximetrist | Punctaj realizat |
| Vechimea autovehiculului | |  |  |
|  | Aer condiţionat |  |  |
| Airbag |  |  |
| Volum portbagaj util |  |  |
| Grad confort | GPS |  |  |
|  | Dispozitiv înregistrare |  |  |
|  | Perete despărţitor |  |  |
|  | Dispozitiv plata card |  |  |
| Grad de poluare | |  |  |
| Total punctaj realizat de | |  |  |

DATA SEMNĂTURA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.3. Cerere eliberare autorizație taxi motivul – schimbare mașină

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 10** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- dovada plății taxei;

- autorizația taxi cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului;

- certificatul de înmatriculare si cartea de identitate a autovehiculului

- certificat de agreare;

- asigurare pasageri și bagaje;

- ultima chitanță de plată a dispeceratului taxi;

- dovada fiscalizării aparatului de taxat.



**D.G.S.P. - 10**

**CERERE ELIBERARE AUTORIZAȚIE TAXI**

**MOTIVUL – SCHIMBARE MAȘINĂ**

Subsemnatul……………………………, domiciliat în .………………. , str. …………………….,nr…….bl……,ap……, reprezentant al S.C …………........................... S.R.L. cu sediul în ………………., str. …………………….., nr….., bl……, ap……, tel. ……………, C.U.I/C.N.P.……………………...e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sunt deţinător al autorizaţiei taxi nr. ……….., pentru autoturismul înmatriculat cu nr. ………….., marca …………………. care cumuleaza un nr. de …… puncte, an de fabricaţie ..……

Prin prezenta solicit schimbarea cu o altă maşină nr. …………, marca ……………, anul fabricaţiei ...............

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

* dovada plății taxei;
* autorizația taxi cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului;
* certificatul de înmatriculare si cartea de identitate a autovehiculului
* certificat de agreare;
* asigurare pasageri și bagaje;
* ultima chitanță de plată a dispeceratului taxi;
* dovada fiscalizării aparatului de taxat.

Documentele se vor prezenta în original.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Criterii de evaluare | | Date – autovehicul, operator/taximetrist | Punctaj realizat |
| 1 | Vechimea autovehiculului | |  |  |
|  |  | Aer condiţionat |  |  |
|  | Airbag |  |  |
| 2 | Volum portbagaj util |  |  |
|  | Grad confort | GPS |  |  |
|  |  | Dispozitiv înregistrare |  |  |
|  |  | Perete despărţitor |  |  |
|  |  | Dispozitiv plata card |  |  |
| 5 | Grad de poluare | |  |  |
| 6 | Total punctaj realizat de | |  |  |

Calculat punctaj

reprezentant Serviciul Management Drumuri și Transport Public

De acord cu corectitudinea celor \_\_\_\_\_\_ puncte realizate.

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEMNĂTURA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.4. Cerere eliberare autorizaţie taxi motivul – schimbare număr de înmatriculare

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 11** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- dovada plaţii taxei;

- autorizaţia taxi cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- certificat de înregistrare eliberat de Registrul Comerţului;

- carte identitate autovehicul;

- certificat de agreare;

- asigurare pasageri şi bagaje;

- ultima chitanţă de plată a dispeceratului taxi;

- dovada fiscalizării aparatului de taxat.

Precizări:

- documentele vor fi prezentate în copie și original

**D.G.S.P. - 11**

**CERERE ELIBERARE AUTORIZAŢIE TAXI**

**MOTIVUL – SCHIMBARE NUMĂR DE ÎNMATRICULARE**

Subsemnatul……………………………, domiciliat în .………………......, str. …………………….,nr…….bl……,ap……, reprezentant al S.C …………........................... S.R.L. cu sediul în ………………., str. …………………….., nr….., bl……, ap……...,tel. …………..…, C.U.I/C.N.P.……………….......sunt deţinător al autorizaţiei taxi nr. ……….., pentru autoturismul înmatriculat cu nr. ………….., marca …………………..., an de fabricaţie ..….......…vă aduc la cunoștință faptul că am schimbat numărul de înmatriculare.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

* dovada plaţii taxei
* autorizaţia taxi cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* certificat de înregistrare eliberat de Registrul Comerţului
* carte identitate autovehicul
* certificat de agreare
* asigurare pasageri şi bagaje
* ultima chitanţă de plată a dispeceratului taxi
* dovada fiscalizării aparatului de taxat

Documentele se vor prezenta in original.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Criterii de evaluare | | Date – autovehicul, operator/taximetrist | Punctaj realizat |
| 1 | Vechimea autovehiculului | |  |  |
|  |  | Aer condiţionat |  |  |
|  | Airbag |  |  |
| 2 | Volum portbagaj util |  |  |
|  | Grad confort | GPS |  |  |
|  |  | Dispozitiv înregistrare |  |  |
|  |  | Perete despărţitor |  |  |
|  |  | Dispozitiv plata card |  |  |
| 5 | Grad de poluare | |  |  |
| 6 | Total punctaj realizat de | |  |  |

**Calculat punctaj reprezentant Serviciul Management Drumuri și Transport Public**

**De acord cu corectitudinea celor \_\_\_\_\_\_ puncte realizate.**

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEMNĂTURA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.5.Cerere pentru reinnoirea autorizaţiei de transport persoane/bunuri în regim de taxi

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 12** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;

- contractul individual de muncă pentru managerului de transport în regim de taxi şi închiriere, însoțit de REVISAL;

- certificatului de înregistrare ca transportator şi certificatul constatator în baza Legii 26/1990 , eliberate de Registrul Comerţului;

- certificatul de competenţă profesională al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice, sau atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;

- cazierul judiciar al persoanei fizice sau al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice;

- avizul medico - psihologic al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice sau al taximetristului, în cazul persoanei fizice;

- cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;

- declaraţie pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menţionarea intervalelor când a avut interdicţii de a executa şi motivul acestora;

- declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spaţiul de parcare pentru autovehiculele taxi;

- declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că deţine autovehiculele necesare sau are capacitatea financiara de a le deţine, sau dovada deţinerii acestora.”

- dovada plății taxei

Precizări:

- documentele vor fi prezentate în copie și original

**D.G.S.P. – 12**

**CERERE**

**PENTRU REINNOIREA AUTORIZAŢIEI DE TRANSPORT**

**PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ap.\_\_\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_posesor al C.I. (B.I.) seria\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,eliberat de către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ , bl.\_\_\_\_\_ , ap.\_\_, CUI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sunt deţinător al autorizaţiei de transport persoane / bunuri în regim de taxi nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având valabilitate pană la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Prin prezenta solicit prelungirea autorizaţiei transport persoane sau bunuri în regim de taxi, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere, modificată si completată ulterior.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

* buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
* contractul individual de muncă pentru managerului de transport în regim de taxi şi închiriere, însoțit de REVISAL;
* certificatului de înregistrare ca transportator şi certificatul constatator în baza Legii 26/1990 , eliberate de Registrul Comerţului;
* certificatul de competenţă profesională al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice, sau atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
* cazierul judiciar al persoanei fizice sau al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice;
* avizul medico - psihologic al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice sau al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
* cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
* declaraţie pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menţionarea intervalelor când a avut interdicţii de a executa şi motivul acestora;
* declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spaţiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
* declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că deţine autovehiculele necesare sau are capacitatea financiara de a le deţine, sau dovada deţinerii acestora.”
* dovada plății taxei

Documentele se vor prezenta în original.

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEMNĂTURA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.6. Cerere pentru reînnoirea autorizaţiei taxi

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 13** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerţului;

- certificatul de înmatriculare şi cartea de identitate a autovehiculului;

- contractul de leasing, unde este cazul

- certificatul de agreare emis de RAR;

- declaraţia pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;

- declaraţia pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea şi dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer şi ultima chitanţă de plată a acestuia;

- dovada fiscalizării aparatului de taxat;

- asigurare pasageri și bagaje;

- contracte de muncă pentru conducătorii auto angajaţi, în număr cel puţin egal cu numărul de autorizaţii taxi obţinute, însoțite de REVISAL;

- atestatele profesionale ale conducătorilor auto;

- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite si Taxe al Primăriei Municipiului Constanta”.

- dovada plății taxei

Precizări:

- documentele vor fi prezentate în copie și original

**D.G.S.P. – 13**

**CERERE**

**PENTRU REÎNNOIREA AUTORIZAŢIEI TAXI**

Subsemnatul……………………..………,domiciliat în.………..........………………...,str. …………………….,nr…….bl……,ap……,telefon…………………CNP………………………. .reprezentant al S.C.…………......................................... S.R.L. cu sediul în ………..……....…., str. .………….....………….., nr….., bl……, ap……, CUI .......................... tel. ……………….…………………………..,

e-mail……………………………..sunt deţinător al autorizaţiei taxi nr. …………………., pentru autoturismul înmatriculat cu nr………………..,marca…....………. care cumulează un nr. de..…… puncte, an de fabricaţie ………., având valabilitate pana la data de ................................

Prin prezenta solicit prelungirea autorizaţiei taxi pentru încă 5 ani, în conformitate cu prevederile art.11, pct.(5) din Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere, modificată şi completată ulterior, pentru autovehiculul înmatriculat cu nr………………..,marca…………………….

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

° certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerţului;

* certificatul de înmatriculare şi cartea de identitate a autovehiculului;
* contractul de leasing, unde este cazul
* certificatul de agreare emis de RAR;
* declaraţia pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
* declaraţia pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea şi dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer şi ultima chitanţă de plată a acestuia;
* dovada fiscalizării aparatului de taxat;
* asigurare pasageri și bagaje;
* contracte de muncă pentru conducătorii auto angajaţi, în număr cel puţin egal cu numărul de autorizaţii taxi obţinute, însoțite de REVISAL;
* atestatele profesionale ale conducătorilor auto;
* certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite si Taxe al Primăriei Municipiului Constanta”.
* dovada plății taxei

Documentele se vor prezenta in original.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Criterii de evaluare | | Date – autovehicul, operator/taximetrist | Punctaj realizat |
| 1 | Vechimea autovehiculului | |  |  |
|  |  | Aer condiţionat |  |  |
|  | Airbag |  |  |
| 2 | Volum portbagaj util |  |  |
|  | Grad confort | GPS |  |  |
|  |  | Dispozitiv înregistrare |  |  |
|  |  | Perete despărţitor |  |  |
|  |  | Dispozitiv plata card |  |  |
| 3 | Grad de poluare | |  |  |
| 4 | Total punctaj realizat de | |  |  |

DATA SEMNĂTURA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.7. Cerere cedare autorizație taxi – de la o persoană juridică la o altă persoană juridică

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 14** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- certificatul de înregistrare al societăţii care transferă autorizaţia;

-certificatul constatator în baza Legii 26/1990 pentru societatea care transferă autorizaţia;

- contract de muncă șofer și REVISAL ;

- atestat profesional şofer;

- certificatul de înregistrare al societăţii către care se transferă autorizația;

- certificatul constatator în baza Legii 26/1990 pentru societatea către care se transferă autorizaţia;

- autorizaţia de transport a societăţii către care se transferă autorizația;

Precizări:

- Ecusoanele cu nr. autorizaţiei taxi se vor preda noului transportator autorizat.

**D.G.S.P. - 14**

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_administrator al. S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.R.L. cu sediul in Constanţa, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_\_, C.U.I.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posesor al autorizaţiei taxi nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, renunţ la această autorizaţie în favoarea angajatului meu dl.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, care este asociat la S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.R.L., societate autorizată ca transportator taxi, conform Legii nr. 168/2010.

Anexez la prezenta cerere, în copie, următoarele documente:

* certificatul de înregistrare al societăţii care transferă autorizaţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* certificatul constatator în baza Legii 26/1990 pentru societatea care transferă autorizaţia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* contract de muncă șofer și revisal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* atestat profesional şofer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* certificatul de înregistrare al societăţii către care se transferă autorizația\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* certificatul constatator în baza Legii 26/1990 pentru societatea către care se transferă autorizaţia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţia de transport a societăţii către care se transferă autorizația\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Ecusoanele cu nr. autorizaţiei taxi se vor preda noului transportator autorizat.

DATA SEMNĂTURA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.8.Cerere cedare autorizație taxi – de la o persoană juridică la o persoană fizică autorizată

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 15** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- certificatul de înregistrare al societăţii care transferă autorizația;

- certificatul constatator în baza Legii 26/1990 pentru societatea care transferă autorizaţia;

- contract de muncă șofer și REVISAL;

- atestat profesional şofer;

- certificat de înregistrare P.F.A.;

- autorizaţie transport P.F.A.

Precizări:

- Ecusoanele cu nr. autorizaţiei taxi se vor preda noului transportator autorizat.

**D.G.S.P. - 15**

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_administrator al. S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.R.L. cu sediul în Constanţa, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_\_, C.U.I\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posesor al autorizaţiei taxi nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, renunţ la această autorizaţie în favoarea angajatului meu dl.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, persoană fizică autorizată ca transportator taxi conform Legii nr. 168/2010.

Anexez la prezenta cerere, în copie, următoarele documente:

* certificatul de înregistrare al societăţii care transferă autorizația\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* certificatul constatator în baza Legii 26/1990 pentru societatea care transferă autorizaţia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* contract de muncă șofer și revisal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* atestat profesional şofer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* certificat de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P.F.A.
* autorizaţie transport \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P.F.A.

**\*** Ecusoanele cu nr. autorizaţiei taxi se vor preda noului transportator autorizat.

DATA SEMNĂTURA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.9. Cerere transformare din persoană fizică autorizată în personă juridică

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 16** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- autorizaţie transport P.F.A.;

- autorizaţie taxi P.F.A.;

- certificatul de înregistrare persoană juridică;

- certificatul constatator în baza Legii 26/1990 al persoanei juridice;

- autorizaţie transport persoană juridică.

Precizări:

- Ecusoanele cu nr. autorizaţiei taxi se vor preda noului transportator autorizat.

**D.G.S.P. - 16**

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu domiciliul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deţinător al autorizaţiei taxi nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, solicit transformarea din persoană fizică autorizată în persoană juridică S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S.R.L., societate autorizată ca transportator taxi conform Legii 168/2010.

Anexez la cerere, în copie, următoarele documente:

* autorizaţie transport P.F.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* autorizaţie taxi P.F.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* certificatul de înregistrare S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S.R.L.
* certificatul constatator în baza Legii 26/1990 al S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S.R.L.
* autorizaţie transport S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S.R.L.

\* Ecusoanele cu nr. de autorizaţie taxi se vor preda noului transportator autorizat.

DATA SEMNĂTURA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.10. Cerere fiscalizare aparat de marcat la încheierea contractului de leasing

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 17** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- carte identitate autovehicul reînmatriculat.

**D.G.S.P. - 17**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ domiciliat în Constanţa, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant al S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.R.L., cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deţinător al autorizaţiei taxi nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru autovehiculul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă aduc la cunoştinţă că am încheiat contractul de leasing pentru autovehiculul mai sus menţionat, actualul număr de înmatriculare al autovehiculului fiind \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Prin prezenta, vă rog să-mi eliberaţi o adresă necesară la fiscalizarea aparatului de marcat pentru autovehiculul înmatriculat cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DATA SEMNĂTURA

OBSERVAȚII: la prezenta cerere se vor anexa copii după următoarele:

- certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

- carte identitate autovehicul reînmatriculat

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.11. Cerere fiscalizare aparat de marcat în urma cedării unei autorizații taxi

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 18** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- carte identitate autovehicul anterior;

- certificat de agreare al autovehiculului anterior, eliberat de către Registrul Auto Român;

- carte identitate autovehicul ce urmează a fi autorizat.

**D.G.S.P. - 18**

**DOMNULE PRIMAR**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_posesor al C.I. (B.I.) seria\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,eliberat de către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ , bl.\_\_\_\_\_ , ap.\_\_, CUI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă rog să-mi eliberaţi o adresă necesară la fiscalizareaaparatului de marcat pentru autovehiculul cu numarul de înmatriculare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea completării dosarului pentru eliberarea autorizaţiei taxi nr. \_\_\_\_\_\_\_, obţinută în urma transferului de la S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.R.L .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criterii de evaluare | | Autovehicul autorizat | Autovehicul pt. care se solicită |
| Vechimea autovehiculului | |  |  |
|  | Aer condiţionat |  |  |
| Nr.airbag-uri pasager |  |  |
| Volum portbagaj util |  |  |
| Grad confort | GPS |  |  |
|  | Dispozitiv înregistrare |  |  |
|  | Perete despărţitor |  |  |
|  | Dispozitiv plata card |  |  |
| Grad de poluare | |  |  |
| Total punctaj realizat de | |  |  |

DATA SEMNĂTURA

OBSERVAȚII: la prezenta cerere se vor anexa copii după următoarele:

- certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

- carte identitate autovehicul anterior

- certificat de agreare al autovehiculului anterior, eliberat de către Registrul Auto Român

- carte identitate autovehicul ce urmează a fi autorizat

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.12. Cerere fiscalizare aparat de marcat în urma transformării din persoană fizică în persoană juridică

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 19** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- carte identitate autovehicul anterior;

- certificat de agreare al autovehiculului anterior, eliberat de către Registrul Auto Român;

- carte identitate autovehicul ce urmează a fi autorizat.

**D.G.S.P. - 19**

**DOMNULE PRIMAR**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_posesor al C.I. (B.I.) seria\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,eliberat de către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ , bl.\_\_\_\_\_ , ap.\_\_, CUI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă rog să-mi eliberați o adresă necesară la fiscalizareaaparatului de marcat pentru autovehiculul cu numarul de înmatriculare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea completării dosarului pentru eliberarea autorizației taxi nr. \_\_\_\_\_\_\_, obținută în urma transformării din persoană fizică autorizată în persoană juridică.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criterii de evaluare | | Autovehicul autorizat | Autovehicul pt. care se solicită |
| Vechimea autovehiculului | |  |  |
|  | Aer condiţionat |  |  |
| Nr.airbag-uri pasager |  |  |
| Volum portbagaj util |  |  |
| Grad confort | GPS |  |  |
|  | Dispozitiv înregistrare |  |  |
|  | Perete despărţitor |  |  |
|  | Dispozitiv plata card |  |  |
| Grad de poluare | |  |  |
| Total punctaj realizat de | |  |  |

DATA SEMNĂTURA

OBSERVAȚII: la prezenta cerere se vor anexa copii după următoarele:

- certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

- carte identitate autovehicul anterior

- certificat de agreare al autovehiculului anterior, eliberat de către Registrul Auto Român

- carte identitate autovehicul ce urmează a fi autorizat

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.13. Cerere eliberare/reînnoire autorizație de dispecerat taxi

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 20** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- certificatul de înregistrare ca transportator şi certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, (furnizare informaţii extinse), eliberate de Registrul Comerţului;

- declaraţie de proprie raspundere a persoanei desemnate sa administreze, ca dispeceratul detine baza tehnica necesara, statia de emisie receptie, frecventa radio protejata, personalul autorizat si spatiile necesare;

- certificatul de operator radiotelefonist al angajaţilor dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea in domeniul comunicaţiilor;

- contractul de munca al operatorului radiotelefonist și REVISAL;

- licenţa de utilizare a frecvenţelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;

- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite şi Taxe;

Precizări:

- documentele vor fi prezentate în copie și original

**D.G.S.P. – 20**

**CERERE**

**PENTRU ELIBERAREA/REÎNNOIREA AUTORIZAŢIEI DE DISPECERAT TAXI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ap.\_\_\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,posesor al C.I. (B.I.) seria\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,eliberat de către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S.R.L. , cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ , bl.\_\_\_\_\_ , ap.\_\_\_\_\_\_telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , solicit eliberarea autorizaţiei de dispecerat taxi.

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

* certificatul de înregistrare ca transportator şi certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, (furnizare informaţii extinse), eliberate de Registrul Comerţului;
* declaraţie de proprie raspundere a persoanei desemnate sa administreze, ca dispeceratul detine baza tehnica necesara, statia de emisie receptie, frecventa radio protejata, personalul autorizat si spatiile necesare;
* certificatul de operator radiotelefonist al angajaţilor dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea in domeniul comunicaţiilor;
* contractul de munca al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
* licenţa de utilizare a frecvenţelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
* certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite şi Taxe;

Documentele se vor prezenta în original.

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEMNĂTURA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.14. Cerere pentru vizarea autorizaţiei de dispecerat taxi

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 21** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- autorizaţia de dispecerat;

- licenţa de utilizare a frecventelor radioelectrice, eliberata de către autoritatea în domeniu;

- certificat de radio operator- contractul de munca al operatorului radiotelefonist și REVISAL;

- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite şi Taxe;

- chitanţa de plată a taxei de viza.

Precizări:

- documentele vor fi prezentate în copie și original

**D.G.S.P. – 21**

**CERERE**

**PENTRU VIZAREA AUTORIZAŢIEI DE DISPECERAT TAXI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ap.\_\_\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,posesor al C.I. (B.I.) seria\_\_\_\_

nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,eliberat de către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ , bl.\_\_\_\_\_ , ap.\_\_\_\_\_\_

telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , solicit vizarea autorizaţiei de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

* autorizaţia de dispecerat
* licenţa de utilizare a frecventelor radioelectrice, eliberata de către autoritatea în domeniu;
* certificat de radio operator
* contractul de munca al operatorului radiotelefonist și REVISAL
* certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite şi Taxe;
* chitanţa de plată a taxei de viza

Documentele se vor prezenta în original.

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEMNĂTURA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

## C. Cereri pentru eliberarea autorizațiilor/avizelor/licențelor privind transportul public local de călători și a autorizațiilor de circulație pe trama stradală

### C.1. Cerere pentru acordarea autorizației de transport

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 22** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- copie a certificatului de înmatriculare şi a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerţului;

- declaraţie pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menţionându-se cazurile de interdicţie sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;

- cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârşit fapte penale privind infracţiuni de natură comercială, de nerespectare a condiţiilor de plată şi angajare a personalului, precum şi de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;

- declaraţie pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menţionează mijloacele de transport pe care doreşte să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local şi dacă acestea sunt sau vor fi deţinute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;

- declaraţie pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deţine în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcarea tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul respectiv;

- declaraţie pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unităţii şi ştampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentaţiei;

- scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentaţiei;

- copie a certificatului de competenţă profesională a persoanei desemnate.

**D.G.S.P. - 22**

CERERE

pentru acordarea autorizaţiei de transport

Către

Primăria Municipiului Constanţa

Subsemnatul ...................................................................................(nume şi prenume), în calitate de.........................................................................(persoană desemnată etc.) la …………………...........................................................(denumirea persoanei juridice, asociaţiei familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ţara………………………. . localitatea ……………str............................................................................. nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ...,sectorul/judeţul ........................................., telefon ................................, fax ...................., având CUI/CIF/ etc…………………………………, cont ..........................................., deschis la Banca............................................, Sucursala .......................................................,vă solicit acordarea autorizaţiei pentru .....................................................................................................

………………………………………………………(se menţionează serviciul de transport public local)

Numele şi prenumele

.............................................................

Semnătura şi ştampila

……………………………….........................

Data ........................

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### C.2. Cerere pentru acordarea copiei conforme a autorizației de transport

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 23** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- copie a certificatului de înmatriculare şi a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerţului;

- copie a certificatului de competenţă profesională a persoanei desemnate;

- cartea de identitate a vehiculului pentru care se solicită copia conformă;

- copie după certificat de înmatriculare a autovehiculului pentru care se solicită copia conformă.

**D.G.S.P. - 23**

**CERERE**

pentru acordarea copiei conforme a autorizaţiei de transport

Către

Primăria Municipiului Constanţa

Subsemnatul ...................................................................................(nume şi prenume), în calitate de..................................................................(persoană desemnată etc.) la ………………………….....................................................(denumirea persoanei juridice, asociaţiei familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ţara………………………… ..................................., localitatea …………………… ................................................., str....................................................................... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ...,sectorul/judeţul ..........................................., telefon ................................, fax ...................., având CUI/CIF etc…………………………, cont....................................., deschis la Banca........................................., Sucursala......................................, vă solicit acordarea copie conforme a autorizaţiei de transport pentru următoarele mijloace de transport ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Anexez la prezenta copiile cărţilor de identitate ale mijloacelor de transport mai sus menţionate

Data ........................ Numele şi prenumele

.............................................................

Semnătura şi ştampila

**……………………………….........................**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### C.3. Cerere pentru moificarea autorizației de transport

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 24** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- copiile certificatului constatator și certificatului de înmatriculare emis de oficiul registrului comerțului.

**D.G.S.P. - 24**

**CERERE**

pentru modificarea autorizaţiei de transport

Către,

Primăria Municipiului Constanţa

Subsemnatul ...........................................................................................(nume şi prenume), în calitate de .....................................................(persoană desemnată etc.) la…………………….........................................................................(denumirea persoanei juridice, asociaţiei familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ţara………………………. localitatea ..…………………….............., str……………....................................... nr. ........ bl. ....., sc. ....., et. ...., ap..............,sectorul/judeţul ............................................, telefon ................................, fax ..............................., având CUI……………………………, vă solicit modificarea Autorizaţiei nr. ................ din……………….. şi a copiilor conforme ale acesteia acordată……………………………………………………………………

(denumirea titularului de autorizaţie)

Data ........................

Numele şi prenumele

.............................................................

Semnătura şi ştampila

.............................................................

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### C.4. Cerere pentru prelungirea autorizației de transport

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 25** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- eclarație pe propria răspundere privind modificarea/nemodificarea condițiilor inițiale de acordare a autorizaților de transport.

**D.G.S.P. - 25**

**CERERE**

pentru prelungirea autorizaţiei de transport

Către,

Primăria Municipiului Constanţa

Subsemnatul ...........................................................................................(nume şi prenume), în calitate de .....................................................(persoană desemnată etc.) la …………………………...................................................................................... (denumirea persoanei juridice, asociaţiei familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ţara ..................................................., localitatea ..……………………............................., str. ................................................... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap..............

sectorul/judeţul ............................................, telefon ........................................, fax .........................., având CUI…………………………… vă solicit prelungirea Autorizaţiei nr. ................ din ................................... şi a copiilor conforme ale acesteia, al cărei termen de valabilitate expiră la data de ................................

Data ........................

Numele şi prenumele

.............................................................

Semnătura şi ştampila

………………………….........................

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### C.5. Cerere eliberare avizului cap de linie

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 26** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;

- copie conformă a licenţei de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;

- copie licenţă de traseu si caiet de sarcini;

- cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;

- copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;

- plan situaţie traseu si cap linie solicitat;

- copie contract leasing pentru autovehiculele achiziţionate în leasing;

- copie contract folosire (acces) cap linie încheiat cu deţinătorul autogării / contract prestări servicii încheiat cu beneficiarul transportului (pentru avizul puncte de îmbarcare-debarcare);

- copie aviz cap linie deţinut anterior / copie aviz puncte de îmbarcare-debarcare deţinut anterior.

Precizări:

Documentele se vor prezenta în original, iar copiile într-un dosar pentru încopciere.

**D.G.S.P. – 26**

CERERE

PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE / PUNCTE DE IMBARCARE, DEBARCARE

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ap.\_\_\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,posesor al C.I. (B.I.) seria\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,eliberat de către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ , bl.\_\_\_\_\_ , ap.\_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea transportului public judeţean, interjudeţean, internaţional de călători în capul de linie dispus în locaţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Deplasarea se va realiza pe traseul :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Îmbarcarea şi debarcarea călătorilor se va realiza în staţiile dispuse astfel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de Autoritatea Rutieră Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tipul autovehiculului | Marca | Numărul de înmatriculare | Număr de locuri |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

* Copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
* Copie conformă a licenţei de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
* Copie licenţă de traseu si caiet de sarcini;
* Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;
* Copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;
* Plan situaţie traseu si cap linie solicitat;
* Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziţionate în leasing;
* Copie contract folosire (acces) cap linie încheiat cu deţinătorul autogării / contract prestări servicii încheiat cu beneficiarul transportului (pentru avizul puncte de îmbarcare-debarcare);
* Copie aviz cap linie deţinut anterior / copie aviz puncte de îmbarcare-debarcare deţinut anterior.

Documentele le prezint original, iar copiile într-un dosar pentru încopciere.

**DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEMNĂTURA**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### C.6. Cerere pentru eliberare avizului puncte de îmbarcare/debarcare

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 27** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;

- copie conformă a licenţei de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;

- copie licenţă de traseu si caiet de sarcini;

- cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;

- copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;

- plan situaţie traseu si cap linie solicitat;

- copie contract leasing pentru autovehiculele achiziţionate în leasing;

- copie contract folosire (acces) cap linie încheiat cu deţinătorul autogării / contract prestări servicii încheiat cu beneficiarul transportului (pentru avizul puncte de îmbarcare-debarcare);

- copie aviz cap linie deţinut anterior / copie aviz puncte de îmbarcare-debarcare deţinut anterior.

Precizări:

Documentele se vor prezenta în original, iar copiile într-un dosar pentru încopciere.

**D.G.S.P. – 27**

CERERE

PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE / PUNCTE DE IMBARCARE, DEBARCARE

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ap.\_\_\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,posesor al C.I. (B.I.) seria\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,eliberat de către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ , bl.\_\_\_\_\_ , ap.\_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea transportului public judeţean, interjudeţean, internaţional de călători în capul de linie dispus în locaţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Deplasarea se va realiza pe traseul :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Îmbarcarea şi debarcarea călătorilor se va realiza în staţiile dispuse astfel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de Autoritatea Rutieră Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tipul autovehiculului | Marca | Numărul de înmatriculare | Număr de locuri |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

* Copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
* Copie conformă a licenţei de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
* Copie licenţă de traseu si caiet de sarcini;
* Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;
* Copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;
* Plan situaţie traseu si cap linie solicitat;
* Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziţionate în leasing;
* Copie contract folosire (acces) cap linie încheiat cu deţinătorul autogării / contract prestări servicii încheiat cu beneficiarul transportului (pentru avizul puncte de îmbarcare-debarcare);
* Copie aviz cap linie deţinut anterior / copie aviz puncte de îmbarcare-debarcare deţinut anterior;

Documentele le prezint original, iar copiile într-un dosar pentru încopciere.

**DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEMNĂTURA**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### C.7. Cerere pentru eliberarea licenței de traseu prin curse regulate speciale

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 28** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;

- copie după copia conformă a licenţei de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;

- contract prestări servicii încheiat de operatorul de transport cu beneficiarul transportului(daca este cazul) din care sa rezulte programul de incepere/incheiere a activitatilor si tabelul cu persoanele transportate vizat de beneficiar;

- cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;

- copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;

- plan situaţie traseu solicitat si graficul de circulatie propus vizat de beneficiarul transportului.

Precizări:

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

**D.G.S.P. – 28**

CERERE

PENTRU ELIBERAREA LICENTEI DE TRASEU PRIN CURSE REGULATE SPECIALE

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ap.\_\_\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,posesor al C.I. (B.I.) seria\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,eliberat de către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ , bl.\_\_\_\_\_ , ap.\_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special de călători pe traseul : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Îmbarcarea şi debarcarea călătorilor se va realiza în staţiile dispuse în următoarele locaţii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tipul autovehiculului | Marca | Numărul de înmatriculare | Număr de locuri |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

1) Copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;

2) Copie după copia conformă a licenţei de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;

3) Contract prestări servicii încheiat de operatorul de transport cu beneficiarul transportului(daca este cazul) din care sa rezulte programul de incepere/incheiere a activitatilor si tabelul cu persoanele transportate vizat de beneficiar;

4) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;

5) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;

6) Plan situaţie traseu solicitat si graficul de circulatie propus vizat de beneficiarul transportului;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEMNĂTURA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### C.8. Cerere pentru eliberarea autorizației de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 29** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- copie certificat înmatriculare autovehicul;

- copie după avizul de traseu, cap traseu / linie, puncte de îmbarcare - debarcare;

- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale.

Precizări:

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

**D.G.S.P. – 29**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAŢIEI DE CIRCULAŢIE  PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANŢA  Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de Poliţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  telefon nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresă de mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicit eliberarea unui număr de \_\_\_\_\_\_ autorizaţii de circulaţie pe trama stradală a municipiului Constanţa nominalizate şi \_\_\_\_\_ autorizaţii în convenţie. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de înmatriculare a următoarelor autovehicule:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nr. crt. | Tipul autovehiculului | Număr înmatriculare | Capacitatea  (număr locuri) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Perioada de valabilitate solicitată: începând cu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, până la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:  - copie certificat înmatriculare autovehicul;  - copie după avizul de traseu, cap traseu / linie, puncte de îmbarcare - debarcare;  - copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;  Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.  Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura |

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

## D. Cerere pentru înregistarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării

**OPIS:**

- cerere – **D.G.S.P. - 30** – timp mediu de completare 1-2 min.;

- copie după actul de proprietate al vehiculului;

- copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerţului (persoană juridică);

- copie atestat tehnic eliberat de R.A.R. sau carte identitate moped;

- copie asigurare obligatorie ( R.C.A.);

- copie declaratie impunere privin stabilirea taxei locale pentru vehicule lente, eliberata de S.P.I.T. Constanta;

- dovada achitării impozitului la S.P.I.T. Constanţa;

- copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;

- copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare.

Precizări:

- documentele vor fi prezentate în copie și original.

**D.G.S.P. - 30**

**CERERE**

**PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE**

**NU EXISTĂ OBLIGAŢIA ÎNMATRICULĂRII**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_bl.\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ap.\_\_\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,posesor al C.I. (B.I.) seria\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_ ,eliberat de către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ , bl.\_\_\_\_\_ , ap.\_\_\_\_\_\_CF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

* copie după actul de proprietate al vehiculului;
* copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerţului (persoană juridică);
* copie atestat tehnic eliberat de R.A.R. sau carte identitate moped;
* copie asigurare obligatorie ( R.C.A.);
* copie declaratie impunere privin stabilirea taxei locale pentru vehicule lente, eliberata de S.P.I.T. Constanta;
* dovada achitării impozitului la S.P.I.T. Constanţa;
* copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;
* copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare

**Documentele vor fi prezentate si in original.**

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEMNĂTURA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

Listă

cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Tipul de vehicul (marca - categoria)** | **Serie motor / serie şasiu** | **Serie şi număr act proprietate** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |

DATA SEMNATURA

STAMPILA

## ****E. Cereri care nu necesită o documentaţie specifică:****

Se vor înregistra sesizări ( **formular S**– timp mediu de completare 2-3 min.) legate de următoarele domenii de activitate:

- serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe domeniul public și privat al municipiului;

- serviciul de colectare și neutralizare deșeuri de origine animală aflate pe teritoriul municipiului;

- serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân aflați pe domeniul public și privat al municipiului;

- serviciul de salvare acvatică – salvamar și prim ajutor pe plajele din municipiu;

- gestionarea în scopul menținerii în deplină stare de funcționare, amplasării, amenajării și întreținerii următoarelor dotări urbane aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Constanța:

- locuri de joacă pentru copii, terenuri sportive, zone de agrement, zone picnic;

- elemente navale ( vedete maritime, baliza, ancoră cu lanț, obelisc cu elice și pană cârmă);

- pasarelă și pontoane de acostare amplasate în stațiunea Mamaia, zona hotel Victoria;

- pasarele pietonale din stațiunea Mamaia;

- bănci de odihnă și copertine parasolare;

- cișmele stradale;

- ceasuri publice din intersecții și piețe;

- coșuri de gunoi și scrumierele stradale;

- panouri și plăcuțe de informare și avertizare;

- panouri de avertizare pentru clădirile cu risc seismic;

- panouri cu led (televizoare) – stațiunea Mamaia;

- foișoare și pergole promenadă Cazino Constanța;

- jardiniere și ziduri de sprijinire;

- scene spectacole stațiunea Mamaia (piațetele Cazino și Perla)

- monumente istorice, statui și basoreliefuri;

- fântâni arteziene și bazine ornamentale (în administrare SC RAJA SA);

- gestionarea sistemului de bike – sharing;

- gestionarea în scopul menținerii în deplină stare de funcționare, amplasării și întreținerii următoarelor dotări urbane aflate pe domeniul public și privat al municipiului Constanța:

- stâlpi de limitare acces (din compozit, bolarzi retractabili, etc);

- bariere acces;

- bile din beton pentru limitare acces;

- limitatori liniari de parcare;

- serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Primăriei municipiului Constanța;

- serviciul de pază și transport valori, monitorizare sistem de alarmare antiefracție și intervenție rapidă;

- gestionarea în scopul menținerii în deplină stare de funcționare, amplasării și întreținerii următoarelor dotări urbane aflate pe domeniul public și privat al municipiului Constanța:

- sistemul video de supraveghere promenadă Cazino Constanța și Parcarea Verde (Spitalul Județean de Urgență);

- cabine pază;

- panourilor de împrejmuire a clădirilor cu risc seismic pentru limitarea accesului persoanelor în perimetrul acestora;

- podețe pietonale de traversare din Satul de Vacanță și Parcul Tăbăcărie;

- balustrade de protecție;

- administrare sedii primărie, arhive și depozit materiale str. Vârful cu Dor;- administrare Parcare Verde (Spital Județean de Urgență) și Parcarea Albatros (stațiunea Mamaia).

Deasemenea se vor înregistra cereri/ sesizări(**formular S**– timp mediu de completare 2-3 min) legate de activitatea de administrare spații verzi precum și activitatea de iluminat public :

- menținerea, inclusiv întreținerea sistemului de iluminat public al municipiului;

- reparații și întreținere tramă stradală, indicatoare rutiere, stâlpișori de limitare a traficului și marcaje rutiere, semafoare, limitatoare de viteză, pasaje.

**S**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a)/Subscrisa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliat(ă) / cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_bloc\_\_\_\_\_\_\_\_sc.\_\_\_\_\_\_\_\_ap.\_\_\_\_\_\_,avândC.I./B.I.seria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sesizez următoarele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEMNĂTURA,**

**DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

## ****F. Cereri pentru obținerea permiselor de acces în zona peninsulară****

### F1. Permis de acces pentru rezidenți persoane fizice

– pe perioada valabilității actului de deținere a locuinței situată în Z.P., pentru vehiculul deținut cu masa maximă admisă mai mică sau egală cu 2.500 kg; permite accesul doar în zonele ocazional carosabile (maxim 3 vehicule pentru fiecare unitate locativă);

**OPIS :**

- cerere (conține în mod obligatoriu număr de telefon sau e-mail)-**D.G.S.P**.- **F-PZP** -timp mediu de completare 1-2 min.

- declarație pe propria răspundere;

- declarație G.D.P.R.;

- copie conform cu originalul a următoarelor documente:

* BI/CI solicitant;
* certificat înmatriculare vehicul;
* polița de asigurare obligatorie (R.C.A.);
* documente justificative în cazul în care domiciliul din actul de identitate nu se află în Z.P. (de ex. contract de închiriere) sau în care solicitantul nu este proprietarul autovehiculului (de ex. contract de leasing);

### F2. Permis de acces pentru rezidenți persoane juridice

– pe perioada valabilității actului de deținere a spațiului în care își desfășoară activitatea, situat în Z.P., pentru vehiculul deținut cu masa maximă admisă mai mică sau egală cu 3.500 kg; permite accesul doar în zonele ocazional carosabile (maxim 5 vehicule pentru fiecare societate);

**OPIS :**

- cerere (conține în mod obligatoriu număr de telefon sau e-mail)- **D.G.S.P**.- **F-PZP** -timp mediu de completare 1-2 min.

- declarație pe propria răspundere conform anexei nr. 5 la regulament;

- declarație G.D.P.R.;

- copie conform cu originalul a următoarelor documente:

* BI/CI reprezentant legal;
* certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
* certificat de înregistrare fiscală;
* certificat înmatriculare vehicul;
* polița de asigurare obligatorie (R.C.A.);
* certificat constatator în formă extinsă pentru sediu sau punctul de lucru
* documente justificative în cazul în care societatea nu este proprietarul vehiculului (de ex. contract de leasing);
* autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța (pentru vehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 2500 kg);

### F3. Permis de acces pentru evenimente

- în perioada aprobată, pentru vehiculele cu încărcarea de maxim 7,5 tone pe osie, ce transportă materiale pentru amenajarea locațiilor sau care participă la desfășurarea unor evenimente sociale, culturale sau sportive, etc.; permite accesul atât către zonele ocazional carosabile cât și către zonele exclusiv pietonale, cu indicarea amplasamentului și traseului de urmat;

**OPIS:**

- cerere (conține în mod obligatoriu număr de telefon sau e-mail- **D.G.S.P**.- **F-PZP** -timp mediu de completare 1-2 min.

- declarație pe propria răspundere;

- declarație G.D.P.R.;

- copie conform cu originalul a următoarelor documente:

* BI/CI reprezentant legal;
* certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
* certificat de înregistrare fiscală;
* certificat înmatriculare vehicul;
* polița de asigurare obligatorie (R.C.A.);
* acord desfășurare activitate/autorizație de funcționare/aviz favorabil adunări publice, emis/ă de către Primăria municipiului Constanța;
* documente justificative;
* autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța (pentru vehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 2500 kg);

### F4. Permis de acces pentru aprovizionare

- anual, în intervalul orar 02:00-10:00, pentru vehiculele de transport marfă cu masa maximă admisă mai mică sau egală cu 3.500 kg; permite accesul doar în zonele ocazional carosabile, pe drumul cel mai scurt;

**OPIS:**

- cerere (conține în mod obligatoriu număr de telefon sau e-mail)- **D.G.S.P**.- **F-PZP** -timp mediu de completare 1-2 min.

- declarație pe propria răspundere;

- declarație G.D.P.R.;

- copie conform cu originalul a următoarelor documente:

* BI/CI reprezentant legal;
* certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
* certificat de înregistrare fiscală;
* certificat înmatriculare vehicul;
* polița de asigurare obligatorie (R.C.A.);
* documente justificative (contract furnizare/aprovizionare, etc.);
* autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța (pentru vehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 2500 kg);

### F5. Permis de acces pentru instituții publice

– anual, pentru vehiculele instituțiilor de interes public, cu masa maximă admisă mai mică sau egală cu 3.500 kg, în vederea unei bune desfășurări a activității acestora; permite accesul atât către zonele ocazional carosabile cât și către zonele exclusiv pietonale, pe drumul cel mai scurt, fiind interzisă staționarea în zonele exclusiv pietonale;

Documente necesare :

- cerere (conține în mod obligatoriu număr de telefon sau e-mail- **D.G.S.P**.- **F-PZP** -timp mediu de completare 1-2 min.

- declarație pe propria răspundere;

- declarație G.D.P.R.;

- copie conform cu originalul a următoarelor documente:

* BI/CI reprezentant legal;
* certificat de înregistrare fiscală;
* certificat înmatriculare vehicul;
* polița de asigurare obligatorie (R.C.A.);
* documente justificative;
* autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța (pentru vehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 2500 kg);

### F6. Permis de acces pentru amenajări

– în perioada aprobată, pentru vehiculele cu încărcarea de maxim 7,5 tone pe osie, utilizate în cadrul lucrărilor de construire, amenajare sau modernizare; permite accesul atât către zonele ocazional carosabile cât și către zonele exclusiv pietonale, cu indicarea traseului de urmat și amplasamentului;

**OPIS:**

- cerere (conține în mod obligatoriu număr de telefon sau e-mail)-  **D.G.S.P**.- **F-PZP** -timp mediu de completare 1-2 min.

- declarație pe propria răspundere;

- declarație G.D.P.R.;

- copie conform cu originalul a următoarelor documente:

* BI/CI reprezentant legal;
* certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
* certificat de înregistrare fiscală;
* certificat înmatriculare vehicul;
* polița de asigurare obligatorie (R.C.A.);
* autorizație de construire/autorizație de desființare/autorizație de intervenție în domeniul public, etc;
* dovada achitării taxelor locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța;
* documente justificative;
* autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța (pentru vehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 2500 kg);

### F7. Permis de acces pentru furnizorii serviciilor de utilități publice

– anual, pentru vehiculele furnizorilor de servicii de utilități publice, care efectuează lucrări sau intervenții în zonă cu masa maximă admisă mai mică sau egală cu 3.500 kg; permite accesul atât către zonele ocazional carosabile cât și către zonele exclusiv pietonale, pe drumul cel mai scurt;

**OPIS:**

- cerere (conține în mod obligatoriu număr de telefon sau e-mail)- **D.G.S.P**.- **F-PZP** -timp mediu de completare 1-2 min.

- declarație pe propria răspundere;

- declarație G.D.P.R.;

- copie conform cu originalul a următoarelor documente:

* BI/CI reprezentant legal;
* certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
* certificat de înregistrare fiscală;
* certificat înmatriculare vehicul;
* polița de asigurare obligatorie (R.C.A.);
* autorizația de construire/ autorizație de intervenție în domeniul public (dacă
* este cazul);
* documente justificative;
* autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța (pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 2500 kg);

### F8. Permis de acces pentru furnizorii serviciilor de catering, poștă sau curierat și transport valori

- anual, pentru vehiculele de transport, având masa maximă admisă mai mică sau egală cu 3.500 kg; permite accesul doar în zonele ocazional carosabile, pe drumul cel mai scurt, fiind interzisă staționarea și parcarea în Z.P.;

**OPIS :**

- cerere (conține în mod obligatoriu număr de telefon sau e-mail)- **D.G.S.P**.- **F-PZP** -timp mediu de completare 1-2 min.

- declarație pe propria răspundere;

- declarație G.D.P.R.;

- copie conform cu originalul a următoarelor documente:

* BI/CI reprezentant legal;
* certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
* certificat de înregistrare fiscală;
* certificat înmatriculare vehicul;
* polița de asigurare obligatorie (R.C.A.);
* documente justificative;
* autorizația de circulație pentru folosire trama stradală a municipiului Constanța (pentru vehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 2500 kg);

### F9. Permis de acces pentru evenimente religioase

- în perioada aprobată, pentru vehiculele cu masa maximă admisă mai mică sau egală cu 3.500 kg care participă la desfășurarea unor evenimente religioase (nuntă, botez, înmormântare, etc.) până la ora 19,00; permite accesul doar în zonele ocazional carosabile (maxim 5 vehicule pentru fiecare eveniment);

**OPIS:**

- cerere (conține în mod obligatoriu număr de telefon sau e-mail)- **D.G.S.P**.- **F-PZP** -timp mediu de completare 1-2 min.

- declarație pe propria răspundere;

- declarație G.D.P.R.;

- copie conform cu originalul a următoarelor documente:

* BI/CI solicitant;
* certificat înmatriculare vehicul;
* polița de asigurare obligatorie (R.C.A.);
* adresă de la unitatea de cult din Z.P. (care să cuprindă inclusiv data și intervalul orar);

### F10. Permis de acces situații excepționale

– în perioada aprobată, pentru vehicule cu încărcarea de maxim 7,5 tone pe osie, în cazul situațiilor excepționale (care nu se încadrează la unul din punctele 1-8 ale art. 9), cu avizul Comisiei de Circulație; permite accesul atât către zonele ocazional carosabile cât și către zonele exclusiv pietonale, cu indicarea traseului de urmat și amplasamentului;

**OPIS:**

- cerere (conține în mod obligatoriu număr de telefon sau e-mail)- )- **D.G.S.P**.- **F-PZP** -timp mediu de completare 1-2 min.

- declarație pe propria răspundere;

- declarație G.D.P.R.;

- copie conform cu originalul a următoarelor documente:

* BI/CI reprezentant solicitant;
* certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
* certificat de înregistrare fiscală;
* certificat înmatriculare vehicul;
* autorizații/ acorduri;
* polița de asigurare obligatorie (R.C.A.);
* documente justificative;
* aviz Comisia de Circulație;
* autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța (pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 2500 kg);

** F-PZP**

**CERERE**

**PENTRU ELIBERAREA PERMISELOR**

**DE ACCES ÎN ZONA PENINSULARĂ**

Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_ \_,email , posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cu sediul în\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_, nr.\_\_\_\_ , bl. \_\_\_ , ap.\_ \_\_\_, CF\_\_\_\_\_\_ \_ \_ , telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,având calitatea de \_\_\_\_ , solicit, pentru perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eliberarea permisului de acces pentru:

rezidenți persoane fizice¹/rezidenți persoane juridice²/evenimente³/aprovizionare⁴/instituții publice⁵/amenajări6/ furnizorii serviciilor de utilități publice7/furnizorii serviciilor de catering, poștă sau curierat și transport valori8/evenimente religioase9/ situații excepționale 10,

pentru vehiculele enumerate mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NR. CRT. | TIP DE VEHICUL  (MARCA - CATEGORIA) | NUMAR DE ÎNMATRICULARE | SERIE ȘI NUMĂR ACT DEȚINERE (contract comodat, act de proprietate, închiriere etc.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Data Semnătura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



****



**DECLARAȚIE**

persoană fizică

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ județul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

* am luat la cunoștință despre prevederileRegulamentului de acces în Zona Peninsulară a municipiului Constanța;
* în cazul producerii de daune, mă angajez să suport contravaloarea aducerii la starea inițială a tramei stradale și a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța din Zona Peninsulară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Data Semnătura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**DECLARAȚIE**

persoană juridică

Subscrisa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul in localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, et. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub CUI/CIF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI seria \_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că toți utilizatorii vehiculelor pentru care se solicită permis de acces în Zona Peninsulară au luat la cunoștință despre prevederileRegulamentului de acces în Zona Peninsulară a municipiului Constanța;

În cazul producerii de daune, ne angajăm să suportăm contravaloarea aducerii la starea inițială a tramei stradale și a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța din Zona Peninsulară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Data Semnătura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



****

**DECLARAȚIE**

G.D.P.R.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ județul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Prin prezenta declar că am fost informat cu privire la faptul că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale Primăriei municipiului Constanța/Direcția gestionare servicii publice/Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța.

Am luat la cunoștință faptul că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanța cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data Semnătura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



****

# ****CAP.2 DIRECŢIA AUTORIZARE ȘI SPRIJIN OPERATORI ECONOMICI****

## 2.1.SERVICIUL AUTORIZARE OPERATORI ECONOMICI

PARTEA I - AUTORIZAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A

SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA

***I.*** ***Tipuri de acte administrative eliberate*** în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață,inclusiv activități de alimentație publică și /sau

recreative și distractive sunt:

***A.*** ***aviz program de funcționare*** - actul administrativ emis operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii (nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului);

***B. autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație*** ***publică*** - actul administrativ emis operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante , respectiv 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;

***C. autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive*** - actul administrativ emis operatorilor economici ce desfășoară activități care se regasesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;

***D*. autorizaţie de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER** – actul administrativ emis operatorilor economici ce desfășoară activități de cazare,de alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii în cadrul unui complex hotelier

***E***. ***autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru*** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară mai multe activități economice complementare la același punct de lucru, respectiv alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii;

***F. autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare –*** actul administrativ emis operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie promoționale, activități cu caracter cultural/artistic/sportiv, etc).

Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute mai sus , va conține acte în copie și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită sau **on-line via e-mail**.

***II. Actele necesare eliberării actelor administrative precizate la punctul I***

1. ***Avizul program de funcționare,******viza anuală, modificarea cât și anularea acestuia***

***A.1. Avizul program de funcționare***

Taxa pentru eliberarea avizului program de funcționare este în cuantum de 102 lei și se achită odată cu depunerea documentației și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexurilor comerciale, mall-urilor.

Pentru unitățile din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, ce desfășoară activități ce se regăsesc în CAEN - Rev 2 codul 4711 și grupa 472, cu excepția codului 4726, taxa pentru eliberarea avizului program de funcţionare se stabilește în suma de 8.104 lei.

***Acte necesare pentru depunerea documentației în vederea obținerii avizului program de funcționare :***

**1) Cerere** pentru eliberarea avizului program de funcționare **– F.1**

**F.1** - se completează de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale sau de prestări servicii ( ex. magazin, spălătorie auto, service auto, atelier etc. – exclus unitățile de cazare și cele care funcționează în cadrul unui complex hotelier);

**2)** **Acorduri**:

**2.1.** **Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință** și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor - doar pentru unitatea care se află în zonă de case și a cărei activitate se desfășoară înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00 - **F.2;**

* **Mențiune:** Operatorii economici care au ca obiect de activitate ,,Întreținerea și repararea autovehiculelor – **cod CAEN 4520**, trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinaţia de locuinţă, indiferent de orarul de funcționare.

**2.2** **Acordul asociației de proprietari/locatari** ( nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătură, stampilă și dată) pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare în cazul spațiilor situate în clădiri de locuințe colective – **F.3**;

* **Mențiune:** În cazul în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe proprie răspundere în acest sens și va depune acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinația de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare – **F.2**
* **Mențiune:** În cazul în care președintele asociației de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului).

**3) Dovada deținerii legale a spațiului** edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:

**3.1.** Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;

* **Mențiune**: În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), Serviciul Autorizare Operatori Economici va consulta baza de date a Direcției Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța ca imobil nerezidențial*.* Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

**3.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;**

**4) Certificat de clasificare/autorizație provizorie** **de funcționare** pentru unitățile de cazare;

**5) Contract de salubrizare;**

**6) Declarație pe propria răspundere** asolicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare – se completează cu dețin/nu este cazul - **F.4**;

**7)** **Fotografii** din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării,

**8)** **Dovada achitării taxei** aferente avizului program de funcționare

**F.1**

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_,

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit eliberarea **AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE,** pentru punctul de lucru situat în:

1. Str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_\_\_

Zona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip/Clasificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire comercială: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod CAEN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suprafață totală:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_

Zona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip/Clasificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire comercială: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod CAEN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suprafață totală:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii Avizului program de funcționare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume şi prenume

Data Semnătură

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.2**

**ACORDURILE PROPRIETARILOR IMOBILELOR LIMITROFE (PE HOTAR)**

**CU DESTINAȚIA DE LOCUINȚĂ**

Pentru unitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situată în Constanța, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_\_\_\_, email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suntem de acord cu practicarea activității \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

după următorul orar de funcţionare : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

necesar obţinerii:

* Aviz program de funcţionare
* Autorizaţie de funcţionare pentru desfășurarea activității de alimentație publică
* Autorizaţie de funcţionare pentru desfășurare de activități recreative și distractive
* Autorizaţie de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER
* Autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu domiciliul în jud.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_,bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ act de identitate\_\_\_\_ seria\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul social în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_, et.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_ cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere, că **unitatea** mai sus menționată

🞎 nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinţă;

🞎 acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinţă, depuse în vederea obţinerii avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică/recreative și distractive/autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier/autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru,sunt autentice. Menţionez că aceştia sunt singurii proprietari limitrofi (pe hotar) ai unităţii mai sus menţionate, conform cerinţelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.3**

**ACORD ASOCIAŢIE DE**

**PROPRIETARI/LOCATARI**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap \_\_\_, email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legitimat cu BI/CI seria\_\_\_\_ nr\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de preşedinte al asociaţiei de proprietari/locatari nr. \_\_\_\_\_\_,din Constanţa, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_ declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii şi în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007, privind organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, cu modificările şi completările ulterioare, că asociaţia de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectaţi sunt de acord cu funcţionarea unităţi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deţinută de către S.C./P.F./A.F./I.F \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea desfăşurării activităţii de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ după următorul program de funcţionare:

Luni – Vineri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sâmbătă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Duminică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura preşedintelui

Data şi ştampila asociaţiei de proprietari

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.4**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_, email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul comerţului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_, ap.\_\_\_,având **structura economică tip**\_\_\_\_\_\_\_\_\_situată în Constanţa, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_, sc.\_\_\_, et. \_\_\_, ap.\_\_\_, pentru care solicit **eliberarea:**

 avizului program de funcţionare

 autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică

 autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative şi distractive

 autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER

 autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal**,** că pentrustructura economică mai sus menţionată:

 am cunoştinţă şi deţin toate avizele/autorizaţiile/înregistrările de la instituţiile abilitate, după caz:

Direcţia de Sănătate Publică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă ,,Dobrogea”: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Agenţia pentru Protecţia Mediului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Inspectoratul Teritorial de Muncă:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ministerul Turismului - Aviz prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement (doar pentru operatorii economici din stațiunea Mamaia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_şi sunt direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii, respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfăşoară activitatea**\***;

 bunul imobil în care se desfășoară activitatea este edificat conform legislației în vigoare;

 activitatea solicitată pentru autorizare se încadrează în reglemetările urbanistice aprobate;

 unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea şi completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcţiilor existente;

 am cunoştinţă şi respect legislaţia în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcţie de specificul acestora (zone rezidenţiale sau protejate, zone comerciale şi/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice ,,Normativ privind acustica în construcţii şi zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;

 sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile prevăzute în H.C.L. nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, în baza cărora se va elibera actul administrativ solicitat.

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare**.**

\*Se va completa cu DEȚIN sau NU ESTE CAZUL.

Nume şi prenume

Data Semnatura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.2. Vizarea avizului program de funcționare

**-** vizarea este obligatorie pînă la data de 31 martie a fiecărui an;

- operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie - 31 martie în baza avizului program de funcționare din anul precedent;

- nevizarea în termen generează majorări de întârziere, conform legislației în vigoare;

- avizele program funcţionare pentru care există reclamaţii, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficienţele. Constatarea remedierii deficienţelor se face de către Direcţia poliţia locală din cadrul Primăriei municipiului Constanţa, sau de către alte instituţii abilitate ale statului;

- în situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va anula, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Serviciul public de impozite şi taxe Constanţa

- taxa pentru vizarea avizului program de funcționare este în cuantum de 102 lei.

***Acte necesare pentru vizarea avizului program de funcționare:***

**1**. Cerere pentru vizarea avizului program de funcționare - **F.5**

**2.** Dovada achitării taxei de viză

**F.5**

**DOMNULE PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_,solicit viza pe anul\_\_\_\_\_\_, pentru **AVIZUL PROGRAM DE FUNCŢIONARE:**

nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penalcă:

🞎 **nu** au survenit modificări cu privire la denumirea societăţii, adresa sediului şi a punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața de desfășurare a activității**,** actele de deţinere legală a spaţiului şi că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;

🞎 au survenit modificări cu privire la :

🞎 sediu social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 suprafața de desfășurare a activității: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 denumire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare.

Nume şi prenume

Data Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

***A.3. Modificarea avizului program de funcționare***

- atunci când operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis în anul anterior, acesta are obligația achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

- atunci când operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis pentru anul în curs, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

- atunci când modificările solicitate - altele decât cele mai sus menționate - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după anularea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

***Acte necesare pentru modificarea avizului program de funcționare***

**1.** Cerere pentru modificarea avizului program de funcționare - **F.6**

**2.** Actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate

**3.** Avizul program de funcționare - în original

**4.** Dovada achitării diferențelor de taxă (unde este cazul)

**F.6**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit MODIFICAREA:

* avizului program de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

astfel:  orar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 suprafață \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denumire\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sediu social\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura

**Anexez prezentei actele necesare pentru aprobarea modificării**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

***A.4. Anularea avizului program de funcționare***

Avizul program de funcționare se poate anula în următoarele condiții:

- la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestuia(în cazul în care operatorul economic nu achită taxele aferente odată cu depunerea cererii). În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cererea de anulare, până la data de 31 ianuarie a anului în curs;

- în situația în care nu respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar veterinar, prevenire incendiilor și protecția mediului;

***Acte necesare pentru anularea avizului program de funcționare:***

**1.** Cerere pentru anularea avizului program de funcționare - **F.7**

**2.** Avizul program de funcționare - în original

**F.7**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_,

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit:

* anularea avizului program de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Motivul pentru care se solicită anularea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura

**Anexez prezentei actele necesare pentru anulare**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

***B. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică (activități ce se regăsesc în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor), viza anuală, modificarea cât și anularea acesteia***

***B.1 Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică***

Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se achită odată cu depunerea documentației și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexurilor comerciale, mall-urilor.

***Acte necesare pentru depunerea documentației în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică :***

1. **Cerere** pentru obținerea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică **- F.8**;
2. **Acorduri**

**2.1.** **Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință** și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor -unitatea se află în zonă de case **reglementate** prin autorizație de construire (PUZ, PUG, PUD) din care reiese destinația de alimentație publică și activitatea se desfășoară înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00 - **F.2** ;

**2.2 Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință**

și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor -unitatea se află în zonă de case **nereglementate** prin autorizație de construire (PUZ, PUG, PUD) din care să reiesă destinația de alimentație publică, (indiferent de orarul de funcționare) - **F.2**;

**3.3 Acordul asociaţiei de proprietari/locatari** (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) **– F.3** și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință – **F.2**, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare, pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective( atât în municipul Constanța cât și în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță). În situația în care nu este constituită asociaţie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere, în acest sens;

* **Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:**

- când unitatea se află în cadrul unui complex comercial; mall;

- când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;

- când activitatea de alimentație publică este conexă altei activități principale, cu condiția încadrării în orarul de funcționare al acesteia (spălătorii auto, service, etc.);

- când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic;

**3) Acordul coproprietarilor** (unde este cazul).

**4) Dovada deținerii legale a spațiului** edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:

**4.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată:**

* **Mențiune**: În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța ca imobil nerezidențial*.* Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

**4.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;**

**5)** **Documentație tehnică** (constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) doar pentru unitățile de alimentație publică – tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare:

**5.1.** **memoriu justificativ** în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;

**5.2**. **plan de situație cotat** pe care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor; se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada

**6)** Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare**,** inclusiv pentru unitățile de alimentație publică din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

**sau**

Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor HG nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică – **F9 -** (doar pentru unitățile de alimentație publică din orașul Constanța);

**7) Contract de salubrizare;**

**8) Declarație pe propria răspundere** - cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - **F.4**;

**9) Fotografii** din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării

**10) Dovada achitării taxei** aferente autorizației de funcționare.

**F.8**

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ,** pentru punctul de lucru situat în:

1. Str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_\_

Zona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip/Clasificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr. locuri\_\_\_

Denumire comercială: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod CAEN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suprafață totală:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_\_

Zona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip/Clasificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr. locuri\_\_\_\_

Denumire comercială: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod CAEN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suprafață totală:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume şi prenume

Data Semnătură

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.2**

**ACORDURILE PROPRIETARILOR IMOBILELOR LIMITROFE (PE HOTAR)**

**CU DESTINAȚIA DE LOCUINȚĂ**

Pentru unitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situată în Constanța, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_\_\_\_, email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suntem de acord cu practicarea activității \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

după următorul orar de funcţionare : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

necesar obţinerii:

* Aviz program de funcţionare
* Autorizaţie de funcţionare pentru desfășurarea activității de alimentație publică
* Autorizaţie de funcţionare pentru desfășurare de activități recreative și distractive
* Autorizaţie de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER
* Autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu domiciliul în jud.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_,bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ act de identitate\_\_\_\_ seria\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul social în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_, et.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_ cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere, că **unitatea** mai sus menționată

🞎 nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinţă;

🞎 acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinţă, depuse în vederea obţinerii avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică/recreative și distractive/autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier/autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru,sunt autentice. Menţionez că aceştia sunt singurii proprietari limitrofi (pe hotar) ai unităţii mai sus menţionate, conform cerinţelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.3**

**ACORD ASOCIAŢIE DE**

**PROPRIETARI/LOCATARI**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap \_\_\_, email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legitimat cu BI/CI seria\_\_\_\_ nr\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de preşedinte al asociaţiei de proprietari/locatari nr. \_\_\_\_\_\_,din Constanţa, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_ declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii şi în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007, privind organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, cu modificările şi completările ulterioare, că asociaţia de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectaţi sunt de acord cu funcţionarea unităţi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deţinută de către S.C./P.F./A.F./I.F \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea desfăşurării activităţii de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ după următorul program de funcţionare:

Luni – Vineri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sâmbătă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Duminică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura preşedintelui

Data şi ştampila asociaţiei de proprietari

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.9**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc \_\_, ap. \_\_\_, email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legitimat cu BI/CI seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul comerţului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu sediul social în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_,bl.\_\_\_,ap.\_\_ declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că **unitatea de alimentaţie publică** situată în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_,bl.\_\_\_

(sediul unităţii)

este de tipul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având următoarele caracteristici funcţionale:

1. Total suprafata (mp) ....................................., din care:

* de servire ................................................;
* de pregătire/predare ......................................;
* de depozitare .............................................;
* anexe-utilităţi ...........................................;

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

─────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Total, din care: Terasa Gradina de vara saloane

─────────────────────────────────────────────────────────────────────────

────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea** **autorizaţiei de funcţionare.**

Nume şi prenume

Data Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.4**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_,email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul comerţului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_, ap.\_\_\_,având **structura economică tip**\_\_\_\_\_\_\_\_\_situată în Constanţa, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_, sc.\_\_\_, et. \_\_\_, ap.\_\_\_, pentru care solicit **eliberarea:**

 avizului program de funcţionare

 autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică

 autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative şi distractive

 autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER

 autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal**,** că pentrustructura economică mai sus menţionată:

 am cunoştinţă şi deţin toate avizele/autorizaţiile/înregistrările de la instituţiile abilitate, după caz:

Direcţia de Sănătate Publică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă ,,Dobrogea”: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Agenţia pentru Protecţia Mediului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Inspectoratul Teritorial de Muncă:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ministerul Turismului - Aviz prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement (doar pentru operatorii economici din stațiunea Mamaia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_şi sunt direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii, respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfăşoară activitatea**\***;

 bunul imobil în care se desfășoară activitatea este edificat conform legislației în vigoare;

 activitatea solicitată pentru autorizare se încadrează în reglemetările urbanistice aprobate;

 unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea şi completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcţiilor existente;

 am cunoştinţă şi respect legislaţia în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcţie de specificul acestora (zone rezidenţiale sau protejate, zone comerciale şi/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice ,,Normativ privind acustica în construcţii şi zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;

 sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile prevăzute în H.C.L. nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, în baza cărora se va elibera actul administrativ solicitat.

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare**.**

\*Se va completa cu DEȚIN sau NU ESTE CAZUL.

Nume şi prenume

Data Semnatura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

***B.2. Vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică***

- vizarea este obligatorie pînă la data de 31 martie a fiecărui an.

- operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza autorizației de funcționare din anul precedent.

- nevizarea în termen generează majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

- autorizațiile de funcţionare pentru care există reclamaţii, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficienţele. Constatarea remedierii deficienţelor se face de către Direcţia Poliţia Locală din cadrul Primăriei municipiului Constanţa, sau de către alte instituţii abilitate ale statului.

- în situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va anula, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Serviciul public de impozite şi taxe Constanţa

- vizarea autorizației de funcționare se efectuează anual, taxa aplicată fiind diferențiată în funcție de orar de funcționare și suprafață.

***Acte necesare pentru vizarea autorizației de funcționare*:**

**1.** Cerere pentru vizarea autorizației de funcționare **– F.10**

**2.** Dovada achitării taxei de viză

**F.10**

**DOMNULE PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit viza pe anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penalcă:

🞎 **nu** au survenit modificări cu privire la denumirea societăţii, adresa sediului şi a punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața de desfășurare a activității**,** actele de deţinere legală a spaţiului şi că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;

🞎 au survenit modificări cu privire la :

🞎 sediu social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 suprafața de desfășurare a activității: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 denumire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Nume şi prenume

Data Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.3. Modificarea autorizației de funcționare

- atunci când operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis în anul anterior, acesta are obligația achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

- atunci când operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis pentru anul în curs, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

- atunci când modificările solicitate - altele decât cele menționate la alin.(1) - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după anularea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

***Acte necesare pentru modificarea autorizației de funcționare:***

**1.** Cerere pentru modificarea autorizației de funcționare - **F.6**

**2.** Actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate

**3.** Autorizația de funcționare - în original

**4.** Dovada achitării diferențelor de taxă (unde este cazul)

**F.6**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit MODIFICAREA:

* avizului program de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

astfel:  orar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 suprafață \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denumire\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sediu social\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura

**Anexez prezentei actele necesare pentru aprobarea modificării**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.4. Anularea autorizației de funcționare

Autorizația de funcționare se poate anula în următoarele condiții:

- autorizația de funcţionare poate fi anulată la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestuia (în cazul în care operatorul economic nu achită taxele aferente odată cu depunerea cererii). În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cererea de anulare, până la data de 31 ianuarie a anului în curs;

- în situația în care nu respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar veterinar, prevenire incendiilor și protecția mediului;

***Acte necesare pentru anularea autorizația de funcționare*:**

**1.** Cerere pentru anularea autorizației de funcționare - **F.7**

**2.** Autorizația de funcționare - în original

**F.7**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_,

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit:

* anularea avizului program de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Motivul pentru care se solicită anularea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura

**Anexez prezentei actele necesare pentru anulare**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

1. ***Autorizație de funcționare pentru desfărarea de activități recreative* și *distractive* , vizarea anuală, modificarea și anularea acesteia**

***C.1. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative* și *distractive***

Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se achită odată cu depunerea documentației și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexurilor comerciale, mall-urilor.

***Acte necesare pentru depunerea documentației în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive:***

**1)** **Cerere** pentru eliberarea autorizației de funcționare - **F.11**;

**2)** **Acorduri**

**2.1** Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor - **F.2**;

**2.2** **Acordul asociației de proprietari/locatari** ( nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătură, stampilă și dată) pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare în cazul spațiilor situate în clădiri de locuințe colective – **F.3**;

* **Mențiune:** În cazul în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe proprie răspundere în acest sens și va depune acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinația de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare – **F.2**
* **Mențiune:** În cazul în care președintele asociației de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului).

**3) Dovada deţinerii legale a bunului imobil** edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:

**3.1** Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată

* **Mențiune**: În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța ca imobil nerezidențial*.* Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

**3.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;**

**4)** Contract de salubrizare;

**5)** Declaraţia pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - formular tip – **F.4**;

**6)** Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;

**7)** Dovada achitării taxei autorizației de funcționare

**F.11**

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURARE DE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE,** pentru punctul de lucru situat în:

1. Str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_\_ Zona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unitatea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip/Clasificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire comercială: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod CAEN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suprafață totală:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

Zona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip/Clasificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire comercială: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod CAEN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suprafață totală:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume şi prenume

Data Semnătură

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.2**

**ACORDURILE PROPRIETARILOR IMOBILELOR LIMITROFE (PE HOTAR)**

**CU DESTINAȚIA DE LOCUINȚĂ**

Pentru unitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situată în Constanța, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_\_\_\_

Suntem de acord cu practicarea activității \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

după următorul orar de funcţionare : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

necesar obţinerii:

* Aviz program de funcţionare
* Autorizaţie de funcţionare pentru desfășurarea activității de alimentație publică
* Autorizaţie de funcţionare pentru desfășurare de activități recreative și distractive
* Autorizaţie de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER
* Autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu domiciliul în jud.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_,bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ act de identitate\_\_\_\_ seria\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul social în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_, et.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_ cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere, că **unitatea** mai sus menționată

🞎 nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinţă;

🞎 acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinţă, depuse în vederea obţinerii avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică/recreative și distractive/autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier/autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru,sunt autentice. Menţionez că aceştia sunt singurii proprietari limitrofi (pe hotar) ai unităţii mai sus menţionate, conform cerinţelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.3**

**ACORD ASOCIAŢIE DE**

**PROPRIETARI/LOCATARI**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap \_\_\_, email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legitimat cu BI/CI seria\_\_\_\_ nr\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de preşedinte al asociaţiei de proprietari/locatari nr. \_\_\_\_\_\_,din Constanţa, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_ declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii şi în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007, privind organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, cu modificările şi completările ulterioare, că asociaţia de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectaţi sunt de acord cu funcţionarea unităţi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deţinută de către S.C./P.F./A.F./I.F \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea desfăşurării activităţii de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ după următorul program de funcţionare:

Luni – Vineri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sâmbătă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Duminică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura preşedintelui

Data şi ştampila asociaţiei de proprietari

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.4**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul comerţului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_, ap.\_\_\_,având **structura economică tip**\_\_\_\_\_\_\_\_\_situată în Constanţa, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_, sc.\_\_\_, et. \_\_\_, ap.\_\_\_, pentru care solicit **eliberarea:**

 avizului program de funcţionare

 autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică

 autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative şi distractive

 autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER

 autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal**,** că pentrustructura economică mai sus menţionată:

 am cunoştinţă şi deţin toate avizele/autorizaţiile/înregistrările de la instituţiile abilitate, după caz:

Direcţia de Sănătate Publică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă ,,Dobrogea”: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Agenţia pentru Protecţia Mediului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Inspectoratul Teritorial de Muncă:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ministerul Turismului - Aviz prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement (doar pentru operatorii economici din stațiunea Mamaia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_şi sunt direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii, respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfăşoară activitatea**\***;

 bunul imobil în care se desfășoară activitatea este edificat conform legislației în vigoare;

 activitatea solicitată pentru autorizare se încadrează în reglemetările urbanistice aprobate;

 unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea şi completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcţiilor existente;

 am cunoştinţă şi respect legislaţia în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcţie de specificul acestora (zone rezidenţiale sau protejate, zone comerciale şi/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice ,,Normativ privind acustica în construcţii şi zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;

 sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile prevăzute în H.C.L. nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, în baza cărora se va elibera actul administrativ solicitat.

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare**.**

\*Se va completa cu DEȚIN sau NU ESTE CAZUL.

Nume şi prenume

Data Semnatura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### C.2. Vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive

- vizarea este obligatorie pînă la data de 31 martie a fiecărui an.

- operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie - 31 martie în baza autorizației de funcționare din anul precedent.

- nevizarea în termen generează majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

- autorizațiile de funcţionare pentru care există reclamaţii, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficienţele. Constatarea remedierii deficienţelor se face de către Direcţia poliţia locală din cadrul Primăriei municipiului Constanţa, sau de către alte instituţii abilitate ale statului.

- în situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va anula, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Serviciul public de impozite şi taxe Constanţa

- vizarea autorizației de funcționare se efectuează anual, taxa aplicată în funcție de orar de funcționare și suprafață.

***Acte necesare pentru vizarea autorizației de funcționare:***

**1.** Cerere pentru vizarea autorizației de funcționare –**F.12**

**2.** Dovada achitării taxei de viză

**F.12**

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit viza pe anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURARE DE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE :**

nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penalcă:

🞎 **nu** au survenit modificări cu privire la denumirea societăţii, adresa sediului şi a punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața de desfășurare a activității**,** actele de deţinere legală a spaţiului şi că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;

🞎 au survenit modificări cu privire la :

🞎 sediu social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 suprafața de desfășurare a activității: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 denumire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive.

Nume şi prenume

Data Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### C.3. Modificarea autorizației de funcționare

- atunci când operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis în anul anterior, acesta are obligația achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

- atunci când operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis pentru anul în curs, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

- atunci când modificările solicitate - altele decât cele mai sus menționate - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după anularea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

***Acte necesare pentru modificarea autorizației de funcționare:***

**1.** Cerere pentru modificarea autorizației de funcționare - **F.6**

**2.** Actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate

**3.** Autorizația de funcționare - în original

**4.** Dovada achitării diferențelor de taxă (unde este cazul)

**F.6**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit MODIFICAREA:

* avizului program de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

astfel:  orar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 suprafață \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denumire\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sediu social\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura

**Anexez prezentei actele necesare pentru aprobarea modificării**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### C.4. Anularea autorizației de funcționare

Autorizația de funcționare se poate anula în următoarele condiții:

- autorizația de funcţionare poate fi anulată la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestuia(în cazul în care operatorul economic nu achită taxele aferente odată cu depunerea cererii). În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cererea de anulare, până la data de 31 ianuarie a anului în curs;

- în situația în care nu respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar veterinar, prevenire incendiilor și protecția mediului;

***Acte necesare pentru anularea autorizația de funcționare:***

**1.** Cerere pentru anularea autorizației de funcționare - **F.7**

**2.** Autorizația de funcționare - în original

**F.7**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_,

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit:

* anularea avizului program de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Motivul pentru care se solicită anularea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura

**Anexez prezentei actele necesare pentru anulare**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

1. **Autorizaţie de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER, *vizarea anuală, modificarea și anularea acesteia***

***D.1*** **Autorizaţie de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER**

Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se achită odată cu depunerea documentației și se încasează pentru fiecare tip de unitate din cadrul complexului hotelier.

*Acte necesare pentru depunerea documentației în vederea* autorizaţie de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER

1. **1)** **Cerere** pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER – **F.13**;
2. **1.1.** Se va specifica pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier, conform codului CAEN, orarul de funcționare și suprafața aferentă.

**1.2.**Pentru unitățile de alimentație publică din cadrul complexului hotelier suprafața supusă autorizării va reprezenta însumarea tuturor suprafețelor aferente fiecărei unități în parte. Taxa de autorizare se calculează în funcție de suprafața totală în care se desfășoară activitatea de alimentație publică. Această prevedere este valabilă și pentru activitățile recreative și distractive.

**2)** **Dovada deţinerii legale a bunului imobil** edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:

**2.1** Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată

* **Mențiune**: În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța ca imobil nerezidențial*.* Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

**2.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;**

**3)** **Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare** pentru unitățile de cazare;

**4)Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare** pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare**,** inclusiv pentru unitățile de alimentație publică din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță;

**5)** **Contract de salubrizare;**

**6)** **Declaraţie pe propria răspundere** cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) – formular tip- **F.4**;

**7)** **Fotografii** din unghiuri diferite pentru exteriorul unitățiiși interiorul unității supuse autorizării;

**8)** **Dovada achitării taxei**

**DOMNULE PRIMAR F.13**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_ legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE** pentru structuri de primire turistice**, tip COMPLEX HOTELIER (denumirea comercială)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**situat în (Constanța/Stațiunea Mamaia/Sat Vacanță) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, zonă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,suprafață totală\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp:

**1.** Unitate de cazare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip/Clasificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr. camere\_\_\_\_\_

Facilități: 🞎 sală de conferințe; 🞎 salon de înfrumusețare; 🞎 sală de întreținere corporală; 🞎 SPA; 🞎 saună; 🞎 club pentru copii; 🞎 piscină; 🞎 plajă;

🞎 restaurant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 🞎 rotiserie; 🞎 braserie/bistrou; 🞎 bar\_\_\_\_\_

🞎 cafe-bar/cafenea; 🞎 club/disco-bar; 🞎 bufet bar; 🞎 fast-food; 🞎 pizzerie

🞎 snack-bar; 🞎 cofetărie; 🞎 patiserie; 🞎 terasă; 🞎 teren de sport: minigolf/tenis/fotbal/baschet/volei/altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cod CAEN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Suprafață totală: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mp;

Orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2.** Unități pentru activități comerciale și de prestări servicii:

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip:\_\_\_\_\_\_\_\_Cod CAEN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Suprafață:\_\_\_\_\_\_\_\_mp;

Orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip:\_\_\_\_\_\_\_\_Cod CAEN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Suprafață:\_\_\_\_\_\_\_\_mp;

Orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip:\_\_\_\_\_\_\_\_Cod CAEN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Suprafață:\_\_\_\_\_\_\_\_mp;

Orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suprafață totală (2.1.+2.2.+2.3.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp

**3.** Unități de alimentație publică:

3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip:\_\_\_\_\_\_\_\_Cod CAEN:\_\_\_\_Nr. locuri\_\_\_Suprafață:\_\_\_\_\_\_\_mp

Orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip:\_\_\_\_\_\_\_\_Cod CAEN:\_\_\_\_Nr. locuri\_\_\_Suprafață:\_\_\_\_\_\_\_mp

Orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip:\_\_\_\_\_\_\_\_Cod CAEN:\_\_\_\_Nr. locuri\_\_\_Suprafață:\_\_\_\_\_\_\_mp

Orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suprafață totală (3.1.+3.2.+3.3.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp

3.4. Terasă (comerț de întâmpinare): domeniu privat; Suprafață \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp.

**4.** Unități pentru activități recreative și distractive:

4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip:\_\_\_\_\_\_\_\_Cod CAEN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Suprafață:\_\_\_\_\_\_\_mp

Orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip:\_\_\_\_\_\_\_\_Cod CAEN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Suprafață:\_\_\_\_\_\_\_\_mp

Orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suprafață totală (4.1.+4.2.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii Autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume şi prenume

Data Semnatura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.4**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul comerţului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_, ap.\_\_\_,având **structura economică tip**\_\_\_\_\_\_\_\_\_situată în Constanţa, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_, sc.\_\_\_, et. \_\_\_, ap.\_\_\_, pentru care solicit **eliberarea:**

 avizului program de funcţionare

 autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică

 autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative şi distractive

 autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER

 autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal**,** că pentrustructura economică mai sus menţionată:

 am cunoştinţă şi deţin toate avizele/autorizaţiile/înregistrările de la instituţiile abilitate, după caz:

Direcţia de Sănătate Publică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă ,,Dobrogea”: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Agenţia pentru Protecţia Mediului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Inspectoratul Teritorial de Muncă:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ministerul Turismului - Aviz prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement (doar pentru operatorii economici din stațiunea Mamaia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_şi sunt direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii, respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfăşoară activitatea**\***;

 bunul imobil în care se desfășoară activitatea este edificat conform legislației în vigoare;

 activitatea solicitată pentru autorizare se încadrează în reglemetările urbanistice aprobate;

 unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea şi completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcţiilor existente;

 am cunoştinţă şi respect legislaţia în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcţie de specificul acestora (zone rezidenţiale sau protejate, zone comerciale şi/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice ,,Normativ privind acustica în construcţii şi zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;

 sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile prevăzute în H.C.L. nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, în baza cărora se va elibera actul administrativ solicitat.

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare**.**

\*Se va completa cu DEȚIN sau NU ESTE CAZUL.

Nume şi prenume

Data Semnatura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### D.2. Vizarea autorizației de funcționare pentru autorizaţie de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER

- vizarea este obligatorie pînă la data de 31 martie a fiecărui an.

- operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie - 31 martie în baza autorizației de funcționare din anul precedent.

- nevizarea în termen generează majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

- autorizațiile de funcţionare pentru care există reclamaţii, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficienţele. Constatarea remedierii deficienţelor se face de către Direcţia poliţia locală din cadrul Primăriei municipiului Constanţa, sau de către alte instituţii abilitate ale statului.

- în situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va anula, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Serviciul public de impozite şi taxe Constanţa

- vizarea autorizației de funcționare se efectuează anual, taxa aplicându-se astfel :

a). taxă pentru aviz program de funcționare

b). taxă pentru autorizație de funcționare privind desfășurarea activităților de alimentație publică desfășurate în cadrul complexurilor hoteliere care dețin și unități de alimentație publică, cu excepția barurilor de pe plajă (beach-baruri) – în funcție de suprafață( suprafață totală : suprafețele însumate ale unităților de alimentație publică din cadrul complexului hotelier)

c). taxă pentru autorizație de funcționare emisă pentru activități recreative și distractive - în funcție de suprafață suprafață totală : suprafețele însumate ale unităților de alimentație publică din cadrul complexului hotelier)

***Acte necesare pentru vizarea autorizației de funcționare*:**

**1.** Cerere pentru vizarea autorizației de funcționare –**F.14**

**2.** Dovada achitării taxei de viză

**F.14**

**DOMNULE PRIMAR,**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit viza pe anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER:**

nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penalcă:

🞎 **nu** au survenit modificări cu privire la denumirea societăţii, adresa sediului şi a punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața de desfășurare a activității**,** actele de deţinere legală a spaţiului şi că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;

🞎 au survenit modificări cu privire la :

🞎 sediu social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 suprafața de desfășurare a activității: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 denumire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER.

Nume şi prenume

Data Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### D.3. Modificarea autorizației de funcționare

-atunci când operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis în anul anterior, acesta are obligația achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

-atunci când operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis pentru anul în curs, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

-atunci când modificările solicitate - altele decât cele mai su menționate - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după anularea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

***Acte necesare pentru modificarea autorizației de funcționare:***

**1.** Cerere pentru modificarea autorizației de funcționare - **F.6**

**2.** Actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate

**3.** Autorizația de funcționare - în original

**4.** Dovada achitării diferențelor de taxă (unde este cazul)

**F.6**

**Domnule Primar**,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit MODIFICAREA:

* avizului program de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

astfel:  orar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 suprafață \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denumire\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sediu social\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura

**Anexez prezentei actele necesare pentru aprobarea modificării**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### D.4. Anularea autorizației de funcționare

Autorizația de funcționare se poate anula în următoarele condiții:

- autorizația de funcţionare poate fi anulată la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestuia(în cazul în care operatorul economic nu achită taxele aferente odată cu depunerea cererii). În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cererea de anulare, până la data de 31 ianuarie a anului în curs

- în cazul unității din cadrul complexului hotelier pentru care a fost emisă decizia de suspendare sau de retragerea a unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului, autorizația de funcțioare se va anula parțial, doar pentru unitatea în cauză. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat;

- în situația în care nu respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar veterinar, prevenire incendiilor și protecția mediului;

***Acte necesare pentru anularea autorizația de funcționare:***

**1.** Cerere pentru anularea autorizației de funcționare - **F.7**

**2.** Autorizația de funcționare - în original

**F.7**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_,

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit:

* anularea avizului program de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Motivul pentru care se solicită anularea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura

**Anexez prezentei actele necesare pentru anulare**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

1. ***Autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru, viza anuală, modificarea cât și anularea acesteia***

### E.1. Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru

Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se achită odată cu depunerea documentației și se încasează pentru fiecare tip de activitate.

**Acte necesare pentru depunerea documentației în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru**

**1)** Cererea pentru obținerea autorizației de funcționare pentru punctul de lucru - **F.15**

**2)** Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe pe hotar cu caracter de locuință se vor depune în funcție de fiecare activitate desfășurată, astfel:

**2.1** **activități de alimentație publică** :acordul asociaţiei de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) **– F.3** și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință - **F.2**, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare atunci când unitatea este amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective , **acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință** atunci când unitatea se află în zonă de case **reglementate** prin autorizație de construire (PUZ, PUG, PUD) din care reiese destinația de alimentație publică și activitatea se desfășoară înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00 - **F.2 sau acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință** atunci când unitatea se află în zonă de case **nereglementate** prin autorizație de construire (PUZ, PUG, PUD) din care să reiesă destinația de alimentație publică, (indiferent de orarul de funcționare) - **F.2**;

**2.2** **activități comerciale și de prestări servicii**: acordul asociaţiei de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) **– F.3** referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare atunci când unitatea este amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective sau **acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință** doar pentru unitatea care se află în zonă de case și a cărei activitate se desfășoară înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00 - **F.2;**

* **Mențiune:** Operatorii economici care au ca obiect de activitate ,,Întreținerea și repararea autovehiculelor – **cod CAEN 4520**, trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinaţia de locuinţă, indiferent de orarul de funcționare.

**2.3.activități recreative și distractive: acordul asociației de proprietari/locatari**  (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătură, stampilă și dată) pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare în cazul spațiilor situate în clădiri de locuințe colective – **F.3 sau acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință** - doar pentru unitatea care se află în zonă de case și a cărei activitate se desfășoară înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00 - **F.2;**

**3)** Acordul coproprietarilor (unde este cazul și doar pentru unitățile în care se desfășoară activitatea de alimentație publică)

**4)** Dovada deținerii legale a spațiului edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate

**4.1**. extras de carte funciară pentru informare ( actualizat), din care să rezulte aria desfășurată

* **Mențiune**: În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța ca imobil nerezidențial*.* Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

**4.2** Contact de închiriere(copie)/contract de comodat( copie conform cu originalul)/altele

**5**) Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv pentru unitățile de alimentație publică din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

**sau**

Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevedreilor HG nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică – **F.9** (doar pentru unitățile de alimentație publică din orașul Constanța), unde este cazul

**6)** Contract de salubrizare

**7**) Declarația pe proprie răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității , conform legislației în vigoare – **F.4**

**8.** Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării

**9.** Dovada achitării taxelor aferente autorizației de funcționare

**F.15**

**DOMNULE PRIMAR,**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru** situat în (Constanța/Stațiunea Mamaia/Sat Vacanță)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_, ap.\_\_\_\_

Zona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Activitate conform Cod CAEN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitate de tip:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip/Clasificare\_\_\_\_\_\_\_Nr. locuri\_\_

Denumirea unității:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suprafață totală: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Activitate conform Cod CAEN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitate de tip:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip/Clasificare\_\_\_\_\_\_\_Nr. locuri\_\_

Denumirea unității:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suprafață totală: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi complementare la același punct de lucru.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume şi prenume

Data Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.2**

**ACORDURILE PROPRIETARILOR IMOBILELOR LIMITROFE (PE HOTAR)**

**CU DESTINAȚIA DE LOCUINȚĂ**

Pentru unitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situată în Constanța, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_\_\_\_

Suntem de acord cu practicarea activității \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

după următorul orar de funcţionare : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

necesar obţinerii:

* Aviz program de funcţionare
* Autorizaţie de funcţionare pentru desfășurarea activității de alimentație publică
* Autorizaţie de funcţionare pentru desfășurare de activități recreative și distractive
* Autorizaţie de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER
* Autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume proprietar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_limitrof pe hotar\_\_\_\_\_\_\_\_,adresă imobil str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_,sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_,ap.\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu domiciliul în jud.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_,bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ act de identitate\_\_\_\_ seria\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul social în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_, et.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_ cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere, că **unitatea** mai sus menționată

🞎 nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinţă;

🞎 acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinţă, depuse în vederea obţinerii avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică/recreative și distractive/autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier/autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru,sunt autentice. Menţionez că aceştia sunt singurii proprietari limitrofi (pe hotar) ai unităţii mai sus menţionate, conform cerinţelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.3**

**ACORD ASOCIAŢIE DE**

**PROPRIETARI/LOCATARI**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap \_\_\_, legitimat cu BI/CI seria\_\_\_\_ nr\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de preşedinte al asociaţiei de proprietari/locatari nr. \_\_\_\_\_\_,din Constanţa, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_ declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii şi în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007, privind organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, cu modificările şi completările ulterioare, că asociaţia de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectaţi sunt de acord cu funcţionarea unităţi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deţinută de către S.C./P.F./A.F./I.F \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea desfăşurării activităţii de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ după următorul program de funcţionare:

Luni – Vineri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sâmbătă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Duminică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura preşedintelui

Data şi ştampila asociaţiei de proprietari

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.9**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc \_\_, ap. \_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul comerţului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu sediul social în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_,bl.\_\_\_,ap.\_\_ declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că **unitatea de alimentaţie publică** situată în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_,bl.\_\_\_

(sediul unităţii)

este de tipul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având următoarele caracteristici funcţionale:

1. Total suprafata (mp) ....................................., din care:

* de servire ................................................;
* de pregătire/predare ......................................;
* de depozitare .............................................;
* anexe-utilităţi ...........................................;

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

─────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Total, din care: Terasa Gradina de vara saloane

─────────────────────────────────────────────────────────────────────────

────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea** **autorizaţiei de funcţionare.**

Nume şi prenume

Data Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.4**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul comerţului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_, ap.\_\_\_,având **structura economică tip**\_\_\_\_\_\_\_\_\_situată în Constanţa, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_, sc.\_\_\_, et. \_\_\_, ap.\_\_\_, pentru care solicit **eliberarea:**

 avizului program de funcţionare

 autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică

 autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative şi distractive

 autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER

 autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal**,** că pentrustructura economică mai sus menţionată:

 am cunoştinţă şi deţin toate avizele/autorizaţiile/înregistrările de la instituţiile abilitate, după caz:

Direcţia de Sănătate Publică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă ,,Dobrogea”: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Agenţia pentru Protecţia Mediului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Inspectoratul Teritorial de Muncă:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ministerul Turismului - Aviz prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement (doar pentru operatorii economici din stațiunea Mamaia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_şi sunt direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii, respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfăşoară activitatea**\***;

 bunul imobil în care se desfășoară activitatea este edificat conform legislației în vigoare;

 activitatea solicitată pentru autorizare se încadrează în reglemetările urbanistice aprobate;

 unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea şi completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcţiilor existente;

 am cunoştinţă şi respect legislaţia în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcţie de specificul acestora (zone rezidenţiale sau protejate, zone comerciale şi/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice ,,Normativ privind acustica în construcţii şi zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;

 sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile prevăzute în H.C.L. nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, în baza cărora se va elibera actul administrativ solicitat.

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare**.**

\*Se va completa cu DEȚIN sau NU ESTE CAZUL.

Nume şi prenume

Data Semnatura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

***E.2. Vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru***

- vizarea este obligatorie pînă la data de 31 martie a fiecărui an.

- operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza autorizației de funcționare din anul precedent.

- nevizarea în termen generează majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

- autorizațiile de funcţionare pentru care există reclamaţii, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficienţele. Constatarea remedierii deficienţelor se face de către Direcţia Poliţia Locală din cadrul Primăriei municipiului Constanţa, sau de către alte instituţii abilitate ale statului.

- în situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va anula, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Serviciul public de impozite şi taxe Constanţa

- vizarea autorizației de funcționare se efectuează anual, taxa aplicată astfel:

a). dacă sunt două unități ce desfășoară activitatea de comerț taxa este de 102 lei pentru fiecare unitate în parte

b) dacă sunt două unități – cu o activitate de comerț și cu o activitate de alimentație publică sau de activități recreative, taxa este de 102 lei pentru prima activitate iar pentru cea de-a doua activitate taxa se achită în funcție de suprafată și orar de funcționare

***Acte necesare pentru vizarea autorizației de funcționare*:**

**1.** Cerere pentru vizarea autorizației de funcționare **– F.16**

**2.** Dovada achitării taxei de viză

**F.16**

**DOMNULE PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit viza pe anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru :**

nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penalcă:

🞎 **nu** au survenit modificări cu privire la denumirea societăţii, adresa sediului şi a punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața de desfășurare a activității**,** actele de deţinere legală a spaţiului şi că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;

🞎 au survenit modificări cu privire la :

🞎 sediu social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 suprafața de desfășurare a activității: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 orar de funcționare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 denumire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru.

Nume şi prenume

Data Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### E.3. Modificarea autorizației de funcționare

- atunci când operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis în anul anterior, acesta are obligația achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

- atunci când operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis pentru anul în curs, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

- atunci când modificările solicitate - altele decât cele menționate la alin.(1) - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după anularea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

***Acte necesare pentru modificarea autorizației de funcționare:***

**1.** Cerere pentru modificarea autorizației de funcționare - **F.6**

**2.** Actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate

**3.** Autorizația de funcționare - în original

**4.** Dovada achitării diferențelor de taxă (unde este cazul)

**F.6**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit MODIFICAREA:

* avizului program de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

astfel:  orar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 suprafață \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denumire\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sediu social\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura

**Anexez prezentei actele necesare pentru aprobarea modificării**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### E.4. Anularea autorizației de funcționare

Autorizația de funcționare se poate anula în următoarele condiții:

- autorizația de funcţionare poate fi anulată la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestuia(în cazul în care operatorul economic nu achită taxele aferente odată cu depunerea cererii). În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cererea de anulare, până la data de 31 ianuarie a anului în curs;

- în situația în care nu respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar veterinar, prevenire incendiilor și protecția mediului;

***Acte necesare pentru anularea autorizația de funcționare:***

**1.** Cerere pentru anularea autorizației de funcționare - **F.7**

**2.** Autorizația de funcționare - în original

**F.7**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_,

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit:

* anularea avizului program de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Motivul pentru care se solicită anularea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura

**Anexez prezentei actele necesare pentru anulare**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

***F.Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public***

**Activitate cu caracter temporar** - activitatea desfășurată pe domeniu public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul:

1. **comerț de întâmpinare pentru unități comerciale ( magazin, laborator patiserie, etc.)** - expunerea produselor din unitate (fără vînzare în exteriorul unității);
2. **comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** –(restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) inclusiv pentru terasele de alimentație publică– comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;

**c) terasă de alimentație publică** – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentaţie publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform O. nr.65/2013

**d) comerț de mic detaliu** -activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrînse pe perioade determinată în puncte fixe sau mobile - flori; legume - fructe; presă; cărți; obiecte religioase; hand-made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, stațiunea Mamaia și Sat Vacanță; înghețată, baloane,produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă; mărțișoare,felicitări, etc.); bilete jocuri de noroc; obiecte de uz casnic și produse de artizanat (**doar zona Tomis III**), bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun;

**e) prestări servicii** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor **(cinema, jocuri de artificii, etc.);**

**f) circuri (**doar în zone cu acces public)**;**

**g) filmări**

**h) activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții,spectacole, festivaluri, etc.);**

1. **campanii promoționale;**
2. **realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și alte asemenea.**

Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități tempoarare se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

Operatorii economici care desfășoară activități temporare în zone publice sau cu acces public în municipiul Constanța, datorează o taxă zilnică/diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament.

***F.1.* *Acte necesare******pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare*** *-* ***comerţ de întâmpinare***

1. **pentru unităti comerciale:**

**1.** Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - **F.16**;

**2.** Aviz program de funcționare (copie);

**3.** Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice

**3.1.** **Titlul de proprietate pentru teren**:

- intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), pentru terenul pe care se va desfășura comerțul de întâmpinare;

**sau**

* contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;

**3.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;**

**4.** Plan de situație cotat cu încadrarea în zonă a amplasamentului propus, în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente;

**5.** Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării **F.17**

**Domnule Primar,**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit:

eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public(taxa de amplasament se va încasa cu prima zi a perioadei de valabilitate solicitată);

 achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă autorizaţiei de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_,

 prelungirea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

pentru perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea desfăşurării activităţii de:

 comerţ de mic detaliu (în zone publice sau cu acces public);

comerţ de întâmpinare (în zone publice sau cu acces public) pentru unităţi comerciale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 comerţ de întâmpinare (în zone publice sau cu acces public) pentru unități de alimentație publică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

pentru amplasarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

pe domeniul  public  privat ; pe o suprafaţă de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea comercializării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în Constanța: zona/zonele (adresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stațiunea Mamaia: zona/zonele (adresa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sat Vacanță: zona/zonele (adresa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mă angajez să efectuez plata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a taxelor aferente autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

Anexez prezentei documentaţia necesară.

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**b) pentru unități de alimentație publică – terase de alimentație publică**

**1**. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – **F.17**;

**2.** Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eșalonat, conform deciziei de impunere. Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenţionale neachitate la bugetul local, pot fi autorizaţi doar după achitarea acestora.

**3**. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie);

**4.** Dovada deţinerii legale a terenului în situația în care terasa se va amplasa pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:

**4.1.Titlul de proprietate pentru teren**:

- intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte terenul pe care se va amplasa terasa;

**sau**

* contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;

**4.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul**;

**5**. Acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătură, ștampilă și dată, pentru terasele amplasate în fața unităților de alimentație publică situate la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective – **F.3**. În situația în care nu este constituită asociaţie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens.

**6.** Documentație tehnică - constituie parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare și va cuprinde:

**6.1.** un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;

**6.2.** un plan de situație cotat pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese şi scaune, numărul şi tipul de echipamente, jardinierele, cât și dispunerea lor;

**7.** Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

**Domnule Primar, F.17**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit:

eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public(taxa de amplasament se va încasa cu prima zi a perioadei de valabilitate solicitată);

 achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă autorizaţiei de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_,

 prelungirea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

pentru perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea desfăşurării activităţii de:

 comerţ de mic detaliu (în zone publice sau cu acces public);

comerţ de întâmpinare (în zone publice sau cu acces public) pentru unităţi comerciale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 comerţ de întâmpinare (în zone publice sau cu acces public) pentru unități de alimentație publică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

pentru amplasarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

pe domeniul  public  privat ; pe o suprafaţă de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea comercializării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în Constanța: zona/zonele (adresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stațiunea Mamaia: zona/zonele (adresa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sat Vacanță: zona/zonele (adresa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mă angajez să efectuez plata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a taxelor aferente autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

Anexez prezentei documentaţia necesară.

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F.3**

**ACORD ASOCIAŢIE DE**

**PROPRIETARI/LOCATARI**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap \_\_\_, legitimat cu BI/CI seria\_\_\_\_ nr\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de preşedinte al asociaţiei de proprietari/locatari nr. \_\_\_\_\_\_,din Constanţa, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_ declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii şi în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007, privind organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, cu modificările şi completările ulterioare, că asociaţia de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectaţi sunt de acord cu funcţionarea unităţi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deţinută de către S.C./P.F./A.F./I.F \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea desfăşurării activităţii de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ după următorul program de funcţionare:

Luni – Vineri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sâmbătă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Duminică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura preşedintelui

Data şi ştampila asociaţiei de proprietari

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

***F.2.* *Acte necesare* *pentru eliberarea autorizaţiei de* funcţionare** -  ***comerţ de mic******detaliu****, prestări servicii, campanii promoţionale, circuri, activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.), realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea sunt următoarele:*

**1.**  Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – **F.17**;

**2.** Certificat de atestare eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eșalonat, conform deciziei de impunere; operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenţionale neachitate la bugetul local, pot fi autorizaţi doar după achitarea acestora.

**3.** Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

**4.** Act constitutiv al societății ( statut, contract de societate);

**sau**

Certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

**5.** Contract de salubrizare (acesta se va depune la eliberarea autorizației de funcționare);

**6.** Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării;

**7.** Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și de natura juridică a terenului.

* Mențiuni: Pentru desfășurarea activităților cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.) se va depune, în plus față de cele menționate la alin.(1) contract încheiat cu o firma specializată pentru asigurarea și menținerea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/activității și pentru colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;

### F.3. Cerințe și modalități de plată pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

**1.** Autorizația de funcționare se emite anual pentru perioada solicitată de operatorul economic cu condiția achitării anticipat a taxei de autorizare pentru desfășurare de activități economice, respectiv a taxei de amplasament aferente. Taxa de amplasament poate fi achitată integral sau eșalonat conform graficului de plăți stabilit prin decizia de impunere. În situația plății în tranșe operatorul economic are obligația achitării anticipat, odată cu depunerea documentației, a fracției de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare în integralitate. Oligația de plată începe cu prima zi de valabilitate.

**2.** Excepție de la alin.(1) fac operatorii economici care doresc continuitatea activității economice cu caracter temporar în anul următor sau începerea activității în cursul lunii ianuarie, având obligația depunerii documentației până la data de 10 decembrie a anului în curs, urmând să achite taxele aferente în prima zi lucrătoare a anului următor, integral sau în tranșe. Prima tranșă constă în achitarea sumei aferente lunii/fracției de lună și a lunii calendaristice următoare în integralitate corespunzătoare primei perioade de valabilitate.

**Modalități de plată:**

- operatorii economici care desfășoară activități cu caracter ocazional (produse specifice sărbătorilor tradiționale - Paște, Crăciun, Moșii de Vară, Moșii de Iarnă, mărțișoare, felicitări, etc.), au obligația de a efectua plata integral, odată cu depunerea documentației, a taxelor datorate pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității.

- operatorii economici care solicită obținerea autorizației de funcționare pentru comerț de întâmpinare – unități comerciale au obligația de a efectua plata integrală taxelor datorate, pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității,înainte de emiterea autorizației, după verificarea în teren.

- operatorii economici care solicită autorizație de funcționare pentru comerț de întâmpinare - unități de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor putea începe activitatea numai după obținerea autorizației de funcționare, respectiv după expirarea termenului de 30 de zile (termenul legal de rezolvare al solicitării). După efectuarea plăților, eventualele regularizări se vor face la eliberarea autorizației de funcționare, când se vor achita în integralitate sumele rămase, sau la plata primei tranșe, în situația în care plata se efectuează eșalonat. Diferențele de plată pot interveni urmare a suprafeței solicitate, respectiv permise și/sau perioadei de valabilitate solicitate.

- pentru amplasamentele situate pe terenuri aparținând persoanelor fizice sau juridice se achită doar taxa de autorizare, odată cu depunerea documentației

***Acte necesare pentru achitarea tranșei conform deciziei de impunere:***

**1**. Cerere pentru achitare tranșă - **F.17**

**2.** Dovada achitării taxei (chitanță)-copie

### F.4. Prelungirea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Prelungirea autorizației de funcționare se poate face numai prin solicitarea scrisă a oeratorului economic formulată cu minim 15 zile înainte expirării valabilității acesteia.

***Acte necesare pentru prelungirea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar***

**1.** Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - **F.17**

**2.** Autorizație de funcționare - copie

**3.** Dovada achitării taxei (chitanță) –copie

**F.17**

**Domnule Primar,**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit:

eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public(taxa de amplasament se va încasa cu prima zi a perioadei de valabilitate solicitată);

 achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă autorizaţiei de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_,

 prelungirea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

pentru perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea desfăşurării activităţii de:

 comerţ de mic detaliu (în zone publice sau cu acces public);

comerţ de întâmpinare (în zone publice sau cu acces public) pentru unităţi comerciale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 comerţ de întâmpinare (în zone publice sau cu acces public) pentru unități de alimentație publică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

pentru amplasarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

pe domeniul  public  privat ; pe o suprafaţă de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea comercializării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în Constanța: zona/zonele (adresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stațiunea Mamaia: zona/zonele (adresa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sat Vacanță: zona/zonele (adresa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mă angajez să efectuez plata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a taxelor aferente autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

Anexez prezentei documentaţia necesară.

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### F.5. Modificarea autorizației de funcționare

În situația în care operatorul economic solicită modificarea suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis, acesta are obligația achitării taxelor datorate la zi și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

***Acte necesare pentru modificarea autorizației de funcționare:***

**1.** Cerere pentru modificarea autorizației de funcționare - **F.6**

**2.** Actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate

**3.** Autorizația de funcționare - în original

**4.** Dovada achitării diferențelor de taxă (unde este cazul)

**F.6**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit MODIFICAREA:

* avizului program de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* autorizaţiei de funcţionare pentru pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

astfel:  orar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 suprafață \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denumire\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sediu social\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura

**Anexez prezentei actele necesare pentru aprobarea modificării**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### F.6. Anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Anularea autorizației de funcționare se poate anula în următoarele cazuri:

- dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizaţiei de funcţionare doreşte să renunţe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în termenul de 30 de zile de la data înregistrării sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu doreşte să mai desfăşoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de anulare, inclusiv majorările de întârziere, calculate conform legislației în vigoare, întrucât plata taxelor datorate nu s-a efectuat până la data scadentă specificată în decizia de impunere.

- dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia şi pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poştă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite şi taxe Constanţa.

- anularea autorizaţiei de funcţionare înaintea expirării valabilităţii acesteia, se face la solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

- autorizația de funcționare poate fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Constanţa, termenul de grație fiind de 30 de zile de la primul termen scadent neonorat.

***Acte necesare pentru anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar:***

**1.** Cerere pentru anularea autorizației de funcționare – **F.7**

**2.** Autorizația de funcționare - original

**3.** Dovada achității taxei (chitanță) - copie

**F.7**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_,

ap.\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Împuternicit (unde este cazul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, solicit:

* anularea avizului program de funcţionare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip COMPLEX HOTELIER nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* anularea autorizaţiei de funcţionare pentru pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Motivul pentru care se solicită anularea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume și prenume

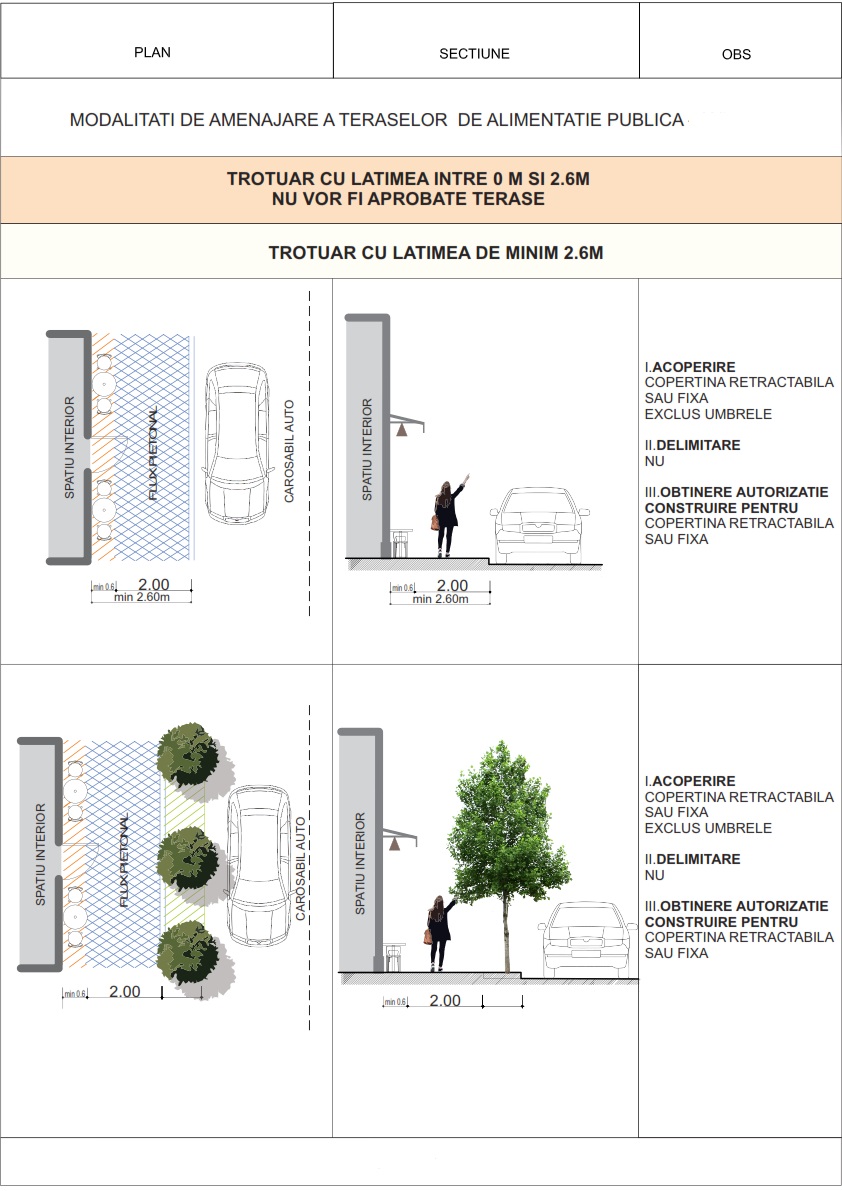
Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura

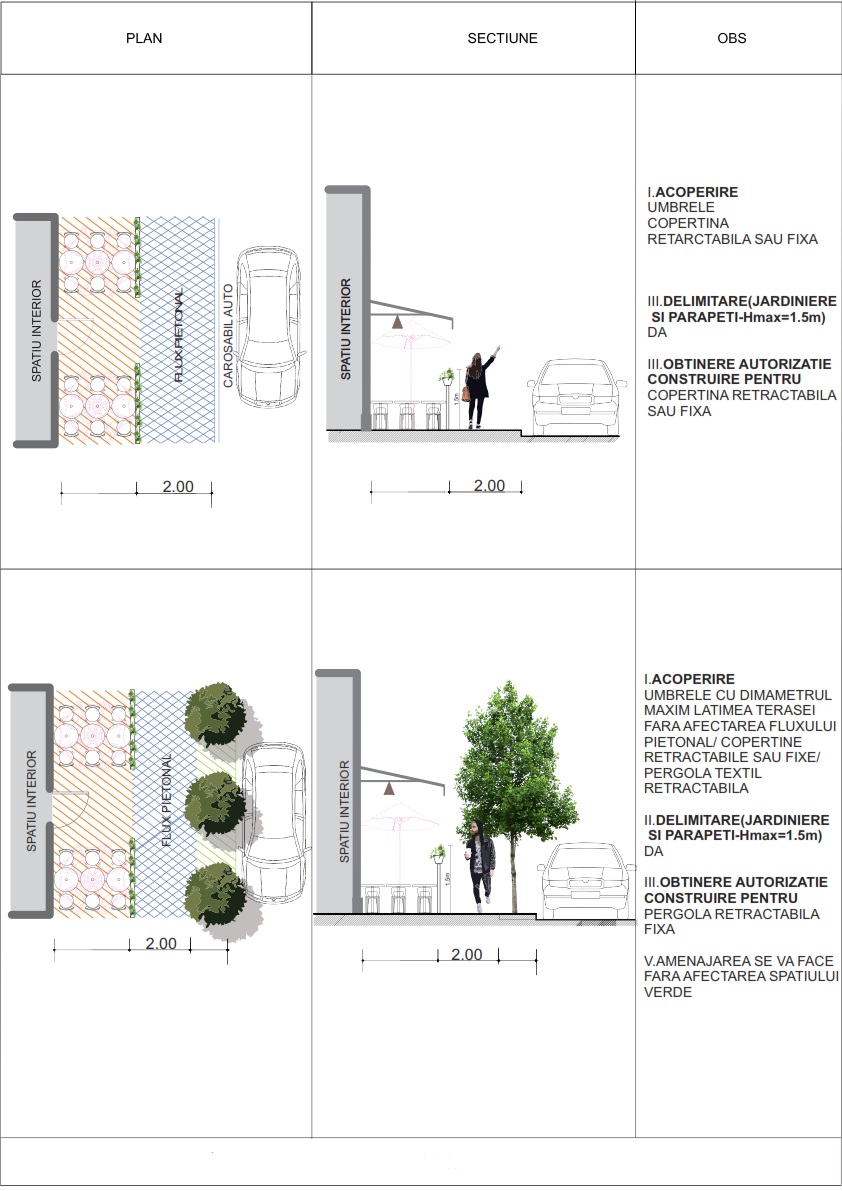
**Anexez prezentei actele necesare pentru anulare**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**CAPITOLUL II**

**MODALITĂȚI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**







ANEXA NR.8 LA H.C.L. NR.427/28.12.2017

**Taxa pentru eliberarea avizului program de funcţionare** pentru unităţile ce desfăşoară activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă care nu se regăsesc în CAEN – Rev 2 grupele 561 - Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – alte activităţi recreative şi distractive, se stabileşte în sumă de 102 lei.

(2) Prin excepție de la alin.(1), pentru unitățile din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, ce desfășoară activități ce se regăsesc în CAEN - Rev 2 codul 4711 și grupa 472, cu excepția codului 4726, taxa pentru eliberarea avizului program de funcţionare se stabilește în suma de 8.104 lei.

(3) Avizul program de funcţionare se vizează anual, taxa aplicată având cuantumul conform alin.(1) și (2).

**Taxa de autorizare pentru desfăşurarea de activităţi temporare** instituită conform art.486 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal pentru activități desfășurate în zone publice sau cu acces public, se stabileşte, după cum urmează:

1. pentru orașul Constanța, indiferent de tipul de activitate desfășurată în zone publice sau cu acces public, în sumă de 203 lei;
2. pentru Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță în sumă de 203 lei, pentru activitățile desfasurate în zone publice, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 1.013 lei:

* activitate de închiriere echipament sportiv:
* evenimente de tipul târgurilor, festivalurilor, etc., altele decât cele non-profit, cu desfășurare de activități comerciale și/sau de alimentație publică

c) pentru Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță în sumă de 203 lei, pentru activitățile desfășurate în zone private cu acces public, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 8.104lei:

* activitate de închiriere echipament sportiv:
* evenimente de tipul târgurilor, festivalurilor, etc., altele decât cele non-profit, cu desfășurare de activități comerciale și/sau de alimentație publică
* spectacole de circ
* activități de producere și/sau comercializare stradală de produse alimentare din utilaje specializate

**Taxa autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea unor activităţi** ce se regăsesc în CAEN – Rev 2 grupele 561 - Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – alte activităţi recreative şi distractive, se stabileşte astfel:

a) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcţionează zilnic până în ora 0100 se stabileşte în sumă de:

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mică de 100 mp,inclusiv.............................1.013 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 100 mp şi mai mică de 500 mp, inclusiv...................................................................................................2.533 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 500 mp, ………………..………….…………...5.065 lei

b) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcţionează peste ora 0100 se stabileşte în sumă de:

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mică de 500 mp, inclusiv...........................3.546 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 500 mp, …………………….………….……....7.091 lei

c) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, care funcţionează zilnic până în ora 0100 se stabileşte în sumă de:

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mică de 100 mp,inclusiv............................1.013 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 100 mp şi mai mică de 500 mp, inclusiv............................................................................................2.533 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 500 mp, ……………………………………...….5.065 lei

d) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, care funcţionează peste ora 0100 se stabileşte în sumă:

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mică de 500 mp, inclusiv...........................3.546 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 500 mp, ……………………………………….….7.091 lei

e) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcţionează în Staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţă, se stabileşte în sumă de:

- pentru unităţi cu suprafaţă mai mică de 500 mp, inclusiv...........................3.546 lei

- pentru unităţi cu suprafaţă mai mare de 500 mp.......................................7.091 lei

f) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor tip care funcţionează în Staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţă se stabileşte în sumă de:

- pentru unităţi cu suprafaţă mai mică de 500 mp, inclusiv...........................3.546 lei

- pentru unităţi cu suprafaţă mai mare de 500 mp.......................................7.091 lei

g) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activităţi recreative şi distractive, se stabileşte în sumă de:

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mică de 100 mp, inclusiv...........................1.013 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 100 mp şi mai mică de 200 mp, inclusiv...................................................................................................2.026 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 200 mp şi mai mică de 300 mp, inclusiv...................................................................................................3.039 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 300 mp şi mai mică de 500 mp, inclusiv...................................................................................................4.052 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 500 mp, …………..……………………..……..7.091 lei

(2) Vizarea autorizaţiei de funcţionare se efectuează anual, taxa aplicată având acelaşi cuantum.

Pentru structurile turistice - ,,complex hotelier” se stabilesc următoarele taxe:

a) **taxa pentru aviz program funcţionare precum şi viza anuală a acestuia** pentru structurile turistice, tip complex hotelier care deţin şi funcţiuni conexe de comerţ şi prestări servicii, precum centru SPA, magazin, salon de înfrumuseţare, farmacie, ş.a. şi care nu se regăsesc în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - Alte activităţi recreative şi distractive, este cea prevăzută la art.2, alin.(1) şi se încasează pentru întreaga structură.

b) **taxa pentru eliberarea/vizarea autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică** desfăşurate în cadrul complexurilor hoteliere care deţin și unităţi de alimentaţie publică, indiferent de tipul, numărul sau specificul acestora – cu excepţia barurilor de pe plajă (beach-baruri), şi care se regăsesc în CAEN - Rev 2 grupele 561 – Restaurante şi/sau 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, cuantumul este de:

- pentru unităţi cu suprafaţă totală mai mică de 100 mp, inclusiv...................1.013 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa totală mai mare de 100 mp şi mai mică de 250 mp, inclusiv...................................................................................................2.026 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa totală mai mare de 250 mp şi mai mică de 500 mp, inclusiv...................................................................................................4.052 lei

- pentru unităţi cu suprafaţă totală mai mare de 500 mp...............................8.104 lei

\* suprafaţă totală – suprafeţele însumate ale unităţilor de alimentaţie publică din cadrul complexului hotelier

c) **taxa pentru eliberarea/vizarea autorizaţiei de funcţionare pentru activităţi ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activităţi recreative şi distractive**, este cea prevăzută la art.4, alin.(1), lit.g şi se încasează în funcție de suprafața totală pentru desfășurarea activităților prevăzute în această grupă.

\* suprafaţă totală – suprafeţele însumate ale unităţilor de desfășurare a activităților recreative și distractive din cadrul complexului hotelier

(2) Prin sintagma ”complex hotelier” se înţelege structura definită la paragraful (4) al Cap. V din Anexa nr. 5 a prezentei hotărâri, respectiv:

” un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcţiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) sunt exploatate de acelaşi operator economic;

b) activităţile realizate sunt cuprinse într-o singură evidenţă contabilă;

c) sunt amplasate în perimetrul aceleiaşi unităţi de cazare.”

\* Pe autorizaţia de funcţionare se va menţiona orarul de funcţionare pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier.

Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanţa

taxa lei/m2/zi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | ACTIVITATEA | | | ZONA A\* | | | | ZONA B\*\* | |
|  | Comercializare carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun | | | 1,52 | | | | 1,02 | |
|  | Realizare şi comercializare tablouri, caricaturi, sculpturi | | | 2,54 | | | | 2,03 | |
|  | Comercializare flori | | | 3,55 | | | | 3,04 | |
|  | Comercializare legume-fructe | | | 5,58 | | | | 4,56 | |
|  | Comercializare obiecte religioase | | | 1,52 | | | | 1,02 | |
|  | Comercializare mărţişoare, felicitări, şi alte produse specifice sărbătorilor tradiţionale | | | 1,52 | | | | 1,02 | |
|  | Închiriere echipament sportiv: biciclete, karturi | | | 18,24 | | | | 18,24 | |
|  | Comercializare produse deartizanat, hand made, uz casnic; prestări servicii: fotografiere, observații astronomice, statuie umană | | | 4,56 | | | | 4,06 | |
|  | Amplasare tonetă pentru comercializare înghețată, utilaje specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea şi comercializarea de produse specifice alimentare. | | | 20,26 | | | | 10,13 | |
|  | Comercializare loz în plic şi alte jocuri de noroc | | | 7,60 | | | | 6,08 | |
|  | Comerţ de întâmpinare în faţa propriilor unităţi comerciale | | | 2,54 | | | | 2,03 | |
|  | Comert de întâmpinare în faţa propriilor unităţi de alimentaţie publică | Mai-Septembrie | | 1,52 | | | | 1,02 | |
| Restul anului | | 0,76 | | | | 0,51 | |
|  | Activități cu caracter social/cultutal/sportiv (târguri, expoziții, campanii medicale, spectacole/festivaluri, etc. - exclusiv organizare de nunţi, botezuri), altele decât cele non-profit | | | | | | | | |
| a) fără desfăşurare de activităţi comerciale și de alimentaţie publică | | | 2,54 | | | | 1,52 | |
| b) cu desfăşurare de activităţi comerciale, exclusiv alimentaţie publică | | | 3,55 | | | | 2,54 | |
|  | c) cu desfășurare de activități comerciale, inclusiv alimentație publică | | | 5,07 | | | | 4,06 | |
|  | d)Pentru activități sportive și de recreere(patinoar, echipamente de agreement, etc) | | | 1,52 | | | | 1,52 | |
| 14. | Campanii promoţionale | | | 4,06 | | | | 3,55 | |
| 15. | Filmare, cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.) | | | | | | | | |
| a) filmare statică pentru zona Peninsulară, faleză Cazino Constanța | | | | | | | | |
| * filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea | | | 2.026 lei/zi | | | | | |
| * videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar | | | 2.532,50 lei/zi | | | | | |
| b) filmare statică pentru celelalte zone | | | | | | | | |
| * filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea | | | 1.215,60 lei/zi | | | | | |
| * videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar | | | 1.519,50 lei/zi | | | | | |
| c) filmare dinamică (în mișcare) – indiferent de lungimea traseului și zonă | | | | | | | | |
| * cu întreruperea circulației | | | 2.532,50 lei/zi | | | | | |
| * fără întreruperea circulației | | | 1.519,50 lei/zi | | | | | |
| 16. | Colectare deșeuri reciclabile | | | 0,76 | | 0,51 | | | |
| 17. | Amplasare echipamente tehnice, instalaţii, cabine, puncte de racord şi/sau distribuţie aferente utilităţilor (apă-canal, electricitate, gaze, comunicaţii, etc) | | | 2,03 | | | | | |
| 18. | Organizare de şantier în baza autorizaţiei de construire/pentru protecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora | | | 2,03 | | | | | |
| 19. | Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu panouri publicitare fixe/mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace publicitare (neinscripționat cu afiș publicitar) | | | 5 | | | | | |
| 20. | Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu panouri publicitare fixe/mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace publicitare (inscripționat cu afiș publicitar) | | | 4 | | | | | |
| 21. | Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu vehicule, remorci utilaje destinate lucrărilor de construire | | | 1,02 leu/mp/h | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |

NOTA:

\* ZONA A:

Str. Ştefan cel Mare

Zona Gară

Zona Liceul Teoretic Ovidius

Zona Casa de Cultură

Zona Casa de Cultură

Zona Delfinariu

Zona Peninsulară

Zona Portul Tomis

Zona faleză Cazino Constanţa

Zona Spital Judeţean

Zona parcuri (Tăbăcărie-inclusiv Pavilionul expozițional și perimetrul acestuia, Gară, Tomis II, Poarta 6, Sala Sporturilor, Casa de Cultură, Arheologic) și limitrof acestora

Zonele din jurul piețelor

Bd. Tomis

Bd. Mamaia

Bd. 1 Mai

Şos. Mangaliei

Bd. 1 Decembrie 1918

Bd. Al. Lăpuşneanu

Bd. Ferdinand

\*\* ZONA B: zonele neincluse în zona A.

Taxele administrate de Serviciul Autorizare Operatori Economici sunt cele stabilite la punctele 1 - 16, iar cele administrate de Serviciul Contracte sunt cele stabilite la punctele 17 - 21 şi sunt fixe indiferent de zonă.

Taxe locale pentru utilizarea locurilor publice aparținând municipiului Constanța, din Staţiunea Mamaia şi Sat Vacanță

taxa lei/mp/zi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | ACTIVITATEA | | Valoare | | | |
| Zona A\* | Zona B\*\* | | |
|  | Comercializare carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun | | 1,52 | 1,02 | | |
|  | Realizare şi comercializare tablouri, caricaturi | | 4,06 | 3,04 | | |
|  | Comercializare produse de artizanat, hand made | | 12,16 | 12,16 | | |
|  | Comercializare legume – fructe | | 20,26 | 20,26 | | |
|  | Comercializare baloane de către persoane ce desfășoară activități de entertainment | | 20,26 lei / persoană/zi | 20,26 lei/ persoană/zi | | |
|  | Comercializare cadouri estivale | | 25,33 | 25,33 | | |
|  | Realizare tatuaje temporare | | 141,82 | 141,82 | | |
|  | Închiriere echipament sportiv: biciclete, karturi | | 38,50 | 38,50 | | |
|  | Prestări servicii: fotografiere, observații astronomice, statuie umană | | 5,58 | 4,56 | | |
|  | Amplasare tonetă pentru comercializare înghețată, utilaje specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea şi comercializarea de produse specifice alimentare | | 21,28 | 21,28 | | |
|  | Comerţ de întâmpinare în faţa propriilor unităţi comerciale | | 4,06 | 3,04 | | |
|  | Comerţ de întâmpinare în faţa propriilor unităţi de alimentaţie publică. | Mai-Septembrie | 3,04 | 2,54 | | |
| Restul anului | 1,52 | 1,27 | | |
|  | Activități cu caracter social/cultutal/sportiv (târguri, expoziții, campanii medicale, spectacole/festivaluri, etc. - exclusiv organizare de nunţi, botezuri), altele decât cele non-profit | | | | | |
| a) fără desfăşurare de activităţi comerciale și de alimentaţie publică | | 2,54 | 1,52 | | |
| b) cu desfăşurare de activităţi comerciale, exclusiv  alimentaţie publică | | 3,55 | 2,54 | | |
|  | c) cu desfășurare de activități comerciale, inclusiv alimentație publică | | 5,07 | 4,06 | | |
|  | d)Pentru activități sportive și de recreere(patinoar, echipamente de agrement, etc) | | 1,52 | 1,52 | | |
|  | Campanii promoţionale | | 4,06 | 3,55 | |
|  | Filmare, cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.) | | | | |
| a) filmare statică | | | | |
| * filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea | | 2.228,60 lei/zi | | |
| - videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar | | 2.735,10 lei/zi | | |
| b) filmare dinamică (în mișcare) – indiferent de lungimea traseului | | | | |
| * cu întreruperea circulației | | 2.937,70 lei/zi | | |
| * fără întreruperea circulației | | 1.924,70 lei/zi | | |
|  | Colectare deșeuri reciclabile | | 0,76 | | 0,51 |
|  | Amplasare echipamente tehnice, instalaţii, cabine, puncte de racord şi/sau distribuţie aferente utilităţilor (apă-canal, electricitate, gaze, comunicaţii, etc.) | | 2,03 | | |
| 18. | Organizare şantier în baza autorizaţiei de construire; ocuparea domeniului public cu schelă; împrejmuirea pentruprotecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora  - în perioada 01.01-30.04 și 01.10-31.12  - în sezon perioada 01.05.-30.09. | | 2,03 | | |
| 4,06 | | |
| 19. | Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu panouri publicitare fixe/mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace publicitare (neinscripționate cu afiș publicitar) | | 5 | | |
| 20. | Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu panouri publicitare fixe/mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace publicitare (inscripționate cu afiș publicitar) | | 4 | | |

NOTĂ:

\* ZONA A

- Sat de Vacanţă

- zona cuprinsă între hotel Malibu şi hotel Alcor

- zona Nord, cuprinsă între Camping Turist și limita teritorial - administrativă a Stațiunii Mamaia

\*\* ZONA B

- zona cuprinsă între Tabără Nord şi Camping Turist, inclusiv

- zona mal Lac Siutghiol

(2) Taxele administrate de Serviciul Autorizare Operatori Economici sunt cele stabilite la punctele 1 - 16, iar cele administrate de Serviciul Contracte sunt cele stabilite la punctele 17 - 20 şi sunt fixe indiferent de zonă.

**Art.8** (1) Sunt scutiţi de la plata taxelor prevăzute la art.2, 3, 6 şi 7, următoarele categorii:

1. instituţiile sau unităţile care funcţionează sub coordonarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice sau a Ministerului Tineretului şi Sportului, cu excepţia incintelor folosite pentru activităţi economice;
2. fundaţiile înfiinţate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreţine, dezvolta şi ajuta instituţii de cultură naţională, precum şi de a susţine acţiuni cu caracter umanitar, social şi cultural;
3. organizaţiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unităţi specializate care asigură găzduire, îngrijire socială şi medicală, asistenţă, ocrotire, activităţi de recuperare, reabilitare şi reinserţie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum şi penru alte persoane aflate în dificultate, în condiţiile legii.

(2) Sunt scutiți de la plata taxelor prevăzute la art.6, alin.(1), pct.15, respectiv art.7, alin.(1), pct.15, operatorii economici care desfășoară activități ce intră sub incidența O.G. nr.39/14.07.2005 privind cinematografia, actualizată.

**Art.9** (1) Obligația de plată a taxelor este anticipată, atât pentru plata integrală, cât și pentru plata în tranșe la termenele scadente.

**Art.10** Taxele se achită anticipat, la casieriile Primăriei Municipiului Constanţa sau prin ordin de plată în contul bugetului local, o copie a documentului de plată anexându-se la documentaţia existentă la compartimentul de resort.

**Art.11** În cazul în care operatorul economic depăşeşte termenul scadent pentru achitarea taxelor, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plăţii inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizate în actele normative în vigoare.

**Art.12** Responsabilitatea calculării, centralizării, verificării, evidențierii, urmăririi, taxelor revine Direcției autorizare și sprijin operatori economici. Responsabilitatea încasării taxelor revine Serviciului public de impozite și taxe Constanța, iar responsabilitatea în ceea ce privește controlul operatorilor economici referitor la achitării taxelor și aplicarea sancțiunilor revine Direcției generale poliția locală.

**Art.13** Operatorii economici care desfășoară activități neautorizate în municipiul Constanța, inclusiv Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, vor fi sancționați în conformitate cu prevederile legale, concomitent cu obligația de a achita contravaloarea taxelor prevăzute în prezenta anexă, conform activităților desfășurate și neautorizate, după caz, în baza documentelor puse la dispoziție de reprezentanții Direcției generală poliția locală.

**Art.14** Taxă autorizaţie sanitară de funcţionare este de 21 lei/an.

## ****2.2 SERVICIUL CONTRACTE****

### A.1. Cerere de ocupare domeniul public pentru organizare de șantier

**OPIS :**

- cerere **-** formular **D.A.S.O.E.- 1**– timp mediu de completare 2-3 min

- declarație cu privire la obligația protejării pavajului/covorului asfaltic și achitării cheltuielilor ocazionate cu refacerea de către municipiul Constanța a pavajului/covorului asfaltic și a oricăror alte eventuale cheltuieli rezultate din neluarea măsurilor de protejare corespunzătoare a domeniului public/privat.- formular **D.A.S.O.E.- 1 a)**– timp mediu de completare 3-4 min

- fotocopie C.I./B.I., în cazul persoanelor fizice;

- fotocopie C.I./B.I reprezentant și certificat de înmatriculare, în cazul persoanelor juridice;

- fotocopie autorizație de construire;

- schiță din care să reiasă suprafața din domeniul public care se dorește a fi ocupată;

Precizare:

Se eliberează acord în termen de 30 de zile de la primirea cererii, în urma verificării în teren și a achitării taxei.

**D.A.S.O.E.- 1**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/Subsemnata ……………………..........................………..……........... , cu domiciliul în ................................................... str. …………...........……..……….. nr. ….. bl. ….. sc. ….. et. ….. ap. ….. CNP .............................. , nr. de telefon...................................e-mail.................................. în calitate de reprezentant al S.C./P.F./I.I. .................................………………………..………………., având adresa sediului social ....................................................................................... CIF ........................ , vă rog să aprobați ocuparea terenului aparținând municipiului Constanța cu organizare de șantier în suprafață de .................... mp, în perioada ................................, la următoarea adresă:………………….......................................

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- autorizație de construire;

- schiță din care să reiasă suprafața terenului aparținând municipiului Constanța care se dorește a fi ocupată;

- declarație cu privire la obligația protejării pavajului/covorului asfaltic și achitării cheltuielilor ocazionate cu refacerea de către Municipiul Constanța a pavajului/covorului asfaltic și a oricăror alte eventuale cheltuieli rezultate din neluarea măsurilor de protejare corespunzătoare a domeniului public/privat.

DATA, SEMNĂTURA,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**D.A.S.O.E.- 1 a)**

DECLARAŢIE,

Subsemnatul/Subsemnata ……………………………......…….. cu domiciliul în ………………......

str. …………....……..……….. nr. ….. bl. ….. sc. ….. et. ….. ap. ….. în calitate de ………………........al imobilului situat la adresa menţionată anterior, care face parte din Asociaţia de proprietari nr. ………… Constanţa

şi

Subsemnatul/Subsemnata ……………………………..….....….. cu domiciliul în ………….........

str. …………....……..…………………....….. nr. …... bl. …... sc. …... et. …... ap. …... reprezentant al: S.C. ……………………….......................... cu sediul în …………………… str. …………....……..……….. nr. ….. bl. ….. sc. ….. et. ….. ap. ….. având calitatea de prestator al lucrărilor de construcţii ce constau în ………………………………………………………………………………………………………………… conform contractului nr. ………… / …………………… încheiat cu proprietarul imobilului,

Prin prezenta, declarăm că prin ocuparea domeniului public/privat al municipiului Constanţa în vederea organizării de şantier limitrof imobilului de la adresa: str. ……………………………...…… nr. ….. bl. ….. sc. ….. et. ….. ap. ….. nu vom aduce prejudicii acestuia şi nici pavajului/covorului asfaltic existent.

De asemenea, vom lua toate măsurile necesare în vederea protejării pavajului/covorului asfaltic iar în cazul în care, la finalizarea perioadei în care am ocupat domeniul public se va constata existenţa vreunui prejudiciu, ne asumăm obligaţia achitării tuturor cheltuielilor ocazionate cu refacerea de către municipiul Constanţa a pavajului/covorului asfaltic şi a oricăror alte eventuale cheltuieli rezultate din neluarea măsurilor de protejare corespunzătoare a domeniului public/privat.

Lucrările de reparaţii se vor executa cu respectarea tuturor prevederilor legale în domeniu.

Prezenta declaraţie constituie anexă la cererea de ocupare a domeniului public cu organizare de şantier/materiale de construcţii depusă la Primăria municipiului Constanţa cu nr. …….…. / ………………

Proprietar, S.C. …………………………………….. ………………………………………….……………..

(nume prenume) (nume prenume reprezentant)

…………………………………………………………. ……………………………………………………… (semnătura) (semnătura)

Data ……………………………………..

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.2. Cerere de ocupare domeniul public cu vehicule, remorci și utilaje destinate lucrărilor de construire

**OPIS :**

- cerere -formular **D.A.S.O.E.- 2** timp mediu de completare 1-2 min;

- fotocopie C.I./B.I., în cazul persoanelor fizice;

- fotocopie C.I./B.I reprezentant și certificat de înmatriculare, în cazul persoanelor juridice;

- schiţă de amplasare a mijloacelor de semnalizare a devierii traficului pietonal şi rutier avizată de serviciul Poliției Rutiere Constanța;

- avizul serviciului Poliției Rutiere Constanța, Biroul Siguranței Circulației pentru Mediul Urban.

Pentru solicitări ce vizează locații de pe principalele artere de circulație din municipiul Constanța, se va permite ocuparea domeniului public doar între orele 00:00 – 07:00.

Se eliberează autorizație de ocupare a domeniului public și privat al municipiului Constanța în termen de 30 de zile de la primirea cererii, în urma verificării în teren și a achitării taxei.

|  |
| --- |
| DOMNULE PRIMAR,  Subsemnatul (S.C.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliat (cu sediul) în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ vă rog să aprobaţi ocuparea domeniului public în suprafaţă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp, cu vehiculul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Anexez la prezenta cerere următoarele documente:  -schiţa de amplasare a mijloacelor de semnalizare a devierii traficului pietonal şi rutier  -avizul **SERVICIULUI POLIŢIEI RUTIERE CONSTANŢA, BIROUL SIGURANŢEI CIRCULAŢIEI PENTRU MEDIUL URBAN.**  **DATA, SEMNĂTURA,**  **CĂTRE DOMNUL PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA**  *Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.* |

**D.A.S.O.E. -2**

### A.3. Cerere obținere acord de acces pe proprietatea publică sau privată a municipiului Constanța( furnizori de rețele publice de comunicații electronice):

**OPIS:**

- cererea de exercitare a dreptului de acces- formular **D.A.S.O.E. -3** - timp mediu de completare 5-6 min;

- datele de identificare şi de contact ale furnizorului de reţele de comunicaţii

electronice;

- zona în care se intenţionează să se realizeze dreptul de acces;

- lucrările ce urmează a fi efectuate;

- elementele de reţea şi de infrastructură ce urmează a fi amplasate pe respective

proprietate;

- condiţiile în care se vor realiza intervenţiile furnizorului pentru întreţinerea şi reparaţia

elementelor de reţea şi de infrastructură ce urmează a fi amplasate;

- metodele de lucru ce urmează a fi utilizate pentru realizarea lucrărilor de acces pe

proprietate, condiţiile efective, precum şi utilajele folosite;

- scopul solicitării dreptului de acces în zona respectivă;

- durata estimativă a realizării lucrărilor;

- lungimea reţelelor, numărul de cămine, precum şi numărul de stâlpi afectaţi, după

caz;

- memoriu tehnic;

- planuri de situaţie întocmite de către o persoană fizică/juridică autorizată să execute lucrări în domeniul cadastrului, geodeziei şi cartografiei în format Stereo 70, format analogic şi digital (extensie DXF) pentru identificarea corectă şi stabilirea situaţiei juridice a terenurilor pe care va fi traseul, inclusiv pe suport electronic (CD);

**D.A.S.O.E.- 3**

**Cerere**

**privind acordarea accesului pe proprietatea publică sau privată a municipiului Constanţa pentru furnizorii de reţele publice de comunicaţii electronice**

S.C. ……………………………........................................……………………cu sediul social în localitatea .....…………………………..str.........................................nr............. identificată prin Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului - Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul..............................având cod unic de înregistrare ...............din data de ....................., nr. de ordine în registrul comerţului: ....../............./................, eliberat la data de ....................., având seria......... nr....................., activitate principală............................................., nr. telefon........................................

e-mail.................................................

În calitate de deţinător al Certificatului – Tip de furnizor de reţele publice de comunicaţii electronice nr...................din data de ................................ce conferă calitatea de a negocia şi încheia contracte de acces pe proprietatea publică/privată în vederea instalării, întreţinerii, înlocuirii sau mutării reţelelor publice de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susţinerii acestora,

Legal reprezentată prin d-nul/d-na..................................................................

având funcţia de .....................................legitimat/legitimată cu BI/CI seria.....nr...............................eliberat de ......................al localităţii.....................

judeţul...............................,

**Prin prezenta vă solicităm accesul în vederea:**

\*Construirii/instalării/întreţinerii/înlocuirii/mutării...................................................

- pe proprietatea publică/privată a municipiului Constanţa având următoarele caracteristici......................................................................................................

- situată în zona.................................................................................................

- lucrările ce urmează a fi efectuate constau în ........................................................

- elementele de reţea şi de infrastructură ce urmează a fi amplasate pe respectiva proprietate constau în ……………..............................................................................

- condiţiile în care se vor realiza intervenţiile pentru întreţinerea şi reparaţia elementelor de reţea şi de infrastructură ce urmează a fi amplasate constau în:........................................................................................................................

- metodele de lucru ce urmează a fi utilizate pentru realizarea lucrărilor de acces pe proprietate, condiţiile efective, precum şi utilajele folosite.........................................

- scopul solicitării dreptului de acces în zona respectivă…………....................................

- durata estimativă a realizării lucrărilor……………………...............................................

- lungimea reţelelor, numărul de cămine, precum şi numărul de stâlpi afectaţi, după caz........................................................................................................................

- perioada pentru care solicităm accesul şi încheierea contractului este de ...........ani .

Menţiuni suplimentare:........................................................................................

Alăturat anexăm următoarele documente în conformitate cu H.C.L. nr. 276/27.11.2015 privind aprobarea Regulamentului referitor la condiţiile în care se realizează accesul furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice pe proprietatea publică sau privată a municipiului Constanţa:

- act constitutiv societate (copie certificată pentru conformitate cu originalul);

- încheierea de rezoluție;

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului (copie certificată pentru conformitate cu originalul);

- certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerţului (copie certificată pentru conformitate cu originalul);

- certificat de înregistrare fiscală emis de organul competent (copie certificată pentru conformitate cu originalul);

- planuri de situaţie întocmite de către o persoană fizică/juridică autorizată să execute lucrări în domeniul cadastrului, geodeziei şi cartografiei în format Stereo 70, format analogic şi digital (extensie DXF) pentru identificarea corectă şi stabilirea situaţiei juridice a terenurilor pe care va fi traseul, inclusiv pe suport electronic (CD);

-declaraţie pe propria răspundere referitor la lungimea traseului, datele de identificare ale traseului şi elementele componente;

- memoriu tehnic;

- autorizaţia de furnizor de servicii de comunicaţii electronice emisă de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii (copie certificată pentru conformitate cu originalul);

- declaraţie scrisă prin care furnizorul îşi însuşeşte condiţiile menţionate la art.4 şi/sau art.5, după caz, din Anexa nr.1 la H.C.L. nr.276/27.11.2015 privind aprobarea Regulamentului referitor la condiţiile în care se realizează accesul furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice pe proprietatea publică sau privată a municipiului Constanţa (original).

Menţionăm că am luat cunoştinţă de prevederile H.C.L. nr.276/27.11.2015 şi ale Legii nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii reţelelor de comunicaţii electronice şi vom proceda la accesul pe proprietatea solicitată numai după încheierea unui contract de acces pe proprietăţi, în formă autentică, cu municipiul Constanţa.

Ne asumăm obligaţia ca toate cheltuielile cu întreaga documentaţie necesară încheierii contractului de acces precum şi cele ocazionate de autentificarea contractului să fie achitate de societatea noastră.

Prezenta solicitare a fost formulată în conformitate cu prevederile Legii nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii reţelelor de comunicaţii electronice şi ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Constanţa nr.276/27.11.2015 privind aprobarea Regulamentului referitor la condiţiile în care se realizează accesul furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice pe proprietatea publică sau privată a municipiului Constanţa.

Conţine un număr de ........ pagini şi a fost elaborată în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

**Data, S.C...........................................**

**.........................**

**Reprezentant...................................**

**(Semnătura şi ştampila)**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

###### A.3. a). Declaraţia pe propria răspundere referitor la lungimea traseului, datele de identificare ale traseului şi elementele componente

**OPIS :**

* declarație – formular **D.A.S.O.E.- 3 a)** - timp mediu de completare 5-6 min;

Cererea va fi însoţită de următoarele documente în copie certificată pentru conformitate cu originalul:

- certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerţului;

- certificat de înregistrare fiscală emis de organul competent;

- autorizaţia de furnizor de servicii de comunicaţii electronice emisă de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii;

**D.A.S.O.E.-3 a)**

**Declaraţie**

cu privire la lungimea reţelelor subterane sau supraterane, funcţionale sau nu elaborată în conformitate cu Art.6 din Hotărârea Consiliului local al municipiului Constanţa nr.276/27.11.2015 privind aprobarea Regulamentului referitor la condiţiile în care se realizează accesul furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice pe proprietatea publică sau privată a municipiului Constanţa.

S.C. ……………………………………….....……cu sediul social în localitatea……………….........

str.........................................nr..............identificată prin Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului - Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul...............................având cod unic de înregistrare ...............din data de ....................., nr. de ordine în registrul comerţului: ....../............./................, eliberat la data de ....................., având seria ......... nr....................., activitate principală........................................................., nr. telefon..........................................,e-mail...........................................

În calitate de deţinător al Certificatului – Tip de furnizor de reţele publice de comunicaţii electronice nr...................din data de ................................ce conferă calitatea de a negocia şi încheia contracte de acces pe proprietatea publică/privată în vederea instalării, întreţinerii, înlocuirii sau mutării reţelelor publice de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susţinerii acestora,

Legal reprezentată prin d-nul/d-na ..................................................................

având funcţia de ............................................................, legitimat/legitimată cu BI/CI seria..............................nr............................... eliberat de .........................................................a localităţii...............................................

judeţul...............................,

Luând cunoştinţă de prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Constanţa nr.276/27.11.2015 privind aprobarea Regulamentului referitor la condiţiile în care se realizează accesul furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice pe proprietatea publică sau privată a municipiului Constanţa,

**Prin prezenta declarăm următoarele:**

La data de .............................. deţinem pe domeniul public şi privat al municipiului Constanţa următoarele reţele subterane şi supraterane, funcţionale/ nefuncţionale precum şi următoarele echipamente tehnice aferente acestora după cum urmează:

**1. Reţea subterană funcţională** cu lungimea de ...........metri liniari amplasată în .................................... însumând un număr de ......fire, precum şi un număr de .......cămine racord însumând o suprafaţă de ......metri pătraţi.

Reţeaua este situată în zona/zonele ...........

Echipamentele tehnice aferente acestei reţele sunt următoarele:........

Datele de identificare ale traseului: ................

Elementele componente ...............

Realizarea reţelei s-a făcut având la bază următoarele certificate şi autorizaţii eliberate de municipiul Constanţa:

Certificatul de urbanism nr....../.......,Autorizaţia de construire nr. ........./............

**2. Reţea subterană nefuncţională** cu lungimea de ......metri liniari amplasată în............................................. însumând un număr de .......fire, precum şi un număr de ..... cămine racord însumând o suprafaţă de .....metri pătraţi.

Reţeaua este situată în zona/zonele ..............

Echipamentele tehnice aferente acestei reţele sunt următoarele:......

Datele de identificare ale traseului.........

Elementele componente..........

Realizarea reţelei s-a făcut având la bază următoarele certificate şi autorizaţii eliberate de municipiul Constanţa:

Certificatul de urbanism nr. ....../............,Autorizaţia de construire nr......./.............

**3. Reţea supraterană funcţională** cu lungimea de ......metri liniari amplasată pe un număr de .....stâlpi aparţinând municipiului Constanţa însumând un număr de .....fire.

Reţeaua este situată în zona/zonele................

Echipamentele tehnice aferente acestei reţele sunt următoarele:..........

Datele de identificare ale traseului..............

Elementele componente..............

Realizarea reţelei s-a făcut având la bază următoarele certificate şi autorizaţii eliberate de municipiul Constanţa:

Certificatul de urbanism nr....../...........,Autorizaţia de construire nr......./............

**4. Reţea supraterană nefuncţională** cu lungimea de ......metri liniari amplasată pe un număr de .......stâlpi aparţinând municipiului Constanţa însumând un număr de ...... fire.

Reţeaua este situată în zona/zonele...............

Echipamentele tehnice aferente acestei reţele sunt următoarele: ...........

Datele de identificare ale traseului..............

Elementele componente...........

Realizarea reţelei s-a făcut având la bază următoarele certificate şi autorizaţii eliberate de municipiul Constanţa:

Certificatul de urbanism nr....../..............,Autorizaţia de construire nr......./...............

Menţiuni suplimentare:......................

Prezenta declaraţie a fost formulată în conformitate cu prevederile Legii nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii reţelelor de comunicaţii electronice şi ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Constanţa nr.276/27.11.2015 privind aprobarea Regulamentului referitor la condiţiile în care se realizează accesul furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice pe proprietatea publică sau privată a municipiului Constanţa.

Menţionăm că datele înscrise în declaraţie sunt complete şi corespund în totalitate cu documentele deţinute şi situaţia reală din teren.

În susţinerea declaraţiei anexez următoarele documente:...........

Conţine un număr de .........pagini şi a fost elaborată în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Data, S.C...........................................

....................................... Reprezentant...................................

(Semnătura şi ştampila)

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

###### A.3. b). Declaraţia scrisă prin care furnizorul de servicii de comunicaţii electronice îşi însuşeşte condiţiile menţionate la art. 4 şi/sau art. 5, din Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 276/27.11.2015 privind aprobarea Regulamentului referitor la condițiile în care se realizează accesul furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice pe proprietatea publică sau privată a municipiului Constanta

**-**declarație **-** formular **D.A.S.O.E. -3 b)** - timp mediu de completare 3-4 min;

**D.A.S.O.E.- 3 b)**

**Declaraţie**

cu privire la însuşirea condiţiilor menţionate

la art.4 si art.5, din Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.276/27.11.2015 privind aprobarea Regulamentului referitor la condiţiile în care se realizează accesul

furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice pe proprietatea publică sau privată a municipiului Constanţa

S.C. …………………………………………..……cu sediul social în localitatea………………...........

str........................................nr.............. identificată prin Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului - Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul..............................având cod unic de înregistrare ...............din data de.....................,nr. de ordine în registrul comerţului: ................/........../.............., eliberat la data de .........................................., avândseria.........nr.....................,activitate principală.......................................,telefon..........................e-mail ........................

În calitate de deţinător al Certificatului – Tip de furnizor de reţele publice de comunicaţii electronice nr...................din data de ................................ce conferă calitatea de a negocia şi încheia contracte de acces pe proprietatea publică/privată în vederea instalarii, întreţinerii, înlocuirii sau mutării reţelelor publice de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susţinerii acestora,

Legal reprezentată prin d-nul/d-na ..................................................................

având funcţia de ......................., legitimat/legitimată cu BI/CI seria ........................

nr........................ eliberat de ..........................a localităţii...................................

judeţul...............................,

Prin prezenta declarăm că ne-am însuşit condiţiile menţionate la art.4 şi art.5, din Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.276/27.11.2015 privind aprobarea Regulamentului referitor la condiţiile în care se realizează accesul furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice pe proprietatea publică sau privată a municipiului Constanţa precum şi celelalte prevederi ale H.C.L. nr.276/27.11.2015 inclusiv cele înscrise în Anexa nr. 2.

Data, S.C.................................

....................................... Reprezentant..................................

(Semnătura şi ştampila)

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.4. Cereri cumpărare teren – persoane fizice

**OPIS :**

- cerere - formular **D.A.S.O.E.- 4**- timp mediu de completare 2-3 min;

- plan de amplasament întocmit de o persoană fizică/ juridică autorizată și încadrarea în zonă a terenului solicitat, în coordonate Stereo 70, pe suport analogic și digital;

- plan de încadrare în zonă cu poziționarea terenului solicitat pentru cumpărare, întocmit în raport cu vecinătățile existente într-o limită de minim 50 m, de jur împrejurul acestuia, în care să fie evidențiate funcțiunile, regimul de înălțime sau alte date de interes pentru proprietățile existente în acest perimetru;

- copie după actele de proprietate ale bunului imobil sau construcției, deținut cu titlu valabil – extras de carte funciară la zi, după caz;

- documentație cadastrală și de carte funciară însoțită de extras din plan cadastral de pe ortofotoplan eliberat de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Constanța, după caz;

- copie contract de concesiune/ asociere/ închiriere/ etc. încheiat cu municipiul Constanța, după caz;

- copie după actele de identitate ale solicitantului;

- alte documente, după caz.

**D.A.S.O.E.- 4**

Domnule primar,

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str./bd. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_\_, identificat cu BI/CI, seria\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicit cumpărarea imobilului, compus din teren în suprafață de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mp și construcție în suprafață de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mp, situat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str./bd. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru destinaţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Anexez următoarele documente:

* plan de amplasament întocmit de o persoană fizică/juridică autorizată şi încadrarea în zonă a terenului solicitat, în coordonate Stereo 70, pe suport analogic și digital;
* plan de încadrare în zonă cu poziţionarea terenului solicitat pentru cumpărare, întocmit în raport cu vecinătăţile existente într-o limită de minim 50 m, de jur împrejurul acestuia, în care să fie evidenţiate funcţiunile, regimul de înalţime sau alte date de interes pentru proprietăţile existente în acest perimetru;
* copie după actele de proprietate ale bunului imobil sau construcției, deținut cu titlu valabil – extras de carte funciară la zi, după caz;
* documentație cadastrală și de carte funciară însoțită de extras din plan cadastral de pe ortofotoplan eliberat de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Constanța, după caz;
* copie contract de concesiune/asociere/închiriere/etc, încheiat cu municipiul Constanța, după caz;
* copie după actele de identitate ale solicitantului;
* alte documente, după caz.

Prin prezenta, subsemnatul:

* am luat cunoștință de prevederile metodologiei de vânzare aprobată de Consiliul local prin H.C.L. nr.261/2017, sunt de acord ca cererea mea să fie analizată și să cumpăr bunul imobil după parcurgerea etapelor prevăzute în aceasta;
* mă oblig să achit toate cheltuielile ocazionate cu procedura de vânzare (raport de evaluare, plan de situaţie, documentație cadastrală, acorduri şi avize dacă este cazul) înainte de prezentarea în Consiliul local a proiectului de hotărâre privind aprobarea vânzării bunului imobil.

Data Semnătura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.5. Cereri cumpărare teren – persoane juridice

**OPIS :**

- cerere - formular **D.A.S.O.E.- 5**- timp mediu de completare 2-3 min;

- plan de amplasament întocmit de o persoană fizică/ juridică autorizată și încadrarea în zonă a terenului solicitat, în coordonate Stereo 70, pe suport analogic și digital;

- plan de încadrare în zonă cu poziționarea terenului solicitat pentru cumpărare, întocmit în raport cu vecinătățile existente într-o limită de minim 50 m, de jur împrejurul acestuia, în care să fie evidențiate funcțiunile, regimul de înălțime sau alte date de interes pentru proprietățile existente în acest perimetru;

- copie după actele de proprietate ale bunului imobil sau construcției, deținut cu titlu valabil – extras de carte funciară la zi, după caz;

- documentație cadastrală și de carte funciară însoțită de extras din plan cadastral de pe ortofoplan eliberat de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Constanța, după caz;

- copie contract de concesiune/ asociere/ închiriere/ etc., încheiat cu municipiul Constanța, după caz;

- copii după actele societății (certificat de înmatriculare; statutul societății; acte adiționale la statutul societății cu privire la modificarea sediului social sau al acționarilor, unde este cazul);

- alte documente, după caz.

**D.A.S.O.E.-5**

Domnule primar,

S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str./bd. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_\_, CUI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, J\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, legal reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. de telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cumpărarea imobilului, compus din teren în suprafață de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mp și construcție în suprafață de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mp, situat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str./bd. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru destinaţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Anexez următoarele documente:

* plan de amplasament întocmit de o persoană fizică/juridică autorizată şi încadrarea în zonă a terenului solicitat, în coordonate Stereo 70, pe suport analogic și digital;
* plan de încadrare în zonă cu poziționarea terenului solicitat pentru cumpărare, întocmit în raport cu vecinătățile existente într-o limită de minim 50 m, de jur împrejurul acestuia, în care să fie evidențiate funcțiunile, regimul de înălţime sau alte date de interes pentru proprietățile existente în acest perimetru;
* copie după actele de proprietate ale bunului imobil sau construcției, deținut cu titlu valabil – extras de carte funciară la zi, după caz;
* documentație cadastrală și de carte funciară însoțită de extras din plan cadastral de pe ortofotoplan eliberat de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Constanța, după caz;
* copie contract de concesiune/asociere/închiriere/etc, încheiat cu municipiul Constanța, după caz;
* copii după actele societății (certificat de înmatriculare; statutul societății; acte adiționale la statutul societății cu privire la modificarea sediului social sau al acționarilor - unde este cazul).
* alte documente, după caz.

Prin prezenta, subsemnatul, în calitate de reprezentant al SC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-SRL/SA:

* am luat cunoștință de prevederile metodologiei de vânzare aprobată de Consiliul local prin HCL nr.261/2017, sunt de acord ca cererea mea să fie analizată și să cumpăr bunul imobil după parcurgerea etapelor prevăzute în aceasta;
* mă oblig să achit toate cheltuielile ocazionate cu procedura de vânzare (raport de evaluare, plan de situaţie, documentație cadastrală, acorduri şi avize dacă este cazul) înainte de prezentarea în Consiliul local a proiectului de hotărâre privind aprobarea vânzării bunului imobil.

Data Semnătura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.6. Cereri aviz DASOE – persoane fizice – solicitat de către Direcția Urbanism

**OPIS :**

- cerere tip - formular **D.A.S.O.E.-6**- timp mediu de completare 2-3 min;

- copie după contractul de vânzare – cumpărare;

- extras de Carte Funciară pentru informare actualizat pentru bunul imobil aflat în proprietate;

- copie după certificatul de urbanism pentru construire, precum și planul anexă;

- copie după hotărârea de consiliu local privind aprobarea planului urbanistic de detaliu sau zonal;

- memoriu de arhitectură și planuri anexă – 2 exemplare color;

- copie acte de identitate.

**D.A.S.O.E.-6**

Domnule primar,

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str./bd.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_bl.\_\_\_\_\_sc.\_\_\_ap.\_\_\_, identificat cu BI/CI, seria\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_, telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de proprietar al bunului imobil situat în Constanța, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_ în suprafață de \_\_\_\_\_\_\_mp, dobândit de la municipiul Constanța prin contract de vânzare-cumpărare, autentificat sub nr.\_\_\_\_\_\_\_ la BNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu destinația de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

În baza certificatului de urbanism nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicităm avizul D.A.S.O.E. în vederea construirii imobilului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Anexăm următoarele documente:

1. copie după contractul de vânzare-cumpărare;
2. extras de Carte Funciară pentru infomare actualizat pentru bunul imobil aflat în proprietate;
3. copie după certificatul de urbanism pentru construire, precum și planul anexă;
4. copie după hotărârea de consiliu local privind aprobarea planului urbanisitic de detaliu sau zonal;
5. memoriu de arhitectură și planuri anexă - 2 exemplare color;
6. copie acte de identitate.

Prin prezenta, subsemnatul:

* am luat cunoștință de prevederile metodologiei de vânzare aprobată de Consiliul local prin HCL nr.261/2017, sunt de acord ca cererea mea să fie analizată și să fie aprobată de Consiliul local după parcurgerea etapelor prevăzute în aceasta;
* mă oblig să achit cheltuielile ocazionate de întocmirea raportului de reevaluare a imobilului pentru noua reglementare și funcțiune urbanistică, prin care se va stabili eventuala diferență de preț, ce trebuie achitată pentru obținerea autorizației de construire.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.7. Cereri aviz DASOE – persoane juridice – solicitat de Direcția Urbanism

**OPIS**:

- cerere tip - formular **D.A.S.O.E.-7** - timp mediu de completare 2-3 min;

- copie după contractul de vânzare – cumpărare;

- extras de Carte funciară pentru informare actualizat pentru bunul imobil aflat în proprietate;

- copie după certificatul de urbanism pentru construire, precum și planul anexă;

- copie după hotărârea de consiliu local privind aprobarea planului urbanistic de detaliu sau zonal;

- memoriu de arhitectură și planuri anexă – 2 exemplare color;

- copie după actele societății ( certificat de înmatriculare; statutul societății; acte adiționale la statutul societății cu privire la modificarea sediului social sau al acționarilor – unde este cazul).

**NOTĂ**  Începând cu data de 1 ianuarie 2019 depunerea declarației pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclama si publicitate, a declarației pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate precum și achitarea taxelor aferente, se face către Serviciul Public de Impozite și Taxe Locale Constanța.

**D.A.S.O.E.-7**

Domnule primar,

S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul social în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str./bd.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, CUI\_\_\_\_\_\_\_\_\_, J\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, legal reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. de telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de proprietară a bunului imobil situat în Constanța, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în suprafaţă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_mp, dobândit de la municipiul Constanța prin contract de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la BNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu destinația de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

În baza certificatului de urbanism nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicităm avizul D.A.S.O.E. în vederea construirii imobilului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Anexăm următoarele documente:

* copie după contractul de vânzare-cumpărare;
* extras de Carte Funciară pentru informare actualizat pentru bunul imobil aflat în proprietate;
* copie după certificatul de urbanism pentru construire, precum și planul anexă;
* copie după hotărârea de consiliu local privind aprobarea planului urbanisitic de detaliu sau zonal;
* memoriu de arhitectură și planuri anexă - 2 exemplare color;
* copie după actele societății (certificat de înmatriculare; statutul societății; acte adiționale la statutul societății cu privire la modificarea sediului social sau al acționarilor - unde este cazul).

Prin prezenta, subsemnatul în calitate de reprezentant al SC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SRL/SA:

* am luat cunoștință de prevederile metodologiei de vânzare aprobată de Consiliul local prin HCL nr.261/2017, sunt de acord ca cererea mea să fie analizată și să fie aprobată de Consiliul local după parcurgerea etapelor prevăzute în aceasta;
* mă oblig să achit cheltuielile ocazionate de întocmirea raportului de reevaluare a imobilului pentru noua reglementare și funcțiune urbanistică, prin care se va stabili eventuala diferență de preț, ce trebuie achitată pentru obținerea autorizației de construire.

Data Semnătura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

# ****CAP.3 DIRECŢIA PATRIMONIU ȘI CADASTRU****

## ****3.1.**** SERVICIUL CADASTRU

### **A. Cereri care necesită o documentaţie specifică**

### A.1. Documentele necesare obținerii Vizei Serviciului Cadastru

**OPIS:**

* cerere – formular **D.P.C.-1**- timp mediu de completare 2-3 min;
* copie simplă act proprietate;
* copie cadastru şi copie simplă intabulare sau extras de carte funciară;
* copie simplă Certificat de Urbanism şi plan anexă la certificat (un exemplar);
* **3** planuri de situaţie executate de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei şi cartografiei, plan care va conţine:

a) un tabel cu coordonate "stereo 70" pentru limitele proprietăţii, **pe suport de hârtie şi suport magnetic,** a construcţiilor noi propuse sau a racordurilor la utilităţi şi traseele acestora;

b) evidenţierea lăţimii şi a axului drumului de exploatare, conform planului parcelar care a stat la baza emiterii Titlurilor de proprietate din zonă;

c) evidenţierea retragerii din axul drumului de exploatare până la noul aliniament al terenului şi a construcţiei conform reglementărilor menţionate înregimul tehnic din Certificatul de Urbanism;

d) vecinătăţile.

În cazul Vizei Cadastru pentru Planurilor Urbanistice de Detaliu sau Zonale (PUD si PUZ) planul de situație executat de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastru, geodezie și cartografie va cuprinde următoarele elemente obligatorii:

-tabel de coordonate pentru zona de studiu;

-tabel de coordonate pentru terenul care a generat PUZ-PUD;

-încadrare în zonă;

-legendă.

**D.P.C.-1**

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vă rog să dispuneţi vizarea spre neschimbare a planului de situaţie în vederea obţinerii autorizaţiei de construire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pe terenul situat

în Constanţa,str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_\_\_\_.

Anexez la prezenta cerere următoarele:

1. Copie simplă act proprietate;
2. Copie cadastru şi copie simplă intabulare sau extras de carte funciară;
3. Copie simplă Certificat de Urbanism şi plan anexă la certificat (un exemplar);
4. **3** planuri de situaţie executate de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei şi cartografiei, plan care va conţine:

a) un tabel cu coordonate "stereo 70" pentru limitele proprietăţii, **pe suport de hârtie şi suport magnetic,** a construcţiilor noi propuse sau a racordurilor la utilităţi şi traseele acestora;

b) evidenţierea lăţimii şi a axului drumului de exploatare, conform planului parcelar care a stat la baza emiterii Titlurilor de proprietate din zonă;

1. c) evidenţierea retragerii din axul drumului de exploatare până la noul aliniament al terenului şi a construcţiei conform reglementărilor menţionate înregimul tehnic din Certificatul de Urbanism;
2. d) vecinătăţile.

În cazul Vizei Cadastru pentru Planurile Urbanistice de Detaliu sau Zonale (PUD si PUZ) planul de situație executat de o persoană fizică/ juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei va cuprinde următoarele elemente obligatorii:

-tabel de coordonate pentru zona de studiu;

-tabel de coordonate pentru terenul care a generat PUZ-PUD;

-încadrare în zonă;

-legendă.

Data, Semnătura,

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

#### A.2. Documentele necesare pentru acord de intabulare:

**OPIS:**

* cerere – formular **D.P.C.-2**
* copie simplă acte de proprietate;
* copie cadastru sau Plan de situaţie executat de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei şi cartografiei, plan care va conţine un tabel cu coordonate stereo 70 pentru limitele proprietăţii **pe suport de hârtie şi suport magnetic;**
* certificat fiscal;
* proces verbal de vecinătate semnat cu toți proprietarii limitrofi imobilului
* copie simpla cerere de cumparare/ concesiune/superficie pentru teren inregistrata la PMC.

**D.P.C.-2**

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_, ap. \_\_\_\_\_\_,telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă rog să binevoiţi a-mi elibera acordul Primăriei municipiului Constanţa pentru intabularea dreptului de proprietate asupra construcţiei din Constanţa, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_ ,bloc \_\_\_\_\_\_,

ap.\_\_\_\_\_ şi a dreptului de folosinţă asupra terenului aferent acesteia.

Anexez la prezenta cerere următoarele:

* copie simplă acte de proprietate;
* copie cadastru sau Plan de situaţie executat de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei şi cartografiei, plan care va conţine un tabel cu coordonate stereo 70 pentru limitele proprietăţii **pe suport de hârtie şi suport magnetic;**
* certificat fiscal;
* proces verbal de vecinătate semnat cu toți proprietarii limitrofi imobilului
* copie simpla cerere de cumparare/ concesiune/superficie pentru teren inregistrata la PMC.

Data, Semnătura,

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

#### A.3. Documentele necesare pentru emiterea unui certificat de nomenclatură stradală sunt:

**OPIS:**

* cerere – formular **D.P.C.-3**
* copie simplă act de proprietate;
* plan de situaţie executat de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei şi cartografiei, plan care va conţine un tabel cu coordonate "stereo 70" pe suport de hârtie şi suport magnetic;
* în cazul actelor de proprietate mai vechi de anul 1990 un istoric de rol fiscal al imobilului în cauză.

**D.P.C.-3**

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

domiciliat(ă) în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,bloc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vă rog să dispuneţi

emiterea unui certificat de nomenclatură stradală privind imobilul (teren,

apartament, etc.) proprietatea mea, situat în Constanţa, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_\_.

Anexez la prezenta cerere următoarele:

* copie simplă act de proprietate;
* plan de situaţie executat de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei şi cartografiei, plan care va conţine un

tabel cu coordonate "stereo 70" pe suport de hârtie şi suport magnetic;

* în cazul actelor de proprietate mai vechi de anul 1990 un istoric de rol fiscal al imobilului în cauză.

Data, Semnătura,

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

## ****3.2. SERVICIUL PATRIMONIU****

### **A. Cereri care necesită o documentaţie specifică**

### **A.1*.*** Cerere pentru atribuire teren - Legea nr. 44/1994 (privind veteranii de război)

**OPIS :**

- cerere – formular **D.P.C.-4**- timp mediu de completare 2-3 min;

- adeverință că nu deține terenuri în proprietate sau nu a deținut (la solicitare pentru terenuri).

* certificat care atestă calitatea de veteran de război decorat “ de război” sau cu“ spade” conf. litera a) și b) din art. 13;

- copie C.I.;

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

**D.P.C.-4**

Domnule Primar**,**

Subsemnatul(a)…………………………………………………..………………………………..cetățean(a) român(a),născut(a) la data de ……………………………………în localitatea ………………………….jud.(sector) …….fiul(fiica) lui…………………..și al (a), domiciliat(ă) în România,…………………str…………………………Nr……,Bl……,Sc……Et……,Ap……..Sector............,telefon……………………..…,posesor al actului de identitate (B.I., C.I.)seria………nr…………., eliberat de către…………………………………….., la data de………………………

Pe baza actelor pe care le anexez, va rog să decideți cu privire la acordarea drepturilor ce îmi sunt conferite prin legea nr.44/1994.

Înțeleg să-mi susțin cererea cu următoarele acte:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Declar ca am luat cunoștință de prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data, Semnătura,

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.2. Cerere privind stabilirea şi evaluarea unor terenuri deţinute de societaţile comerciale cu capital de statconform H.G. nr.834/1991

**OPIS :**

* cerere către Consiliul Local – formular [**D.P.C.-5**-timp mediu de completare 2-3 min;](#DP5)
* proces-verbal de delimitare;
* proces-verbal dintre societatea comercială și Primărie;
* plan de situație cu suprafața societății.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** societatea comercială.

**D.P.C.-5**

Domnule Primar**,**

Subscrisa……………………………………………………………………….…………..cu sediul în localitatea …………………….jud.(sector) …………... str………………………..………Nr…..…,Bl……....,Sc……….… Et……..…,Ap……...Sector……....,telefon…………………….e-mail…………………………,reprezentată de către ………………………………………………………………………………,posesor al actului de identitate (B.I.,C.I.)seria………nr…………., eliberat de către…………………………………….., la data de………………………

Pe baza actelor pe care le anexez, vă rog să stabiliți/ evaluați terenurile deținute de către societatea comercială……………………………………..potrivit HG 834/1991.

Înțeleg să-mi susțin cererea cu următoarele acte:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Declar ca am luat cunoștință de prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data, Semnătura,

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.3. Cerere atribuire teren (privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală)conform Legii nr.15/2003

**OPIS :**

- cerere – formular **D.P.C.-6** - timp mediu de completare 2-3 min;

- copie certificat de naștere;

* copie C.I.;
* declarație că nu a deținut și nu deține terenuri și imobile în vederea construirii unei locuințe.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

**D.P.C.-6**

Domnule Primar,

Subsemnatul…………………………..,născut la data de…………………………………………..…. în localitatea………………………, cu domiciliul în…………………………….îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

Solicit atribuirea în folosință gratuită a unui teren în suprafață de………..……..(între 250 – 500 mp) pentru construirea unei locuințe proprietate personală, pe durata existenței construcției.

Mă oblig să încep construcția până la data de……………………., dar nu mai târziu de un an de la data atribuirii terenului și să o realizez cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez următoarele documente justificative:

a) copie de pe certificatul de naștere;

b) copie de pe actul de identitate;

c) declarația pe propria răspundere că nu dețin sau că nu am deținut în proprietate o locuință ori un teren destinat construirii unei locuințe;

d) declaratia părinților mei, pe proprie răspundere, că nu dețin sau că nu au deținut în proprietate un teren în suprafață mai mare de 500 mp în mediul urban și 5.000 mp în mediul rural, indiferent de localitatea în care este situat terenul.

Declar ca am luat la cunostință de prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Solicitant,

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.4. Cerere pentru eliberări copii planuri sau documente deținute de arhiva Direcției Patrimoniu

**OPIS :**

- cerere – formular **D.P.C.-7**- timp mediu de completare 2-3 min;

- acte doveditoare ale fostei calități de proprietar sau moștenitor

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

**D.P.C.-7**

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)………………………………………………cu domiciliul………………….., solicit eliberarea copiei după (Decretul, Decizia, etc). ……………….……………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….eliberat în anul ( se vor da toate detaliile astfel încât documentul sau documentele să poată fi identificate)…………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Solicit eliberarea acestor copii în calitate de……………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

şi probez cele afirmate cu următoarele acte care dovedesc această calitate (certificat de naştere, căsătorie, moştenitor, etc., după caz)

………..………………………………………………………………………………………………………………………………..., fiindu-mi necesare pentru…………………………………………………………….……………………………………

Pentru relaţii suplimentare doresc să fiu contactat la următorul număr de telefon…………........................

Data, Semnătura,

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### **A.5.** Cerere acordare drepturi conform Decretul-Lege nr.189/2000

**OPIS :**

- cerere – formular **D.P.C.-8 -** timp mediu de completare 2-3 min;

- acte oficiale care dovedesc persecuţia etnică;

- buletin de identitate (carte de identitate) - copie și original;

- certificat de naștere - copie și original;

- certificat de căsătorie - copie și original;

- cupon pensie;

- dosar cu șină.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

**D.P.C.-8**

**Domnule Director,**

Subsemnatul(a)……………………………………………………………..cetățean(ă) român(ă),născut(ă) la data de ……………………………………în localitatea ………………………….jud.(sector) …….fiul(fiica) lui…………………..și al (ă), domiciliat(ă) în România,…………………str…………………………Nr……,Bl…,Sc....,Et…,Ap….Sector.....,telefon……,posesor al actului de identitate (B.I., C.I.)seria………nr…………., eliberat de către…………………………………….., la data de………………………

Pe baza actelor pe care le anexez, vă rog să decideți cu privire la acordarea drepturilor ce îmi sunt conferite prin legea nr.189/2000.

Menționez că in perioada(-ele)…………………………………………………………am fost persecutat politic (persecuția) ………………………………………………………………………………………….

Înțeleg să-mi susțin cererea cu următoarele acte:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Declar pe propria răspundere că nu am mai depus o cerere pentru acordarea drepturilor prevăzute de Legea nr.189/2000.

Data, Semnătura,

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### **A.6.** Cerere pentru acordarea drepturilor conform Legii nr.341/2004

**OPIS :**

- cerere – formular **D.P.C.-9**- timp mediu de completare 2-3 min;

- procesele-verbale încheiate de organizaţiile constituite;

- adeverinţă sau alte înscrisuri;

- declaraţii ale persoanelor participante la Revoluţia din decembrie 1989, recunoscute

de luptători, dar coroborate şi cu alte probe concludente.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

**D.P.C.-9**

**Domnule Director,**

Subsemnatul(a)…………………………………………………………………………………….cetățean(a) român(a),născut(a) la data de ……………………………………în localitatea …………………………jud.(sector)……………….fiul(fiica) lui…………………..si al (a), domiciliat(a) în România,str…………………………Nr……,Bl…,Sc……Et…..,Ap….Sector.....,telefon….……,posesor al actului de identitate (B.I.,C.I.)seria………nr…………., eliberat de către…………………………………,la data de………………………

Pe baza actelor pe care le anexez, vă rog să decideți cu privire la acordarea drepturilor ce îmi sunt conferite prin legea nr.341/2004.

Înțeleg să-mi susțin cererea cu următoarele acte:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Declar ca am luat cunoștință de prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data, Semnătura,

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.7. Cerere pentru atribuire teren conform art.36 din Legea nr.18/1991, republicată (Ordinul Prefectului și comunicările)

**OPIS :**

**Pentru apartamente:**

- cerere – formular tip **D.P.C.-10.1**. - timp mediu de completare 1-2 min;

- acte de proprietate, decizie, certificate de moștenitor, copii legalizate la notar;

- Certificat fiscal (original / copie legalizată);

- C.I. la proprietari sau la moștenitori;

- plan de situație, releveu;

- adresa de la Institutul de Proiectări cu calculul suprafeței de teren aferent apartamentului respectiv.

**Pentru case:**

* cerere – formular tip **D.P.C.-10.2**.- timp mediu de completare 1-2 min;
* acte de proprietate în copii legalizate;
* documentație cadastrală (plan de situație al terenului cu suprafața măsurată și suportul digital C.D.- extensie.dxf în sistem de proiecție STEREO 70 pentru terenul solicitat).

**D.P.C.-10.1.**

Domnule Primar,

Subsemnatul (a) ……………………………………………………………………………………………

domiciliat (ă) în………………………………., str. ………………………………………………………………….…….

nr. …………..., telefon………………………, e-mail……………………………………………………………………...

vă rog să-mi aprobați Dispoziția privind propunerea de atribuire a terenului

aferent apartamentului situat în Constanța str. ………………………………………………………….…,

nr. ………, bloc………, scara………, etaj…………., apartament ………………în vederea obținerii

Ordinului Prefectului conform prevederilor art. 36 din Legea nr. 18/1991 republicată.

Data: Semnătura:

Domnului Primar al municipiului Constanța

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**D.P.C.-10.2**

Domnule Primar,

Subsemnatul (a) …………………………………………………………… domiciliat (ă) în………………………., str. …………………………………………….nr. ….., email............................vă rog să-mi aprobați Dispoziția privind propunerea de atribuire a terenului aferent imobilului situat în Constanța, str. ……………………………………………., nr. ………, în vederea obținerii Ordinului Prefectului conform prevederilor art. nr. 36 din Legea nr. 18/1991 republicată.

Data: Semnătura:

Telefon:

Domnului Primar al municipiului Constanța

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### **A.8.** Cerere pentru certificat fiscal

**OPIS :**

- cerere – formular **D.P.C.-11-** timp mediu de completare 2-3 min;

- acord de intabulare;

- copie C.I.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

**D.P.C.-11**

Către,

PRIMĂRIA CONSTANȚA

Subscrisa……………………………………..cu sediul în ……………………………………………………..……,

str……………….nr……bl……, reprezentată legal prin……………………………………………………………,

vă rugăm să eliberațiun Certificat de atestare fiscal pentru terenul din

………………..,str………………………nr………suprafața teren………………………………………………………

Acesta ne este necesar pentru efectuarea………………………………………………………………...

Vă atașăm următoarele documente:

- Acord de intabulare nr………………….emis de…………………………………..

- Hotărârea nr……../…………………………emis de …………………………………………..

- Certificat de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului……………………………….

………………………………………………….

Vă multumim,

Persoană de contact: Semnătura

Nume :

Prenume:

Telefon:

E-mail:

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### **A.9. Cerere pentru constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor aflate în domeniul privat al municipiului Constanța**

**OPIS :**

- cerere – formular **D.P.C.-12-** timp mediu de completare 2-3 min;

**- B.I./C.I. pentru persoane fizice; certificat de înmatriculare/statut societate/certificat constatator pentru persoane juridice**

**-titlu de proprietate asupra construcțiilor ( contract de vânzare-cumpărare, contract de donație,** certificat de mostenitor, hotarare judecătoreasca definitivă si irevocabilă, autorizație de construire si proces verbal de recepție partiala/finala sau la terminarea lucrarilor/certificat de atestare la terminarea lucrarilor, după caz, proces verbal de adjudecare a licitatiei, etc.

- documentație cadastrală, încheiere de carte funciară și extras de carte funciară pentru constructii și terenul aferent acestora

- certificat fiscal eliberat de S.P.I.T.Constanța pentru imobilul construcție în cauza și pentru terenul aferent

**D.P.C.– 12**

Domnule primar,

S.C./P.F\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str./bd. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_, ap. \_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,J\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, legal reprezentată prin domnul/doamna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. de telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicit constituirea unui drept de superficie cu titlu oneros pentru imobilul, compus din teren in suprafață de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mp și construcție in suprafață de \_\_\_\_\_\_mp, situat in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str./bd. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru destinația de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Anexez următoarele documente:

* BI/CI pentru persoanele fizice; certificat de înmatriculare/statutul societății/certificat constator valabil pentru persoanele juridice;
* Titlul de proprietate asupra construcțiilor ( contract de vânzare cumpărare, contract de donație, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească definitivă si irevocabilă, după caz, autorizație de construire și proces verbal de recepție parțială, finală, sau la terminarea lucrărilor sau certificat de atestare la terminarea lucrărilor, după caz, proces verbal de adjudecare a licitației, etc);
* Documentație cadastrală, incheiere de carte funciară și extras de carte funciară ce au ca obiect atât construcțiile, cât și terenul aferent acestora;
* Certificat fiscal eliberat de S.P.I.T Constanța pentru imobilul-construcție în cauză și pentru terenul aferent;

Prin prezenta, subsemnatul:

* Am luat cunoștință de prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, “Cartea a III a. Despre bunuri, Titlul III Dezmembrămintele dreptului de proprietate, Capitolul I. Superficia, art. 693 – 703”, sunt de acord ca cererea mea să fie analizată și să se contituie, în favoarea mea, un drept de superficie cu titlu oneros pentru bunul imobil mai sus menționat;
* Mă oblig să achit toate cheltuielile ocazionate cu procedura de constituire a dreptului de superficie cu titlu oneros ( raport de evaluare, plan de situație, documentație cadastrală, acorduri și avize dacă este cazul) înainte de prezentarea în Consiliul local a proiectului de hotărâre privind constituirea unui drept de superficie cu titlu oneros pentru bunul imobil.

DATA SEMNĂTURA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

## ****3.3. BIROUL REGISTRUL AGRICOL****

### **A. Cereri care necesită o documentaţie specifică**

### **A.1. Cerere pentru** înscrierea sau radierea în registru agricol

**OPIS :**

- cerere – formular **D.P.C.-12 -** timp mediu de completare 3-4 min;

- carte de identitate, în copie;

- procură/contract de mandat/împuternicire avocațială, în original sau în copie legalizată (dacă este cazul);

- act de proprietate, în copie, însoțit de un cadastru sau plan de amplasament;

- carnetul de sănătate al animalelor, păsărilor sau familiilor de albine, copie xerox pașapoarte animale.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul persoanei interesate.

**D.P.C.-12**

Denumirea :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipul expoataţiei agricole:

comercială/ familială\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sediul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare la

Registrul comerţului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul/Subsemnata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_născut/născută în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,jud.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu domiciliul stabil în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_, ap.\_\_\_\_,jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conduc o exploataţie agricolă în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ astfel:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declar pe proprie răspundere că cele prezentate sunt reale şi în caz contrar voi suporta rigorile legii.

Semnătura

Ştampila

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.2. Cerere pentru eliberarea adeverințelor în vederea întocmirii dosarelor de obținere a burselor școlare sau a ajutorului social (cerere adeverință teren agricol)

**OPIS :**

- cerere – formular **F01-DPC 03-** timp mediu de completare 2-3 min;

- carte de identitate, în copie;

- procură/ contract de mandat/ împuternicire avocațială, în original sau în copie legalizată (dacă este cazul).

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

F 01-DPC03

Nr. inregistrare

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_\_sc.\_\_, ap.\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vă rog să aprobaţi eliberarea unei adeverinţe din care să reiasă că nu deţin eu şi familia mea, teren agricol pe raza municipiului Constanţa necesară la : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Din familia mea fac parte:

Soţ (soţie)- numele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mama - numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tata - numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Înainte de căsătorie am purtat numele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexez:

* Documente de proprietate,
* Acord prelucrare date cu caracter personal.

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

Data: Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### A.3. Cerere pentru înregistrarea în registrul agricol a contractelor de arendă

**OPIS :**

**-** cerere simplă – **formular S** - timp mediu de completare 2-3 min;

- carte de identitate, în copie;

- procură/ contract de mandat/ împuternicire avocațială, în original sau în copie legalizată (dacă este cazul);

- act de proprietate, în copie, însoțit de un cadastru sau plan de amplasament;

- contractul de arendă se depune în 3 exemplare originale.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

**S**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a)/Subscrisa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliat(ă) / cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_bloc\_\_\_\_\_\_\_\_sc.\_\_\_\_\_\_\_\_ap.\_\_\_\_\_\_,avândC.I./B.I.seria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

solicit următoarele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEMNĂTURA,**

**DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.4. Cerere pentru eliberarea documentelor de adeverire a proprietății animalelor sau terenurilor

**OPIS :**

- cerere – formular **DPC-14-** timp mediu de completare 4-5 min;

- carte de identitate, în copie;

- procură/ contract de mandat /împuternicire avocațială, în original sau în copie legalizată (dacă este cazul);

- act de proprietate, în copie, însoțit de un cadastru sau plan de amplasament;

**-** carnetul de sănătate al animalelor, păsărilor sau albinelor.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

**DPC-14**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_\_sc.\_\_, ap.\_\_\_\_,

CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă rog să aprobaţi eliberarea

unei adeverinţe din care să reiasă că figurez în Registrul Agricol cu teren agricol în

suprafață de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ha, deținut după cum urmează:

- proprietate\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha

- arendă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha

- în parte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha

- cu titlu gratuit\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha

- în concesiune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha

- în asociere\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha

- sub alte forme\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha

și următorul efectiv de animale:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

necesară la : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.5.Cerere pentru eliberarea atestatului de producător și al carnetului de comercializare

**OPIS :**

- cerere – formular **F08-DPC 03 -** timp mediu de completare 3-4 min;

- în situația în care se solicită doar carnetul de comercializare, cererea trebuie însoțită

doar de copia cărții de identitate.

- carte de identitate, în copie;

- procură/ contract de mandat /împuternicire avocațială, în original sau în copie legalizată (dacă este cazul);

- act de proprietate, în copie, însoțit de un cadastru sau plan de amplasament;

- carnetul de sănătate al animalelor, păsărilor sau albinelor.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

F08-DPC03

**Nr. inregistrare**

Către

Primarul municipiului Constanţa

**CERERE**

Subsemnatul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domiciliat în Constanţa, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,

ap.\_\_\_\_\_ jud. Constanţa, posesor al cărţii de identitate/buletin de identitate seria\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_,

cod numeric personal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eliberat de Poliţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vă rog să-mi aprobaţi **eliberarea** Atestatului de Producător/Carnet de comercializare pentru vânzarea următoarelor produse şi cantităţi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunile prevăzute de art.292 din Codul penal, că produsele, producţiile estimate şi cantităţile destinate comercializării pentru care am solicitat eliberarea Certificatului de Producător sunt obţinute în gospodăria mea, de pe terenurile ori de la animalele, pe care le am înregistrate în Registrul Agricol.

Certificatul de producător va fi folosit şi de următorii membri din componenţa gospodăriei:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CI/BI seria\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CI/BI seria\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CI/BI seria\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

anexez:

dovadă proprietate teren şi cadastru

carnet sănătate al animalelor/ albinelor/păsărilor

carte de identitate/buletin de identitate

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### A.6. Cerere pentru vizarea atestatului de producător

**OPIS :**

- cerere – formular **F09-DPC 03 -** timp mediu de completare 3-4 min;

- carte de identitate, în copie;

- procură/ contract de mandat /împuternicire avocațială, în original sau în copie legalizată (dacă este cazul).

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

F09-DPC03

Nr. inregistrare

Către

Primarul municipiului Constanţa

**CERERE**

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domiciliat în Constanţa, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,

ap.\_\_\_\_\_ jud. Constanţa, posesor al cărţii de identitate/buletin de identitate seria\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_,

cod numeric personal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vă rog să-mi aprobaţi **vizarea** Atestatului de Producator nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / carnet de comercializare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pentru vânzarea următoarelor produse şi cantităţi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunile prevăzute de art.292 din Codul penal, că produsele, producţiile estimate şi cantităţile destinate comercializării pentru care am solicitat vizarea Certificatului de Producător sunt obţinute în gospodăria mea, de pe terenurile ori de la animalele, pe care le am înregistrate în Registrul Agricol.

Certificatul de producător va fi folosit şi de următorii membri din componenţa gospodăriei:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CI/BI seria\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CI/BI seria\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CI/BI seria\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

anexez:

- Certificat de Producător în original

- carnet sănătate al animalelor/păsărilor/albinelor vizat la trimestru

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.7. Cerere pentru eliberarea adeverințelor în vederea obținerii subvențiilor de la APIA

**OPIS**

- cerere – formular **F06-DPC03** (pentru persoane fizice)**-** timp mediu de completare 2-3 min

- cerere – formular **F11-DPC03** (pentru persoane juridice)**-** timp mediu de completare 3-4 min;

- carte de identitate, în copie;

- procură/contract de mandat/împuternicire avocațială, în original sau în copie legalizată (dacă este cazul);

- act de proprietate, în copie, însoțit de un cadastru sau plan de amplasament;

- dovada proprietății animalelor sau a albinelor.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

F06-DPC03

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_\_sc.\_\_, ap.\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vă rog să aprobaţi eliberarea unei adeverinţe din care să reiasă că figurez în Registrul Agricol al municipiului Constanta cu suprafaţa de \_\_\_\_\_\_\_\_ha, şi structura de culturi declarată în anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

necesară a întocmire dosar obţinere subvenţie în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.897/01.09.2012.

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

Data: Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F11-DPC03

**DECLARAŢIE**

Subscrisa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ , bl. \_\_\_\_\_\_ , sc. \_\_\_\_\_ , ap. \_\_\_\_\_\_ , jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , având cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr. La Registrul Comerțului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prin reprezentant legal al unității \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_\_\_ , bl. \_\_\_\_\_\_\_\_ , sc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ap. \_\_\_\_\_\_\_ , jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declar exploatarea suprafeței de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha, în anul agricol \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deținută după cum urmează:

* Proprietate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha,
* Arendă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha,
* In parte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha,
* Cu titlu gratuit \_\_\_\_\_\_\_ha,
* In concesiune \_\_\_\_\_\_\_\_ha,
* In asociere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha,
* Sub alte forme \_\_\_\_\_\_\_ha,

Și următoarea structură de culturi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declar pe proprie răspundere că cele prezentate sunt reale şi în caz contrar voi suporta rigorile legii.

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

Semnătura

Ștampila

### A.8.Cerere pentru eliberarea adeverințelor de încadrare în zonă a terenurilor

**OPIS :**

- cerere – formular **F03-DPC03 -** timp mediu de completare 2-3 min;

- carte de identitate, în copie;

- procură/ contract de mandat/ împuternicire avocațială, în original sau în copie legalizată (dacă este cazul);

- plan de amplasament.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

F03-DPC03

Nr. inregistrare

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_sc.\_\_, ap.\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vă rog să aprobaţi eliberarea unei adrese din care să reaiasă că figurez în Registrul Agricol al municipiului Constanţa cu suprafaţa de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_situat în sola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, parcela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zona de încadrare a acestuia şi categoria de folosinţă necesară la : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexez în copie :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

Data: Semnatura:

### A.9. Cerere adeverință pentru obținere aviz de la Direcția pentru Cultură Constanța, în vederea vânzării terenuri agricole extravilane

**OPIS :**

- cerere – formular tip **F14-DPC03 -** timp mediu de completare 3-4 min

- carte de identitate, în copie;

- procură/ contract de mandat/ împuternicire avocațială, în original sau în copie legalizată (dacă este cazul);

- act de proprietate, în copie, însoțit de un cadastru sau plan de amplasament și delimitare în care să fie trecuți vecinii lotului în clar, în coordonate Stereo 70;

- extras de carte funciară și de plan cadastral.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

**F14-DPC03**

**Domnule Primar,**

1. Subsemnatul (a), Subscrisa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu domiciliul în Constanţa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_, scara \_\_\_\_, apartament \_\_\_\_, posesor (oare) a/al cărţii de identitate, seria \_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP Constanta, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in calitate de vanzătoare, solicit prin prezenta sa ne eliberati o adeverinta prin care sa ne comunicati daca pe terenul in suprafata de:

1. \_\_\_\_\_\_\_ hectare, identificat cu numar cadastral \_\_\_\_\_\_, inscris in cartea funciara numărul \_\_\_\_\_\_\_, parcela \_\_\_\_\_\_\_ lot \_\_\_\_\_\_\_\_,

se afla situri arheoligice, au fost instituite zone cu patrimoniu arheologic reperat sau zone cu potential arheologic evidentiat intamplator, sau se afla situri arheologice clasate ca monument istoric.

Va mulțumesc!

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

DATA SEMNĂTURA

### A.10. Cerere pentru vânzare terenuri agricol extravilan (persoane fizice și juridice) , conform Legii nr. 17/2014.

**OPIS :**

- cerere – formular **F16-DPC03** pentru vânzare teren agricol extravilan-persoana fizică**-** timp mediu de completare 6-7 min;

- formular **F17-DPC03** oferta de vânzare teren – persoană fizică**-** timp mediu de completare 5-6 min;

- cerere – formular **F18-DPC03** pentru vânzare teren agricol extravilan-persoana juridica**-** timp mediu de completare 5-6 min;

-formular **F19-DPC03** oferta de vânzare teren – persoană juridică**-** timp mediu de completare 5-6 min;

- carte de identitate, în copie;

- procură/ contract de mandat/ împuternicire avocațială, în original sau în copie legalizată (dacă este cazul);

- act de proprietate, în copie, însoțit de un cadastru sau plan de amplasament și delimitare în care să fie trecuți vecinii lotului în clar, în coordonate Stereo 70;

- extras de carte funciară și de plan cadastral;

- certificat fiscal.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

F16-DPC03

Judeţul CONSTANŢA Nr. unic de înregistrare al ofertei de vânzare din Registrul de evidenţă

Loc. CONSTANŢA Nr. ................ din .........................2019

**Primăria municipiului Constanţa**

Numele şi prenumele funcţionarului Semnătura funcţionarului care primeşte oferta de

Primăriei care primeşte cererea vânzare ……………………………………………..

**Stimate domnule Primar**,

1. Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de proprietar, identificat cu CI seria \_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat(ă) de SPCEP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data şi locul naşterii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul Constanţa, cu domiciliul în: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl.\_\_\_\_ , sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codul poştal - ţara România, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax ........ ........ ..............., email ........ ..........., cetăţenia română, starea civilă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de proprietar, identificat cu CI seria \_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat(ă) de SPCEP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data şi locul naşterii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul Constanţa, cu domiciliul în: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl.\_\_\_\_ , sc.\_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codul poştal - ţara România, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax ........ ........ ..............., email ........ ..........., cetăţenia română, starea civilă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având în vedere dispoziţiileLegii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor comerciale ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, **solicităm prin** **prezenta cerere afişarea ofertei de vânzare anexată**, în termenul prevăzut de Legea nr. 17/2014, cu modificările ulterioare.

Am cunoştinţă despre existenţa următorilor preemptori pentru exercitarea dreptului de preempţiune asupra ofertei mele de vânzare:

1. Din categoria „coproprietari“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Din categoria „arendaşi“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Din categoria „proprietari vecini“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Statul român, prin Agenţia Domeniilor Statului. NU

Declar că sunt proprietar al terenului în suprafaţă de \_\_\_\_\_\_\_\_ **ha,** situat în extravilanul localităţii CONSTANŢA, identificat cu număr cadastral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înscris în cartea funciară nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a localităţii CONSTANŢA, plus cota parte indiviză alee de acces din suprafața totală de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ care face obiectul ofertei de vânzare.

Declar că:

terenul face obiectul unor litigii sau a unei proceduri de executare silită: Da □; Nu □

terenul este grevat de sarcini: Da □; Nu □

- am cunoştinţă şi am respectat prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 17/2014, cu modificările ulterioare, cu privire la înstrăinarea terenurilor agricole situate în extravilan pe care sunt situri arheologice clasate.

În susţinerea cererii, depun următoarele acte doveditoare

1. ........ ................ ................ ................ ................ ................ ................. ................ ................ ................ ........

2. ........ ................ ................ ................ ................ ................ ................ .................. ................ ........ ...............

3. ........ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................. ................ ................ ........

4……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Sunt de acord ca datele din cererea pentru afişarea ofertei de vânzare, din oferta de vânzare şi din documentele anexate să fie introduse în bazele de date care se organizează în temeiulLegii nr. 17/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.Cunoscând că falsul în declaraţii se pedepseşte conformLegii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că datele sunt reale, corecte şi complete.

Vânzători,......................... Semnături.........................

Data .......................

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

F17 - PO.DPC 03

OFERTA DE VÂNZARE TEREN

(persoane fizice)

Subsemnatul/Subsemnata1), ........ ................ ........ ............., CNP ........ ........ ........, având adresa de comunicare în: localitatea ........ ................ ..........., str. ........ ........ .......... nr. ........ ........... , bl. .............. , sc. ........., et. ..........., ap. ......., judeţul/sectorul ........ ............., codul poştal ........ ........ ........ e-mail ........ ............., tel. ........ ................ .............vând teren agricol situat în extravilan, în suprafaţă de ........ ............. (ha), la preţul de ........ ........ ............ (lei)2)

Condiţiile de vânzare sunt următoarele:........ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ...............

Date privind identificarea terenului

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | |
| Specificare | Informaţii privind amplasamentul terenului | | | | | | Categoria de folosinţă3)(\*\*) | Obs. |
| Oraşul/ Comuna/ Judeţul (\*) | Suprafaţa (ha) (\*) | Număr cadastral (\*\*) | Număr de carte funciară (\*\*) | Număr tarla/lot (\*\*) | Număr parcelă (\*\*) |
| Se completează de către vânzător |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificat primărie4) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cunoscând că falsul în declaraţii se pedepseşte conformLegii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că datele sunt reale, corecte şi complete.

Vânzător/Împuternicit,........ ................ ................ ........ ...........(numele şi prenumele în clar)

Semnătura ........ ........ .............. L.S.

Data ........ ..............

F18-DPC03

Judeţul CONSTANŢA Nr. unic de înregistrare al ofertei de vânzare din Registrul de evidenţă

Loc. CONSTANŢA Nr. ................ din .........................2019

**Primăria municipiului Constanţa**

Numele şi prenumele funcţionarului Semnătura funcţionarului care primeşte oferta de

Primăriei care primeşte cererea vânzare ……………………………………………..

**Stimate domnule primar**,

Subsemnatul/Subsemnata, ........ ................ ................ .........., domiciliat/domiciliată în ........ ..........., str. ........ .............. nr. ......, bl. ........, sc. ......., ap. ......, judeţul/sectorul ........., telefon ............., posesor/posesoare act identitate ....... seria ............. nr. ..........., eliberat de .............. la data .............., CNP/CIF/CUI ........ ..............., în calitate de ........ ........ ........ prin ........ ............, conform ........ ................ .........

2. pentru: ........ ................ .........., având număr de ordine în……………….......... ................ ............, CIF/CUI ........ ........ ..........,

3. cu sediul în localitatea ........ ..........., str. ........ ............. nr. ........, bl. ........, sc. ....., et. ..., ap. ..., judeţul/sectorul ........., codul poştal .............., telefon ........ ........., fax ........ ........., e-mail ........ ........., site ........ ................ ............,având în vedere dispoziţiileLegii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor comerciale ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, solicit prin prezenta cerere afişarea ofertei de vânzare anexată, în termenul prevăzut de Legea nr. 17/2014, cu modificările ulterioare.Am cunoştinţă despre existenţa următorilor preemptori pentru exercitarea dreptului de preempţiune asupra ofertei mele de vânzare:

1. Din categoria „coproprietari“ ........ ................ ................ ................ ................ ................ ........................

2. Din categoria „arendaşi“ ........ ................ ................ ................ ................ ................ ................................

3. Din categoria „proprietari vecini“ ........ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ .................. ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................

4. Statul român, prin Agenţia Domeniilor Statului.Declar că terenul în suprafaţă de ......... ha situat în extravilanul localităţii ............., identificat cu număr cadastral ..............., înscris în cartea funciară nr. ...... a localităţii ........ ..........., care face obiectul ofertei de vânzare aparţine ........ ................ ............ .

Declar că:

♦terenul face obiectul unor litigii sau al unei proceduri de executare silită: Da □;Nu □

♦terenul este grevat de sarcini: Da □;Nu □

- am cunoştinţă şi am respectat prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 17/2014, cu modificările ulterioare, cu privire la înstrăinarea terenurilor agricole situate în extravilan pe care sunt situri arheologice clasate.În susţinerea cererii, depun următoarele acte doveditoare:

1. ........ ................ ................ ............... ................ ................ ................ ................ ................ ..........................

2. ........ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ........ 3. ........ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ .......................................... ................................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ..................... ................

Sunt de acord ca datele din cererea pentru afişarea ofertei de vânzare, din oferta de vânzare şi din documentele anexate să fie introduse în bazele de date care se organizează în temeiulLegii nr. 17/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.Cunoscând că falsul în declaraţii se pedepseşte conformLegii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că datele sunt reale, corecte şi complete.

Vânzător/Împuternicit,........ ................ ............. Semnătura L.S......... ...............

Data ........ ..............

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

F19-DPC03

OFERTA DE VÂNZARE TEREN

(persoane juridice)

Subscrisa1) ........ ........ ..............., CIF/CUI ........ ............., având adresa de comunicare în localitatea ........ ........ ..........., str. ........ ........ .......... nr. ........., bl. ......., sc. ....., et. ....., ap. ...., judeţul/sectorul ............., codul poştal .............., e-mail ........ .............,vând teren agricol situat în extravilan, în suprafaţă de ........ ............. (ha), la preţul de ........ ........ ............ (lei)2)

Condiţiile de vânzare sunt următoarele:........ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................ ................

Date privind identificarea terenului

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | |
| Specificare | Informaţii privind amplasamentul terenului | | | | | | Categoria de folosinţă3)(\*\*) | Obs. |
| Oraşul/ Comuna/ Judeţul (\*) | Suprafaţa (ha) (\*) | Număr cadastral (\*\*) | Număr de carte funciară (\*\*) | Număr tarla/lot (\*\*) | Număr parcelă (\*\*) |
| Se completează de către vânzător. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificat primărie4) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cunoscând că falsul în declaraţii se pedepseşte conform Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că datele sunt reale, corecte şi complete.

Vânzător/Împuternicit,........ ................ ................ ........ ...........(numele şi prenumele în clar)

Semnătura ........ ........ .............. L.S.

Data ........ ..............

### A.11. Cerere pentru comunicarea acceptării ofertei de vânzare teren extravilan (persoane fizice și juridice)

**OPIS :**

- cerere – formular **F20-DPC 03 (persoane fizice și juridice)-** timp mediu de completare 5-6 min;

- carte de identitate, în copie;

- procură/ contract de mandat/ împuternicire avocațială, în original sau în copie legalizată (dacă este cazul);

- copii legalizate după documentele justificative care atestă calitatea de preemtor: vecin, coprooprietar, arendaș;

- copie legalizată a contractului de arendă;

- codul unic de înregistrare.

Observaţii: **Persoana care depune cererea este** persoana interesată sau mandatarul acesteia.

F20-DPC03

COMUNICARE DE ACCEPTARE A OFERTEI DE VÂNZARE TEREN

Judeţul CONSTANŢA Nr. unic de înregistrare

Loc. CONSTANŢA al ofertei de vânzare

**Primăria Municipiului Constanţa** din Registrul de evidenţă

Nr. ................ din .........................

Numele şi prenumele funcţionarului Semnătura funcţionarului care primeşte oferta de vânzare

Primăriei care primeşte cererea ………………………………………..

**Stimate domnule primar**,

1. Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de ……………………………………………, identificat/identificată cu C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, data şi locul naşterii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/ţara \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. cu domiciliul în: localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_, sc. \_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codul poştal .............., ţara România, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax ..........................., e-mail ........ ........ ……….........., cetăţenia Română, starea civilă Căsătorit,

3. reşedinţa în România (dacă este cazul):localitatea ........ ................ ..........., str. ........ ………...................... nr ......., bl. ........, sc. ......., et. ......, ap. ....., judeţul/sectorul ..............................., codul poştal ..........., telefon ................................., fax ........ ..................... ......... , e-mail ........ ..............................

4. prin ........ ................ ....................................................................................................................... ................, CNP/CIF ........................................., în calitate de ....................... ........, conform .......................... .……………………………………..….. domiciliate în localitatea ........................................, str. ........ ………………................................... nr. ........ ., bl. ............ sc. ......, et. ......., ap. ......., judeţul/sectorul ..............................., codul poştal ........ ........., telefon ........ ......................., fax ........ ........... .............., e-mail........ ………………….......,

prin prezenta îmi exprim intenţia fermă de cumpărare şi accept oferta de vânzare pentru terenul agricol extravilan în suprafaţă de \_\_\_\_\_\_ ha, identificat cu număr cadastral \_\_\_\_\_\_\_\_\_, înscris în cartea funciară nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a localităţii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, şi afişată în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la sediul Primăriei Constanţa.

Preţul oferit pentru cumpărare este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lei. (Preţul se va scrie în cifre şi litere.)

În susţinerea comunicării de acceptare şi a calităţii de preemptor, depun următoarele acte doveditoare:

1. copie C.I.,

2. act de proprietate ……………………………………………………………………………………..

3. copie contract de arenda, copie legalizată,

4. copie CUI legalizată,

5. copie certificate constatator.

Sunt de acord ca datele din comunicarea de acceptare a ofertei de vânzare şi din documentele anexate să fie introduse în bazele de date care se organizează în temeiulLegii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor comerciale ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Cunoscând că falsul în declaraţii se pedepseşte conformLegii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că datele sunt reale, corecte şi complete.

Preemptor potenţial cumpărător/împuternicit, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

ACTE NECESARE

Copii legalizate după documentele justificative care atestă calitatea de preemptor şi încadrarea în una dintre categoriile stabilite de lege, respectiv coproprietar, arendaş sau proprietar vecin, după caz: acte de coproprietate pe terenul agricol supus vânzării, contract de arendă, acte de proprietate ale imobilelor care au hotar comun cu terenul supus vânzării, altele asemenea.

# CAP.4 CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL

## ****A. Cereri care necesită o documentaţie specifică****

### A.1. Cerere copie HCLM

**OPIS:**

- cerere – formular **C.L.-1 -** timp mediu de completare 1-2 min.;

**C.L.-1**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul (SC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ domiciliat (cu sediul) în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vă rog să-mi eliberaţi o fotocopie după HCLM nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**DATA, SEMNĂTURA,**

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.2. Cerere copie act arhivă

* acte care au fost eliberate de PMC sau care au fost depuse la Primăria municipiului Constanţa, în vederea eliberării unor înscrisuri; ex: ordinul prefectului, autorizaţie de construire, etc.)

**OPIS:**

-cerere - formular **C.L.-2 -** timp mediu de completare 1-2 min.;

- copie act de proprietate;

-copie carte identitate;

- taxă căutare act arhivă - 8 lei /document;

- taxă eliberare copii arhivă - 5 lei/document;

- taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore) – 23 lei/act;

**C.L.-2**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domiciliat(ă)în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

bl.\_\_sc.\_\_\_ap.\_\_telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e\_mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vă rog să binevoiţi a-mi elibera din arhiva Primăriei Municipiului Constanţa un duplicat

al următorului act:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Menționez că aceasta imi este necesară la:

DATA, SEMNĂTURA,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.3. Cerere adeverinţă vechime

(C.A.P. Viile Noi, Palazu Mare, Anadalchioi):

**OPIS:**

- cerere - formular **C.L.-3 -** timp mediu de completare 1-2 min.;

-copie CI/BI;

**C.L.-3**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,domiciliat(ă)în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vă rog să binevoiţi a-mi elibera o adeverinţă de vechime pentru anii lucraţi la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Menţionez că această adeverinţă îmi este necesară la: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA, SEMNĂTURA,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.4. Cerere de admitere în Corpul experţilor electorali din ţară pe bază de aviz favorabil

**OPIS :**

* cerere – formular **C.L.-4**-timp mediu de completare 3-4 min.;
* copii C.I./B.I.;
* copii acte studii (licenţă sau bacalaureat);
* certificat de căsătorie (după caz).

**C.L.- 4**

**CERERE DE ADMITERE**

**în Corpul experților electorali din țară pe bază de avizfavorabil**

**Autoritatea ElectoralăPermanentă,**

**Str. Stavropoleos nr. 6, București, sectorul 3, 030084,**[**www.roaep.ro**](http://www.roaep.ro/)**e-mail:**[**expert@roaep.ro**](mailto:expert@roaep.ro)

Subsemnatul,………………………………..., CNP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(nume, inițiala tatălui,prenume)

domiciliat în………………….……………………………………………………………………….,

(conform mențiunilor din actul deidentitate)

cu reședința în………………………………………………………………………………………,

(daca este cazul, conform mențiunilor din dovada dereședință)

telefon ……………………, e-mail …………………………, având ocupația de…………………………………………,de profesie ………………………………………, solicit, potrivit art. 16 alin. (4) teza I din Legea nr.208/2015privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea AutoritățiiElectoralePermanente,admitereaînCorpulexperțilorelectoralipebazaavizuluifavorabilacordatdeAutoritateaElectoralăPermanentăîn vederea desemnării ca președinte al biroului electoral al secției de votare sau locțiitor alacestuia.

Precizezcăammaiîndeplinitfuncțiadepreședintealbirouluielectoralalsecțieidevotaresaulocțiitoralacestuiaînmunicipiul/orașul/comuna……………………………………………, județul (sectorul)…………………………,laalegerile/referendumul …………………………… (se înscrie tipul alegerilor/referendumului) din anul……………….

Declar,cunoscândprevederileart.326dinLegeanr.286/2009privindCodulpenal,cumodificărileșicompletărileulterioare, cu privire la falsul în declarații, că sunt cetățean român cu drept de vot, cunosc limba română, scris și vorbit,suntapt fizic și psihic pentru exercitarea funcției de președinte al biroului electoral al secției de votare sau de locțiitor alacestuia,nusuntmembrualunuipartidpoliticșinusunturmăritpenal,trimisînjudecatăpenalăsaucondamnatpenalșisuntabsolventde:

* studii universitare de licență în domeniul științelorjuridice
* studii universitare de licență în altedomenii
* învățământ generalobligatoriu

Menționez că doresc să particip la tragerea la sorți in vederea desemnării ca președinte al biroului electoral al secțieidevotare din țară sau locțiitor al acestuiacu:

* adresa dedomiciliu
* adresa dereședință

Anexez o copie a actului de identitate și o copie a actului destudii.

Menționezcăamluatcunoștințădeatribuțiilecareîmirevin,potrivitLegiinr.115/2015pentrualegereaautoritățiloradministrațieipublicelocale,pentrumodificareaLegiiadministrațieipublicelocalenr.215/2001,precumșipentrumodificareașicompletareaLegiinr.393/2004privindStatutulaleșilorlocaliși Legiinr.208/2015șideobligațiadea-miîndeplinifuncțiade președinte al biroului electoral al secției de votare sau de locțiitor al acestuia în cazul în care voi fidesemnat.

Sunt de acord cu preluarea copiei actului de identitate și actului de studii și cu prelucrarea datelor înscrise în acesteadecătreAutoritateaElectoralăPermanentă,MinisterulAfacerilorInterne,instituțiileprefectuluișibirourileelectorale.

Mă angajez să notific în scris, prin e-mail sau telefonic, Autoritatea Electorală Permanentă de îndată ce dateleșiinformațiile menționate se modifică sau în situația apariției uneiincompatibilități.

Solicit ca răspunsul la cerere să-mi fie comunicat: prinpoștă

prine-mail

Data……………. Semnătura ……..……………..

Notă de informare privind protecția datelorpersonale:

AutoritateaElectoralăPermanentăprelucreazădatelecucaracterpersonalfurnizatededumneavoastrăprinacestdocument în scopul organizării procedurilor de înființare, gestionare și actualizare a Corpului experților electorali, precumșia procedurii de constituire a birourilor electorale. Datele vor fi dezvăluite Ministerului Afacerilor Interne,instituțiilorprefectuluișibirourilorelectorale.Peviitor,dateleprivindnumeleșiprenumele,domiciliul,codulnumericpersonal,telefonul,e-mailul, ocupația și profesia, precum și copia actului de identitate ne permit să vă ținem la curent cu activitateanoastră.

ConformLegiinr.677/2001pentruprotecțiapersoanelorcuprivirelaprelucrareadatelorcucaracterpersonalșiliberacirculațieaacestordate,cumodificărileșicompletărileulterioare,beneficiațidedreptuldeacces,deintervențieasupradatelor,dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc șisăsolicitațiștergereadatelor.Pentruexercitareaacestordrepturi,văputețiadresacuocererescrisă,datatășisemnatălaAutoritatea Electorală Permanentă. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresajustiției.

### A.5. Cerere de admitere în Corpul experţilor electorali din ţară pe bază de examen

**OPIS :**

* cerere – formular **C.L.-5**-timp mediu de completare 3-4 min.;
* copii C.I./B.I.;
* copii acte studii (licenţă sau bacalaureat);
* certificat de căsătorie (după caz).

**C.L.-5**

**CERERE DE ADMITERE**

**în Corpul experților electorali din țară pe bază de examen**

**Autoritatea Electorală Permanentă,**

**Str. Stavropoleos nr. 6, București, sectorul 3, 030084, www.roaep.ro e-mail: expert@roaep.ro**

Subsemnatul,……………………………………………..., CNP

(nume, inițiala tatălui, prenume)

domiciliat în ……………………………………………………………………………………………………………………..,

(conform mențiunilor din actul de identitate)

cu reședința în ……………………………………………………………………………………………………………………,

(daca este cazul, conform mențiunilor din dovada de reședință)

telefon ……………………, e-mail …………………………, având ocupația de …………………………………………, de profesie ……………………………………………….., solicit, potrivit art. 16 alin. (3) teza II din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, admiterea în Corpul experților electorali pe bază de examen.

Declar, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, că sunt cetățean român cu drept de vot, cunosc limba română, scris și vorbit, sunt apt fizic și psihic pentru exercitarea funcției de președinte al biroului electoral al secției de votare sau de locțiitor al acestuia, nu sunt membru al unui partid politic și nu sunt urmărit penal, trimis în judecată penală sau condamnat penal și sunt absolvent de:

* studii universitare de licență în domeniul științelor juridice
* studii universitare de licență în alte domenii 
* învățământ general obligatoriu 

Menționez că, în cazul în care promovez examenul de admitere în Corpul experților electorali, doresc să particip la tragerea la sorți in vederea desemnării ca președinte al biroului electoral al secției de votare din țară sau locțiitor al acestuia cu:

 adresa de domiciliu

 adresa de reședință

Anexez o copie a actului de identitate și o copie a actului de studii.

Menționez că am luat cunoștință de atribuțiile care îmi revin, potrivit Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și Legii nr. 208/2015 și de obligația de a-mi îndeplini funcția de președinte al biroului electoral al secției de votare sau de locțiitor al acestuia în cazul în care voi fi desemnat.

Sunt de acord cu preluarea copiei actului de identitate și actului de studii și cu prelucrarea datelor înscrise în acestea de către Autoritatea Electorală Permanentă, Ministerul Afacerilor Interne, instituțiile prefectului și birourile electorale.

Mă angajez să notific în scris, prin e-mail sau telefonic, Autoritatea Electorală Permanentă de îndată ce datele și

informațiile menționate se modifică sau în situația apariției unei incompatibilități.

Solicit ca răspunsul la cerere să-mi fie comunicat: prin poștă

prin e-mail

Data ………………………… Semnătura…………………………..

Notă de informare privind protecția datelor personale:

Autoritatea Electorală Permanentă prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin acest document în scopul organizării procedurilor de înființare, gestionare și actualizare a Corpului experților electorali, precum și a procedurii de constituire a birourilor electorale. Datele vor fi dezvăluite Ministerului Afacerilor Interne, instituțiilor prefectului și birourilor electorale. Pe viitor, datele privind numele și prenumele, domiciliul, codul numeric personal, telefonul, e-mailul, ocupația și profesia, precum și copia actului de identitate ne permit să vă ținem la curent cu activitatea noastră.

Conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Autoritatea Electorală Permanentă. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

### A.6. Cerere înscriere în listele electorale

**OPIS :**

- cerere – formular **C.L.-6 -** timp mediu de completare 1-2 min.;

- copie act identitate.

**C.L.-6**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul (a)…………………………………………….,domiciliat în……………………………..

strada………………............................................., nr……….., bl……………,sc……….…………, ap……………, tel…………………………………………………, email........................................solicit înscrierea în listele electorale permanente întrucât nu mă regăsesc în listele secţiei de votare nr…………,

în apropierea căreia am domiciliul.

Ataşez la prezenta cerere copia actului de identitate.

DATA, SEMNĂTURA,

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA**

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.7. Cerere audienţă la Comisiile de specialitate ale C.L.M.

**OPIS :**

- cerere – formular **C.L.-7-** timp mediu de completare 1-2 min.;

- copie act identitate.

**C.L.-7**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a)…………………………………………………….,domiciliat în…………………………….

strada……………………………………………………………….., nr…….., bl…………, sc………, ap……, telefon………………….,e-mail…………………………….. solicit înscrierea în audienţă la Comisia de specialitate a Consiliului Local Municipal Constanta nr.……………………...

DATA, SEMNĂTURA,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

# CAP.5 SERVICIUL CENTRUL DE INFORMARE PENTRU CETĂȚENI

## 5.1. Înscriere în audiență

În cadrul Serviciului Centrul de Informare pentru Cetățeni se pot face **înscrieri pentru audiențe** la Directorii de Direcții, Viceprimari și Primar în conformitate cu prevederile **Dispoziției Primarului nr. 1139 din 04.03.2011- privind modalitatea efectuării audiențelor.**

Persoanele care doresc să fie primite în audiență se vor adresa în scris cu o cerere (petiție, memoriu) către direcția de resort din cadrul Primăriei, competentă să soluționeze problema în cauză, cerere care se va înregistra la Centrul de Informare pentru Cetățeni;   
- dacă persoana este nemulțumită de răspunsul primit, se poate înscrie în audiență la Directorul direcției de resort, întocmindu-i-se un formular de audiență **(**formular **AUD.-1-** timp mediu de completare 1-2 min.**)**pe baza acestui răspuns sau a numărului de înregistrare primit la depunerea cererii;  
- la momentul prezentării în audiență, persoana va avea în mod obligatoriu răspunsul primit de la Direcția de resort sau dovada că s-a adresat în scris Primăriei;  
- persoanele nemulțumite și de răspunsul primit în audiență la Director, vor putea fi programate în audiență la Viceprimar

(formular **AUD.-2-** timp mediu de completare1–2min.);  
 - în situația în care problema nu se rezolvă în urma audienței la Viceprimar, se întocmește  formular de audiență la Primar (formular **AUD.-3-** timp mediu de completare 1-2 min.);

- înscrierile în audiența pentru dosarele formulate in baza legii 10/2001- (formular **AUD.-JURIDIC-** timp mediu de completare 1-2 min.);  
-  întocmirea formularelor de audiență se face la Centrul de Informare pentru Cetățeni, cu sediul în Bd.Al.Lăpușneanu nr.116 C, incinta City Park Mall,  et.I (aripa nouă);   
- programarea în audiență a cetățenilor se face exclusiv de către secretariatul direcțiilor de resort, respectiv a Viceprimarilor sau Primar, în zilele și la orele stabilite de către Directori, Viceprimari, Primar.

**AUD.-1**

FORMULAR PRIVIND AUDIENŢELE LA DIRECTOR DE DIRECŢIE

STIMATĂ(E) DOAMNĂ (DOMN),

ÎN INTERESUL ECONOMISIRII TIMPULUI DUMNEAVOASTRĂ ŞI AL EFICIENŢEI NOASTRE, VĂ RUGĂM RESPECTUOS CA ÎNAINTE DE A SOLICITA O AUDIENŢĂ CU DIRECTORUL DE DIRECŢIE, SĂ COMPLETAŢI URMĂTORUL FORMULAR:

* NUME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* PRENUME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* TELEFON DE CONTACT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ADRESA : STR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NR. \_\_\_\_BL. \_\_\_\_AP. \_\_\_\_
* NR. DE ÎNREGISTRARE AL CERERILOR DEPUSE LA PRIMĂRIE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* CE SOLICITAŢI DE LA PRIMĂRIE? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* CE DOCUMENTE AVEŢI?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* CE REZOLUŢII AŢI PRIMIT?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date*

**AUD.-2**

FORMULAR PRIVIND AUDIENŢELE LA VICEPRIMAR

STIMATĂ(E) DOAMNĂ (DOMN),

ÎN INTERESUL ECONOMISIRII TIMPULUI DUMNEAVOASTRĂ ŞI AL EFICIENŢEI NOASTRE, VĂ RUGĂM RESPECTUOS CA ÎNAINTE DE A SOLICITA O AUDIENŢĂ LA VICEPRIMAR, SĂ COMPLETAŢI URMĂTORUL FORMULAR:

* NUME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* PRENUME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* TELEFON DE CONTACT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ADRESA : STR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NR. \_\_\_\_\_\_\_ BL. \_\_\_\_\_\_AP. \_\_\_\_\_\_
* NR. DE ÎNREGISTRARE AL CERERILOR DEPUSE LA PRIMĂRIE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* CE SOLICITAŢI DE LA PRIMĂRIE? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* CE DOCUMENTE AVEŢI?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* CE REZOLUŢII AŢI PRIMIT?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor d*

**AUD.-3**

FORMULAR PRIVIND AUDIENŢELE LA PRIMAR

STIMATĂ(E) DOAMNĂ (DOMN),

ÎN INTERESUL ECONOMISIRII TIMPULUI DUMNEAVOASTRĂ ŞI AL EFICIENŢEI NOASTRE, VĂ RUGĂM RESPECTUOS CA ÎNAINTE DE A SOLICITA O AUDIENŢĂ CU PRIMARUL SĂ COMPLETAŢI URMĂTORUL FORMULAR:

1. NUME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. PRENUME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. TELEFON DE CONTACT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. ADRESA : STR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NR. \_\_\_\_BL. \_\_\_\_AP. \_\_\_\_\_\_
5. NR. DE ÎNREGISTRARE AL PRIMULUI FORMULAR (AUDIENŢĂ DIRECTOR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. LA CE DIRECŢIE A FOST ÎN AUDIENŢĂ ȘI CÂND\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**AUD.-J**

FORMULAR PRIVIND AUDIENŢELE LA SERVICIUL JURIDIC

STIMATĂ(E) DOAMNĂ (DOMN),

ÎN INTERESUL ECONOMISIRII TIMPULUI DUMNEAVOASTRĂ ŞI AL EFICIENŢEI NOASTRE, VĂ RUGĂM RESPECTUOS CA ÎNAINTE DE A SOLICITA O AUDIENŢĂ, SĂ COMPLETAŢI URMĂTORUL FORMULAR:

* NUME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* PRENUME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* TELEFON DE CONTACT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ADRESA : STR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NR. \_\_\_\_BL. \_\_\_\_AP. \_\_\_\_\_\_
* NR. NOTIFICARE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* NR. ÎNREG. PRIMĂRIE :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ADRESA IMOBILULUI PENTRU CARE A FOST DEPUSĂ NOTIFICAREA :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

## 5.2. Legea nr.544/2001 – privind liberul acces la informaţiile de interes public

**OPIS:**

Cerere informații de interes public **–**formular **I.P.-1 -**timp mediu de completare 1-2 min.

**Precizări :**

Costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris) se pot face:

-în numerar, prin mandat poştal, prin decontare bancară, prin intermediul cardurilor bancare şi prin intermediul altor sisteme de plată, potrivit prevederilor legale în vigoare.  
Contul în care se va efectua plata este: RO46TREZ23121360206XXXXX.

Taxa de multiplicare stabilită conform H.C.L. nr. 416/2017 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2018, este după cum urmează :

Format A4 - alb-negru – 0.30 lei/pagina

* color - 4 lei/pagina

Format A3 - alb-negru – 0.50 lei/pagina

* color - 8 lei/pagina

Format A2 - alb-negru – 13 lei/pagina

* color - 20 lei/pagina

Format A1 - alb-negru –19 lei/pagina

* color - 24 lei/pagina

Format A0 - alb-negru – 25 lei/pagina

* color - 28 lei/pagina

**I.P.-1**

**Formular-tip cerere de informații de interes public**

Primăria Municipiului Constanța

B-dul Tomis nr.51

Data .................................

Stimate domnule/Stimată doamnă .....................................................,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pe e-mail, la adresa ................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pe e-mail în format editabil: ............................. la adresa.............................

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pe format de hârtie, la adresa ................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru solicitudine,

.......................................

semnătura petentului (opțional)

Numele și prenumele petentului...............................................................................

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail............................................

Profesia (opțional) ...................................................................................................

Telefon (opțional) ....................................................................................................

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**R.A.-1**



*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**R.A.-2**

**Reclamație administrativă (2)**

Primăria Municipiului Constanța

B-dul Tomis nr.51

Data ..........................................

Stimate domnule/Stimată doamnă ......................................................

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. ...................... din data de ..................... nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

..................................................................................................................................................................................................................................

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru solicitudine,

.......................................

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului ........................................

Adresa .........................................................................

Telefon .........................................................................

Fax ...............................................................................

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

## 5.3. Acordare premii persoane vârstnice

### Cereri pentru acordarea de premii bănești pentru persoane vârstnice

### A.1. Cerere acordare ajutoare bănești persoanelor care au împlinit 80 de ani de viață după data de 26 oct. 2000

**OPIS:**

* cerere – formular **B.-1**-timp mediu de completare 1-2 min.);
* carte/ buletin de identitate – copie şi original;

**B.-1**

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domiciliat(ă) în Constanța, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba cererea pentru

premiul bănesc oferit cu ocazia împlinirii a **80 de ani** de viață.

Data Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.2. Cerere acordare ajutoare bănești persoanelor care au împlinit 90 ani de viață după data de 23.02.2016

**OPIS:**

* cerere – formular **B.-2** - timp mediu de completare 1-2 min.;
* carte/buletin de identitate – copie şi original.

**B.-2**

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domiciliat(ă) în Constanţa, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,vă rog să binevoiţi a-mi aproba cererea pentru premiul

bănesc oferit cu ocazia împlinirii a 90 de ani de viaţă.

Data, Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.3. Cerere acordare ajutoare bănești persoanelor care au împlinit 100 ani de viață după data de 23.02.2016

**OPIS:**

* cerere – formular **B.-3**- timp mediu de completare 1-2 min.;
* carte/buletin de identitate – copie şi original.

**B.-3**

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domiciliat(ă) în Constanţa, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,vă rog să binevoiţi a-mi aproba cererea pentru premiul

bănesc oferit cu ocazia împlinirii a 100 de ani de viaţă.

Data, Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### A.4. Cerere acordare ajutoare bănești persoanelor care împlinesc/ au implinit 50 ani de căsătorie după data de 26 oct. 2000

**OPIS:**

* cerere - formular **B.-4** - timp mediu de completare 1-2 min.;
* certificat de căsătorie – copie şi original;
* carte/buletin de identitate(sot, soţie) – copie si original.

Condiţie: ambii soţi în viaţă.

**B.-4**

Domnule Primar,

Subsemnaţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliaţi în Constanţa, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă rugăm să binevoiţi a ne aproba cererea pentru premiul

bănesc oferit cu ocazia împlinirii a 50 de ani de căsătorie.

Data Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

# CAP.6. DIRECȚIA URBANISM

## A. CERTIFICATUL DE URBANISM

**TAXA PENTRU ELIBERARE CERTIFICAT DE URBANISM**

|  |  |
| --- | --- |
| SUPRAFAŢA | TAXA (lei) |
| a) până la 150 m2, inclusiv | 7 |
| b) între 151 – 250 m2, inclusiv | 8 |
| c) între 251 – 500 m2, inclusiv | 10 |
| d) între 501 – 750 m2, inclusiv | 13 |
| e) între 751 – 1.000 m2, inclusiv | 15 |
| f) peste 1.000 m2 | 15 + 0.01 lei/m2  pentru fiecare m2 care depăşeşte 1.000 m2 |

**CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM**

* valabilă pentru orice tip de certificat ***(ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 (\*actualizat\*)****pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <LLNK 11991 50 11 211 0 17>Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii -* ANEXA 1 -FORMULAR F.1), exceptie: Cerere pentru prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism (ANEXA 1 -FORMULAR F.7);
* se completează:
* conform: ***ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 (\*actualizat\*)****pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <LLNK 11991 50 11 211 0 17>Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii -* ANEXA 1 - FORMULAR F.1;
* în funcţie de scopul pentru care a fost solicitat (PRECIZĂRI privind completarea formularului "Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism").
* verificarea conţinutului documentaţiei (ART. 34 - ***ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 (\*actualizat\*)****pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <LLNK 11991 50 11 211 0 17>Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii)*

1. cererea este corect adresată emitentului - primarul;

b) cererea tip este completată corect;

c) elementele de identificare privind solicitantul şi imobilul sunt suficiente, potrivit precizărilor privind completarea «Formularului-model F.1 - CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism»

d) este precizat (declarat) scopul pentru care se solicită Certificatul de urbanism;

e) există documentul de plată a taxei pentru emiterea certificatului de urbanism.

f) există extrasul de plan cadastral actualizat la zi, respectiv extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate la cerere de către biroul de cadastru şi publicitate imobiliară.

|  |
| --- |
| **F.1** |
| (pag.1) |

Către,

……………………………………………………

[conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente \*)]

**C E R E R E**

**pentru emiterea certificatului de urbanism**

Subsemnatul1) ………………………….……………………. , CNP I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I, cu domiciliul/sediul2) în judeţul …….…………………..……, municipiul/oraşul/comuna ……………….………….., satul ……..…………………….., sectorul …., cod poştal …………….., str. …………………………….. nr. ……, bl. ….., sc. …., et. …., ap. ….., telefon/fax ………………., e-mail …………………………………………….…...,

în calitate de /reprezentant al ……………………………...………..CUI ………………………….….….,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul**\*\***) : ……………………………………………………………………………………………………………...……

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

**🞏 1. Elaborarea documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind:**

**🞏 1.1. Lucrări de construire**

**🞏 1.2. Lucrări de desfiinţare**

🞏 a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinaţie sau de reparare a construcţiilor de orice fel, precum şi a instalaţiilor aferente acestora, cu excepţia celor prevăzute la art.12 din Legea nr.50/1991;

🞏 b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum şi orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcţii reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

🞏 c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare şi reabilitare privind căile de comunicaţie de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, reţelele şi dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albii, lucrările de îmbunătăţiri funciare, lucrările de instalaţii de infrastructură, lucrările pentru noi capacităţi de producere, transport, distribuţie a energiei electrice şi/sau termice, precum şi de reabilitare şi retehnologizare a celor existente;

🞏 d) împrejmuiri şi mobilier urban, amenajări de spaţii verzi, parcuri, pieţe şi alte lucrări de amenajare a spaţiilor publice;

🞏 e) lucrări de foraje şi excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice şi a prospecţiunilor geologice, proiectarea şi deschiderea exploatărilor de cariere şi balastiere, a sondelor de gaze şi petrol, precum şi a altor exploatări de suprafaţă sau subterane;

🞏 f) lucrări, amenajări şi construcţii cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condiţiile prevăzute la art.7 alin.(11) din Legea nr.50/1991;

🞏 g) organizarea de tabere de corturi, căsuţe sau rulote;

🞏 h) lucrări de construcţii cu caracter provizoriu, chioşcuri, tonete, cabine, spaţii de expunere situate pe căile şi spaţiile publice, corpuri şi panouri de afişaj, firme şi reclame, precum şi anexele gospodăreşti ale exploataţiilor agricole situate în extravilan;

🞏 i) cimitire **⎯** noi şi extinderi.

**🞏 2. Operaţiuni notariale privind circulaţia imobiliară :**

🞏 vânzări, 🞏 cumpărări, 🞏 concesionări, 🞏 cesionări, 🞏 dezmembrări, 🞏 parcelări, 🞏 comasări, 🞏 partaje, 🞏 succesiuni etc.

**🞏 3. Adjudecarea prin licitaţie a proiectării lucrărilor publice** (denumire) **\*\*\***) ........................................………...........

.....................................................................................………..

**🞏 4. Cereri în justiţie**

**🞏 5. Alte scopuri prevăzute de lege** (definire) **\*\*\***)....................................………………………………….………

.......................................................................................………

pentru imobilul  teren şi/sau  construcţii, situat în judeţul ……………..…………….………………., municipiul/oraşul/comuna ……………………..………..….., satul…………………....……….…….., sectorul……, cod poştal ……………..., str. …………………….………………….. nr. ……, bl. ……, sc. …., et. ……, ap. ……, sau identificat prin3) …………………………………………………………………………...…………………………

În sprijinul identificării imobilului anexez :

⎯ planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1: ……….., precum şi extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI4);

⎯ ……………………………………………………………………………...........……………………………

Suprafaţa terenului şi/sau construcţiei pentru care solicit certificatul de urbanism este de .....….... m2.

Semnătura5)

Data …………………………… …………………………….…

L.S.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) Se completează, după caz :

⎯ preşedintele Consiliului judeţean

⎯ primarul General al municipiului Bucureşti

⎯ primarul sectorului ……. al municipiului Bucureşti

⎯ primarul municipiului

⎯ primarul oraşului

⎯ primarul comunei

\*\*) Se introduce „X” în casetă şi se anulează ce nu

corespunde

\*\*\*) Se face precizarea, după caz

|  |
| --- |
| **F.1** |
| (pag.2) |

**P R E C I Z Ă R I**

**privind completarea formularului**

**„Cerere**

**pentru emiterea certificatului de urbanism”**

1) Numele şi prenumele solicitantului:

⎯ persoană fizică; sau

⎯ reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum şi a calităţii solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :

Pentru persoană fizică:

⎯ se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

⎯ se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare :

În situaţia în care amplasamentul imobilului nu este evidenţiat în planurile cadastrale sau topografice ale localităţii/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru şi publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informaţii privind:

⎯ localitatea, numărul cadastral şi numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau

⎯ elemente de reper, general cunoscute ; sau

⎯ numărul de ordine şi suprafaţa de teren înscrise în Registrul agricol ; sau

⎯ plan de situaţie extras din cadrul unor studii şi/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidenţierea imobilelor în cauză, astfel:

⎯ pentru imobilele neînscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară;

⎯ pentru imobilele înscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan şi extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară.

5) La rubrica „Semnătura” :

⎯ se va înscrie şi în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

### A.1. CERTIFICAT DE URBANISM CONSTRUIRE / DESFIINȚARE / ELABORARE PUZ, PUD

**OPIS**

1. cerere tip completată, semnată și ștampilată (după caz – pentru persoane juridice) – formular **F1 –** timp mediu de completare 5-6 min;
2. chitanță achitare taxa conform tabel anexat;
3. extras din planul cadastral de pe ortofotoplan, eliberat, la cerere, de către de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Constanța- 2(două) exemplare originale (pentru imobilele înscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară);
4. extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberat la cerere de catre Oficiul de cadastru si publicitate imobiliara Constanta (pentru imobilele inscrise in evidentele de cadastru si publicitate imobliliara);
5. plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, eliberat, la cerere, de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Constanta-2(două) exemplare originale (pentru imobilele neînscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară);

**PRECIZARE**

Art. 19, alin. (2) al Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009 stabilesc faptul ca certificatul de urbanism este un act de informare cu privire la regimul juridic, economic şi tehnic al imobilului, precum şi la cerinţele urbanistice specifice amplasamentului, determinate în conformitate cu prevederile documentaţiilor de urbanism avizate şi aprobate, document care se eliberează, la cerere, oricărui solicitant - persoană fizică sau persoană juridică - nefiind necesară prezentarea titlului asupra imobilului sau a altui act care să ateste dreptul de proprietate.

Se interzice emitentului să condiţioneze emiterea certificatului de urbanism de elaborarea prealabilă a unei documentaţii de urbanism pentru imobilul în cauză, precum şi a oricăror altor documentaţii tehnice de definire a scopului solicitării.

În aceste condiții, în scopul detalierii intervenției urbanistice propuse, pot fi atașate la documentația legală necesară obligatorie și alte documente elaborate de un proiectant, constând în planuri pe suport cadastral cu situația construcțiilor existente și a celor propuse și memoriu tehnic în care să fie descrise în detaliu propunerile din planuri, cu estimarea impactului lucrărilor propuse asupra vecinătăților; Aceste planuri sunt opționale și au scop exclusiv de informare privind intențiile investitorului, neputând fi vizate spre neschimbare;.

Planurile ce urmează a fi vizate spre neschimbare vor fi extrasele de plan cadastral pe ortofotoplan sau alte planuri eliberate / vizate de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Constanța, cu evidențierea parcelelor cadastrale pentru care se solicită certificatul de urbanism.

În cazul imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, pot fi vizate spre neschimbare ca anexă a certificatului de urbanism planurile de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară (OCPI), cu condiția ca acestea să conțină evidențierea parcelelor cadastrale pentru care se solicită certificatul de urbanism, fără a conține însă propuneri privind intervențiile constructive la nivel de parcelă. Aceste planuri vizate vor putea fi utilizate în cadrul documentațiilor necesare obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

Planșele ce conțin propuneri de intervenție, solicitate de instituțiile abilitate să emită avizele necesare, vor fi redactate pe suportul topografic vizat de OCPI pentru a fi utilizat la obținerea autorizației de construire, împreună cu planurile vizate spre neschimbare ca anexă la certificatul de urbanism, menționate la paragraful anterior.

TAXA PENTRU ELIBERARE CERTIFICAT DE URBANISM (pagina 278)

CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM (pagina 279)

PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI (pagina 280)

### A.2. CERTIFICAT DE URBANISM REȚELE TEHNICO-EDILITARE: alimentare cu apă; canalizări; transport şi alimentare cu energie electrică; termoficare; transport şi distribuţie gaze naturale; comunicaţii.

**OPIS**

1. cerere tip completată, semnată și ștampilată (de firma împuternicită, după caz ) – formular **F1 –** ( cererea tip va fi formulată în numele ENGIE ROMÂNIA S.A. prin firma împuternicită, pentru beneficiar/ în numele ENEL prin beneficiar/ în numele proprietarului )- timp mediu de completare 5-6 min;
2. chitanță achitare taxă conform tabel anexat;
3. extras din planul cadastral de pe ortofotoplan, eliberat, la cerere, de către de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Constanța- 2(două) exemplare originale (pentru imobilele înscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară);
4. extras de carte funciara pentru informare actualizat la zi, eliberat la cerere de catre Oficiul de cadastru si publicitate imobiliara Constanta (pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobliliara);
5. plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, eliberat, la cerere, de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Constanta- 2(două) exemplare originale (pentru imobilele neînscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară);

**PRECIZARE**

Art. 19, alin. (2) al Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009 stabilesc faptul ca certificatul de urbanism este un act de informare cu privire la regimul juridic, economic şi tehnic al imobilului, precum şi la cerinţele urbanistice specifice amplasamentului, determinate în conformitate cu prevederile documentaţiilor de urbanism avizate şi aprobate, document care se eliberează, la cerere, oricărui solicitant - persoană fizică sau persoană juridică - nefiind necesară prezentarea titlului asupra imobilului sau a altui act care să ateste dreptul de proprietate.

Se interzice emitentului să condiţioneze emiterea certificatului de urbanism de elaborarea prealabilă a unei documentaţii de urbanism pentru imobilul în cauză, precum şi a oricăror altor documentaţii tehnice de definire a scopului solicitării.

În aceste condiții, în scopul detalierii intervenției urbanistice propuse, pot fi atașate la documentația legală necesară obligatorie și alte documente elaborate de un proiectant, constând în :

* acord/aviz de principiu emis de deținatorul rețelei;
* memoriul tehnic;
* plan de situație pe suport cadastral pe care se va evidenția color rețeaua existentă și cea propusă - 2 ex. scara 1:500;(aceste planuri sunt opționale și au scop exclusiv de informare privind intențiile investitorului, neputând fi vizate spre neschimbare);

Planurile ce urmează a fi vizate spre neschimbare vor fi extrasele de plan cadastral pe ortofotoplan sau alte planuri eliberate / vizate de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Constanța, cu evidențierea parcelelor cadastrale pentru care se solicită certificatul de urbanism, motiv pentru care vor fi depuse în 2(două) exemplare originale.

TAXA PENTRU ELIBERARE CERTIFICAT DE URBANISM (pagina 278)

CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM (pagina 279)

PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI (pagina 280)

#### A 2.1.1 CERTIFICAT DE URBANISM : **locuințe colective** - Instalaţie de utilizare gaze naturale – coloana pe casa scării şi racorduri

**OPIS**

1. cerere tip completată, semnată și ștampilată (după caz – pentru persoane juridice) – formular **F1 –** timp mediu de completare 5-6 min;
2. chitanță achitare taxă conform tabel anexat;
3. plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, eliberat, la cerere, de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Constanta -2(două) exemplare originale (pentru imobilele neînscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară);

**PRECIZARE**

Art. 19, alin. (2) al Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009 stabilesc faptul ca certificatul de urbanism este un act de informare cu privire la regimul juridic, economic şi tehnic al imobilului, precum şi la cerinţele urbanistice specifice amplasamentului, determinate în conformitate cu prevederile documentaţiilor de urbanism avizate şi aprobate, document care se eliberează, la cerere, oricărui solicitant - persoană fizică sau persoană juridică - nefiind necesară prezentarea titlului asupra imobilului sau a altui act care să ateste dreptul de proprietate.

Se interzice emitentului să condiţioneze emiterea certificatului de urbanism de elaborarea prealabilă a unei documentaţii de urbanism pentru imobilul în cauză, precum şi a oricăror altor documentaţii tehnice de definire a scopului solicitării.

În aceste condiții, în scopul detalierii intervenției urbanistice propuse, pot fi atașate la documentația legală necesară obligatorie și alte documente elaborate de un proiectant, constând în :

* acord/aviz de principiu emis de detinatorul retelei;
* memoriul tehnic;
* plan de situație pe suport cadastral pe care se va evidenția color rețeaua existentă și cea propusă - 2 ex. scara 1:500;(aceste planuri sunt opționale și au scop exclusiv de informare privind intențiile investitorului, neputând fi vizate spre neschimbare);
* hotărârea judecatorească de inființare și CIF pentru asociațiile de proprietari
* schema izometrica a instalatiei de utilzatre gaze naturale și plan releveu pe care se figureaza traseul conductei al apartamentului ce urmeaza sa se racordeze la coloana - 2ex.

Planurile ce urmează a fi vizate spre neschimbare vor fi extrasele de plan cadastral pe ortofotoplan sau alte planuri eliberate / vizate de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Constanța, cu evidențierea parcelelor cadastrale pentru care se solicită certificatul de urbanism, motiv pentru care vor fi depuse în 2 (două) exemplare originale.

#### A 2.1.2 CERTIFICAT DE URBANISM : **locuințe individuale**- Instalaţie de utilizare gaze naturale

**OPIS**

1. cerere tip completată, semnată și ștampilată (după caz – pentru persoane juridice) – formular **F1 –** timp mediu de completare 5-6 min;
2. chitanță achitare taxă conform tabel anexat;
3. extras din planul cadastral de pe ortofotoplan, eliberat, la cerere, de către de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Constanța- 2(două) exemplare originale (pentru imobilele înscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară);
4. extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberat la cerere de catre Oficiul de cadastru si publicitate imobiliara Constanta (pentru imobilele inscrise in evidentele de cadastru si publicitate imobliliara);
5. plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, eliberat, la cerere, de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Constanta – 2(două) exemplare originale (pentru imobilele neînscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară);

**PRECIZARE**

Art. 19, alin. (2) al Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009 stabilesc faptul ca certificatul de urbanism este un act de informare cu privire la regimul juridic, economic şi tehnic al imobilului, precum şi la cerinţele urbanistice specifice amplasamentului, determinate în conformitate cu prevederile documentaţiilor de urbanism avizate şi aprobate, document care se eliberează, la cerere, oricărui solicitant - persoană fizică sau persoană juridică - nefiind necesară prezentarea titlului asupra imobilului sau a altui act care să ateste dreptul de proprietate.

Se interzice emitentului să condiţioneze emiterea certificatului de urbanism de elaborarea prealabilă a unei documentaţii de urbanism pentru imobilul în cauză, precum şi a oricăror altor documentaţii tehnice de definire a scopului solicitării.

În aceste condiții, în scopul detalierii intervenției urbanistice propuse, pot fi atașate la documentația legală necesară obligatorie și alte documente elaborate de un proiectant, constând în :

* acord/aviz de principiu emis de detinatorul retelei;
* memoriul tehnic;
* plan de situație pe suport cadastral pe care se va evidenția color rețeaua existentă și cea propusă - 2 ex. scara 1:500;(aceste planuri sunt opționale și au scop exclusiv de informare privind intențiile investitorului, neputând fi vizate spre neschimbare);
* schema izometrica a instalatiei de utilzatre gaze naturale și plan releveu pe care se figureaza traseul conductei al apartamentului ce urmeaza sa se racordeze la coloana - 2ex.;
* Act de proprietate – copie;
* Carte identitate (copie).

Planurile ce urmează a fi vizate spre neschimbare vor fi extrasele de plan cadastral pe ortofotoplan sau alte planuri eliberate / vizate de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Constanța, cu evidențierea parcelelor cadastrale pentru care se solicită certificatul de urbanism, motiv pentru care vor fi depuse în 2 ( două) exemplare originale.

### A.3. CERTIFICAT URBANISM INFORMARE PRIVIND OPERAȚIUNI NOTARIALE ȘI CERERI ÎN JUSTIȚIE

**NOTĂ**: Operațiunile notariale se referă la vânzare-cumpărare, concesionare, drept de servitute, dezmembrare / alipire, parcelare / comasare, partaj, succesiune.

**OPIS**

1. cerere tip completată, semnată și ștampilată (după caz – pentru persoane juridice) – formular **F1 –** timp mediu de completare 5-6 min;

2. chitanță achitare taxa conform tabel anexat;

3. extras din planul cadastral de pe ortofotoplan, eliberat, la cerere, de către de către Oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară Constanța – 2(două) exemplare originale (pentru imobilele înscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară)

4. extras de carte funciara pentru informare actualizat la zi, eliberat la cerere de catre Oficiul de cadastru si publicitate imobiliara Constanta (pentru imobilele inscrise in evidentele de cadastru si publicitate imobliliara);

5. plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, eliberat, la cerere, de către Oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară Constanta – 2(două) exemplare originale (pentru imobilele neînscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară);

**PRECIZARE**

Art. 19, alin. (2) al Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009 stabilesc faptul ca certificatul de urbanism este un act de informare cu privire la regimul juridic, economic şi tehnic al imobilului, precum şi la cerinţele urbanistice specifice amplasamentului, determinate în conformitate cu prevederile documentaţiilor de urbanism avizate şi aprobate, document care se eliberează, la cerere, oricărui solicitant - persoană fizică sau persoană juridică - nefiind necesară prezentarea titlului asupra imobilului sau a altui act care să ateste dreptul de proprietate.

Se interzice emitentului să condiţioneze emiterea certificatului de urbanism de elaborarea prealabilă a unei documentaţii de urbanism pentru imobilul în cauză, precum şi a oricăror altor documentaţii tehnice de definire a scopului solicitării.

În aceste condiții, în scopul detalierii intervenției urbanistice propuse, pot fi atașate la documentația legală necesară obligatorie și alte documente elaborate de un proiectant, constând în planuri pe suport cadastral cu situația construcțiilor existente și a celor propuse și memoriu tehnic în care să fie descrise în detaliu propunerile din planuri, cu estimarea impactului lucrărilor propuse asupra vecinătăților; Aceste planuri sunt opționale și au scop exclusiv de informare privind intențiile investitorului, neputând fi vizate spre neschimbare.

Planurile ce urmează a fi vizate spre neschimbare vor fi extrasele de plan cadastral pe ortofotoplan sau alte planuri eliberate / vizate de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Constanța, cu evidențierea parcelelor cadastrale pentru care se solicită certificatul de urbanism.

În cazul imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, pot fi vizate spre neschimbare ca anexă a certificatului de urbanism planurile de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară (OCPI), cu condiția ca acestea să conțină evidențierea parcelelor cadastrale pentru care se solicită certificatul de urbanism, fără a conține însă propuneri privind intervențiile constructive la nivel de parcelă. Aceste planuri vizate vor putea fi utilizate în cadrul documentațiilor necesare obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

Planșele ce conțin propuneri de intervenție, solicitate de instituțiile abilitate să emită avizele necesare, vor fi redactate pe suportul topografic vizat de OCPI pentru a fi utilizat la obținerea autorizației de construire, împreună cu planurile vizate spre neschimbare ca anexă la certificatul de urbanism, menționate la paragraful anterior.



### A.4. PRELUNGIRE CERTIFICAT DE URBANISM

OPIS

1. cerere tip completată, semnată și ștampilată: (pagina 11) – FORMULARUL F7 - ***ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 (\*actualizat\*)****pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <LLNK 11991 50 11 211 0 17>Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii*
2. certificatul de urbanism în original;
3. document privind achitarea taxei.

TAXA PENTRU PRELUNGIREA VALABILITATII CERTIFICATULUI DE URBANISM

1. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului initial;
2. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului este de 16 lei.

Nota:

Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism se poate face numai de către emitent, la cererea titularului formulată cu cel puţin 15 zile înaintea expirării acestuia, pentru o perioadă de timp de maximum 12 luni, după care, în mod obligatoriu, se emite un nou certificat de urbanism.



## AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

### B.1. AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

(in doua exemplare exceptie fiind cererea de solicitare autorizatie de construire)

**OPIS**

* cerere tip + anexe, completate, semnate și ștampilate, după caz, (anexa la cererea, de solicitare a autorizației de construire, va fi semnată și stampilată de către arhitect) – formular **F8** – timp mediu de completare 5-6 min;
* chitanță achitare taxe (taxă autorizație construire, taxă depozitare deșeuri inerte, taxă firmă, taxă împrejmuire calculate conf. HCL privind aprobarea taxelor locale și a Legii nr.227/2015 de aprobare a codului fiscal ), taxa OAR/UAR;
* opis;
* act proprietate copie legalizată;
* extras de plan cadastral actualizat la zi;
* extras carte funciară la zi;
* dovada OAR (Ordinul Arhitectilor din Romania) / UAR (Uniunea Arhitectilor din România);
* copie certificat de urbanism;
* avize, acorduri și punct de vedere/act administrativ al autorității pentru protecția mediului solicitate prin certificatul de urbanism, în copie;

1. **Piese scrise:**

* lista şi semnăturile proiectanţilor;
* memoriu justificativ de arhitectură;
* memorii instalații;
* studiu geotehnic pentru constructii noi;
* referate de verificare conform Legii 10/1995.

1. **Piese desenate:**
2. **Planuri generale:**

* plan de încadrare în zona 1:2.000 sau 1:1000, (în funcție de complexitatea proiectului), emis de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară teritorial;
* plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiţiei;
* plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de Proiecţie Stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1000, 1:500, 1:200 sau 1:100, (in functie de complexitatea proiectului), vizat de catre Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:
* imobilul, identificat prin numărul cadastral;
* amplasarea tuturor construcţiilor care se vor menţine, se vor desfiinţa sau se vor construi;
* cotele construcţiilor proiectate şi menţinute, pe cele trei dimensiuni (cotele ±0,00; cote de nivel; distanţe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor şi altele asemenea);
* denumirea şi destinaţiile fiecărui corp de construcţie;
* sistematizarea pe verticală a terenului şi modul de scurgere a apelor pluviale;
* accesele pietonale şi carosabile din incintă şi clădiri, plantaţiile prevăzute;
* planul parcelar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietăţii.

1. **Planşe pe specialităţi**
   1. **Arhitectura:**

* Piesele desenate de arhitectură - scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:
* planurile cotate ale tuturor nivelurilor;
* planurile acoperişurilor - terasa sau şarpantă;
* secţiuni caracteristice, fundaţiile clădirilor învecinate la care se alăturăconstrucţiile proiectate;
* toate faţadele;
* în situaţia integrării construcţiilor într-un front existent, se va prezenta şi desfăşurarea stradală.
  1. **Structura**
* planul fundaţiilor - scara 1:50 şi va releva:
* modul de respectare a condiţiilor din studiul geotehnic;
* măsurile de protejare a fundaţiilor clădirilor învecinate, la care se alătură construcţiile proiectate;
* detalii de fundaţii;
* proiect de structura complet - pentru construcţii cu mai multe subsoluri si cel putin P+10 Etaje.
  1. **Instalaţii**
* schemele instalaţiilor.
  1. **Dotări şi instalaţii tehnologice**:
* desene de ansamblu;
* scheme ale fluxului tehnologic.

***ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 (\*actualizat\*)***

ART. 45

Depunerea documentaţiei:

1. În vederea obţinerii autorizaţiei de construire/desfiinţare solicitantul trebuie să se adreseze autorităţii administraţiei publice locale emitentă a certificatului de urbanism, care are obligaţia de a comunica solicitantului cuantumul taxei de emitere a autorizaţiei, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, a normelor de aplicare a acesteia, precum şi al altor taxe legale, după caz;
2. După achitarea taxei/taxelor prevăzute la alin. (1) solicitantul va depune documentaţia, cuprinzând toate documentele specificate la art. 20 alin. (1), cu respectarea, după caz, a prevederilor de la art. 20 alin. (3), însoţită de copia documentului de plată a taxei/taxelor.

SECŢIUNEA a 3-a

Taxe şi cote

ART. 69

Taxe în procedura de autorizare:

1. Pentru emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire/desfiinţare solicitantul datorează taxe către autoritatea administraţiei publice judeţene/locale emitente, care se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 267 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale normelor metodologice de aplicare a acesteia. Procedura de regularizare a acestor taxe este reglementată, de asemenea, prin Legea nr. 571/2003;
2. Baza de calcul pentru determinarea valorii autorizate a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora este cea evidenţiată la capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcapitolul 4.1. - Construcţii şi instalaţii, în conformitate cu Metodologia privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, coroborată cu prevederile Capitolului V - Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi a autorizaţiilor, punctele 131- 146 din Titlul 9 al Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu referire la aplicarea prevederilor art. 267 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
3. Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare a execuţiei lucrărilor (organizare de şantier) va avea ca bază de calcul Capitolul 5 - Alte cheltuieli, subcapitolul 5.1 - Organizare de şantier, pct. 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier, în conformitate cu Metodologia privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii;
4. Prin exceptare de la prevederile alin. (1), potrivit dispoziţiilor art. 42 alin. (2) din Lege, emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare în vederea executării lucrărilor de intervenţie în primă urgenţă pentru punerea în siguranţă a construcţiilor existente, inclusiv a instalaţiilor aferente, care prezintă pericol public, indiferent de destinaţie, precum şi a lucrărilor la lăcaşuri de cult ori la monumente istorice clasate ori aflate în curs de clasare, indiferent de proprietar, este scutită de la plata taxelor de autorizare. Dacă în clădirile cu statut de monument se desfăşoară activităţi comerciale, scutirea de la plata taxei de autorizare nu se aplică.

ART. 70

Cote ulterioare autorizării:

1. Potrivit prevederilor art. 30 din Lege, cheltuielile pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi autorizarea executării lucrărilor de construcţii se suportă de către investitori, în valoare echivalentă cu o cotă de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, cu excepţia celor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) din Lege şi a lăcaşurilor de cult. Virarea sumelor se face în contul Inspectoratului de Stat în Construcţii, iar copia documentului de plată se anexează la «Formularul-model F.14 - COMUNICARE privind începerea execuţiei lucrărilor - ISC» eliberat de emitent împreună cu autorizaţia de construire/desfiinţare în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (8) din Lege. Întârzierea la plată a cotei prevăzute se penalizează cu 0,15% pe zi de întârziere, fără a se depăşi suma datorată. Cota de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate se aplică şi diferenţelor rezultate din actualizarea acesteia, care se face odată cu recepţia la terminarea lucrărilor;
2. În conformitate cu dispoziţiile art. 40 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările ulterioare, investitorii sau proprietarii au obligaţia de a vira lunar către Inspectoratul de Stat în Construcţii - ISC o cotă de 0,70% din cheltuielile pentru executarea construcţiilor şi a lucrărilor prevăzute la art. 2 din această lege. Calculul, modul de virare a sumelor, precum şi calculul penalizărilor corespunzător întârzierilor la plată a cotelor se face potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995.

**TAXA AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE (art. 267 din Legea 571/2003)**:

* taxa pentru eliberarea unei autorizaţii de construire pentru o clădire care urmează a fi folosită ca locuinţă sau anexă la locuinţă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcţii;
* taxa pentru eliberarea autorizaţiei de construire pentru orice altă construcţie decât cele prevăzute în alt alineat al prezentului articol este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcţie, inclusiv instalaţiile aferente;
* taxa pentru eliberarea autorizaţiei necesare pentru lucrările de organizare de şantier în vederea realizării unei construcţii, care nu sunt incluse în altă autorizaţie de construire, este egală cu **3%** din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de şantier
* taxa OAR/UAR reprezinta 0,05% din valoarea menționată în devizul general;

**TAXA AUTORIZAŢIE DE DESFIINŢARE**:

* taxa de desființare reprezintă**0,1%** din valoarea de impunere, valoare precizată în certificatul fiscal;
* taxa OAR/UAR reprezintă 0,05% din valoarea de impunere;
* taxa depozitare moloz reprezetând 3 lei /tonă (în cazul în care cantitatea de moloz este exprimată în mc transformarea acestora în tone se face aplicând coeficientul de 1,5).

CERERE pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare

***(ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 (\*actualizat\*)****pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <LLNK 11991 50 11 211 0 17>Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii -* ANEXA 1 -FORMULAR F.8)

**F.8**

Către, ............................................................

[conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente \*)]

**CERERE**

**pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare**

Subsemnatul 1) ........... , CNP I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I, cu domiciliul 2)/sediul în judeţul........, municipiul/oraşul/comuna ....., satul ......., sectorul ...., cod poştal ......, str. ......... nr. ......, bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ....., telefon/fax ........, e-mail ......., în calitate de /reprezentant al........CUI ........,

în conformitate cu prevederile <LLNK 11991 50 11 211 0 17>Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, solicit emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ........., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul......, cod poştal........, str. ........... nr. ......, bl. ......., sc. ...., et. ......, ap. ....,

Cartea funciară 3) ...............................................

Fişa bunului imobil ..............................................

sau nr. cadastral ...............................................,

în vederea executării lucrărilor de 4) ............................. în valoare de 5) :................................................ .

Documentaţia tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.+ D.T.O.E.), respectiv de desfiinţare a construcţiilor (D.T.A.D.) nr. 6) ......... din ........ [denumirea documentaţiei] ...... a fost elaborată de ........ cu sediul în judeţul ....... municipiul/oraşul/comuna ....... sector/satul ....... cod poştal ......., str. ....... nr. ......., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ..., respectiv de ........ - arhitect/conductor arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Naţional al Arhitecţilor cu nr. ........, în conformitate cu prevederile <LLNK 12001 184 11 201 0 18>Legii nr. 184/2001 privind organizarea şi exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidenţa Filialei teritoriale .........a Ordinului Arhitecţilor din România.

Verificarea Documentaţiei tehnice - D.T., în conformitate cu prevederile <LLNK 11995 10 10 201 0 17>Legii nr. 10/1995, a fost efectuată de 7):

┌──────────────────────────────────┬─────────────────────────────┐

│1. Cerinţa A .....................│4. Cerinţa D ................│

├──────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│2. Cerinţa B .....................│5. Cerinţa E ................│

├──────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│3. Cerinţa C .....................│6. Cerinţa F ................│

├──────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │7. Cerinţa Af ...............│

└──────────────────────────────────┴─────────────────────────────┘

\*) Se completează,

- primarul municipiului ........................;

Durata estimată a executării lucrărilor solicitată este de ........ luni/zile, în baza prevederilor Documentaţiei tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desfiinţarea construcţiilor (D.T.A.D.) - anexată prezentei, conform graficului de execuţie, semnat şi parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez la prezenta cerere:

a) Certificatul de urbanism nr. ....../...... emis de ....... (copie)

b) dovada titlului asupra imobilului - teren şi/sau construcţii/extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie legalizată).................................

c) Documentaţia tehnică - D.T.A.C./D.T.O.E./D.T.A.D., după caz, compusă din:...............................................(2 exemplare originale)

La elaborarea Documentaţiei tehnice - D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorităţii publice pentru protecţia mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) avize/acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d.1) avize şi acorduri privind utilităţile urbane şi infrastructura:

...................... .............................

d.2) avize şi acorduri privind securitatea la incendiu, protecţia civilă, sănătatea populaţiei:

...................... ..............................

d.3) avize/acorduri specifice ale administraţiei publice centrale şi/sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:............ ..............................

d.4) studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):

..................................................................................

d.5) raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenţie la construcţii existente - consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinaţie -, după caz (1 exemplar copie);

d.6) raport de audit energetic pentru lucrări de intervenţie la clădiri existente în vederea creşterii performanţei energetice şi/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

Lit. d.6), formularul-model F.8 din anexa 1 a fost modificată de pct. 7 al <LLNK 12013 3451 50JW02 0 49>art. I din ORDINUL nr. 3.451 din 3 decembrie 2013, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 795 din 17 decembrie 2013.

d.6^1) raportul de expertiză a sistemelor tehnice, pentru lucrări de intervenţie la clădiri existente în vederea creşterii performanţei energetice şi/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

Lit. d.6^1), formularul-model F.8 din anexa 1 a fost introdusă de pct. 7 al <LLNK 12013 3451 50JW02 0 49>art. I din ORDINUL nr. 3.451 din 3 decembrie 2013, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 795 din 17 decembrie 2013.

d.6^2) certificatul de performanţă energetică a clădirii, pentru lucrări de intervenţie la clădiri existente în vederea creşterii performanţei energetice şi/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

--------

Lit. d.6^2), formularul-model F.8 din anexa 1 a fost introdusă de pct. 7 al <LLNK 12013 3451 50JW02 0 49>art. I din ORDINUL nr. 3.451 din 3 decembrie 2013, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 795 din 17 decembrie 2013.

d.6^3) studiul privind posibilitatea montării/utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei, pentru lucrări de intervenţie la clădiri existente în vederea creşterii performanţei energetice şi/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

--------

Lit. d.6^3), formularul-model F.8 din anexa 1 a fost introdusă de pct. 7 al <LLNK 12013 3451 50JW02 0 49>art. I din ORDINUL nr. 3.451 din 3 decembrie 2013, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 795 din 17 decembrie 2013.

d.7) referatele de verificare a documentaţiei privind asigurarea cerinţelor esenţiale de calitate în construcţii, corespunzător categoriei de importanţă a construcţiei (câte 1 exemplar copie)

...................... ..............................

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului: (copie);

f) dovada înregistrării documentaţiei la Ordinul Arhitecţilor din România (1 exemplar copie).

g) documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie);

....................... ..............................

h) anexa la "Cererea pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare", completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizaţia (2 exemplare originale)

Declar pe propria răspundere că datele menţionate în prezenta cerere sunt exacte şi mă angajez să respect, în cunoştinţa prevederilor Codului penal privind infracţiunea de fals în declaraţii, autorizaţia de construire şi documentaţia aferentă vizată spre neschimbare.

Semnătura 5)

..................

L.S.

Data ................

**PRECIZĂRI**

**privind completarea formularului**

"Cerere

pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare"

1) Numele şi prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau

- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum şi a calităţii solicitantului în cadrul firmei.

2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;

Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Se completează cu date extrase din Cartea funciară sau din Fişa bunului imobil, după caz.

4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea şi categoria lucrărilor, precum şi oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.

5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant şi se stabileşte, după caz, în funcţie de:

- suprafaţa construită desfăşurată a construcţiilor; ori

- valoarea lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente, din devizul general al investiţiei.

6) Se completează cu denumirea, numărul proiectului, data elaborării, precum şi cu datele de identificare ale şefului de proiect, proiectantului/proiectanţilor în conformitate cu prevederile art. 9 din Lege.

7) Se completează cu numele, prenumele verificatorului, precum şi cu numărul certificatului de verificator, pentru fiecare cerinţă/domeniu de verificare.

NOTĂ:

- Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora este cea evidenţiată la cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.1. - Construcţii şi instalaţii, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin <LLNK 12008 28 20 301 0 32>Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 pentru aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, coroborată cu prevederile pct. 138 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a <LLNK 12003 571 10 201 0 18>Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin <LLNK 12004 44 20 301 0 32>Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

- Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de şantier va avea ca bază de calcul cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1 - Organizare de şantier, pct. 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin <LLNK 12008 28 20 301 0 32>Hotărârea Guvernului nr. 28/2008.

- Taxele pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administraţiei publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare, şi se comunică solicitantului la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.

Solicitantul are obligaţia de a anexa la cererea pentru emiterea autorizaţiei documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent. - Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată - care se înregistrează şi în formular la poziţia nr. 7.

**ANEXĂ LA CEREREA PENTRU EMITEREA**

**AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/ DESFIINȚARE**

**CAPITOLUL 1: TIPURI DE LUCRĂRI (1)**

1. lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora;
2. lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează sa fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție, stabilite conform legii;
3. lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, separare, modernizare și reabilitare, privind căi de comunicație, rețele și dotări tehnico-edilitare, noi capacitate de producere, de transport, de distribuție a energiei electice și/ sau tehnice, precum și de reabilitare și de retehnologizare a celor existente;
4. împrejmuiri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
5. lucrări de foraje și excavari necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, prospecțiunilor geologice, exploatărilor de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatări;
6. lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea;
7. organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
8. lucrări de construcții cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;
9. cimitire - noi și extinderi.

**CAPITOLUL 2: CATEGORII DE CONSTRUCȚII**

* Construcții de locuințe
* Construcții pentru instituții publice și servicii:
  + Pentru sănătate
  + Pentru asistență socială
  + Pentru învățământ
  + Pentru cultură
  + Pentru turism
  + Pentru culte
  + Pentru administrație și finanțe
  + Pentru comerț
  + Pentru servicii
  + Pentru sport
  + Pentru recreere
* Construcții agricole și zootehnice
* Construcții industriale
* Construcții pentru depozitare
* Construcții pentru trasporturi
* Construcții pentru telecomunicații
* Construcții energetice
* Construcții hidotehnice
* Construcții pentru îmbunătățiri funciare
* Construcții edilitare
* Construcții pentru pompieri
* Construcții cu caracter special
* Construcții cu funcțiuni comasate
* Rețele edilitare
  + Apă
  + Canalizare
  + Energie electrică
  + Termice
  + Gaze
  + Telecomunicații
* Amenajări exterioare
  + Amenajarea și consolidarea terenului
  + Străzi, alei, platforme, parcaje, garaje
  + Spații verzi, împrejmuiri
* Construcții cu caracter provizoriu

(1)Se subliniază categoria de lucrări

(2)Se introduce “X” în casetă

**CAPITOLUL 3: DATE CARACTERISTICE PRIVIND AMPLASAMENTE ȘI CONSTRUCȚII**

a) Suprafața terenului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mp

b) Situarea terenului față de strazile adiacente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) Procentul de ocupare a terenului – POT(3): - existent \_\_\_\_\_\_\_\_% - propus \_\_\_\_\_\_\_\_%

d) Coeficientul de utilizare a terenului – CUT: - existent \_\_\_\_\_\_\_\_; - propus \_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) Alinierea construcțiilor:

* Corpul de clădire cel mai avansat față de limita propietății la stradă se află la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ metri
* Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinatăți sunt:

De \_\_\_\_\_\_\_\_ metri față de limita de proprietate din \_\_\_\_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_\_\_\_ metri față de limita de proprietate din \_\_\_\_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_\_\_\_ metri față de limita de proprietate din \_\_\_\_\_\_\_\_

f) Numărul de corpuri de clădiri \_\_\_\_\_\_\_\_ din care: - existente \_\_\_\_\_\_\_\_- desființate\_\_\_\_\_\_\_\_ - menținute \_\_\_\_\_\_\_\_ - propuse \_\_\_\_\_\_\_\_ - rezultate \_\_\_\_\_\_\_\_.

g) Suprafețe (4) (m2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Construcții | Suprafața construită | Suprafața desfașurată | Suprafața utilă | Suprafața locuibilă/ nr. Camera |
| Existente, din care: |  |  |  |  |
| Desființate |  |  |  |  |
| Menținute |  |  |  |  |
| Propuse |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

Totalul rezultă prin însumarea suprafețelor înscrise la rubricile “menținute” și “propuse”.

h) Înălțimea construcțiilor propuse (metri)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CORP | CORP | CORP | CORP |
| Înălțimea la cornișă sau streașină |  |  |  |  |
| Înălțimea maximă a construcțiilor |  |  |  |  |

i) Numărul de niveluri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CORP | CORP | CORP | CORP |
| Existente |  |  |  |  |
| Propuse |  |  |  |  |

j) Caracteristici consecutive si aspect exterior

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CORP | CORP | CORP | CORP |
| Sistem constructive |  |  |  |  |
| Fundații |  |  |  |  |
| Acoperiș (șarpantă/terasă) |  |  |  |  |
| Sistem de încălzire |  |  |  |  |
| învelitoare (material/culoare) |  |  |  |  |
| Finisaj exterior  (material/culoare) |  |  |  |  |
| Tâmplărie exterior  (material/culoare) |  |  |  |  |

* + - 1. Capacități funcționale ale construcțiilor proiectate:
* Construcții de locuințe(5)

 Principale (permanente)  Sezoniere (de vacanță)  Pentru închidere  Sociale

 De serviciu  De necesitate  De intervenție  De protocol

Numărul de apartamente propuse \_\_\_\_, din care cu: -1 cam. \_\_\_ -2 cam. \_\_\_\_ -3 cam. \_\_\_\_-4 cam. \_\_\_\_ -5 cam.\_\_\_.

(3)Conform HG nr.525/1996

(4)Conform STAS 4908-85

(5) Se introduce “X” în casetă

* Constructii pentru instituții publice(5)
* Sănătate – Nr. paturi \_\_\_\_\_, Nr. Consultații \_\_\_\_\_, Nr. Procedure \_\_\_\_\_
* Învățământ – Nr. săli de clasă \_\_\_\_\_, Nr. Locuri \_\_\_\_\_, Nr. Grupe \_\_\_\_\_
* Cultură – Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Hoteliere – Nr. Camera \_\_\_\_\_, Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Culte – Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Administrative și financiare – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Constructii pentru comert, alimentatie publica si servicii(5)
* Comerț – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Alimentație publică – Nr. Locuri \_\_\_\_\_, Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Servicii – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Construcții pentru sport, recreere(6)
* Sport – Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Recreere – Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Construcții pentru activități productive(6)
* Producție – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Depozitare – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Alte caracteristici ale capacităților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

l) Asigurarea utilităților urbane(6)

 apă  canalizare  energie electică  energie termică

 gaze naturale  telefonizare  salubritate  transport urban

 alte utilități

m) Garaje și parcare(6)

* Garaje – Nr. locuri \_\_\_\_\_, suprafața construită desfășurată \_\_\_\_\_ m²
* Parcare – Nr. locuri \_\_\_\_\_, suprafața construită desfășurată \_\_\_\_\_ m²

n) Drumuri, alei, platforme, suprafața carosabilă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m², suprafața pietonală \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m²

o) Spații verzi(6)

* Arbori tăiați – Număr \_\_\_\_\_
* Arbori menținuți – Număr \_\_\_\_\_
* Arbori plantați – Număr \_\_\_\_\_
* Spații verzi – Suprafața \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m²

p) Modul de evacuare a deșeurilor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s) Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

t) Alte caracteristici specifice:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ÎNTOCMIT(7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)Se introduce “X” în casetă.

(7)În cazul în care ANEXA se completează de către solicitantul autorizației se precizează numele și prenumele acestuia. În cazul în care ANEXA se întocmește de către un proiectant autorizat (persoană fizică sau juridică), se apreciază datele de identificare, după caz: numele și prenumele ori numele firmei, numele și prenumele întocmitorului și se aplică ștampila.

### B.2. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE REȚELE TEHNICO-EDILITARE: alimentare cu apă; canalizări; transport şi alimentare cu energie electrică; termoficare; transport şi distribuţie gaze naturale; comunicaţii;

#### B 2.1. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE REȚELE TEHNICO - EDILITARE EXTINDERE / BRANŞAMENT:ALIMENTARE CU APĂ si CANALIZARE; TERMOFICARE; COMUNICAŢII

**OPIS**

1. Cerere tip+anexe, completate, semnate și ștampilate, după caz, (anexa la cererea de solicitare de AC va fi semnată și ștampilată de către proiectant) - formular **F8** – timp mediu de completare 5-6 min;
2. Taxa – 13 lei pentru un branşament, 1% din valoarea de deviz fără TVA pentru extinderi;
3. Opis;
4. Certificatul de urbanism în termen de valabilitate – copie;
5. Act proprietate – copie legalizată;
6. Extras de carte funciară actualizat la zi și plan cadastral actualizat la zi, al proprietății unde se va poziționa căminul/echipamentul aferent rețelei/branșamentului;

**7**. Avize, acorduri, solicitate prin certificatul de urbanism în termen de valabilitate – copii

**8**. Proiect, vizat de verificator proiecte, dacă este cazul: **piese scrise** (memoriu tehnic) şi **piese desenate** (plan încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de OCPI - 2 exemplare și plan de situaţie întocmit în sistemul de Proiecție Stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de OCPI pe care se va reprezenta color reţeaua existentă şi cea propusă), **referat de verificare a documentației tehnice** (dacă este cazul). Fiecare planșă va avea în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

**9**. Schiţă refacere domeniu public.

**NOTE:**

* În cazul în care se solicită extinderi de reţele apă, canal, termice de către RAJA SA, RADET, CET, etc. nu se va prezenta act de proprietate, cadastru, extras de carte funciară;
* Documentaţia se depune în două exemplare. Exemplarul beneficarului va conţine avizele în original.

#### B 2.2. AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE REȚELE TEHNICO-EDILITARE BRANŞAMENT GAZE NATURALE

##### B 2.2.1. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE REȚELE TEHNICO-EDILITARE EXTINDERE / BRANŞAMENT: TRANSPORT ŞI DISTRIBUŢIE GAZE NATURALE

**OPIS**

1. Cerere tip+anexe, completate, semnate și ștampilate, după caz, (anexa la cererea de solicitare de AC va fi semnată și ștampilată de către proiectant) - formular **F8** – timp mediu de completare 5-6 min;
2. Taxă – 13 lei pentru un branşament, 1% din valoarea de deviz fără TVA pentru extinderi;
3. Opis;
4. Certificatul de urbanism în termen de valabilitate– copie;
5. Act proprietate – copie legalizată;
6. Extras de carte funciară actualizat la zi și planul cadastral al proprietății unde se va poziționa PRM (excepție blocuri);
7. Pentru Asociaţiile de Proprietari: Încheiere judecătorească privind înfiinţarea asociaţiei, Certificat de înregistrare fiscală –conform cu originalul;
8. Avizele şi acordurile solicitate prin certificatul de urbanism în termen de valabilitate – copie;
9. Proiect, vizat de verificator proiecte: **piese scrise** (memoriu tehnic) şi **piese desenate** (plan încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de OCPI - 2 exemplare și plan de situaţie întocmit în sistemul de Proiecție Stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de OCPI pe care se va reprezenta color reţeaua existentă şi cea propusă), **referat de verificare a documentației tehnice**. Fiecare planșă va avea în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect;
10. Schiţă refacere domeniu public.

**NOTE:**

* În cazul în care se solicită extinderi de reţele de către ENGIE SA, nu se va prezenta act de proprietate, cadastru, extras de carte funciară;
* Documentaţia se depune în două exemplare. Exemplarul beneficarului va conţine avizele în original.

**PRECIZĂRI:**

În scopul detalierii documentației propuse, pot fi atașate la documentația legală necesară obligatorie și următoarele documente:

- tabel nominal cu acordul a 2/3 din totalul proprietarilor, in original - **vezi modelul M1 mai jos**

- acord Asociaţia de Proprietari semnat de Preşedinte și Comitetul executiv al Asociației – **vezi modelul M2 mai jos**

**M1**

**ASOCIAŢIA DE PRORIETARI NR** …………………….

Constanta

Strada. …………………….nr. ……….Bl.………Sc. ……..

CUI ………………………

**ACORD**

**PENTRU BRANȘAMENT GAZE NATURALE ȘI AMPLASARE PRM**

**Adunarea generală a asociatiei de proprietari** a hotărât conform Legii nr. 230 din 6 iulie 2007 (actualizata) privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari, în sedinţa ordinară / extraordinară din data …………………….…să aprobe efectuarea lucrărilor de construire a **branșamentului de gaze naturale a scării și amplasarea postului de reglare și măsurare** pentru obiectivul situat in Constanta, strada………….....……………bl. ................ , sc. ..............

La sedinţă au participat ……… membri din totalul de ………. membri.

Acordul va fi însoţit de tabelul nominal cu semnături şi date de identificare ale proprietarilor (2/3 din totalul proprietarilor).

Preşedinte Comitetul Executiv

…………………………….

……………………………..

☼ Prezentul acord se eliberează exclusiv pentru obţinerea autorizaţiei de construire abranșamentului de gaze naturale și amplasare PRM.

☼ Prezentul **NU** poate fi utilizat ca acord de debranşare de la instalaţiile de încălzire

administrate de RADET.

**M2**

**ACORD PENTRU BRANȘAMENT GAZE NATURALE ȘI AMPLASARE PRM**

**TABEL NOMINAL**

cu proprietarii din Constanţa, str…….…….........................nr…..bl….sc……..care sunt de acord cu lucrările de construire pentru realizarea branșamentului de gaze naturale și amplasare PRM, conform certificatului de urbanism nr…………/………….….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NR.  CRT. | NR APARTAMENT | NUME SI PRENUME | CARTE DE IDENTITATE  NR SI SERIA | SEMNATURA |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

Scara se compune din ............................. apartamente.

**ASOCIAŢIA DE PROPRIETARI NR** ……………………...

Constanta

Strada. …………………….nr. ……….Bl.………Sc. ……..

CUI ………………………

Preşedinte ,

##### B 2.2.2. a) AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE – LOCUINȚE COLECTIVE INSTALAȚIE UTILIZARE GAZE NATURALE - COLOANĂ PE CASA SCĂRII ŞI RACORDURI

**OPIS**

1. Cerere tip+anexe, completate, semnate și ștampilate, după caz, (anexa la cererea de solicitare de AC va fi semnată și ștampilată de către proiectant) - formular **F8** – timp mediu de completare 5-6 min;
2. Taxa – 1% din valoare de deviz fără TVA (coloana pe casa scării şi racorduri);
3. Opis ;
4. Extras de carte funciara actualizat la zi pentru apartamente care se vor racorda, individual sau colectiv (pentru cei care nu figureaza în extras: declarație notarială din care să reiasă că imobilul nu este în litigiu, nu are alte sarcini, nu solicită despăgubiri primăriei privind această intervenție și că nu se va opune ca ENGIE ROMÂNIA SA să intrerupă furnizarea gazelor naturale în cazul apariției unui litigiu – cu respectarea prevederilor Codului Penal, privind infracțiunea de fals în declarații);
5. Cetificat de urbanism în termenul de valabilitate - copie;
6. Alte acorduri și avize solicitate prin certificatul de urbanism (copie și original);
7. Plan de incadrare în zonă scara 1:2000 emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) pe care se va suprapune cartușul firmei de proiectare – 2 exemplare;
8. Proiect vizat de verificator de proiecte: **piese scrise** (memoriu tehnic pentru apartamentele ce se vor racorda) şi **piese desenate** (plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de OCPI - 2 exemplare, schema izometrică pentru apartamente ce se racordează – 2 exemplare), **referat de verificare a documentației tehnice**. Fiecare planșă va avea în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect;
9. Carte identitate – copie.

**PRECIZĂRI:**

În scopul detalierii documentației propuse, pot fi atașate la documentația legală necesară obligatorie și următoarele documente:

- tabel nominal cu acordul a 2/3 din totalul proprietarilor, in original- **vezi modelul M1 mai jos**

- acord Asociaţia de Proprietari semnat de Preşedinte și Comitetul executiv al Asociației – **vezi modelul M2 mai jos**

**Nota 1**:

Se poate obține Autorizația de construire pentru solicitanții persoane fizice/juridice care doresc racordarea apartamentului ulterior obținerii autorizației de construire a coloanei pe casa scării în termenul de valabilitate al autorizației de construire a coloanei de gaze. - **vezi acte necesare cf. Anexa 1**

**Nota 2:**

În situația în care termenul de valabilitate al autorizației de construire a coloanei pe casa scării a expirat se poate emite altă autorizație de construire pentru branșarea la coloană prin reluarea procedurii de autorizare (obținerea certificatului de urbanism, avize/ acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, autorizație de construire)- **vezi acte necesare cf. Anexa 2**

**Nota 3:**

În situația în care **termenul de valabilitate a autorizației de construire a coloanei pe casa scării a expirat** se poate emite altă autorizație de construire pentru branșarea la coloană prin reluarea procedurii de autorizare (obținerea certificatului de urbanism, avize/ acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, autorizație de construire).

**M1**

**ASOCIAŢIA DE PRORIETARI NR** ……………………... Constanța

Strada. …………………….nr. ……….Bl.………Sc. ……..

CUI ………………………

**ACORD**

**PENTRU INSTALAŢIA DE UTILIZARE GAZE NATURALE**

**Adunarea generală a asociaţiei de proprietari** a hotărât conform Legii nr. 230 din 6 iulie 2007 (actualizată) privind înfiintarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, în sedinţa ordinară / extraordinară din data …………………….…să aprobe efectuarea lucrărilor de construire a **instalaţiei de utilizare gaze naturale** ( racorduri şi coloană ) pentru obiectivul situat în Constanţa, strada………………………bl. ................ , sc. .....,ap. ....................................... .

La sedinţă au participat ……… membri din totalul de ………. membri.

Acordul va fi însoţit de tabelul nominal cu semnături şi date de identificare ale proprietarilor (2/3 din totalul proprietarilor).

Preşedinte, Comitetul Executiv, ……………………………. ……………………………...

……………………………..

………………………………

………………………………

☼ Prezentul acord se eliberează exclusiv pentru obţinerea autorizaţiei de construire **a instalaţiei de utilizare** **gaze naturale** necesară apartamentului vizat.

☼ Prezentul **NU** poate fi utilizat ca acord de debranşare de la instalaţiile de încălzire administrate de RADET.

**M2**

**ACORD PENTRU INSTALAŢIA DE UTILIZARE GAZE NATURALE**

**TABEL NOMINAL**

cu proprietarii din Constanţa, str…….…….........................nr…..bl….sc……..care sunt de acord cu lucrările de construire pentru realizarea instalaţiei de utilizare gaze naturale pe casa scarii, conform certificatului de urbanism nr…………/………….….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NR.  CRT. | NR APARTAMENT | NUME ŞI PRENUME | CARTE DE IDENTITATE  NR ŞI SERIA | SEMNĂTURA |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

Scara se compune din ............................. apartamente.

**ASOCIAŢIA DE PROPRIETARI NR** ……………………...

Constanţa

Strada. …………………….nr. ……….Bl.………Sc. ……..

CUI ………………………

Preşedinte

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE - locuințe colective – Anexa 1

Instalaţie de utilizare gaze naturale – coloana pe casa scării şi racorduri

**OPIS**

1. Cerere tip, în numele beneficiarului (persoană fizică/juridică/asociaţie de proprietari), completată, semnată/ştampilată de președinte/împuternicit - formular **F8** ;
2. Taxa – 1% din valoare de deviz (construcții – montaj) fără TVA (coloana pe casa scării şi racorduri);
3. Opis;
4. Împuternicire – dacă e cazul;
5. Act de proprietate - copie legalizată;
6. Acord notarial (original) - dacă este cazul;
7. Acord bancă (original) - dacă este cazul;
8. Extras de carte funciară actualizat la zi pentru apartamente care se vor racorda, individual sau colectiv (pentru cei care nu figureaza în extras: declarație notarială din care să reiasă că imobilul nu este în litigiu, nu are alte sarcini, nu solicită despăgubiri primăriei privind această investiție și că nu se va opune ca ENGIE ROMANIA SA să intrerupă furnizarea gazelor naturale în cazul apariției unui litigiu – cu respectarea prevederilor Codului Penal, privind infracțiunea de fals în declarații - original);
9. Carte de indentitate – copie;
10. Certificat de urbanism în termen de valabilitate - copie;
11. Alte acorduri și avize solicitate prin certificatul de urbanism - copie și original;
12. Plan de încadrare în zonă scara 1:2000 emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) pe care se va suprapune cartușul firmei de proiectare – 2 exemplare;
13. Acord RADET sau Aviz RADET de debranșare/deconectare a scarii/apartamentului - copie și original;
14. Proiect vizat de verificator de proiecte – piese scrise (memoriu tehnic ganeral cu precizarea tuturor apartamentelor ce se vor racorda sau distinct pentru fiecare apartament), piese desenate (schema izometrică pentru coloana pe casa scării și apartamente ce se racordează) – 2 exemplare originale;
15. Referat verificator proiecte - original;
16. Devizul general (coloana pe casa scării și racorduri) construcții- montaj fără TVA.

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE - locuințe colective – Anexa 2

Instalaţie de utilizare gaze naturale – coloana pe casa scării şi racorduri

**OPIS**

1. Cerere tip, în numele beneficiarului (persoană fizică/juridică), completată, semnată de beneficiar/împuternicit - formular **F8** ;
2. Opis;
3. Taxa – 1% din valoare de deviz (construcții – montaj) fără TVA (racorduri);
4. Împuternicire – dacă e cazul;
5. Certificat de urbanism;
6. Autorizația de construire a coloanei pe casa scării (conform cu originalul, semnată de președintele asociației, cu numele în clar și ștampilată) + schema izometrică - copie;
7. Acord Asociația de Proprietari semnat de Președinte și Comitetul executiv al Asociației pentru apartamentul care se racordează - în original;
8. Plan de încadrare în zonă scara 1:2000 emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) pe care se va suprapune cartușul firmei de proiectare – 2 exemplare;
9. Extras de carte funciară actualizat la zi pentru apartamentele care se vor racorda, individual sau colectiv (pentru cei care nu figurează în extras: declarație notarială din care să reiasă că imobilul nu este în litigiu, nu are alte sarcini, nu solicită despăgubiri primăriei privind această investiție și că nu se va opune ca ENGIE ROMANIA SA să intrerupă furnizarea gazelor naturale în cazul apariției unui litigiu – cu respectarea prevederilor Codului Penal, privind infracțiunea de fals în declarații - original);
10. Act de proprietate - copie legalizată;
11. Acord notarial (original) - dacă este cazul;
12. Acord bancă (original) - dacă este cazul;
13. Carte de indentitate – copie (pentru persoană fizică);
14. Referat verificator proiecte - original;
15. Proiect instalație de utilizare gaze naturale – racord instalație gaze (memoriu tehnic pe fiecare apartament, schema izometrică apartamente ce se racordează) - vizat de verificator - 2 exemplare originale;
16. Acord RADET sau Aviz RADET de debranșare/deconectare a scării/apartamentului - copie;
17. Deviz general construcții- montaj fără TVA.

##### B 2.2.2. b) AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE – LOCUINȚE INDIVIDUALE INSTALAȚIE UTILIZARE GAZE NATURALE

**OPIS**

1. Cerere tip+anexe, completate, semnate și ștampilate, după caz, (anexa la cererea de solicitare de AC va fi semnată și ștampilată de către proiectant) - formular **F8** – timp mediu de completare 5-6 min;
2. Opis;
3. Taxa – 1% din valoare de deviz (construcții – montaj) fără TVA;
4. Certificat de urbanism în termen de valabilitate (copie);
5. Alte acorduri și avize solicitate prin certificatul de urbanism în termen de valabilitate (copie și original);
6. Plan de încadrare în zonă scara 1:2000 emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) pe care se va suprapune cartușul firmei de proiectare – 2 exemplare;
7. Extras de carte funciară actualizat la zi;
8. Act de proprietate - copie legalizată;
9. Proiect vizat de verificator de proiecte: **piese scrise** (memoriu tehnic) şi **piese desenate** (plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de OCPI - 2 exemplare, schema izometrică– 2 exemplare), **referat de verificare a documentației tehnice**. Fiecare planșă va avea în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect;
10. Deviz general;
11. Carte identitate – copie.

#### B 2.3. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE REȚELE TEHNICO - EDILITARE EXTINDERE / BRANŞAMENT REŢELE ELECTRICE

**OPIS**

1. Cerere tip+ anexe completate, semnate și ştampilate, după caz ( ane la cererea de solicitare AC va fi semnată și ștampilată de către proiectant) în numele SC E-DISTRIBUȚIE S.A. - formular **F8** – timp mediu de completare 5-6 min;
2. Taxa – 13 lei pentru un branşament, 1% din valoarea de deviz fără TVA pentru extinderi;
3. Opis;
4. Certificatul de urbanism în termen de valabilitate – copie;
5. Act proprietate - pentru branșamente – copie legalizată;
6. Extras de carte funciară actualizat la zi și planul cadastral al proprietății unde se va poziționa echipamentul aferent rețelei/branșamentului;
7. Avizele şi acordurile solicitate prin certificatul de urbanism în termen de valabilitate – copie;
8. Proiect, vizat de verificator proiecte, dacă este cazul: **piese scrise** (memoriu tehnic) şi **piese desenate** (plan încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de OCPI - 2 exemplare și plan de situaţie întocmit în sistemul de Proiecție Stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de OCPI pe care se va reprezenta color reţeaua existentă şi cea propusă), **referat de verificare a documentației tehnice** (dacă este cazul). Fiecare planșă va avea în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.
9. Schiţă refacere domeniu public.

**NOTĂ:**

* În cazul în care se solicită extinderi de reţele de către SC E-DISTRIBUȚIE S.A, nu se va prezenta act de proprietate, cadastru, extras de carte funciară.

### B.3. DOCUMENTAȚIE MODIFICARE PROIECT ÎN EXECUȚIE CU AC ÎN TERMEN DE VALABILITATE

**OPIS:**

1. Cerere tip completată, semnată si stampilată(după caz) - formular **F8** – timp mediu de completare 5-6 min;
2. Autorizația de construire/desființare în copie + proiectul inițial vizat spre neschimbare cu certificatul inițial plus acorduri si avize inițiale;
3. Copie anunț începere lucrări;
4. Chitanța achitare taxa aferentă lucrărilor modificatoare;
5. Act proprietate copie legalizată;
6. Intabulare;
7. Documentația cadastrală;
8. Extras de carte funciară actualizat la zi;
9. Deviz cu valoarea lucrarilor modificatoare;
10. Memoriu cu precizare lucrări modificatoare întocmit de proiectant;(2 exemplare);
11. Planuri modificatoare întocmite de proiectanul inițial (în cazul altui proiectant a acordului acestuia pentru proiectele de arhitectură și structură) (2 exemplare);
12. Referate verificare pentru lucrările modificatoare (2 exemplare);
13. Memoriu rezistență pentru lucrări modificatoare (2 exemplare);
14. Memorii și scheme instalații modificate (dacă este cazul) (2 exemplare).
15. Dovada OAR (Ordinul Arhitectilor din Romania) / UAR (Uniunea Arhitectilor din Romania)

**Conditie**:

* AC în termen de valabilitate și încadrarea lucrărilor modificatoare în condițiile certificatului inițial, acordurilor și avizelor.

**PRECIZARI CERERE**

1. Numele si prenumele solicitantului:

* persoana fizică;
* reprezentant al firmei (persoana juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

1. Pentru persoana fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;
2. Pentru persoana juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei;
3. Se copletează cu date extrase din Cartea Funciara sau din Fișa bunului imobil, după caz;
4. Se înscrie: denumirea lucrării,capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate;
5. Valoarea lucrărilor se declara de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:

* suprafața construită desfașurată a construcțiilor, ori
* valoarea lucrărilor de construcții și instalații aderente, din devizul general al investiției;

1. Se completează cu numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare a proiectantului;
2. Se completează cu numele și prenumele verificatorului și domeniul de verificare, precum și numărul certificatului de verificator.

**NOTĂ:**

* Taxele pentru emiterea autorizației de construire/ desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare și se comunică solicitantului, la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizație. Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.
* Taxele pentru avizele din competența de obținere a administrației publice emitente, comunicate solicitantului prin certificatul de urbanism, se achită anterior depunerii cererii pentru obținerea autorizației de construire/ desființare.
* Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plata- care se înregistrează în formular la poziția nr.7.

### B.4. AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE ORGANIZARE ȘANTIER

(în doua exemplare excepție fiind cererea de solicitare autorizație de organizare șantier)

**OPIS:**

1. Cerere tip+anexe, completate, semnate și stampilate, după caz, (anexă la cererea, de solicitare autorizație de construire, va fi semnată și stampilată de către arhitect) - formular **F8** – timp mediu de completare 5-6 min;
2. Chitanța achitare taxe(taxă autorizație construire, taxă depozitare deșeuri inerte, taxă firmă, taxă împrejmuire, calculate conf. HCL privind aprobarea taxelor locale și a legii nr.227/2015 de aprobare a codului fiscal ), taxa OAR/UAR;
3. Opis;
4. Act proprietate copie legalizată;
5. Extras de plan cadastral actualizat la zi;
6. Extras de carte funciară actualizată la zi;
7. Dovadă OAR (Ordinul Arhitectilor din România) / UAR (Uniunea Arhitectilor din România);
8. Certificat de urbanism - copie;
9. Avize / acorduri și punct de vedere/act administrativ al autorității pentru protecția mediului solicitate prin certificatul de urbanism – copie;
10. Autorizația de construire a investiției (copie) - în cazul în care lucrările se autorizează separat;
11. Plan de încadrare în zona 1:2000 sau 1:1000, (în funcție de complexitatea proiectului), emis de către Oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară teritorial;
12. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiţiei la scările 1:2000, 1:1000, 1:500, 1:200 sau 1:100, (în funcție de complexitatea proiectului), emis de catre Oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară teritorial.

**D.T.O.E. este necesară când se realizează o investiţie şi se prezintă, de regulă, împreună cu documentaţia tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii, în condiţiile legii**.

1. **Piese scrise**:

* Lista şi semnăturile proiectanţilor;
* Memoriu tehnic.

1. **Piese desenate**:

* Plan general - amplasarea obiectivelor investiţiei, cuprinzând amplasamentul investiţiei şi toate amenajările şi construcţiile provizorii necesare realizării acesteia.

**F.8**

Către, ............................................................

[conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente \*)]

**CERERE**

**pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare**

Subsemnatul 1) ........... , CNP I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I, cu domiciliul 2)/sediul în judeţul........, municipiul/oraşul/comuna ....., satul ......., sectorul ...., cod poştal ......, str. ......... nr. ......, bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ....., telefon/fax ........, e-mail ......., în calitate de /reprezentant al........CUI ........,

în conformitate cu prevederile <LLNK 11991 50 11 211 0 17>Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, solicit emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ........., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul......, cod poştal........, str. ........... nr. ......, bl. ......., sc. ...., et. ......, ap. ....,

Cartea funciară 3) ...............................................

Fişa bunului imobil ..............................................

sau nr. cadastral ...............................................,

în vederea executării lucrărilor de 4) ............................. în valoare de 5) :................................................ .

Documentaţia tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.+ D.T.O.E.), respectiv de desfiinţare a construcţiilor (D.T.A.D.) nr. 6) ......... din ........ [denumirea documentaţiei] ...... a fost elaborată de ........ cu sediul în judeţul ....... municipiul/oraşul/comuna ....... sector/satul ....... cod poştal ......., str. ....... nr. ......., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ..., respectiv de ........ - arhitect/conductor arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Naţional al Arhitecţilor cu nr. ........, în conformitate cu prevederile <LLNK 12001 184 11 201 0 18>Legii nr. 184/2001 privind organizarea şi exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidenţa Filialei teritoriale .........a Ordinului Arhitecţilor din România.

Verificarea Documentaţiei tehnice - D.T., în conformitate cu prevederile <LLNK 11995 10 10 201 0 17>Legii nr. 10/1995, a fost efectuată de 7):

┌──────────────────────────────────┬─────────────────────────────┐

│1. Cerinţa A .....................│4. Cerinţa D ................│

├──────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│2. Cerinţa B .....................│5. Cerinţa E ................│

├──────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│3. Cerinţa C .....................│6. Cerinţa F ................│

├──────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │7. Cerinţa Af ...............│

└──────────────────────────────────┴─────────────────────────────┘

\*) Se completează,

- primarul municipiului ........................;

Durata estimată a executării lucrărilor solicitată este de ........ luni/zile, în baza prevederilor Documentaţiei tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desfiinţarea construcţiilor (D.T.A.D.) - anexată prezentei, conform graficului de execuţie, semnat şi parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez la prezenta cerere:

a) Certificatul de urbanism nr. ....../...... emis de ....... (copie)

b) dovada titlului asupra imobilului - teren şi/sau construcţii/extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie legalizată).................................

c) Documentaţia tehnică - D.T.A.C./D.T.O.E./D.T.A.D., după caz, compusă din:...............................................(2 exemplare originale)

La elaborarea Documentaţiei tehnice - D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorităţii publice pentru protecţia mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) avize/acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d.1) avize şi acorduri privind utilităţile urbane şi infrastructura:

...................... .............................

d.2) avize şi acorduri privind securitatea la incendiu, protecţia civilă, sănătatea populaţiei:

...................... ..............................

d.3) avize/acorduri specifice ale administraţiei publice centrale şi/sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:............ ..............................

d.4) studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):

..................................................................................

d.5) raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenţie la construcţii existente - consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinaţie -, după caz (1 exemplar copie);

d.6) raport de audit energetic pentru lucrări de intervenţie la clădiri existente în vederea creşterii performanţei energetice şi/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

Lit. d.6), formularul-model F.8 din anexa 1 a fost modificată de pct. 7 al <LLNK 12013 3451 50JW02 0 49>art. I din ORDINUL nr. 3.451 din 3 decembrie 2013, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 795 din 17 decembrie 2013.

d.6^1) raportul de expertiză a sistemelor tehnice, pentru lucrări de intervenţie la clădiri existente în vederea creşterii performanţei energetice şi/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

Lit. d.6^1), formularul-model F.8 din anexa 1 a fost introdusă de pct. 7 al <LLNK 12013 3451 50JW02 0 49>art. I din ORDINUL nr. 3.451 din 3 decembrie 2013, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 795 din 17 decembrie 2013.

d.6^2) certificatul de performanţă energetică a clădirii, pentru lucrări de intervenţie la clădiri existente în vederea creşterii performanţei energetice şi/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

--------

Lit. d.6^2), formularul-model F.8 din anexa 1 a fost introdusă de pct. 7 al <LLNK 12013 3451 50JW02 0 49>art. I din ORDINUL nr. 3.451 din 3 decembrie 2013, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 795 din 17 decembrie 2013.

d.6^3) studiul privind posibilitatea montării/utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei, pentru lucrări de intervenţie la clădiri existente în vederea creşterii performanţei energetice şi/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

--------

Lit. d.6^3), formularul-model F.8 din anexa 1 a fost introdusă de pct. 7 al <LLNK 12013 3451 50JW02 0 49>art. I din ORDINUL nr. 3.451 din 3 decembrie 2013, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 795 din 17 decembrie 2013.

d.7) referatele de verificare a documentaţiei privind asigurarea cerinţelor esenţiale de calitate în construcţii, corespunzător categoriei de importanţă a construcţiei (câte 1 exemplar copie)

...................... ..............................

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului: (copie);

f) dovada înregistrării documentaţiei la Ordinul Arhitecţilor din România (1 exemplar copie).

g) documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie);

....................... ..............................

h) anexa la "Cererea pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare", completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizaţia (2 exemplare originale)

Declar pe propria răspundere că datele menţionate în prezenta cerere sunt exacte şi mă angajez să respect, în cunoştinţa prevederilor Codului penal privind infracţiunea de fals în declaraţii, autorizaţia de construire şi documentaţia aferentă vizată spre neschimbare.

Semnătura 5)

..................

L.S.

Data ................

**PRECIZĂRI**

**privind completarea formularului**

"Cerere

pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare"

1) Numele şi prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau

- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum şi a calităţii solicitantului în cadrul firmei.

2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;

Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Se completează cu date extrase din Cartea funciară sau din Fişa bunului imobil, după caz.

4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea şi categoria lucrărilor, precum şi oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.

5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant şi se stabileşte, după caz, în funcţie de:

- suprafaţa construită desfăşurată a construcţiilor; ori

- valoarea lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente, din devizul general al investiţiei.

6) Se completează cu denumirea, numărul proiectului, data elaborării, precum şi cu datele de identificare ale şefului de proiect, proiectantului/proiectanţilor în conformitate cu prevederile art. 9 din Lege.

7) Se completează cu numele, prenumele verificatorului, precum şi cu numărul certificatului de verificator, pentru fiecare cerinţă/domeniu de verificare.

NOTĂ:

- Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora este cea evidenţiată la cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.1. - Construcţii şi instalaţii, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin <LLNK 12008 28 20 301 0 32>Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 pentru aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, coroborată cu prevederile pct. 138 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a <LLNK 12003 571 10 201 0 18>Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin <LLNK 12004 44 20 301 0 32>Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

- Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de şantier va avea ca bază de calcul cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1 - Organizare de şantier, pct. 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin <LLNK 12008 28 20 301 0 32>Hotărârea Guvernului nr. 28/2008.

- Taxele pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administraţiei publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare, şi se comunică solicitantului la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.

Solicitantul are obligaţia de a anexa la cererea pentru emiterea autorizaţiei documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent. - Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată - care se înregistrează şi în formular la poziţia nr. 7.

**ANEXĂ LA CEREREA PENTRU EMITEREA**

**AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/ DESFIINȚARE**

**CAPITOLUL 1: TIPURI DE LUCRĂRI (1)**

1. lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora;
2. lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează sa fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție, stabilite conform legii;
3. lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, separare, modernizare și reabilitare, privind căi de comunicație, rețele și dotări tehnico-edilitare, noi capacitate de producere, de transport, de distribuție a energiei electice și/ sau tehnice, precum și de reabilitare și de retehnologizare a celor existente;
4. împrejmuiri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
5. lucrări de foraje și excavari necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, prospecțiunilor geologice, exploatărilor de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatări;
6. lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea;
7. organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
8. lucrări de construcții cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;
9. cimitire - noi și extinderi.

**CAPITOLUL 2: CATEGORII DE CONSTRUCȚII**

* Construcții de locuințe
* Construcții pentru instituții publice și servicii:
  + Pentru sănătate
  + Pentru asistență socială
  + Pentru învățământ
  + Pentru cultură
  + Pentru turism
  + Pentru culte
  + Pentru administrație și finanțe
  + Pentru comerț
  + Pentru servicii
  + Pentru sport
  + Pentru recreere
* Construcții agricole și zootehnice
* Construcții industriale
* Construcții pentru depozitare
* Construcții pentru trasporturi
* Construcții pentru telecomunicații
* Construcții energetice
* Construcții hidotehnice
* Construcții pentru îmbunătățiri funciare
* Construcții edilitare
* Construcții pentru pompieri
* Construcții cu caracter special
* Construcții cu funcțiuni comasate
* Rețele edilitare
  + Apă
  + Canalizare
  + Energie electrică
  + Termice
  + Gaze
  + Telecomunicații
* Amenajări exterioare
  + Amenajarea și consolidarea terenului
  + Străzi, alei, platforme, parcaje, garaje
  + Spații verzi, împrejmuiri
* Construcții cu caracter provizoriu

(1)Se subliniază categoria de lucrări

(2)Se introduce “X” în casetă

**CAPITOLUL 3: DATE CARACTERISTICE PRIVIND AMPLASAMENTE ȘI CONSTRUCȚII**

a) Suprafața terenului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mp

b) Situarea terenului față de strazile adiacente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) Procentul de ocupare a terenului – POT(3): - existent \_\_\_\_\_\_\_\_% - propus \_\_\_\_\_\_\_\_%

d) Coeficientul de utilizare a terenului – CUT: - existent \_\_\_\_\_\_\_\_; - propus \_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) Alinierea construcțiilor:

* Corpul de clădire cel mai avansat față de limita propietății la stradă se află la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ metri
* Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinatăți sunt:

De \_\_\_\_\_\_\_\_ metri față de limita de proprietate din \_\_\_\_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_\_\_\_ metri față de limita de proprietate din \_\_\_\_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_\_\_\_ metri față de limita de proprietate din \_\_\_\_\_\_\_\_

f) Numărul de corpuri de clădiri \_\_\_\_\_\_\_\_ din care: - existente \_\_\_\_\_\_\_\_- desființate\_\_\_\_\_\_\_\_ - menținute \_\_\_\_\_\_\_\_ - propuse \_\_\_\_\_\_\_\_ - rezultate \_\_\_\_\_\_\_\_.

g) Suprafețe (4) (m2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Construcții | Suprafața construită | Suprafața desfașurată | Suprafața utilă | Suprafața locuibilă/ nr. camere |
| Existente, din care: |  |  |  |  |
| Desființate |  |  |  |  |
| Menținute |  |  |  |  |
| Propuse |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

Totalul rezultă prin însumarea suprafețelor înscrise la rubricile “menținute” și “propuse”.

h) Înălțimea construcțiilor propuse (metri)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CORP | CORP | CORP | CORP |
| Înălțimea la cornișă sau streașină |  |  |  |  |
| Înălțimea maximă a construcțiilor |  |  |  |  |

i) Numărul de niveluri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CORP | CORP | CORP | CORP |
| Existente |  |  |  |  |
| Propuse |  |  |  |  |

j) Caracteristici consecutive si aspect exterior

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CORP | CORP | CORP | CORP |
| Sistem constructive |  |  |  |  |
| Fundații |  |  |  |  |
| Acoperiș (șarpantă/terasă) |  |  |  |  |
| Sistem de încălzire |  |  |  |  |
| învelitoare (material/culoare) |  |  |  |  |
| Finisaj exterior  (material/culoare) |  |  |  |  |
| Tâmplărie exterior  (material/culoare) |  |  |  |  |

* + - 1. Capacități funcționale ale construcțiilor proiectate:
* Construcții de locuințe(5)

 Principale (permanente)  Sezoniere (de vacanță)  Pentru închidere  Sociale

 De serviciu  De necesitate  De intervenție  De protocol

Numărul de apartamente propuse \_\_\_\_, din care cu: -1 cam. \_\_\_ -2 cam. \_\_\_\_ -3 cam. \_\_\_\_-4 cam. \_\_\_\_ -5 cam.\_\_\_.

(3)Conform HG nr.525/1996

(4)Conform STAS 4908-85

(5) Se introduce “X” în casetă

* Constructii pentru instituții publice(5)
* Sănătate – Nr. paturi \_\_\_\_\_, Nr. Consultații \_\_\_\_\_, Nr. Procedure \_\_\_\_\_
* Învățământ – Nr. săli de clasă \_\_\_\_\_, Nr. Locuri \_\_\_\_\_, Nr. Grupe \_\_\_\_\_
* Cultură – Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Hoteliere – Nr. Camera \_\_\_\_\_, Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Culte – Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Administrative și financiare – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Constructii pentru comert, alimentatie publica si servicii(5)
* Comerț – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Alimentație publică – Nr. Locuri \_\_\_\_\_, Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Servicii – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Construcții pentru sport, recreere(6)
* Sport – Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Recreere – Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Construcții pentru activități productive(6)
* Producție – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Depozitare – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Alte caracteristici ale capacităților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

l) Asigurarea utilităților urbane(6)

 apă  canalizare  energie electică  energie termică

 gaze naturale  telefonizare  salubritate  transport urban

 alte utilități

m) Garaje și parcare(6)

* Garaje – Nr. locuri \_\_\_\_\_, suprafața construită desfășurată \_\_\_\_\_ m²
* Parcare – Nr. locuri \_\_\_\_\_, suprafața construită desfășurată \_\_\_\_\_ m²

n) Drumuri, alei, platforme, suprafața carosabilă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m², suprafața pietonală \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m²

o) Spații verzi(6)

* Arbori tăiați – Număr \_\_\_\_\_
* Arbori menținuți – Număr \_\_\_\_\_
* Arbori plantați – Număr \_\_\_\_\_
* Spații verzi – Suprafața \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m²

p) Modul de evacuare a deșeurilor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s) Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

t) Alte caracteristici specifice:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ÎNTOCMIT(7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)Se introduce “X” în casetă.

(7)În cazul în care ANEXA se completează de către solicitantul autorizației se precizează numele și prenumele acestuia. În cazul în care ANEXA se întocmește de către un proiectant autorizat (persoană fizică sau juridică), se apreciază datele de identificare, după caz: numele și prenumele ori numele firmei, numele și prenumele întocmitorului și se aplică ștampila.

### B.5. DOCUMENTAȚIE PRELUNGIRE AUTORIZAȚIE CONSTRUIRE/ DESFIINȚARE

**Opis:**

1. Cerere tip completată, semnată și stampilată (după caz) - formular **F12** – timp mediu de completare 5-6 min;
2. Autorizația de construire/desființare în original;
3. Chitanța achitare taxă (30% din taxa inițială);
4. Memoriu cu precizare lucrări rămase de executat, întocmit de proiectant;
5. Fotocopiile planurilor anexă la autorizația de construire/desființare cu evidențiere lucrări rămase de executat, semnate de către arhitect;
6. Copie anunţ începere lucrări la Primăria Municipiului Constanța.

**F.12**

───────────────────────────────────────────────────────────────

Către,

............................................................

[conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente \*)]

CERERE

pentru prelungirea valabilităţii

autorizaţiei de construire/desfiinţare

Subsemnatul\*1) .......... , CNP I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I, cu domiciliul\*2)/sediul în judeţul............, municipiul/oraşul/comuna ......., satul ........., sectorul ...., cod poştal ........, str. .......... nr. ......, bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ....., telefon/fax ............, e-mail ............,

în conformitate cu prevederile <LLNK 11991 50 11 211 0 17>Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, solicit:

prelungirea valabilităţii

Autorizaţiei de construire/desfiinţare

nr. ........... din ...................

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ........., municipiul/oraşul/comuna ..........., satul......., sectorul......, cod poştal ......., str. ......... nr. ......, bl. ......, sc. ...., et. ......, ap. ......,

Cartea funciară\*3) ..............................................

Fişa bunului imobil .............................................

sau nr. cadastral ..............................................,

în vederea executării lucrărilor de\*4)

.......................................................................................

............................................................................................

Declar pe propria răspundere că datele menţionate în prezenta cerere sunt exacte.

Anexez prezentei cereri:

- Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilităţii Autorizaţiei de construire/desfiinţare nr. ....... din data de ....... ;

- Documentaţia tehnică derivată din D.A.T.C./D.A.T.D - după caz - prin care se evidenţiază stadiul fizic al lucrărilor realizate în baza autorizaţiei de construire/desfiinţare nr. ........ din data de .........., precum şi lucrările rămase de executat până la finalizare;

- Autorizaţia de construire/desfiinţare nr. ...... din data de ......... , în original.

- Documentul privind achitarea taxei (în copie)

Semnătura\*5)

...........

L.S.

Data ...........

───────

\*) Se completează, după caz:

- preşedintele Consiliului judeţean ....................

- primarul General al municipiului Bucureşti

- primarul sectorului ....... al municipiului Bucureşti

- primarul municipiului .....................................

- primarul oraşului ..........................................

- primarul comunei .........................................

\*1) Numele şi prenumele solicitantului

\*2) Adresa solicitantului

\*3) Date de identificare a imobilului ? teren şi/sau construcţii

\*4) Se înscriu lucrările rămase de executat pentru care se solicită prelungirea valabilităţii.

\*5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

### B.6. DOCUMENTAȚIE ANUNȚ ÎNCEPERE LUCRĂRI

**OPIS:**

* formular tip (2 ex) - formular **F13** – timp mediu de completare 5-6 min;
* ­copie autorizație de construire/desființare;

**F.13**

───────────────────────────────────────────────────────────────

Către,

............................................................

[conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente \*)]

COMUNICARE

privind începerea execuţiei lucrărilor

Subsemnatul\*1) ........... , CNP I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I, cu domiciliul\*2)/sediul în judeţul........., municipiul/oraşul/comuna ........, satul ......., sectorul ...., cod poştal ........, str. ........ nr. ......, bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ....., telefon/fax ........., e-mail ......., titular al Autorizaţiei de construire /desfiinţare nr. ....... din ..........., emisă pentru executarea lucrărilor de construcţii privind construirea/ desfiinţarea construcţiilor şi amenajărilor\*3).................................................. în valoare de ......... lei,

Aduc la cunoştinţă

Că la data de\*4) ........ ora ........ , vor începe lucrările de construcţii autorizate

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ......., municipiul/oraşul/comuna ........., satul........, sectorul......, cod poştal ......., str. ........... nr. ......, bl. ......, sc. ...., et. ......, ap. ......,

Cartea funciară\*3) ................................................

Fişa bunului imobil ...............................................

sau nr. cadastral ............................................... .

Semnătura\*5)

....................

L.S.

Data ...............

───────────

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

\*) Se completează, după caz: - preşedintele Consiliului judeţean ....

- primarul General al municipiului Bucureşti

- primarul sectorului ....... al municipiului Bucureşti

- primarul municipiului .....................................

- primarul oraşului ..........................................

- primarul comunei .........................................

\*1) Titularul autorizaţiei (Numele şi prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

\*2) Adresa poştală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

\*3) Se înscriu datele de identificare din autorizaţie (denumirea lucrării, capacitatea şi categoria de lucrări din autorizaţie)

\*4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunţată cu minim 10 zile înainte

\*5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

● Formularul pentru Înştiinţarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizaţia de construire/desfiinţare în două exemplare.

● Titularul autorizaţiei este obligat să păstreze pe şantier un exemplar al acestei înştiinţări, cu numărul şi data înregistrării la emitent.

### B.7. DOCUMENTAȚIE CONTINUARE LUCRĂRI DE CONSTRUIRE

1. Cerere tip completată, semnată și ștampilată (după caz) - formular **F8** – timp mediu de completare 5-6 min;
2. Autorizația de construire/desființare în copie;
3. Chitanța achitare taxa aferentă lucrărilor rămase de executat;
4. Act de proprietate copie legalizată;
5. Intabulare;
6. Documentația cadastrală;
7. Extras de carte funciară la zi;
8. Deviz general cu valoarea lucrărilor rămase de executat;
9. Notă regularizare taxă la stadiul fizic al lucrărilor edificate(copie);
10. Memoriu cu precizare lucrări rămase de executat întocmit de proiectant;
11. Copie după documentația inițială.
12. Documentația initială aprobată în original;

PRECIZĂRI

CERERE PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/ DESFIINȚARE

1. Numele si prenumele solicitantului:
   1. persoană fizică
   2. reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.
2. Pentru persoana fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;
3. Pentru persoana juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.
4. Se copletează cu date extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.
5. Se înscrie: denumirea lucrării,capacitatea și categoria lucrarilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevazute a fi autorizate.
6. Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:
7. suprafața construită desfașurată a construcțiilor, ori
8. valoarea lucrărilor de construcții și instalații aderente, din divizul general al investiției.
9. Se completează cu numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare a proiectantului.
10. Se completează cu numele și prenumele verificatorului și domeniul de verificare, precum și numărul certificatului de verificator.

NOTA:

* Taxele pentru emiterea autorizației de construire/ desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare și se comunică solicitantului, la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizație. Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.
* Taxele pentru avizele din competența de obținere a administrației publice emitente, comunicate solicitantului prin certificatul de urbanism, se achită anterior depunerii cererii pentru obținerea autorizației de construire/ desființare.
* Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plata - care se înregistreaza în formular la poziția nr. 7.

**ANEXĂ LA CEREREA PENTRU EMITEREA**

**AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/ DESFIINȚARE**

**CAPITOLUL 1: TIPURI DE LUCRĂRI (1)**

1. lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora;
2. lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează sa fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție, stabilite conform legii;
3. lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, separare, modernizare și reabilitare, privind căi de comunicație, rețele și dotări tehnico-edilitare, noi capacitate de producere, de transport, de distribuție a energiei electice și/ sau tehnice, precum și de reabilitare și de retehnologizare a celor existente;
4. împrejmuiri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
5. lucrări de foraje și excavari necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, prospecțiunilor geologice, exploatărilor de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatări;
6. lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea;
7. organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
8. lucrări de construcții cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;
9. cimitire - noi și extinderi.

**CAPITOLUL 2: CATEGORII DE CONSTRUCȚII**

* Construcții de locuințe
* Construcții pentru instituții publice și servicii:
  + Pentru sănătate
  + Pentru asistență socială
  + Pentru învățământ
  + Pentru cultură
  + Pentru turism
  + Pentru culte
  + Pentru administrație și finanțe
  + Pentru comerț
  + Pentru servicii
  + Pentru sport
  + Pentru recreere
* Construcții agricole și zootehnice
* Construcții industriale
* Construcții pentru depozitare
* Construcții pentru trasporturi
* Construcții pentru telecomunicații
* Construcții energetice
* Construcții hidotehnice
* Construcții pentru îmbunătățiri funciare
* Construcții edilitare
* Construcții pentru pompieri
* Construcții cu caracter special
* Construcții cu funcțiuni comasate
* Rețele edilitare
  + Apă
  + Canalizare
  + Energie electrică
  + Termice
  + Gaze
  + Telecomunicații
* Amenajări exterioare
  + Amenajarea și consolidarea terenului
  + Străzi, alei, platforme, parcaje, garaje
  + Spații verzi, împrejmuiri
* Construcții cu caracter provizoriu

(1)Se subliniază categoria de lucrări

(2)Se introduce “X” în casetă

**CAPITOLUL 3: DATE CARACTERISTICE PRIVIND AMPLASAMENTE ȘI CONSTRUCȚII**

a) Suprafața terenului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mp

b) Situarea terenului față de strazile adiacente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) Procentul de ocupare a terenului – POT(3): - existent \_\_\_\_\_\_\_\_% - propus \_\_\_\_\_\_\_\_%

d) Coeficientul de utilizare a terenului – CUT: - existent \_\_\_\_\_\_\_\_; - propus \_\_\_\_\_\_\_

e) Alinierea construcțiilor:

* Corpul de clădire cel mai avansat față de limita propietății la stradă se află la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ metri
* Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinatăți sunt:

De \_\_\_\_\_\_\_\_ metri față de limita de proprietate din \_\_\_\_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_\_\_\_ metri față de limita de proprietate din \_\_\_\_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_\_\_\_ metri față de limita de proprietate din \_\_\_\_\_\_\_\_

f) Numărul de corpuri de clădiri \_\_\_\_\_\_\_\_ din care: - existente \_\_\_\_\_\_\_\_- desființate\_\_\_\_\_\_\_\_ - menținute \_\_\_\_\_\_\_\_ - propuse \_\_\_\_\_\_\_\_ - rezultate \_\_\_\_\_\_\_\_.

g) Suprafețe (4) (m2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Construcții | Suprafața construită | Suprafața desfașurată | Suprafața utilă | Suprafața locuibilă/ nr. camere |
| Existente, din care: |  |  |  |  |
| Desființate |  |  |  |  |
| Menținute |  |  |  |  |
| Propuse |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

Totalul rezultă prin însumarea suprafețelor înscrise la rubricile “menținute” și “propuse”.

h) Înălțimea construcțiilor propuse (metri)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CORP | CORP | CORP | CORP |
| Înălțimea la cornișă sau streașină |  |  |  |  |
| Înălțimea maximă a construcțiilor |  |  |  |  |

i) Numărul de niveluri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CORP | CORP | CORP | CORP |
| Existente |  |  |  |  |
| Propuse |  |  |  |  |

j) Caracteristici consecutive si aspect exterior

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CORP | CORP | CORP | CORP |
| Sistem constructive |  |  |  |  |
| Fundații |  |  |  |  |
| Acoperiș (șarpantă/terasă) |  |  |  |  |
| Sistem de încălzire |  |  |  |  |
| învelitoare (material/culoare) |  |  |  |  |
| Finisaj exterior  (material/culoare) |  |  |  |  |
| Tâmplărie exterior  (material/culoare) |  |  |  |  |

* + - 1. Capacități funcționale ale construcțiilor proiectate:
* Construcții de locuințe(5)

 Principale (permanente)  Sezoniere (de vacanță)  Pentru închidere  Sociale

 De serviciu  De necesitate  De intervenție  De protocol

Numărul de apartamente propuse \_\_\_\_, din care cu: -1 cam. \_\_\_ -2 cam. \_\_\_\_ -3 cam. \_\_\_\_-4 cam. \_\_\_\_ -5 cam.\_\_\_.

(3)Conform HG nr.525/1996

(4)Conform STAS 4908-85

(5) Se introduce “X” în casetă

* Constructii pentru instituții publice(5)
* Sănătate – Nr. paturi \_\_\_\_\_, Nr. Consultații \_\_\_\_\_, Nr. Procedure \_\_\_\_\_
* Învățământ – Nr. săli de clasă \_\_\_\_\_, Nr. Locuri \_\_\_\_\_, Nr. Grupe \_\_\_\_\_
* Cultură – Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Hoteliere – Nr. Camera \_\_\_\_\_, Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Culte – Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Administrative și financiare – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Constructii pentru comert, alimentatie publica si servicii(5)
* Comerț – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Alimentație publică – Nr. Locuri \_\_\_\_\_, Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Servicii – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Construcții pentru sport, recreere(6)
* Sport – Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Recreere – Nr. Locuri \_\_\_\_\_
* Construcții pentru activități productive(6)
* Producție – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Depozitare – Nr. de personal \_\_\_\_\_
* Alte caracteristici ale capacităților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

l) Asigurarea utilităților urbane(6)

 apă  canalizare  energie electică  energie termică

 gaze naturale  telefonizare  salubritate  transport urban

 alte utilități

m) Garaje și parcare(6)

* Garaje – Nr. locuri \_\_\_\_\_, suprafața construită desfășurată \_\_\_\_\_ m²
* Parcare – Nr. locuri \_\_\_\_\_, suprafața construită desfășurată \_\_\_\_\_ m²

n) Drumuri, alei, platforme, suprafața carosabilă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m², suprafața pietonală \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m²

o) Spații verzi(6)

* Arbori tăiați – Număr \_\_\_\_\_
* Arbori menținuți – Număr \_\_\_\_\_
* Arbori plantați – Număr \_\_\_\_\_
* Spații verzi – Suprafața \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m²

p) Modul de evacuare a deșeurilor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s) Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

t) Alte caracteristici specifice:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ÎNTOCMIT(7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)Se introduce “X” în casetă.

(7)În cazul în care ANEXA se completează de către solicitantul autorizației se precizează numele și prenumele acestuia. În cazul în care ANEXA se întocmește de către un proiectant autorizat (persoană fizică sau juridică), se apreciază datele de identificare, după caz: numele și prenumele ori numele firmei, numele și prenumele întocmitorului și se aplică ștampila.

### B.8. NOTA REGULARIZARE TAXĂ ȘI PROCES VERBAL DE RECEPȚIE PENTRU STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR

1. Cerere tip completată integral și semnată, inclusiv **numar telefon** persoană de contact - formular **F-B11** – timp mediu de completare 5-6 min;
2. Memoriu cu stadiul fizic al lucrărilor;
3. Dispoziții de șantier (dacă este cazul);
4. Fotocopie autorizație de construire (copii daca sunt mai multe autorizații);
5. Fotocopie anunț de începere de lucrări;
6. Fotocopii ale planurilor din autorizația de construire vizate spre neschimbare (situație, partiuri, secțiuni, fațade color);
7. Fotografii color ale fațadelor;
8. Pentru beneficiari - persoane juridice - balanța / nota contabilă cu valoarea investiției (semnată și ștampilată, în original);

**F–B11**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,cu domiciliul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_ , sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, rog aprobarea eliberării **Notei privind regularizarea taxei / Procesului verbal de recepţie** pentru lucrările executate în Constanţa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_\_\_, conform autorizaţiei de construire nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru următoarele lucrări executate (pâna în acest stadiu)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lucrări rămase de executat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lucrările au fost terminate la data de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere, în cunostinţa prevederilor legale în vigoare, că valoarea lucrărilor rezultată (în acest stadiu) a fost de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, din care pentru spaţiul comercial (sediul de firma) valoarea a fost de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

Mi s-a pus în vedere răspunderea ce o antreneaza constatarea ulterioară cu privire la necesitatea declarării valorii reale a construcţiei executate.

TELEFON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### B.9. DOCUMENTAȚIA PENTRU OBȚINERE NOTĂ CONSTATARE DESFIINȚARE IMOBIL

1. Cerere tip completată și semnată - formular **F-B12** – timp mediu de completare 5-6 min;
2. Memoriu privind încheierea lucrărilor de desființare întocmit de proiectant;
3. Copie autorizație de desființare;
4. Copie plan situație vizat spre neschimbare de la autorizație;
5. Fotografii cu terenul liber în urma desființării (sau cu imobilul edificat/în curs de execuție și autorizația de construire aferentă, dacă este cazul).

**F-B12**

**DOMNULE PRIMAR**,

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliat în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr. \_\_\_\_bl.\_\_\_\_sc.\_\_\_ap.\_\_\_ ,vă rog să-mi aprobaţi emiterea **NOTEI DE CONSTATARE** privind lucrările de desfiinţare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, executate în Constanţa, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_, conform **Autorizaţiei de Desfiinţarenr.** \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

### B.10. PROCESUL VERBAL DE RECEPŢIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII AFERENTE ACESTORA

În aplicarea dispoziţiilor **Legii nr.50/1991** privind autorizarea executării construcţiilor şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor şi ale Ordinului 839/2009, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii coroborat cu prevederile HG nr.273/1996 privind aprobarea regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, ale dispoziţiilor art. 37 din legea nr. 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare şi ale prevederilor art. 96 din Ordinul nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară, referitor la emiterea Certificatului de atestare a edificării construcţiei, precizăm urmatoarele:

* Începând cu data de 01.09.2016 cererile depuse în scopul emiterii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor vor fi însotite şi de cererea privind eliberarea certificatului de atestare a edificării construcţiei.

**Opis:**

1. Cerere tip completată integral (inclusiv data terminării lucrărilor, valoarea lucrării fără TVA și număr de telefon al persoanei de contact) – formular **F-B13** - timp mediu de completare 3-4 min.;

2. Comunicare privind încheierea execuţiei lucrărilor formular **F15** – timp mediu de completare 3-4 min;

3. Documentul doveditor al valorii lucrării, cu și fără TVA: balanță contabilă / nota contabilă (pentru persoane juridice);

4. Memorii finalizare lucrări pe specialitați (arhitectură, structură, instalații, după caz) și încadrarea construcției în categoria de importanță;

5. Punctul de vedere al dirigintelui de șantier;

6. Dispoziții de șantier(dacă este cazul);

7. Copie/copii AC;

8. Copie anunţ începere lucrări - formular **F13** – timp mediu de completare 3-4 min;

9. Copii planuri din AC (situație, niveluri, secțiuni, fațade color);

10. Fotografii color pentru lucrările supuse recepției;

11. Certificat energetic (după caz) - copie;

12. Anunțul investitorului către I.S.C., pentru desemnarea unui reprezentant în comisie (pentru construcții încadrate în categoriile “A”, “B”, “C” și lucrări realizate cu fonduri publice);

13. Anunțul investitorului către I.S.U. Dobrogea, pentru desemnarea unui reprezentant în comisie (pentru tipuri de lucrări unde este obligatoriu reprezentantul acestuia);

14. Anunțul investitorului către Direcția Județeană de Cultură, pentru desemnarea unui reprezentant în comisie (pentru lucrări realizate la monumente istorice);

15. Extras de carte funciară pentru informare/adeverință că nu exista deschisă carte funciară pentru imobil;

16. Masuratori cadastrale ale imobilului supus recepției.

**F-B13**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,cu domiciliul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr.\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_ , sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, rog aprobarea eliberării **Notei privind regularizareataxei / Procesului verbal de recepţie** pentru lucrările executate în Constanţa, Str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_\_\_, conform autorizaţiei de construire nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru următoarele lucrări executate (pâna în acest stadiu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

Lucrări rămase de executat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lucrările au fost terminate la data de :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere, în cunostinţa prevederilor legale în vigoare, că valoarea lucrărilor rezultată (în acest stadiu) a fost de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, din care pentru spaţiul comercial (sediul de firma) valoarea a fost de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

Mi s-a pus în vedere răspunderea ce o antreneaza constatarea ulterioară cu privire la necesitatea declarării valorii reale a construcţiei executate.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura,

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F-15**

Către,

PRIMARUL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

**COMUNICARE**

privind încheierea execuţiei lucrărilor

Subsemnatul1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,CNP/CUI I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I, cu domiciliul/sediul în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, municipiul/oraşul/comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, satul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_, cod poştal \_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_, bl. \_\_\_, sc. \_\_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titular al Autorizaţiei de construire /desfiinţare nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, emisă pentru executarea lucrărilor de construcţii privind construirea/ desfiinţarea construcţiilor şi amenajărilor\*3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei,

Aduc la cunoştinţă

Că la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ora \_\_\_, au fost finalizate lucrările de construcţii autorizate pentru imobilul - teren şi/sau construcţii, situat în judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_, municipiul/oraşul/comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, satul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_, cod poştal \_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_, bl. \_\_\_, sc. \_\_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_,

* Cartea funciară \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Fişa bunului imobil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sau nr. cadastral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

\*) Se completează, după caz: - preşedintele Consiliului judeţean ..

- primarul General al municipiului Bucureşti

- primarul sectorului ....... al municipiului Bucureşti

- primarul municipiului .....................................

- primarul oraşului ..........................................

- primarul comunei .........................................

\*1) Titularul autorizaţiei (Numele şi prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

\*2) Adresa poştală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

\*3) Se înscriu datele de identificare din autorizaţie (denumirea lucrării, capacitatea şi categoria de lucrări din autorizaţie)

\*4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunţată cu minim 10 zile înainte

\*5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

* Formularul pentru Înştiinţarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizaţia de construire/desfiinţare în două exemplare.
* Titularul autorizaţiei este obligat să păstreze pe şantier un exemplar al acestei înştiinţări, cu numărul şi data înregistrării la emitent.

##### B.10.1. PROCES VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR PENTRU INSTALAȚII UTILIZARE GAZE NATURALE - COLOANA PE CASA SCARII ȘI RACORDURI

**OPIS**

1. **Cererea tip** completată integral (inclusiv data terminării lucrării, valoarea lucrării fără TVA și număr telefon persoană de contact) **( formular F-B13)**,

2. **Comunicarea de încheiere a lucrărilor( formular F15)**,

3. **Documentul doveditor al valorii lucrării**, cu și fără TVA (deviz general actualizat la terminarea lucrărilor / notă contabilă),

4. **Memoriu finalizare lucrare** instalație gaze naturale - coloana pe casa scării și racorduri și încadrarea construcției în categoria de importanță,

5. **Punctul de vedere al dirigintelui de șantier**,

6. **Dispoziții de șantier** (dacă este cazul),

7. **Copie AC**,

8. **Copie anunț începere lucrări (formular F13)**,

9. **Copii planuri din AC** (coloana pe casa scării și racorduri),

10. **Fotografii color** pentru lucrările supuse recepției (de la PRM și pe casa scării),

11. **Anunțul investitorului către I.S.C.,** pentru desemnarea unui reprezentant în comisie (pentru construcții încadrate în categoriile "A", coloana pe casa scării și racorduri "B", "C" și lucrări realizate cu fonduri publice),

12. **Anunțul investitorului către Direcția Județeană de Cultură**, pentru desemnare unui reprezentant în comisie (pentru lucrări realizate la monumente istorice).

**F-B13**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,cu domiciliul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr.\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_ , sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, rog aprobarea eliberării **Notei privind regularizarea taxei / Procesului verbal de recepţie** pentru lucrările executate în Constanţa, Str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_\_\_, conform autorizaţiei de construire nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru următoarele lucrări executate (pâna în acest stadiu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

Lucrări rămase de executat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lucrările au fost terminate la data de :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere, în cunostinţa prevederilor legale în vigoare, că valoarea lucrărilor rezultată (în acest stadiu) a fost de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, din care pentru spaţiul comercial (sediul de firma) valoarea a fost de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

Mi s-a pus în vedere răspunderea ce o antreneaza constatarea ulterioară cu privire la necesitatea declarării valorii reale a construcţiei executate.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura,

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F-15**

Către,

PRIMARUL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

**COMUNICARE**

privind încheierea execuţiei lucrărilor

Subsemnatul1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,CNP/CUI I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I, cu domiciliul/sediul în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, municipiul/oraşul/comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, satul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_, cod poştal \_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_, bl. \_\_\_, sc. \_\_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titular al Autorizaţiei de construire /desfiinţare nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, emisă pentru executarea lucrărilor de construcţii privind construirea/ desfiinţarea construcţiilor şi amenajărilor\*3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei,

Aduc la cunoştinţă

Că la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ora \_\_\_, au fost finalizate lucrările de construcţii autorizate pentru imobilul - teren şi/sau construcţii, situat în judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_, municipiul/oraşul/comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, satul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_, cod poştal \_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_, bl. \_\_\_, sc. \_\_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_,

* Cartea funciară \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Fişa bunului imobil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sau nr. cadastral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

\*) Se completează, după caz: - preşedintele Consiliului judeţean ..

- primarul General al municipiului Bucureşti

- primarul sectorului ....... al municipiului Bucureşti

- primarul municipiului .....................................

- primarul oraşului ..........................................

- primarul comunei .........................................

\*1) Titularul autorizaţiei (Numele şi prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

\*2) Adresa poştală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

\*3) Se înscriu datele de identificare din autorizaţie (denumirea lucrării, capacitatea şi categoria de lucrări din autorizaţie)

\*4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunţată cu minim 10 zile înainte

\*5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

* Formularul pentru Înştiinţarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizaţia de construire/desfiinţare în două exemplare.

Titularul autorizaţiei este obligat să păstreze pe şantier un exemplar al acestei înştiinţări, cu numărul şi data înregistrării la emitent.

##### B.10.2. PROCES VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR PENTRU REȚELE TEHNICO-EDILITARE ȘI BRANȘAMENTE/RACORDURI

**OPIS**

1. **Cererea tip** completată integral (inclusiv data terminării lucrării, valoarea lucrării fără TVA și număr telefon persoană de contact), **( formular F-B13)**,

2. **Comunicarea de încheiere a lucrărilor ( formular F15)**,

3. **Documentul doveditor al valorii lucrării**, cu și fără TVA (deviz general actualizat la terminarea lucrărilor / notă contabilă),

4. **Memoriu finalizare lucrare** și **încadrarea construcției în categoria de importanță**,

5. **Punctul de vedere al dirigintelui de șantier**,

6. **Dispoziții de șantier** (dacă este cazul),

7. **Copie AC**,

8. **Copie anunț începere lucrări (formular F13)**,

9. **Copii planuri din AC**,

10. **Fotografii color** pentru lucrările supuse recepției (echipamentele tehnice),

11. **Anunțul investitorului către I.S.C.,** pentru desemnarea unui reprezentant în comisie (pentru construcții încadrate în categoriile "A", coloana pe casa scării și racorduri "B", "C" și lucrări realizate cu fonduri publice),

12. **Anunțul investitorului către Direcția Județeană de Cultură**, pentru desemnare unui reprezentant în comisie (pentru lucrări realizate la monumente istorice),

13. **Procesele verbale de recepție** încheiate între administratorul drumului și Direcția Gospodărire Comunală - Serviciul Drumuri și Iluminat Public.

**F-B13**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,cu domiciliul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr.\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_ , sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, rog aprobarea eliberării **Notei privind regularizareataxei / Procesului verbal de recepţie** pentru lucrările executate în Constanţa, Str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_\_\_, conform autorizaţiei de construire nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru următoarele lucrări executate (pâna în acest stadiu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

Lucrări rămase de executat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lucrările au fost terminate la data de :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere, în cunostinţa prevederilor legale în vigoare, că valoarea lucrărilor rezultată (în acest stadiu) a fost de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, din care pentru spaţiul comercial (sediul de firma) valoarea a fost de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

Mi s-a pus în vedere răspunderea ce o antreneaza constatarea ulterioară cu privire la necesitatea declarării valorii reale a construcţiei executate.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura,

*Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria municipiului Constanţa cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

**F-15**

Către,

PRIMARUL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

**COMUNICARE**

privind încheierea execuţiei lucrărilor

Subsemnatul1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,CNP/CUI I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I, cu domiciliul/sediul în judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, municipiul/oraşul/comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, satul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_, cod poştal \_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_, bl. \_\_\_, sc. \_\_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titular al Autorizaţiei de construire /desfiinţare nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, emisă pentru executarea lucrărilor de construcţii privind construirea/ desfiinţarea construcţiilor şi amenajărilor\*3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei,

Aduc la cunoştinţă

Că la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ora \_\_\_, au fost finalizate lucrările de construcţii autorizate pentru imobilul - teren şi/sau construcţii, situat în judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_, municipiul/oraşul/comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, satul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_, cod poştal \_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_, bl. \_\_\_, sc. \_\_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_,

* Cartea funciară \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Fişa bunului imobil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sau nr. cadastral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

\*) Se completează, după caz: - preşedintele Consiliului judeţean ..

- primarul General al municipiului Bucureşti

- primarul sectorului ....... al municipiului Bucureşti

- primarul municipiului .....................................

- primarul oraşului ..........................................

- primarul comunei .........................................

\*1) Titularul autorizaţiei (Numele şi prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

\*2) Adresa poştală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

\*3) Se înscriu datele de identificare din autorizaţie (denumirea lucrării, capacitatea şi categoria de lucrări din autorizaţie)

\*4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunţată cu minim 10 zile înainte

\*5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

* Formularul pentru Înştiinţarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizaţia de construire/desfiinţare în două exemplare.
* Titularul autorizaţiei este obligat să păstreze pe şantier un exemplar al acestei înştiinţări, cu numărul şi data înregistrării la emitent.

### B.11. DOCUMENTAȚIE ELIBERARE CERTIFICAT ATESTARE A EDIFICĂRII / EXTINDERII CONSTRUCŢIEI

Documentația se va depune concomitent cu solicitarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor a imobilului și va cuprinde:

* cerere formular **F-B14** – timp mediu de completare 3-4 min;
* extras de carte funciară pentru informare, actualizat la zi;
* măsuratori cadastrale imobil realizat;

În cazul în care există emis proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, începând cu data de 01.10.2015 și până în prezent, documentația va mai cuprinde:

* autorizaţia/autorizaţiile de construire emise(copie);
* act proprietate (copie);
* plan/planuri situaţie vizat spre neschimbare de la autorizaţia/ autorizaţiile de construire emise (copie);
* planuri niveluri vizate spre neschimbare anexă la autorizația de construire(copie);
* memoriu la terminarea lucrărilor din documentaţia procesului verbal de recepție (copie);
* proces verbal de recepţie la terminarea lucrărilor (copie);
* act de identitate (copie).

**F-B14**

**CĂTRE,**

**PRIMĂRIA MUNICIPULUI CONSTANŢA**

**CERERE**

**PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE**

**A EDIFICĂRII / EXTINDERII CONSTRUCŢIEI**

Subsemnatul/subsemnata…………………………………………………………

CNP/CUI………………………………,cu domiciliul / sediul in judetul ………………………………,municipiul/orasul/comuna……………………. str………………………………………..…..,nr………..,bl…….,sc……,ap……….., telefon/fax………………………………, solicit eliberarea in conformitate cu prevederile legale a CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICARII CONSTRUCTIEI, pentru constructia/constructiile situate in Constanța, str…………………………….……, nr……..….

Documentatia se va depune concomitent cu solicitarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor a imobilului.

Anexez la prezenta cerere, în copie urmatoarele documente:

* extras de carte funciara pentru informare la zi;
* masuratori cadastrale imobil realizat.

In cazul in care exista emis proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor, documentatia va mai cuprinde:

* autorizaţia/autorizaţiile de construire emise (copie);
* act proprietate (copie);
* plan/planuri de situaţie vizat/e spre neschimbare de la autorizaţia/ autorizaţiile de construire emise (copie);
* planuri niveluri vizate spre neschimbare anexa la autorizatia de construire (copie);
* memoriu la terminarea lucrarilor din documentaţia vizata spre neschimbare de la autorizatia de construire(copie):
* masuratori cadastrale (elaborate de catre un inginer topometrist);
* extras de carte funciara pentru informare la zi/ sau adresa emisa de OCPI din care sa reiasa ca nu are deschisa carte funciara;
* proces verbal de recepţie la terminarea lucrărilor/la stadiul fizic si nota de regularizare taxa aferenta (copie);
* act de identitate (copie).

DATA …………………………..

TELEFON ………………………

SEMNĂTURA …………………

## C. DOCUMENTAȚII DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI:

C.1 AVIZ OPORTUNITATE

C.2 AVIZ ARHITECT ȘEF - PUD (Plan urbanistic de detaliu)

C.3 AVIZ ARHITECT ȘEF - PUZ (Plan urbanistic zonal).

Documentațiile de urbanism se inițiaza, se elaborează și se avizează în baza:

* Legii nr. 350/2001, actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
* Ordinului MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism, referitoare la atribuțiile administrației publice locale în desfășurarea activității de amenajare a teritoriului și urbanism.

### C.1. DOCUMENTAȚIE EMITERE AVIZ DE OPORTUNITATE ELABORARE PUZ

**OPIS**

1. cerere tip - Cerere pentru emiterea avizului de oportunitate , conform Ordin MDRAP nr. 233/2016 - formularul **F4** – timp mediu de completare 3-4 min;
2. certificatul de urbanism (copie);
3. dovada titlului asupra imobilului - teren şi/sau construcţii/extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie);
4. studiul de oportunitate compus din:

* piese scrise: memoriu tehnic explicativ, care cuprinde:
* prezentarea investiţiei/operaţiunii propuse;
* indicatorii urbanistici propuşi;
* modul de integrare a investiţiei/operaţiunii propuse în zonă;
* prezentarea consecinţelor economice şi sociale la nivelul unităţii teritoriale de referinţă;
* categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privaţi şi categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorităţii publice locale.
* piese desenate:
* încadrarea în zonă;
* plan topografic/cadastral (scara 1/2000, 1/1000 sau 1/500, in functie de complexitatea proiectului) cu zona de studiu vizat de catre Oficiu de Cadastru si Publicitate Imobiliara Constanta;
* conceptul propus - plan de situaţie cu prezentarea funcţiunilor, a vecinătăţilor, modul de asigurare a accesurilor şi utilităţilor.

1. Dovadă achitare taxă:

* 500 lei pentru solicitarile care vizează o suprafață studiată de până la 1000 mp, inclusive
* 500 lei + 0,1 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1000 mp, pentru solicitările care vizează o suprafață studiată de peste 1000 mp

Notă:

Sunt scutite de la plata taxei de emitere a avizului de oportunitate următoarele categorii de contribuabili:

* veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
* persoanele prevăzute la art.1 al Decretului-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art.1 din Ordonanța Guvernului nr.105/1999, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr.189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
* instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
* fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
* organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire social și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
* persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul 1 de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul 1 de invaliditate

Scutirea se acordă persoanelor îndreptățite, pe baza documentelor justificative depuse odată cu cererea de eliberare a avizului de oportunitate și care atestă încadrarea acestora într-una din categoriile sus menționate

**F4**

Către Primarul Municipiului Constanta

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

CERERE

pentru emiterea avizului de oportunitate

Subsemnatul\*1) ......................................................, CNP ......................, cu domiciliul/sediul\*2) în judeţul .................., municipiul/oraşul/comuna.........., satul .................., sectorul ......, cod poştal ..............., str. ..........................., nr. ......., bl. ......., sc. ......, et. ......, ap. .. ...., telefon/fax ............................., e-mail..........................,

*\*1) Numele şi prenumele solicitantului:*

*- persoană fizică; sau*

*- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum şi a calităţii solicitantului în cadrul firmei.*

*\*2) Adresa solicitantului:*

*- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;*

*- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.*

în calitate de/reprezentant al .......................... CUI ..............................,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare, solicit emiterea avizului de oportunitate pentru elaborarea Planului urbanistic zonal pentru\*3) ..........., generat de imobilul\*4)

*\*3) Denumirea investiţiei/operaţiunii propuse.*

*\*4) Date de identificare a imobilului - teren şi/sau construcţii - conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obţinerea avizului de oportunitate.*

Anexez la prezenta cerere:

a) Certificatul de urbanism nr...........din..........emis de …………………………………… (copie)

b) Dovada titlului asupra imobilului - teren şi/sau construcţii/extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie)

c) Studiul de oportunitate compus din:

c.1) piese scrise: memoriu tehnic explicativ, care cuprinde:

- prezentarea investiţiei/operaţiunii propuse;

- indicatorii propuşi;

- modul de integrare a investiţiei/operaţiunii propuse în zonă;

- prezentarea consecinţelor economice şi sociale la nivelul unităţii teritoriale de referinţă;

- categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privaţi şi categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorităţii publice locale.

c.2) piese desenate:

- încadrarea în zonă;

- plan topografic/cadastral cu zona de studiu;

- conceptul propus - plan de situaţie cu prezentarea funcţiunilor, a vecinătăţilor, modul de asigurare a accesurilor şi utilităţilor.

d) Chitanţa de plată a taxei de emitere a avizului de oportunitate .........................

Semnătura\*\*)

......................

*\*\*) Se va înscrie în clar numele solicitantului:*

*- pentru persoană fizică: numele şi prenumele acesteia;*

*- pentru persoană juridică: numele şi prenumele reprezentantului acesteia, şi se va adăuga semnătura olografă a solicitantului, împreună cu ştampila persoanei juridice.*

### C.2. DOCUMENTAȚIE EMITERE AVIZ ARHITECT ȘEF - PUD (Plan urbanistic de detaliu)

**OPIS**

1. cererea – formular **F-C2/C3** – timp mediu de completare 3-4 min;
2. certificatul de urbanism (copie);
3. dovada titlului asupra imobilului - teren şi/sau construcţii/extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie);
4. avizele, acordurile, studiile solicitate prin certificatul de urbanism (copie);
5. documentația de urbanism - PUD - întocmităpe suport topografic actualizat, vizat OCPI, cu respectarea prevederilor art. 48^1 al Legii nr. 350/2001, precum și în conformitate cu conținutul cadru aprobat prin Ordinul MLPAT 37/N/2000:

* piese scrise:
* memoriu general
* piese desenate:
* plan de încadrare în zonă;
* situația existent;
* reglementări urbanistice;
* reglementări edilitare (precoordonări rețele);
* tipul de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
* Documentar fotografic (existent și propus);
* Ilustrare de temă:
* simulare 3D;
* desfășurată stradală (existent și propus) pentru terenurile amplasate în zonele protejate (monumente istorice).
* alte piese desenate solicitate prin avizul de oportunitate.

1. dovada achitării taxei R.U.R. (Registrul Urbanistilor din Romania).

**TAXA** EMITERE AVIZARE PUD COMISIA DE SPECIALITATE NR.2 - 15LEI

### C.3. DOCUMENTAȚIE EMITERE AVIZ ARHITECT ȘEF – PUZ

**OPIS**

1. cererea – formular **F-C2/C3** – timp mediu de completare 3-4 min;
2. certificatul de urbanism (copie);
3. avizul de oportunitate (copie);
4. dovada titlului asupra imobilului - teren şi/sau construcţii/extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie);
5. avizele, acordurile, studiile solicitate prin certificatul de urbanism și avizul de oportunitate (copie);
6. documentația de urbanism - PUZ - întocmităpe suport topografic actualizat, vizat OCPI, cu respectarea prevederilor art. 48^1 al Legii nr. 350/2001, precum și în conformitate cu conținutul cadru aprobat prin Ordinul MLPAT 176/N/2000:

* piese scrise:
* memoriu general;
* regulament de urbanism.
* piese desenate:
* plan încadrare în localitate;
* plan de încadrare în zonă;
* analiza situației existente;
* reglementări urbanistice (precoordonări rețele);
* tipul de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
* Ilustrare de temă:
* simulare 3D;
* desfășurată stradală (existent și propus) pentru terenurile amplasate în zonele protejate (monumente istorice);
* alte piese desenate solicitate prin avizul de oportunitate.

1. dovada achitării taxei R.U.R. (Registrul Urbanistilor din Romania).

**TAXA** EMITERE AVIZARE PUD COMISIA DE SPECIALITATE NR.2 - 15LEI

**CERERE** *- conform* ***Ordinului MDRAP nr. 233/2016*** *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a* ***Legii nr. 350/2001*** *privind amenajarea teritoriului şi urbanismul*

**F-C2/C3**

CERERE

pentru emiterea avizului arhitectului șef

Subsemnatul\*1) ......................., CNP ....................., cu domiciliul/sediul\*2) în judeţul .................., municipiul/oraşul/comuna ............................, satul ...................., sectorul ...., cod poştal ........., str. ...................................... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ..., telefon/fax ...................., e-mail .............................,

*\*1) Numele şi prenumele solicitantului:*

*- persoană fizică; sau*

*- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum şi a calităţii solicitantului în cadrul firmei.*

*\*2) Adresa solicitantului:*

*- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;*

*- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.*

în calitate de/reprezentant al ................ CUI ...........,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare, solicit emiterea avizului arhitectului șef pentru elaborarea Planului urbanistic de detaliu / zonal pentru\*3) ............................................, generat de imobilul\*4)

──────────

*\*3) Denumirea investiţiei/operaţiunii propuse.*

*\*4) Date de identificare a imobilului - teren şi/sau construcţii - conform certificatului de urbanism și avizului de oportunitate.*

........................................................................

Anexez la prezenta cerere:

a) Certificatul de urbanism nr. ...... din ....(copie)

b) Avizul de oportunitate nr. ........ din ....(copie)

c) Dovada titlului asupra imobilului - teren şi/sau construcţii/extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie)

d) Avizele / acordurile / studiile solicitate prin certificatul de urbanism și avizul de oportunitate (copie)

e) Documentația de urbanism PUD / PUZ întocmită pe suport topografic actualizat, vizat OCPI, cu respectarea prevederilor art. 48^1 al Legii nr. 350/2001, precum și în conformitate cu conținutul cadru aprobat prin Ordinul MLPAT

f) Dovada achitării taxei RUR

Semnătura\*\*)

......................

*\*\*) Se va înscrie în clar numele solicitantului:*

*- pentru persoană fizică: numele şi prenumele acesteia;*

*- pentru persoană juridică: numele şi prenumele reprezentantului acesteia, şi se va adăuga semnătura olografă a solicitantului, împreună cu ştampila persoanei juridice.*