



## ANUNȚ

### **Primăria Municipiului Constanța organizează concurs la data de 29 - 31.01.2018 pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante:**

#### **1. consilier juridic clasa I, gradul principal – Compartimentul Secretariat Tehnic, Directia Urbanism ( 1 post )**

**Categoria :** funcție publică de execuție

**Pregătirea de specialitate :** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe juridice,

- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare- nivel mediu

- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,

- **minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice**

#### **2. consilier juridic clasa I, gradul asistent – Compartimentul Secretariat Tehnic, Directia Urbanism ( 1 post )**

**Categoria :** funcție publică de execuție

**Pregătirea de specialitate :** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe juridice,

- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare- nivel mediu

- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,

- **minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice**

#### **3. consilier juridic clasa I, gradul debutant – Compartimentul Secretariat Tehnic, Directia Urbanism ( 1 post )**

**Categoria :** funcție publică de execuție

**Pregătirea de specialitate :** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe juridice,

- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare- nivel mediu

#### **4. inspector clasa I, gradul debutant –Serviciul Strategii și Planificare Urbană, Directia Urbanism ( 2 posturi )**

**Categoria :** funcție publică de execuție

**Pregătirea de specialitate :** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea urbanism, arhitectură sau inginerie construcții,

- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare- nivel bază( Word, Excel, Autocad)

- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,

#### **5. inspector clasa I, gradul debutant –Baza de Date Urbane, Directia Urbanism**

**Categoria :** funcție publică de execuție

**Pregatirea de specialitate : studii superioare de lungă durată** absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea urbanism, arhitectură, administrativ sau inginerie construcții,

- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare- nivel bază( Word, Excel, Autocad)

- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Concursul se va desfășura în perioada **29 – 31 ianuarie 2018** la sediul Primăriei Municipiului Constanța și va consta într-o probă scrisă și o probă de interviu, după cum urmează:

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, la sediul Primăriei Municipiului Constanța.

<u>CONDIȚII DE DESFĂȘURARE</u>	SELECTAREA DOSARELOR DE „ ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIU CANDIDAȚII ADMIȘI
DATA	<b>23.01.2018</b>	<b>29.01.2017</b>	<b>31.01.2017</b>
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)

În vederea participării la concurs, până la data de **16 ianuarie 2018**, candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei Municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Serviciul Resurse Umane , camera 218 sau se poate descărca de pe site-ul instituției: [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro);

2. curriculum vitae, modelul comun european;

3. copia actului de identitate;

4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ( dacă este cazul );

6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

7. cazierul judiciar;

8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

9. certificat de căsătorie (dacă este cazul)

Formatul standard al adeverințelor prevăzute la punctul 5 este cel prevăzut de anexa nr. 2 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care adeverințele care au un alt format decât cel menționat, acestea trebuie să conțină: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

**Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate, cu excepția documentului prevăzut la punctul 3, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail [resurse.umane@primaria-constant.ro](mailto:resurse.umane@primaria-constant.ro),** cu specificarea perioadei de desfășurare a concursului, a compartimentului și a funcției publice pentru care candidatul își exprimă opțiunea .

Documentul prevăzut la punctul 7 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia, actele necesare înscrierii la concurs, fișa postului sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul [www.primaria-constant.ro](http://www.primaria-constant.ro).

Date de contact: adresă de corespondență- Bd. Tomis nr. 51, camera 218, tel. 0241/488137, fax 0241/488147, e-mail [resurse.umane@primaria-constant.ro](mailto:resurse.umane@primaria-constant.ro). Persoana de contact -Dorina Sârghie, consilier."

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul Resurse Umane , tel.0241/488137 și pe site-ul [www.primaria-constant.ro](http://www.primaria-constant.ro)..

**BIBLIOGRAFIE**  
**SERVICIUL STRATEGII ȘI PLANIFICARE URBANĂ**

**Constituția României**

**LEGEA nr. 215/2001**

Administrației publice locale

**LEGEA nr. 188/1999**

privind Statutul funcționarilor publici

**LEGEA nr. 7/2004**

privind Codul de conduita a funcționarilor publici

**LEGEA nr. 50/1991**

privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor

**LEGEA nr. 350/2001**

privind amenajarea teritoriului și urbanismul

**ORDINUL nr. 233/2016**

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism

**ORDINUL nr. 2.701/2010**

pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

**HOTARARE Nr. 525/1996**

pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism

**LEGEA nr. 287/2009**

privind Codul civil (Cap. 4 - Distanța și lucrările intermediare cerute pentru anumite construcții, lucrări și plantații

**LEGE nr. 597 din 31 octombrie 2001**

privind unele măsuri de protecție și autorizare a construcțiilor în zona de coasta a Marii Negre

**ARHITECT ȘEF,**

**urb. Mihai Radu Vânturache**



**BIBLIOGRAFIE**  
**COMPARTIMENT BAZE DE DATE URBANE**

**Constituția României**

**LEGEA nr. 215/2001**

Administrației publice locale

**LEGEA nr. 188/1999**

privind Statutul funcționarilor publici

**LEGEA nr. 7/2004**

privind Codul de conduita a funcționarilor publici Administrației publice locale

**LEGEA nr. 50/1991**

privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor

**LEGEA nr. 350/2001**

privind amenajarea teritoriului și urbanismul

**HOTARAREA nr. 525/1996**

pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism

**ARHITECT ȘEF,**

**urb. Mihai Radu Vânturache**



**BIBLIOGRAFIE**  
**COMPARTIMENT SECRETARIAT TEHNIC**

**Constituția României**

**LEGEA nr. 215/2001**

Administrației publice locale

**LEGEA nr. 188/1999**

privind Statutul funcționarilor publici

**LEGEA nr. 7/2004**

privind Codul de conduită a funcționarilor publici

**LEGEA nr. 50/1991**

privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor

**ORDIN nr. 839/2009**

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

**LEGEA nr. 350/2001**

privind amenajarea teritoriului și urbanismul

**ORDINUL nr. 2.701/2010**

pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

**HOTARARE Nr. 525/1996**

pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism

**LEGEA nr. 287/2009**

privind Codul civil (Cap. 4 - Distanța și lucrările intermediare cerute pentru anumite construcții, lucrări și plantații)

**LEGEA nr. 24/2007**

privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților

**ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 27/2003**

privind procedura aprobării tacite

**LEGEA nr. 554/2004**

contenciosului administrativ

**ARHITECT ȘEF,**

**urb. Mihai Radu Vânturache**

