



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
Nr. 134105/29.06.2022



## **ANUNȚ**

**Primăria Municipiului Constanța organizează concurs de recrutare în perioada 01 - 08.08.2022 pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante:**

**1. Polițist local clasa I, gradul debutant - Biroul control protecția mediului, Serviciul control activitate comercială, protecția mediului și disciplina în construcții, Direcția generală poliția locală – (3 posturi)**

**Categoria :** funcție publică de execuție

**Pregătirea de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în specializarea ecologie și protecția mediului, specializarea drept, specializarea administrație publică, specializare poliție locală, ramura de știință - științe economice ;

- cunoștințe operare calculator- WORD, EXCEL - nivel bază, dovedite cu documente emise în condițiile legii;
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- postul este pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, 40 ore/săptămâna.

**Condiții specifice:**

- este apt din punct de vedere medical potrivit adeverinței eliberate de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care atesta starea de sănătate corespunzătoare;
- este apt din punct de vedere fizic potrivit adeverinței eliberate de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care atesta starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic și care se testează prin proba suplimentară;
- apt din punct de vedere psihologic;
- permis de conducere cel puțin categoria B;

**2. Polițist local clasa III, gradul debutant – Biroul ordine publică nord, Serviciul ordine publică, Direcția generală poliția locală – (4 posturi)**

**Categoria :** funcție publică de execuție

**Pregătirea de specialitate:** studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- cunoștințe operare calculator- WORD, EXCEL - nivel bază, dovedite cu documente emise în condițiile legii;
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- postul este pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, 40 ore/săptămâna.

**Condiții specifice:**

- este apt din punct de vedere medical potrivit adeverinței eliberate de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care atesta starea de sănătate corespunzătoare;

- este apt din punct de vedere fizic potrivit adeverinței eliberate de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care atesta starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic și care se testează prin proba suplimentară;
- aviz psihologic de port armă eliberat de un psiholog atestat de Colegiul Psihologilor din România
- apt din punct de vedere psihologic
- permis de conducere cel puțin categoria B

### **3. Polițist local clasa III, gradul debutant - Biroul rutier centru, Serviciul rutier, Direcția generală poliția locală – (3 posturi)**

**Categoria :** funcție publică de execuție

**Pregătirea de specialitate:** studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- cunoștințe atestate în baza unor documente emise în condițiile legii de competență lingvistică - limba engleză – nivel bază;
- cunoștințe operare calculator- WORD, EXCEL – nivel bază, dovedite cu documente emise în condițiile legii;
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- posturile sunt pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, 40 ore/săptămâna.

**Condiții specifice:**

- este apt din punct de vedere medical potrivit adeverinței eliberate de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care atesta starea de sănătate corespunzătoare;
- este apt din punct de vedere fizic potrivit adeverinței eliberate de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care atesta starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic și care se testează prin proba suplimentară;
- apt din punct de vedere psihologic
- permis de conducere cel puțin categoria B

Dosarele de înscriere se depun, la sediul Primăriei municipiului Constanța, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare, respectiv 29.06.2022- 18.07.2022.

Concursul se va desfășura în perioada **01-08 august 2022** la sediul Primăriei Municipiului Constanța și va consta într-o **probă sportivă eliminatorie, probă scrisă și o probă de interviu**, după cum urmează:

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE	SELECTAREA DE ÎNSCRISURILE	PROBA SPORTIVĂ - ELIMINATORIE	PROBA SCRISĂ	INTERVIU CANDIDAȚI ADMIȘI
DATA	<b>25.07.2022</b>	<b>01.08.2022</b>	<b>04.08.2022</b>	<b>08.08.2022</b>
ORA	12,00	09,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	Stadionul Farul – str.Primăverii nr.2	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)

Proba sportivă constă în următoarele probe:

- alergare viteză – 50 m plat
- flexii abdominale (abdomene)
- alergare rezistență – 1000 m plat bărbați, 800 m plat femei.

Proba sportivă pentru testarea aptitudinilor fizice se va realiza pe baza baremelor anexate conform unei proceduri ce va fi postată pe site-ul Primăriei municipiului

Constanța la secțiunea „Carieră și Concursuri,, întocmită conform recomandărilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

În vederea participării la concurs, până la data de **18 iulie 2022** inclusiv, candidații vor depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51 un dosar cu șină care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Serviciul Resurse Umane , camera 218 sau se poate descărca de pe site-ul instituției: [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro);

2. curriculum vitae, modelul comun european;

3. copia actului de identitate;

4. copii ale diplomelor de studii însoțite de foia matricolă a anilor de studiu, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ( dacă este cazul );

6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

8. cazierul judiciar;

9.declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste în condițiile prevăzute de legislația specifică lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

10. certificat de căsătorie (dacă este cazul)

11.aviz psihologic de port armă eliberat de un psiholog atestat de Colegiul Psihologilor din România

12. copie permis de conducere categoria B

13. conform procedurii operaționale aprobate la nivelul instituției și conform fișelor de post, candidații nu trebuie să aibă semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație în ținuta de vară

Formatul standard al adeverințelor prevăzute la punctul 5 este cel prevăzut de anexa nr. 2 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care adeverințele care au un alt format decât cel menționat, acestea trebuie să conțină: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**Copiile de pe actele menționate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

Documentul prevăzut la pct.7 (cazierul judiciar) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia, tematica, actele necesare înscrierii la concurs, fișa postului și baremele pentru probele sportive sunt afișate pe site-ul [www.primaria-constant.ro](http://www.primaria-constant.ro).

Date de contact: adresă de corespondență- Bd. Tomis nr. 51, camera 218, tel. 0241/488137, e-mail [resurse.umane@primaria-constant.ro](mailto:resurse.umane@primaria-constant.ro).

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul resurse umane , tel.0241/488137 și pe site-ul [www.primaria-constant.ro](http://www.primaria-constant.ro).

**SECRETAR COMISIE CONCURS,  
MOROIANU MONA**